

**SMLOUVA O SPOLUPRÁCI V PROJEKTU
„Systemický přístup k multikulturní výchově“**

I. Smluvní strany

Academia IREAS, o.p.s.

se sídlem Mařákova 292/9, 16000 Praha 6

IČ:27197484

zastoupená ředitelkou Ing. Michaelou Hrdinovou

kontakt (telefon, e-mail): +420 725 068 902, office@e-academia.eu

(dále „organizátor“)

Základní škola a mateřská škola K Dolům v Praze 12 se

sídlem U Domu služeb 29/2, 143 00 Praha 4- Modřany

IČ:60437073

zastoupená ředitelkou Mgr. Bělou Outratovou

kontakt (telefon, e-mail): +420 777 320 050, reditel@zskdolum.cz

(dále jen „zapojená škola“)

Úvod

Tato smlouva se uzavírá na základě dobrovolné a vzájemné dohody smluvních stran a upravuje předmět spolupráce a základní práva a povinnosti smluvních stran v rámci projektu „Systemický přístup k multikulturní výchově“ (reg. číslo CZ.07.4.68/0.0/0.0/16_037/0000324).

II. Předmět a cíl spolupráce

1. Předmětem smlouvy je spolupráce smluvních stran v rámci projektu Systemický přístup k multikulturní výchově.
2. Podstatou této spolupráce je realizace vzdělávacích workshopů a poradenství včetně vyhodnocování podpory ze strany organizátora pedagogům zapojené školy. Pedagogové ze zapojené školy se aktivně účastní poskytovaných aktivit.
3. Cílem a účelem této spolupráce je realizovat aktivity prospěšné zapojené škole a jejím pedagogům.
4. Realizované aktivity se pohybují vždy v rámci projektu Systemický přístup k multikulturní výchově a jsou v souladu s žádostí projektu, smlouvou o financování a aktuální příručkou pro žadatele OP PPR.

III. Práva a povinnosti

Organizátor se zavazuje:

1. Informovat o organizovaných aktivitách v rámci projektu.
2. Finančně zajišťovat účast na aktivitách souvisejících s projektem z hlediska občerstvení.
3. Poskytovat mzdové příspěvky zapojené škole jako náhradu části skutečných mzdových nákladů (hrubé mzdy a zákonných odvodů) po dobu jeho účasti na aktivitách dle čl. II. bodu 2 této smlouvy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy OP
Praha - pól růstu ČR



4. Sbírat, zpracovávat a uchovávat poskytnuté osobní údaje pedagogů v rozsahu požadavků pravidel OP PPR a v rámci pravidel stanovených EU a v souladu se zákonem o ochranně osobních údajů č. 101/2000 Sb.
5. Poskytnout účastníkům potřebné vzdělávací materiály.
6. Vyčíslit dle podmínek OP PPR zapojené škole výši podpory, která jí byla prostřednictvím projektu poskytnuta.

Zapojená škola se zavazuje:

1. Poskytnout organizátorovi seznam a osobní údaje pedagogů pro evidenci účastníků projektu.
2. Uvolňovat pedagogy z pracovního procesu na organizátorem oznámené akce a informovat je o organizovaných aktivitách.
3. V případě vážných personálních komplikací oznámit neúčast pedagoga na oznámené akci.
4. Poskytovat všechny potřebné podklady pro vyúčtování mzdových příspěvků (viz příloha této smlouvy Pravidla proplácení přímé podpory účastníkům projektu).
5. Přistupovat k vzájemné spolupráci zodpovědně a podporovat pedagogy v aktivním přístupu.
6. Spolupracovat při evaluaci projektu v potřebném rozsahu.
7. Škola umožní organizátorovi zkontrolovat, zda zúčastnění pedagogové zařadili absolvovaný kurz do svého „portfolia pedagoga“.
8. Škola se zavazuje umožnit organizátorovi a všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je přímá podpora hrazena, provést kontrolu shody originálů dokladů předkládaných organizátorovi v kopii, jakož také kontrolu ověřující správnost výpočtu požadovaných (fakturovaných) mzdových příspěvků. V opačném případě je škola povinna získanou přímou podporu neprodleně vrátit organizátorovi.
9. Doložit výši přijaté podpory dle pokynů organizátora. Toto doložení bude použito do závěrečné zprávy o realizaci.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 10. 2018 do 31. 7. 2019.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu statutárními zástupci smluvních stran.
3. Úpravy a předčasné ukončení smlouvy jsou možné na základě písemné dohody a musí být oznámeny 2 měsíce předem písemně.
4. Smlouva je vypracována ve 2 vyhotoveních. Obě verze jsou rovnocenné a každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.

EVROPSKÁ UNIE
 V Praze dne: / . jQ Jjof f

V Praze dne: 1 18



Mgr. Bělou Outratovou
 Mgr. Bělou Outratovou

Ing. Michaela Hrdinová

ACADEMIA IREAS, o.p.s.
 Mařákova 292/9, 160 00 Praha 6
 IČ: 27197484

Základní Škola a mateřská škola
 K Dolům v Praze 12
 U Domu služeb 29/2 143 00
 Praha 4 - Modřany • č.: 604 37 073
 (1)

Evropské strukturální a investiční fondy OP Praha - pól růstu ČR

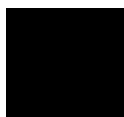
PŘÍLOHA ČÍSLO 1

Pravidla proplácení přímé podpory účastníkům projektu

1. Přímou podporou se rozumí **mzdové příspěvky** poskytované zapojené škole jako náhrada části skutečných mzdových nákladů (hrubé mzdy a zákonných odvodů) po dobu trvání aktivit dle čl. II. bodu 2 této smlouvy.
2. **Mzdové příspěvky** budou poskytovány za dobu, kdy se osoby skutečně účastnily vzdělávání namísto vykonávání sjednané práce. Mzdové příspěvky se poskytují pouze na účastníka vzdělávání, nikoli na zaměstnance, který ve škole účastníka po dobu jeho nepřítomnosti zastupuje.
3. Dále budou propláceny náklady přímo spojené s průběhem, nikoliv náklady na volný čas účastníků.
4. Mzdové příspěvky budou vypláceny na základě **faktury refundace mzdových nákladů** vystavené zapojenou školou **nejpozději do 45-ti pracovních dní po ukončení vzdělávací aktivity**. Faktura bude mít veškeré náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále musí obsahovat:
 - číslo této smlouvy
 - název projektu a jeho registrační číslo (Systemický přístup k multikulturní výchově, reg. číslo CZ.07.4.68/0.0/0.0/16_037/0000324)
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření
 - jméno/a účastníka/ů a dobu účasti na vzdělávacích aktivitách podle této smlouvy v hodinách
 - označení banky a čísla účtu, na který má být provedena platba.

A ve formě příloh:

 - **rozpis mzdových příspěvků pro účastníky** (tento bude zaslán organizátorem každé škole spolu s podrobnějším postupem pro vyúčtování přímé podpory)
 - **kopie výplatní listiny nebo výplatní pásky** účastníků vzdělávání, ze kterého bude zřejmé minimálně:
 - o jméno a příjmení účastníka o měsíční
 - fond pracovní doby v hodinách o
 - zúčtovaná hrubá mzda o čistá mzda k
 - výplatě
 - **kopie výpisu z bankovního účtu**, ve kterém budou identifikovatelné převody výplat jednotlivým účastníkům, případně kopie pokladních dokladů u mezd vyplácených v hotovosti.
5. Faktura refundace mzdových nákladů včetně nezbytných příloh bude **organizátorovi doručena nejpozději do 45-ti pracovních dní po ukončení vzdělávací aktivity**. Nedoručí-li škola organizátorovi fakturu v této lhůtě, její nárok na poskytnutí přímé podpory zaniká.
6. Za 1 vyučovací hodinu, po kterou se pedagogický pracovník zúčastní vzdělávání, bude škole proplacena náhrada hrubé mzdy včetně zákonných odvodů na zdravotní a sociální pojištění, maximálně do výše **100% vyplacených mzdových nákladů**, které škola skutečně účastníkovi poskytla a zúčtovala na jeho výplatní pásce (nejvýše však do **částky 198 Kč/hod.**).
7. Stravování v průběhu workshopů bude zajištěno organizátorem.



EVROPSKÁ UNIE

Evropské strukturální a investiční fondy OP
Praha - pól růstu ČR

4. Sbírat, zpracovávat a uchovávat poskytnuté osobní údaje pedagogů v rozsahu požadavků pravidel OP PPR a v rámci pravidel stanovených EU a v souladu se zákonem o ochranně osobních údajů č. 101/2000 Sb.
5. Poskytnout účastníkům potřebné vzdělávací materiály.
6. Vyčíslit dle podmínek OP PPR zapojené škole výši podpory, která jí byla prostřednictvím projektu poskytnuta.

Zapojená škola se zavazuje:

1. Poskytnout organizátorovi seznam a osobní údaje pedagogů pro evidenci účastníků projektu.
2. Uvolňovat pedagogy z pracovního procesu na organizátorem oznámené akce a informovat je o organizovaných aktivitách.
3. V případě vážných personálních komplikací oznámit neúčast pedagoga na oznámené akci.
4. Poskytovat všechny potřebné podklady pro vyúčtování mzdových příspěvků (viz příloha této smlouvy Pravidla proplácení přímé podpory účastníkům projektu).
5. Přistupovat k vzájemné spolupráci zodpovědně a podporovat pedagogy v aktivním přístupu.
6. Spolupracovat při evaluaci projektu v potřebném rozsahu.
7. Škola umožní organizátorovi zkontrolovat, zda zúčastnění pedagogové zařadili absolvovaný kurz do svého „portfolia pedagoga“.
8. Škola se zavazuje umožnit organizátorovi a všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je přímá podpora hrazena, provést kontrolu shody originálů dokladů předkládaných organizátorovi v kopii, jakož také kontrolu ověřující správnost výpočtu požadovaných (fakturovaných) mzdových příspěvků. V opačném případě je škola povinna získanou přímou podporu neprodleně vrátit organizátorovi.
9. Doložit výši přijaté podpory dle pokynů organizátora. Toto doložení bude použito do závěrečné zprávy o realizaci.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 10. 2018 do 31. 7. 2019.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu statutárními zástupci smluvních stran.
3. Úpravy a předčasné ukončení smlouvy jsou možné na základě písemné dohody a musí být oznámeny 2 měsíce předem písemně.
4. Smlouva je vypracována ve 2 vyhotoveních. Obě verze jsou rovnocenné a každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.

V Praze dne: (. jQ lf

Základní škola a
mateřská škola K
Dolům v Praze 12
U Domu
služeb 29/2
143 00 Praha 4
- Modřany IČ:
604 37 073

V Praze dne:

(1)

Ing. Michaela Hrdinová

ACADEMIA IREAS, o.p.s,
Mařákova 292/9, 160 00 Praha 6
IČ: 27197484



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy OP
Praha - pól růstu ČR