



**Dohoda o ukončení
smlouvy o poskytování služeb v oblasti informačního systému
(„dohoda“)**

uzavřená mezi:

Česká republika – Probační a mediační služba
se sídlem: Senovážné náměstí 1, 110 00 Praha 1
IČO: 70888060
DIČ: není plátcem DPH
zastoupena: PhDr. Andrea Matoušková, ředitelka

(dále jen „objednatel“)

a

VUMS LEGEND, spol. s r.o.
se sídlem: Muchova 240/6, 160 00 Praha 6 - Dejvice
IČO: 61855057
DIČ: CZ61855057
zastoupena: Ing. Vlastislavem Hryzbylem, jednatelem
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C,
vložka 31481

(dále jen „poskytovatel“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Dne 14.7. 2010 uzavřeli objednatel a poskytovatel smlouvu o poskytování služeb v oblasti informačního systému (dále jen „Smlouva“), na základě které se poskytovatel zavázal dodávat objednateli služby, jak jsou tato definována v čl. 2 Smlouvy.

II.

Předmět dohody

1. Objednatel a poskytovatel souhlasí s ukončením Smlouvy ke dni **29.2.2024**.
2. Poskytovatel podpisem této dohody stvrzuje, že ke dni podpisu této dohody nemá vůči poskytovateli žádnou splatnou pohledávku.
3. Objednatel i poskytovatel se zavazují nepožadovat po druhé smluvní straně žádné další plnění v souvislosti se Smlouvou. Uzavřením této dohody budou závazky smluvních stran dle Smlouvy zcela vypořádány.



III. Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že tuto dohodu zveřejní v registru smluv objednatel po podpisu dohody oběma smluvními stranami.
2. Pokud je tato dohoda uzavírána v listinné podobě, je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Objednatel i poskytovatel obdrží po jednom vyhotovení. Pokud je tato dohoda uzavírána elektronickými prostředky, je sepsána v 1 vyhotovení podepsaném elektronicky oběma smluvními stranami.
3. Strany sjednávají, že i po zániku Smlouvy zůstává zachována platnost a účinnost těch jejich ujednání, která dle své povahy a smyslu mají přetrvat i po zániku Smlouvy.

V Praze dne

**PhDr. Andrea
Matoušková**

Digitálně podepsal PhDr.
Andrea Matoušková
Datum: 2024.02.08
12:09:57 +01'00'

V Praze dne

**Ing. Vlastislav
Hryzbyl**

Digitálně podepsal
Ing. Vlastislav Hryzbyl
Datum: 2024.02.08
14:11:32 +01'00'

Česká republika – Probační a mediační
služba

PhDr. Andrea Matoušková, ředitelka

VUMS LEGEND, spol. s r.o.

Ing. Vlastislav Hryzbyl, jednatel

000530

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

uzavřená dle § 269 odst. 2 Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.


Smluvní strany:

Objednatel: ČR – Probační a mediační služba ČR
Hyberská 18,
100 00 Praha 1

zastoupený: Mgr. Pavel Štern
ředitel

kontaktní osoba: Ivan Konečný
správce operačního systému

IČ: 70888060

bankovní spojení: 


Organizační složka státu vedená v evidenci ČSÚ na základě zákona č.257/2000 Sb.

Poskytovatel VUMS Legend, spol. s r. o.
Podbabská 20
160 00 Praha 6

zastoupený: Ing. Vlastislav Hryzbyl
jednatel společnosti ve věcech smluvních

kontaktní osoba: RNDr. Karel Vosátka CSc.
vedoucí projektu

IČ, DIČ: 61855057, CZ61855057

bankovní spojení : 

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka číslo C31481.

číslo zakázky poskytovatele: 87700/2010

Smluvní strany se dohodly níže uvedeného data na tomto znění smlouvy o poskytování služeb v oblasti informačního systému:

Článek 1 - Účel smlouvy

1.1 Účelem této smlouvy je poskytování poradenských, programových a jiných odborných služeb na níže specifikované části informačního systému pro podporu administrativy – „Administrativní Informační



Systém Probační a mediační služby ČR[®] – dále jen APV (aplikační programové vybavení) objednatel k zajištění jejich plné a trvalé funkčnosti a jeho dalšího rozvoje.

Článek 2 - Předmět a rozsah plnění

- 2.1 Předmětem plnění v souladu s článkem 1 této smlouvy je poskytnutí podpory pro APV objednateli formou poskytování poradenských, školicích, programátorských a jiných odborných služeb na aplikace a systémy dodané poskytovatelem, včetně platformy IBM Lotus Notes.
- 2.2 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout objednateli své školitele, systémové, softwarové a aplikační experty, zajistit údržbu, konzultace, řešení problémů určených objednatel a dle dohody s objednatel provádět profylaxi vytvořeného aplikačního software za dohodnutý honorář měsíčně zejména v oblastech:
- instalace systému a nastavení parametrů zpracování, optimalizace režimu provozu APV
 - práce spojené s rozšiřováním APV
 - řešení problémů správců i uživatelů aplikací na platformě Lotus Notes a systému Lotus Notes
 - postupy při archivaci a zálohování souborů, řešení migrace dat pro platformu Lotus Notes
 - obnova funkcí systému po havárii
 - kontrola historie replikací a směrování pošty, kontrola aktualizace plnotextového indexování databází, sledování záznamů, kontrola zatížení serverů, využití databází, volné diskové kapacity
 - instalace a nastavení klientského software a Lotus Notes, instalaci a testování software i instalaci hardware, které systém používá
 - poradenská pomoc při instalaci dalších komponent systému
 - vytváření nových služeb nebo prvků a charakteristik stávajících služeb pro uživatele APV objednatel
 - testování nových služeb nebo prvků a charakteristik stávajících služeb pro uživatele APV objednatel.

Termíny služeb a případné další práce a změny stanoví objednatel na základě dohody s poskytovatelem.

- 2.3 Poskytovatel se v této smlouvě zavazuje poskytovat objednateli technickou podporu na APV objednatel v rozsahu 12 hodin měsíčně a v dohodnutých termínech spočívající v:
- a) služba „Help desk“,
 - b) konzultacích s objednatel,
 - c) řešení problémů určených objednatel; na řešení problému bude trvale nasazen minimálně jeden pracovník,
 - d) spolupráce na odstraňování havárií znemožňujících práci s APV,
 - e) profylaktické údržbě serverů Lotus Domino a APV v rozsahu minimálně 2 hodin měsíčně realizované v sídle objednatel.

V případě nevyčerpání těchto hodin v příslušném měsíci, je lze čerpat v průběhu následujících dvou měsíců. Stav nevyčerpaných hodin bude uveden v měsíčním Výkazu provedených prací.

- 2.4 Služba Help Desk umožňuje pověřené osobě objednatel kontaktovat poskytovatele a získat odpovědi na všechny otázky týkající se řízení a provozu APV. Služba Help Desk je poskytována prostřednictvím telefonického spojení na následujícím čísle

Telefonní číslo:

224 310 897

e-mail adresa pro podrobnější popis problému: vlegend@legend.cz

nebo využitím databáze Helpdesk na webových stránkách poskytovatele.

1. Doba spojení pro telefonický kontakt : od 8:00 do 16:00 každý pracovní den

2. Reakce poskytovatele na požadavek: maximálně do 24 hodin od doby nahlášení požadavku (do tohoto času se nezapočítávají víkendy a státní svátky)

3. Popis fází řešení problému pomocí Help Desk:

- a) Poskytovatel obdrží a zaznamená popis problému, předpokládanou pracnost a předpokládaný termín vyřešení
- b) pokud se pro vyřešení problému vyžaduje specialista, zadá se jeho vyřešení takovému specialistovi a jeho jméno sdělí objednateli,
- c) specialista nebo jiný pracovník sdělí kontaktní osobě objednatele do stanovené doby reakce požadavek na součinnost ze strany objednatele a potvrdí předpokládanou pracnost a předpokládaný termín vyřešení,
- d) pokud předpokládaná pracnost řešení problému přesáhne 4 hodiny, je potřeba si k realizaci takového řešení vyžádat souhlas objednatele,
- e) po vyřešení problému sdělí poskytovatel výsledek řešení objednateli a na požadavek objednatele i způsob vyřešení.

2.5 Poskytovatel podle této smlouvy na vyžádání přednostně poskytne objednateli další služby zejména v oblastech operačních a síťových systémů, databází a vývojových prostředí, Intranetu a Internetu:

- nabídky kurzů a školení a jejich zajištění se zaměřením podle specifických potřeb objednatele, konzultační podporu, pomoc při dlouhodobém plánování vývoje a inovaci informačního systému, systémovou podporu pro úsek vývoje systému
- pomoc při vypracovávání a sledování harmonogramu prací a jejich koordinace
- poradenství týkající se organizačních dopadů zavádění nových informačních technologií u objednatele
- vytváření a oponování dílčích a předběžných studií a analýz, schvalování specifických aplikací a odborné převzetí dodávek od subdodavatelů objednatele
- podporu v oblasti operačních a síťových systémů, konzultace v oblasti databází a vývojového prostředí
- programové práce dle schválených analýz
- dodávky hardwaru a softwaru podle dohodnuté specifikace
- pomoc při návrhu způsobu zavádění nové aplikace do informačního systému a pomoc při návrhu převodních programů mezi jednotlivými aplikacemi včetně práce v realizačních týmech objednatele.

Termíny služeb a případné další práce a změny stanoví objednatel na základě dohody s poskytovatelem.

Článek 3 - Místo plnění

3.1 Místem plnění jsou prostory, v nichž je provozováno APV objednatele, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Článek 4 - Doba plnění

4.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, je platná a účinná dnem podpisu obou smluvních stran.

4.2 Termíny služeb podle bodu 2.3 a případné další práce a změny podle bodu 2.4 stanoví objednatel na základě dohody s poskytovatelem.

4.3 Poskytovatel se zavazuje zahájit řešení havárie podle bodu 2.3 písm. d) v pracovní dny nejpozději do 24 hodin.

4.4 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Článek 5 - Součinnost objednatele

- 5.1 Objednatel umožní v dohodnutých termínech poskytovateli přístup do svého výpočetního systému prostřednictvím kontaktní osoby (nebo jí pověřeným zástupcem) nebo zajistí možnost zjištění hesla pro vstup.
- 5.2 Objednatel souhlasí, aby poskytovatel pro splnění povinností vyplývajících z této smlouvy použil v případě potřeby jiné osoby (subdodavatele).
- 5.3 Pro evidenci požadavků a prací dle článku 2 se obě strany dohodly na následujícím postupu.
- Objednatel využije k zadání požadavku databázi Helpdesk na webových stránkách poskytovatele.
 - Objednatel zajistí vedení požadavků od jednotlivých pracovníků objednatele. Poskytovatel zajistí realizaci požadavků kontaktní osobou (nebo jím pověřeným zástupcem).
 - Provedené práce zaznamená pracovník poskytovatele do příslušného záznamu databáze Helpdesk,
 - Záznamy v databázi Helpdesk jsou podkladem pro fakturaci za vykonané práce.
 - Pokud bude řešena reklamacie v rámci záruky, nebude zaznamenán čas potřebný pro opravu. Převzetí opravené reklamacie potvrdí kontaktní osoba (nebo jí pověřený zástupce) objednatele.
- 5.4 V případě, že nebude možné použít databázi Helpdesk, bude pro hlášení závad a Help desk použit formulář „Hlášení o závadě“ uvedený v příloze č.1 této smlouvy. Vyplněný formulář bude odfaxován objednatelem poskytovateli na číslo faxu: 220 188 114. Následně provedené práce budou evidovány dle bodu 5.3 této smlouvy.

Článek 6 - Cena

- 6.1 Ceny prací dle této smlouvy jsou stanoveny dohodou podle zákona č. 526/1990 Sb. o cenách.
- 6.2 Paušální cena za služby dle bodu 2.3 se sjednává v částce 22.000,- (dvacet dva tisíc) Kč měsíčně.
- 6.3 V případě překročení rozsahu hodin, stanoveném v bodě 2.3, budou práce nad limit účtovány částkou 1.400,- (jeden tisíc čtyři sta) Kč.
- 6.4 Výše honoráře za dlouhodobější práce se též může určit dohodou mezi objednatelem a poskytovatelem v návaznosti na rozsah a náročnost prací, termín dokončení a míru spolupráce s objednatelem. Výše tohoto honoráře musí být stanovena v dodatku k této smlouvě.
- 6.5 Cena služeb dle bodu 2.5 se sjednává vždy zvlášť.
- 6.6 Zvýšení ceny bude odvozeno z meziroční změny indexu spotřebitelských cen (míra inflace) podle indexu Českého statistického úřadu, který je zveřejňován v Cenovém věstníku. V případě růstu míry inflace o více než 5% bude cena předmětu plnění zvýšena o % růstu míry inflace. Zvýšení ceny bude účinné v měsíci následujícím po měsíci, v němž byla vyhlášena míra inflace za předcházející rok.
- 6.7 Ceny uvedené v článku 6 jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty.

Článek 7 - Cestovní náhrady

- 7.1 Objednatel hradí poskytovateli cestovní výdaje při cestách mimo sídlo poskytovatele účtované podle obecně závazných právních předpisů.

Článek 8 - Platební podmínky

- 8.1 Vyúčtování úhrad za poskytované služby a cestovních náhrad bude prováděno měsíčně. Dokladem pro vyúčtování budou zápisy v Servisní databázi potvrzené objednatelem.
- 8.2 Vyúčtování je splatné do 21 dnů od data odeslání faktury.

- 8.3 Výše honoráře za krátkodobé práce v hodinové sazbě (tím se rozumí konzultace, zásahy specialistů při řešení nestandardních situací a ostatní práce podle požadavků objednatele), případně dlouhodobé práce v měsíční sazbě (např. poskytnutí pracovníků poskytovatele objednateli) se řídí ceníkem poskytovatele, který je přílohou č.2 této smlouvy. Pracovní den má 8 hodin, mezi 8,00 a 18,00 hodinou. Za přesčasy vyžádané a předem odsouhlasené objednatelem v pracovních dnech a v sobotu bude k ceně připočítán příplatek 25%, ve svátek bude připočítán příplatek 50%.
- 8.4 Faktury vystavené poskytovatelem musí mít náležitosti obsažené v ustanoveních zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty a v §13a obchodního zákoníku. Nemá-li předložená faktura předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli k doplnění. Po obdržení opravené faktury mu běží nová lhůta k jejímu proplacení.
- 8.5 Faktury budou poskytovatelem vystavovány nejpozději do sedmi kalendářních dnů ode dne odsouhlasení soupisu provedených prací a to ve dvou vyhotoveních.
- 8.6 K faktuře bude přiložena příloha "Výkaz provedených prací v rámci smlouvy o službách v oblasti IS realizovaných v příslušném období."

Článek 9 - Smluvní pokuty

- 9.1 Poskytovatel si vyhrazuje právo vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky fakturované ceny za každý i započatý den opoždění platby.
- 9.2 Pokud poskytovatel nedodrží termíny dle bodu 2.3 vzniká objednateli právo na zaplacení smluvní pokuty poskytovatelem, která činí 0,05 % z ceny stanovené dle bodu 6.3 za každý i započatý den prodlení.
- 9.3 Poruší-li některá ze smluvních stran povinnosti k ochraně chráněných informací ve smyslu článků této smlouvy a autorských práv, je povinna k zaplacení smluvní pokuty až do výše 100 tisíc Kč za každé takové prokázané porušení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené strany domáhat se ochrany v souladu s ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v platném znění zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění jako náhrady škody dle § 271, § 373 a dalších citovaného zákona.

Článek 10 - Odstoupení od smlouvy

- 10.1 Objednatel může od smlouvy odstoupit, porušuje-li poskytovatel i po upozornění podstatným způsobem podmínky smlouvy tím, že po dobu 1 měsíce neplní povinnosti plynoucí ze smlouvy a své povinnosti nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, stanovené v písemném upozornění.
- 10.2 Poskytovatel může od smlouvy odstoupit, porušuje-li objednatel podstatným způsobem ustanovení smlouvy tím, že neuhradil ani po upozornění fakturovanou částku.

Článek 11 - Další ujednání

- 11.1 Poskytovatel garantuje, že data z informačního systému objednatele nebudou užita pro jiné účely než potřeby objednatele. Výjimku tvoří data, k jejichž užití pro účely testování IS a nebo školení dá objednatel písemný souhlas.
- 11.2 Poskytovatel garantuje, že neposkytne třetí osobě žádné informace o skutečnostech, zjištěných u objednatele při plnění předmětu smlouvy, které nejsou obecně známé nebo nejsou objednatelem prokazatelně určeny ke zveřejnění.
- 11.3 V případě změny rozsahu prací objednatel nabídne poskytovateli změnu této smlouvy a z toho vyplývající úpravu ceny.
- 11.4 Objednatel dodá všechny podklady a informace, které pracovníci poskytovatele potřebují pro vykonávání požadovaných úkolů dle této smlouvy. Objednatel je zodpovědný za správnost obsahu všech dodaných informací.

11.5 Smluvní strany se zavazují vždy postupovat tak, aby neznevažovaly dobré jméno druhé strany.

11.6 Poskytovatel se zavazuje, že zabezpečí řádnou ochranu osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

11.7 O povinnosti zachovávat mlčenlivost a o povinnostech dodržovat zásady ochrany osobních údajů poskytovatel řádně poučí své zaměstnance pracující na jednotlivých plnění z této smlouvy a bude v tomto směru vykonávat nad nimi dohled.

Článek 12 - Závěrečná ustanovení

12.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami.

12.2 Tato smlouva nahrazuje v plném rozsahu předchozí smlouvu uzavřenou mezi oběma smluvními stranami dne 10. dubna 2009.

12.3 12.2 Práva a závazky z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.

12.4 12.3 Veškerá dodatečná ujednání, vztahující se k této smlouvě musí být v písemné formě a podepsána oběma smluvními stranami.

12.5 12.4 Tato smlouva a právní vztahy z ní vyplývající se řídí Obchodním zákoníkem.

12.6 12.5 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž objednatel i poskytovatel obdrží po jednom výtisku.

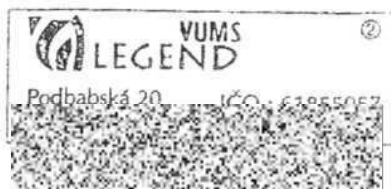
Text smlouvy potvrzují:

V Praze dne: 9. 7. 2010

Za poskytovatele

V Praze dne: 14. 7. 2010

Za objednatele



Ing. Hryzbyl Vlastislav



Příloha č. 1 – Protokol k hlášení o závadě systému

Protokol vyplní a předá k dalšímu zpracování pouze administrátor systému nebo kontaktní osoba určená ve smlouvě.

Název a adresa (organizace):

Přesná adresa (místa instalace):

Informace nutné pro případný výjezd (jako např. způsob jak kontaktovat určenou osobu v organizaci, místo setkání, ...):

Kontaktní osoba:

Tel:

Fax:

e-mail:

Popis Instalace systému:

Hardware serveru:

Síťová karta:

Operační systém:

Verze Lotus Domino:

Verze aplikace:

Objednatelům požadovaný stupeň odbornosti pracovníka dodavatele:

Co nejuplnější popis závady a postup jakým byla závada vyvolána:

Jméno a kontakt na osobu, která může závadu navodit:

Protokol vystavil:

Jméno:

Datum:

Podpis:.....



Příloha 2 – Ceník služeb

Tabulka - Sazby pracovníků

Pracovník	Popis funkce	Cena Kč/den
Vedoucí projektu	Vedení a správa projektu, odpovědná a kontaktní osoba pro zákazníka. Podpora pro zákazníka.	12 000
Konzultant pro integraci	Senior konzultant pro řešení problematiky integrace IS. Například integrace SAP a LN, integrace LN a relačních databází, integrace aplikací. Vývoj a implementace Websphera.	15 000
Systémový architekt	Senior konzultant pro návrh struktury a architektury IS. Navrhuje technologii řešení.	15 000
Hlavní analytik	Senior konzultant, vede analytické práce od studie po detailní analýzu, připravuje rámec zadání pro programátory.	15 000
Analytik	Konzultant pro zpracování analýzy projektu IS, tvorba dokumentace	12 000
Senior administrátor	Administrace a správa systému Lotus Domino server, Windows NT, XP, 2000 server. Školení administrátoru Lotus Domino. Úroveň znalostí CLP	14 000
Administrátor	Administrace a správa klientských stanic, instalace OS, klientu, hardware.	12 000
Programátor	Programování aplikací (LN, Java...)	10 000
Školitel	Školení uživatelů, aplikace, operační systém, desktop. aplikace, klient LN	10 000

Ceny obsahují veškeré náklady spojené s poskytnutím dané služby v místě plnění jak v sídle objednatele tak i poskytovatele. K cenám se připočítá daň z přidané hodnoty dle platných zákonů. V případě plnění u objednatele je však minimální rozsah plnění dán 4 hodinami práce příslušného specialisty. Jedním dnem se rozumí 8 hodin v souladu s článkem 6.3. smlouvy.