**Smlouva o poskytování služeb**

 uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen "Občanský zákoník“)

(dále jen "Smlouva“)

**První certifikační autorita, a.s.**

zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, spisová značka – oddíl B, vložka 7136.

Sídlo: Praha 9, Libeň, Podvinný mlýn 2178/6, PSČ: 190 00

zastoupená: Ing. Roman Kučera - člen představenstva

Aleš Kapusta - člen představenstva

IČ: 264 39 395

DIČ: CZ26439395, plátce DPH

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

Číslo účtu: 168 457 418 / 0300

(dále jen „**I.CA**“)

**a**

**Technologie hlavního města Prahy, a.s.**

zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, spisová značka - oddíl B., vložka 5402.

Sídlo: Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7 - Holešovice

zastoupená: Tomáš Jílek – předseda představenstva

Tomáš Novotný – místopředseda představenstva

IČ: 256 72 541

DIČ: CZ25672541

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 115-5836140217 / 0100

(dále též „**zákazník**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **Smlouvu o poskytování služeb I.CA**

**Preambule**

1. I.CA prohlašuje, že je kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářející důvěru ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (dále jen "eIDAS") a v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (dále jen "Zákon").
2. Obě smluvní strany podpisem této Smlouvy vyjadřují svůj záměr spolupracovat na zajištění předmětů této Smlouvy za podmínek dále sjednaných.
3. **Článek**

**Definice**

* 1. **„Certifikáty I.CA“** znamená společné označení certifikátů QC, QP, TWINS, eID TWINS, KC, KIC a KTC.
	2. **„CP“** znamená Certifikační politiky I.CA.
	3. **„CPKC“** znamená Certifikační politika I.CA pro komerční certifikáty.
	4. **„CPKIC“** znamená Certifikační politika I.CA pro komerční identitní certifikáty.
	5. **„CPKTC“** znamená Certifikační politika I.CA pro komerční technologické certifikáty.
	6. **„CPQC“** znamená Certifikační politika I.CA pro kvalifikované certifikáty.
	7. **„CPQP“** znamená Certifikační politika I.CA pro kvalifikované certifikáty pro elektronickou pečeť.
	8. **„Dokumenty I.CA“** znamenají potřebnou dokumentaci, která se tvoří na RA při každém prvotním vydání certifikátu I.CA.
	9. **„eIDAS“** znamená Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES.
	10. **„EU“** znamená Evropská unie.
	11. **„GDPR“** znamená nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
	12. **„HPoZ“** znamená hromadné potvrzení o zaměstnaneckém poměru.
	13. **„HW“** znamená souhrnně možnost dodání čipové karty I.CA (klasické nebo plug-in verze) pro možnost certifikovaného uložení certifikátů I.CA a nebo i možnost dodání čtečky čipových karet (klasická externí nebo USB token) pro možnost zajištění komunikace čipové karty I.CA s PC držitele certifikátu I.CA.
	14. **„KC“** znamená komerční certifikát.
	15. **„KIC“** znamená komerční identitní certifikát.
	16. **„KRA“** znamená klientská pobočka I.CA. Místo u zákazníka, kde se dají vydávat certifikáty I.CA, pokud zákazník o zřízení registrační autority I.CA požádá.
	17. **„KTC“** znamená komerční technologický certifikát.
	18. **„MP“** znamená metodický pokyn I.CA, který zjednodušuje administrativu při vydávání certifikátů I.CA a kde je uveden aktuální seznam zplnomocněných oprávněných osob s příslušnými pověřeními a jejich podpisovými vzory, kteří mohou za zákazníka jednat.
	19. **„MRA“** znamená výjezd registrační autority I.CA na určené místo zákazníkem.
	20. **„Občanský zákoník“** znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
	21. **„Operátor I.CA“** znamená pracovník RA, který ověřuje totožnost žadatele a vydává certifikáty I.CA.
	22. **„Operátor RA“** znamená proškolený a zplnomocněný zaměstnanec od I.CA, který může provádět ověření identity žadatele a vydávat certifikáty I.CA prostřednictvím registrační autority I.CA.
	23. **„Oprávněné osoby“** znamená jednatelé či statutární orgán zákazníka nebo zplnomocněné osoby zákazníka na základě plné moci.
	24. **„PDF“** znamená Portable Document Format.
	25. **„PoZ“** znamená potvrzení o zaměstnaneckém poměru.
	26. **„Produkt eID TWINS“** společné vydání QC a KIC.
	27. **„Produkt TWINS“** společné vydání QC a KC.
	28. **„QC“** znamená kvalifikovaný certifikát.
	29. **„QP“** znamená kvalifikovaný certifikát pro elektronickou pečeť.
	30. **„RA“** znamená registrační autorita I.CA. Souhrnně znamená VRA, KRA a MRA.
	31. **„Strany“** znamená společně I.CA a zákazník.
	32. **„TSA“** znamená kvalifikované elektronické časové razítko.
	33. **„VRA“** znamená veřejná pobočka I.CA. Místo, kde se vydávají certifikáty I.CA pro veřejnost.
	34. **„Zákon“** znamená zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
	35. **„Žadatel“** znamená fyzickou nebo právnickou osobu (odlišnou od zákazníka), která žádá o vydání certifikátu I.CA. Fyzickou osobou se rozumí osoba v postavení zaměstnance nebo obdobném postavení (např. statutární orgán).
1. **Článek**

**Předmět Smlouvy**

* 1. Předmětem této Smlouvy je zajištění vydávání:
		1. Kvalifikovaných certifikátů pro elektronický podpis (dále jen "QC"),
		2. Kvalifikovaných certifikátů pro elektronickou pečeť (dále jen "QP“),
		3. Produktu TWINS,
		4. Produktu eID TWINS,
		5. Komerčních certifikátů (dále jen "KC"),
		6. Komerčních certifikátů pro elektronickou identifikaci (dále jen "KIC"),
		7. Komerčních technologických certifikátů (dále jen "KTC“),

(dále též souhrnně „certifikáty I.CA“), poskytnutí HW I.CA nebo ostatních doplňkových služeb I.CA pro zákazníka, za dále sjednaných podmínek.

1. **Článek**

**Obecná ustanovení o vydávání certifikátů I.CA**

* 1. QC, QP, TWINS a eID TWINS podle ustanovení této Smlouvy budou vydávány pro zaměstnance zákazníka a pouze dle platné legislativy eIDAS, Zákona a podle příslušných platných CP.
	2. KC, KIC a KTC podle ustanovení této Smlouvy budou vydávány pro zaměstnance zákazníka a pouze podle příslušných platných CP.
	3. Certifikáty I.CA mohou být vydávány pouze na veřejných (dále též „VRA“), klientských (dále též „KRA“) nebo prostřednictvím mobilních (dále též „MRA“) registračních autorit I.CA.
	4. U certifikátů I.CA je kromě totožnosti žadatele ověřován také jeho zaměstnanecký poměr k zákazníkovi, a to předložením individuálního potvrzení o zaměstnaneckém poměru (dále též „PoZ“) nebo předložením hromadného potvrzení o zaměstnaneckém poměru (dále též „HPoZ“). Vzor PoZ je uveden v příloze č.1, případně vzor HPoZ je uveden v příloze č.2.
	5. Jednotlivá PoZ, HPoZ plné moci pro QP či KTC jsou jménem zákazníka oprávněny podepisovat pouze oprávněné osoby.
	6. Oprávněnou osobou zákazníka se může stát každá osoba, která bude k daným úkonům zplnomocněna plnou mocí, jejíž vzor je uveden v příloze č. 3 této Smlouvy (dále též „Plná moc“). Součástí Plné moci jsou zároveň podpisové vzory nových oprávněných osob zákazníka, které budou následně ověřovány operátory I.CA při vydávání certifikátu I.CA.
	7. O QP a KTC certifikáty I.CA jsou oprávněny žádat pouze oprávněné osoby.
1. **Článek**

**Povinnosti zákazníka**

* 1. Zákazník se zavazuje při používání certifikátů I.CA, vydaných na základě této Smlouvy, dodržovat:
		1. Certifikační politiku I.CA pro oblast vydávání kvalifikovaných certifikátů (dále jen "CPQC"),
		2. Certifikační politiku I.CA pro oblast vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronickou pečeť (dále jen "CPQP"),
		3. Certifikační politiku I.CA pro oblast vydávání komerčních certifikátů (dále jen "CPKC"),
		4. Certifikační politiku I.CA pro oblast vydávání komerčních identitních certifikátů (dále jen "CPKIC"),
		5. Certifikační politiku I.CA pro oblast vydávání komerčních technologických certifikátů (dále jen "CPKTC")

(dále též souhrnně „CP“), které jsou vždy v aktuálním znění k dispozici na <https://www.ica.cz/Certifikacni-politika-HCA> nebo obecně na [www.ica.cz](http://www.ica.cz).

* 1. Zákazník odpovídá I.CA a žadateli o certifikát I.CA za veškerou újmu, která kterémukoliv z nich vznikne porušením nebo nedodržením některé z CP, zejména pak za újmu vzniklou v souvislosti se zneužitím soukromého klíče žadatele o certifikát I.CA způsobené zaviněným jednáním zákazníka.

* 1. Certifikáty I.CA budou vydávány zaměstnancům zákazníka při současném splnění následujících požadavků:
		1. předložení dokladů totožnosti žadatele o certifikát I.CA dle příslušné CP,
		2. předání PoZ, které je podepsáno oprávněnou osobou zákazníka, pokud nebude daný žadatel o certifikát I.CA uveden v případném HPoZ.
	2. Pokud zákazník připraví HPoZ, tak je povinen podepsané originální HPoZ předem doručit kontaktní osobě na straně I.CA.
	3. Pokud zákazník zplnomocní nové pověřené osoby, tak je povinen doručit originál podepsané Plné moci kontaktní osobě na straně I.CA.
1. **Článek**

**Povinnosti I.CA**

* 1. I.CA ručí za jedinečnost identifikačních údajů žadatele, uvedených v certifikátech I.CA vydaných podle této Smlouvy o certifikátech.
	2. I.CA se zavazuje poskytovat žadatelům o certifikáty I.CA podporu dle CP.
	3. I.CA bude zákazníka informovat o změnách CP dle jejich povahy a pouze v případech, které by měli na něj vliv. Veškeré takové informace o změnách CP bude I.CA zasílat na kontaktní osobu na straně zákazníka, v kopii na obecný kontakt zákazníka, pokud bude uveden. Dané změny CP jsou následně vůči zákazníkovi účinné do tří pracovních dnů od jejich zaslání.
	4. I.CA po podpisu Smlouvy zřídí zákazníkovi vlastní účet, na který mu budou evidovány veškeré vydané certifikáty I.CA, které budou splňovat podmínku naplnění žádosti o certifikáty I.CA dle přesného názvu jeho organizace. Žádosti o certifikáty I.CA, které nebudou splňovat přesný název organizace zákazníka, nebudou na uvedený zřízený účet u I.CA evidovány.
	5. Vydané certifikáty I.CA budou následně fakturovány hromadně a na základě dodaného dodacího listu, který je I.CA povinna dodat společně s fakturou nebo jiným způsobem, na kterém se obě smluvní strany domluví.
	6. I.CA se zavazuje poskytnout zákazníkovi nebo jeho oprávněným osobám přístup na Klientský portál I.CA, ve kterém může zákazník nebo jeho oprávněné osoby provádět uvedené funkce:
		1. evidovat a vytvářet seznamy všech vydaných certifikátů I.CA pro zákazníka,
		2. zneplatňovat zákaznické certifikáty I.CA,
		3. nastavovat budoucí termín zneplatnění zákaznického certifikátu I.CA,
		4. zasílat si echo e-maily pro možnost vydání následného certifikátu I.CA na libovolný e-mail,
		5. stahovat veřejné části zákaznických certifikátů I.CA,
		6. nahrávat individuální elektronické PoZ (na vyžádání) apod.

Přístup do on-line Klientského portálu I.CA je autentizován prostřednictvím KC nebo KIC I.CA. Pro zavedení do Klientského portálu je nutné poslat sériové číslo KC nebo KIC kontaktní osobě na straně I.CA.

* 1. I.CA se dále zavazuje vytvořit metodický pokyn (dále též „MP“) pro operátory I.CA na VRA, MRA či KRA, ve kterém bude uvedeno HPoZ či seznam nových oprávněných osob zákazníka, pro možnost jejich ověření příslušnosti nebo oprávnění k zákazníkovi. HPoZ nebo nová oprávněná osoba se může používat/vykonávat příslušné oprávnění až po dodání originálu HPoZ nebo Plné moci kontaktní osobě na straně I.CA. Kontaktní osoba I.CA následně zajistí vytvoření nebo aktualizaci MP.
	2. I.CA se zavazuje v případě objednání doplňkové služby „Výjezd MRA“, zajistit pracovníka I.CA na určené místo zákazníka po celé ČR, kde bude pracovník I.CA od 9:00 do 15:00 vydávat certifikáty I.CA. Jeden pracovník I.CA je schopen za den vydat až 30 ks certifikátů I.CA.
	3. I.CA se zavazuje v případě objednání doplňkové služby „Servisní den“, zajistit pracovníka I.CA na určené místo zákazníka po celé ČR, kde bude pracovník I.CA od 9:00 do 15:00 k dispozici pro potřeby zákazníka, se kterým může řešit případně technické nebo nestandardní problémy spojené s certifikáty I.CA nebo s užíváním certifikátů I.CA zaměstnanci zákazníka.
	4. I.CA se zavazuje v případě objednání doplňkové služby „Školení na certifikáty I.CA“, zajistit pracovníka I.CA na určené místo zákazníka po celé ČR, kde bude pracovník I.CA od 9:00 do 15:00 školit zaměstnance zákazníka, jak správně používat nebo zacházet s certifikáty I.CA. Školení bude formou prezentace, ve které budou probírána jak legislativní, tak i technická témata spojená s obecnou problematikou elektronických certifikátů.
	5. I.CA se zavazuje v případě objednání doplňkové služby „Vlastní KRA“, zajistit pro zákazníka vlastní registrační autoritu I.CA. V případě takového objednání, zašle kontaktní osoba I.CA zákazníkovi obecné nebo cenové podmínky I.CA k provozování KRA. Možnost provozovat vlastní KRA zákazníkem se následně řídí Příkazní smlouvou, která by musela být dodatečně mezi smluvními stranami uzavřena.
1. **Článek**

**Cenové a fakturační podmínky pro zákazníka**

* 1. Zákazník bude odebírat certifikáty, HW a ostatní doplňkové služby I.CA za ceníkové ceny, které jsou vždy k dispozici on-line na [www.ica.cz](http://www.ica.cz). Aktuální ceníkové ceny produktů I.CA jsou informativně a v době podpisu této Smlouvy uvedeny v níže uvedených tabulkách.
	2. Ceníkové ceny ročních certifikátů I.CA v době podpisu této Smlouvy se řídí uvedenou tabulkou.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ certifikátu I.CA** | **Cena prvotního** | **Cena následného** |
| **QC** | xxxx Kč | xxxx Kč |
| **QP** | xxxx Kč | xxxx Kč |
| **Produkt TWINS** | xxxx Kč | xxxx Kč |
| **Produkt eID TWINS** | xxxx Kč | xxxx Kč |
| **KC** | xxxx Kč | xxxx Kč |
| **KIC** | xxxx Kč | xxxx Kč |
| **KTC** | xxxx Kč | xxxx Kč |

Uvedené ceny jsou bez DPH.

* 1. Ceníkové ceny HW I.CA v době podpisu této Smlouvy se řídí uvedenou tabulkou.

|  |  |
| --- | --- |
| **HW nebo služba I.CA** | **Cena HW I.CA** |
| **Čipová karta I.CA**(klasik nebo plug-in verze) | xxxx Kč |
| **Čtečka čipových karet**(klasická externí nebo USB token) | xxxx Kč |
| **Vlastní potisk čipových karet I.CA**  | xxxx Kč |

Uvedené ceny jsou bez DPH.

* 1. Ceníkové ceny ostatních doplňkových služeb I.CA v době podpisu této Smlouvy se řídí uvedenou tabulkou.

|  |  |
| --- | --- |
| **služba I.CA** | **Cena služby I.CA** |
| **Výjezd MRA I.CA po Praze**  | xxxx Kč |
| **Výjezd MRA I.CA mimo Prahu** | xxxx Kč |
| **Servisní den** | xxxx Kč |
| **Školení na certifikáty I.CA** | xxxx Kč |
| **Vlastní KRA** | Individuální cenové ujednání v případné Příkazní smlouvě |

Uvedené ceny jsou bez DPH.

* 1. Ceníkové ceny certifikátů I.CA, HW I.CA nebo doplňkových služeb, mohou být měněny automaticky jakmile I.CA přejde na nové ceníkové ceny. I.CA je povinna oznámit zákazníkovi minimálně třicet dní předem, že bude docházet ke změněn ceníkových cen. Změna ceníkových cen nevyžaduje sepsání nového dodatku k této Smlouvě. Pokud zákazník nebude akceptovat změnu ceníkových cen, může zákazník od Smlouvy odstoupit dle příslušných ustanovení o možnostech ukončení této Smlouvy.
	2. Vyúčtování ceny za vydání všech prvotních a všech následných certifikátů I.CA, HW I.CA anebo doplňkových služeb I.CA podle této Smlouvy, bude prováděno vždy hromadně a jednou měsíčně zpětně za poslední uplynulý kalendářní měsíc, v němž I.CA vydala certifikáty I.CA nebo poskytla HW I.CA či jinou doplňkovou službu.
	3. I.CA je povinna vystavit řádný daňový doklad podle podmínek této Smlouvy do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž I.CA vydala certifikáty I.CA nebo poskytla HW I.CA či jinou doplňkovou službu.
1. **Článek**

**Kontaktní osoby**

* 1. Obě strany se zavazují v průběhu platnosti Smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu. K tomuto účelu jsou určeny osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti:
		1. Za I.CA:
* Obchodní kontaktní osoba: xxxxx
* Obecný kontakt: xxxxx
* Technická podpora pro certifikáty I.CA: xxxxx
* Technická podpora pro ostatní technické problémy: xxxxx
	+ 1. Za zákazníka:
* Kontaktní osoba: xxxxx
* Obecný kontakt: xxxxx
* Kontakt nebo adresa na automatické zasílání faktur vč. Dodacích listů (vždy do 10. dne v měsíci): xxxxx
1. **Článek**

**Fakturační podmínky**

* 1. I.CA je povinna vystavit řádný daňový doklad podle podmínek této Smlouvy do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž I.CA vydala certifikáty I.CA nebo poskytla HW I.CA či jinou doplňkovou službu.
	2. Zákazník je povinen uhradit cenu za poskytnuté služby I.CA převodem na účet I.CA do 30 dnů, a to na základě daňového dokladu, vystaveného I.CA a odeslaného na poštovní nebo emailovou adresu uvedenou v bodě 7.1.2.
	3. Daňový doklad musí mít náležitosti daňových a účetních dokladů, stanovených platnými právními předpisy a musí obsahovat číslo objednávky zákazníka. Zákazník je oprávněn daňový doklad, který nebude splňovat náležitosti podle platných právních předpisů a jehož věcný obsah nebude v souladu, vrátit I.CA.
	4. I.CA je povinna nedostatky daňového dokladu odstranit a vystavit nový daňový doklad. Na základě vadně vystaveného daňového dokladu ve smyslu tohoto odstavce se zákazník neocitá v prodlení. Doba splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení doplněného či opraveného, resp. nově vystaveného daňového dokladu.
	5. V případě prodlení zákazníka s uhrazením daňového dokladu, vystaveného I.CA, je I.CA oprávněna účtovat zákazníkovi úrok z prodlení, a to ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.
	6. Při nezaplacení ceny za poskytnuté služby I.CA si I.CA vyhrazuje právo nepřijímat a neposkytovat další služby I.CA pro zákazníka podle této Smlouvy, a to do doby vyrovnání všech finančních závazků ze strany zákazníka.
1. **Článek**

**Vyšší moc**

* 1. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za porušení této Smlouvy, prokáže-li, že k němu došlo v důsledku vyšší moci.
	2. Za vyšší moc podle této Smlouvy se považuje překážka, která nastala nezávisle na vůli povinné strany působením vnějších okolností, přičemž nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tyto následky překonala nebo odstranila, a dále, že by v době uzavření této Smlouvy tuto překážku předvídala. Za vnější okolnosti se považují zejména přírodní katastrofy (požáry, záplavy, zemětřesení), embarga, stávky (včetně ohlášených), revoluce, teroristické útoky, epidemie a karanténní omezení, pokud mají přímý dopad na některého z účastníků této Smlouvy a ovlivňují plnění, a dále i jevy týkající se osoby, jíž smluvní strana svěřila plnění svých povinností nebo jíž při plnění těchto povinností použila, závažné překážky na straně zaměstnanců smluvní strany (zejména vážné nemoci a úrazy) a neodstranitelné či nákladně odstranitelné poruchy zařízení potřebných pro poskytnutí služby. K působení vyšší moci nelze přihlédnout, nastala-li až v době, kdy byla povinná strana v prodlení s plněním porušené povinnosti.
	3. Je-li některé ze smluvních stran zabráněno plnit své povinnosti z některého z výše uvedených důvodů, písemně oznámí druhé smluvní straně tyto okolnosti a strany přiměřeně prodlouží dobu plnění dle této Smlouvy.
1. **Článek**

**Inflační doložka**

* 1. Veškeré ceny uvedené v této Smlouvě mohou být po každém roce smluvního vztahu modifikovány o vnější vlivy. Cenu může ovlivnit např. neočekávaná změna inflace, kterou zveřejní Česká národní banka nebo jiné nepředvídatelné vlivy, jako např. vstup České republiky do Evropské měnové unie apod. V případě takovýchto, ale i jiných závažných změn, může I.CA uplatnit tuto inflační doložku, kterou bude modifikovat ceny za poskytované služby I.CA. Změna cen se musí pohybovat pouze v daném procentním rozmezí např. dle kumulativní výše inflace za období posledních let od podpisu této Smlouvy nebo od posledního uplatnění inflační doložky.
	2. Změna cen v důsledku uplatnění inflační doložky nevyžaduje sepsání dodatku k této Smlouvě, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak.
	3. Ke změně cen v důsledku uplatnění inflační doložky může dojít pouze v termínech 1.1. nebo 1.7. v daném roce.
	4. Změnu cen v důsledku uplatnění inflační doložky musí I.CA nahlásit kontaktní osobě nebo obecnému kontaktu u zákazníka, a to minimálně 30 dní před datem, kdy chce I.CA inflační doložku uplatnit.
	5. Pokud zákazník nebude akceptovat změnu cen v důsledku uplatnění inflační doložky, může zákazník od Smlouvy odstoupit dle příslušných ustanovení o možnostech ukončení této Smlouvy.
1. **Článek**

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu a je uzavřena na dobu neurčitou.
	2. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran neupravená v této Smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
	3. Smlouvu je možné ukončit:
		1. Písemnou dohodou smluvních stran. Pokud nebude v písemné dohodě stanoveno jinak, Smlouva bude pozbývat platnosti 90 dnů od data podpisu písemné dohody oběma stranami.
		2. Písemnou výpovědí některé ze smluvních stran, zaslanou druhé smluvní straně, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je stanovena na dobu 3 měsíců a začíná běžet od prvního kalendářního dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
		3. Písemným odstoupení zaslaným druhé smluvní straně, a to zejména z důvodu dle čl. 10, odst. 10.5 této Smlouvy. Odstoupení je účinné dnem doručení této písemnosti druhé smluvní straně, v pochybnostech se má za to, že je účinné 3 dnem od odeslání této písemnosti druhé smluvní straně.
	4. Ukončením smlouvy nejsou smluvní strany zbaveny povinnosti vyrovnat veškeré závazky vzniklé v důsledku platnosti a účinnosti této Smlouvy a učinit veškeré úkony, které nesnesou odkladu a které jsou nutné k zabránění vzniku újmy na jmění na straně jedné ze smluvních stran.
	5. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení účinnosti Smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Rovněž se zavazují utajit znalosti a informace druhé smluvní straně, a to jak během trvání této Smlouvy, tak i nejméně 2 roky po jejím ukončení.
	6. Zákazník nesmí převádět práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy na další osobu bez písemného souhlasu I.CA, není-li touto Smlouvou výslovně sjednáno jinak či nejde o právní nástupnictví. Smluvní strany se tak dohodly, že ve vztazích mezi poskytovatelem a odběratelem vyplývajících z této Smlouvy se neuplatní §§ 1895 – 1900 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
	7. Tato Smlouva může být změněna písemnou dohodou obou smluvních stran. Dohoda o změně Smlouvy nebo o jejím zrušení musí mít písemnou formu označenou jako číslované dodatky a musí být podepsána oprávněnými zástupci smluvních stran.
	8. Tato Smlouva je vyhotovena elektronicky.
	9. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
	10. Seznam příloh, které tvoří nedílnou součást této Smlouvy:
		1. Příloha č. 1 – Potvrzení o zaměstnaneckém poměru (vzor)
		2. Příloha č. 2 – Hromadné potvrzení o zaměstnaneckém poměru (vzor)
		3. Příloha č. 3 – Plná moc (vzor)

V Praze dne dle elektronických podpisů V Praze dne dle elektronických podpisů

Za I.CA.: Za zákazníka:

………………………………… …………………………………

Ing. Roman Kučera Tomáš Jílek

člen představenstva předseda představenstva

………………………………… …………………………………

Aleš Kapusta Tomáš Novotný

člen představenstva místopředseda představenstva

**Příloha č.1**

**Potvrzení o zaměstnaneckém poměru**[[1]](#footnote-1)

(vzor – akceptují se i jiné vzory)

Tímto potvrzujeme, že pan/paní **………………………….……………………………….,**

Bytem …………….………...........................................................................................................

**R.Č.** ……………….……..…….…

**E-mail adresa** (naplnění položky certifikátu I.CA) …………….…@....................

je k dnešnímu dni naším zaměstnancem

**Název společnosti:** ...............................................................................

Adresa: ................................................................................

**IČ:** ……………………..…

a souhlasíme s tím, aby mu/jí byl společností První certifikační autorita, a.s. vydán zaměstnanecký certifikát s uvedením názvu a identifikačním číslem naší společnosti.

V položce „OU“ žádosti o certifikát I.CA pro zaměstnance může být volitelně uvedeno:

OU = ………………….. (variabilní text, název pozice zaměstnance nebo oddělení ve společnosti)

V ........………….……....... dne ....………….......

………………………………………. …………………………………..

 jméno a funkce podpis zaměstnance

 oprávněné osoby

**Příloha č.2**

**Hromadné potvrzení o zaměstnaneckém poměru**

(vzor – akceptují se i jiné vzory)

Potvrzujeme, že níže uvedené osoby jsou k dnešnímu dni zaměstnanci.

**Název společnosti:** ...............................................................................

Adresa: ................................................................................

**IČ:** ……………………..…

a souhlasíme s tím, aby jim byl společností První certifikační autorita, a.s. postupně vydán zaměstnanecký certifikát s uvedením názvu a identifikačním číslem naší společnosti.

V položce „OU“ žádosti o certifikát I.CA pro zaměstnance může být volitelně uvedeno naplnění variabilním textem, názvem pozice zaměstnance nebo oddělení ve společnosti.

V ........………… dne ....………….......

………………………………………….

jméno a funkce oprávněné osoby

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pořadí** | **Příjmení**  | **Jméno** | **Trvalá adresa** | **„OU“** (volitelné) |
| 1 |   |   |   |  |
| 2 |   |   |   |  |
| 3 |   |   |   |  |
| 4 |   |   |   |  |
| 5 |   |   |   |  |
| 6 |   |   |   |  |
| 7 |   |   |   |  |
| 8 |   |   |   |  |
| 9 |   |   |   |  |
| 10 |   |   |   |  |
| 11 |   |   |   |  |
| 12 |   |   |   |  |
| 13 |   |   |   |  |
| 14 |   |   |   |  |
| 15 |   |   |   |  |

**Příloha č.3**

**Plná moc**

**Zmocnitel:** .....................................................................

se sídlem: ..................................................................................... IČ: .............................................

Jméno, příjmení: ................................................

Adresa trvalého bydliště: ...................................

............................................................................

Datum narození: ................................................

Jméno, příjmení: ...............................................

Adresa trvalého bydliště: ..................................

...........................................................................

Datum narození: ..............................................

Zmocnitel tímto uděluje plnou moc a konkrétní oprávnění pro dané úkony všem níže uvedeným zmocněncům k vyřizování žádostí nebo podpisům potřebných dokumentů pro První certifikační autoritu, a.s. (dále též „I.CA“):

1. Samostatné jednání a možnost podepisovat dokument „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“ pro zaměstnance zmocnitele.
2. Samostatné jednání a možnost požádat o kvalifikovanou elektronickou pečeť pro společnost zmocnitele nebo podepsání dokumentu „Plná moc pro kvalifikovanou elektronickou pečeť" pro zaměstnance nebo žadatele o takový certifikát.
3. Samostatné jednání a možnost požádat o komerční technologický certifikát pro společnost zmocnitele nebo možnost podepisovat dokument „Plná moc pro komerční technologický certifikát" pro zaměstnance nebo žadatele o takový certifikát.
4. Možnost zneplatňování zaměstnaneckých certifikátů I.CA, které byly vydány pro zaměstnance a společnost zmocnitele prostřednictvím webové služby Klientský portál I.CA bez znalosti hesla pro zneplatnění[[2]](#footnote-2).
5. Oprávnění měnit kdykoliv podle potřeby zmocněnce na plné moci pro I.CA a vystavovat tak aktualizovanou novou plnou moc bez podpisů samotných zmocnitelů.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jméno a příjmení: .....................................................Adresa trvalého bydliště:..........................................................................................................Datum narození:.................................... | Rodné číslo\*:...........................................Číslo OP nebo pasu\*:...........................................Název a číslo sekundárního dokladu\*:........................................... | Email:..........................................Podpis zmocněnce:..........................................Oprávnění: A B C D E \*\* |
| Jméno a příjmení: .....................................................Adresa trvalého bydliště:..........................................................................................................Datum narození:.................................... | Rodné číslo\*:...........................................Číslo OP nebo pasu\*:...........................................Název a číslo sekundárního dokladu\*:........................................... | Email:..........................................Podpis zmocněnce:..........................................Oprávnění: A B C D E \*\* |
| Jméno a příjmení: .....................................................Adresa trvalého bydliště:..........................................................................................................Datum narození:.................................... | Rodné číslo\*:...........................................Číslo OP nebo pasu\*:...........................................Název a číslo sekundárního dokladu\*:........................................... | Email:..........................................Podpis zmocněnce:..........................................Oprávnění: A B C D E \*\* |

\* V případě oprávnění E) je položka povinná.

\*\* Příslušné konkrétní oprávnění zakroužkujte nebo uveďte tučně.

Tvořené dokumenty podle této plné moci mohou zmocněnci tvořit vlastnoručně a nebo v elektronické podobě, přičemž v elektronické podobě se akceptují pouze kvalifikované elektronické podpisy dle nařízení eIDAS.

Uvedené certifikáty mohou být vydávány prostřednictvím Registračních autorit I.CA.

Zmocnění dle této plné moci je časově omezené na dobu platnosti smluvního vztahu s I.CA nebo do jejího odvolání či nahrazení nebo doplnění zmocnitelem či oprávněným zmocněncem.[[3]](#footnote-3)

V .......................... dne ………………...[[4]](#footnote-4) V .......................... dne ………………...

…………………………………….….. …………………………………….…..

.............................................. .............................................

jméno a podpis zmocnitele jméno a podpis zmocnitele

1. Potvrzení o zaměstnaneckém poměru může oprávněná osoba podepsat i kvalifikovaným certifikátem a poslat danému zaměstnanci, který jej musí předložit v elektronické podobě na pobočce I.CA. Na pobočce bude ověřen elektronický podpis a dokument následně vytištěn, aby zaměstnanec jej mohl ještě před vydáním certifikátu fyzicky podepsat. [↑](#footnote-ref-1)
2. Přístup je umožněn prostřednictvím komerčního nebo identitního certifikátu I.CA, proto je případně nutné poslat sériové číslo kontaktní osobě na straně I.CA. [↑](#footnote-ref-2)
3. Vyplněnou plnou moc odešlete v originální podobě kontaktní osobě na straně I.CA. [↑](#footnote-ref-3)
4. Podpisy zmocnitelů mohou být buď vlastnoruční nebo elektronické, a to prostřednictvím kvalifikovaného elektronického podpisu dle eIDAS. Vlastnoruční podpisy musí být v případě udělení oprávnění E) úředně ověřeny. [↑](#footnote-ref-4)