Níže uvedené smluvní strany (dále společně jako „***smluvní strany***“ a jednotlivě jako „***smluvní strana***“)

**Státní fond podpory investic**

se sídlem 120 00 Praha 2, Vinohradská 1896/46;

zastoupen: XXXXX, ředitelem Fondu

IČO 70856788

bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: XXXXX

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**Česká spořitelna, a.s.**

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze oddíl B vložka 1171

se sídlem: Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4

zastoupená: XXXXX, ředitelem infrastrukturního poradenství na základě plné moci a XXXXX, ředitelem Corporate Finance na základě plné moci

IČO: 45244782

DIČ: CZ45244782

bankovní spojení: XXXXX

číslo účtu: XXXXX

společně s

**NEWTON Business Development, a.s.**

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze oddíl B vložka 10776

se sídlem: Politických vězňů 912/10, 110 00 Praha 1

zastoupená: XXXXX, místopředsedou představenstva

IČO: 27455947

DIČ: CZ27455947

bankovní spojení: XXXXX

číslo účtu: XXXXX

(Česká spořitelna, a.s. a NEWTON Business Development, a.s. společně dále jenjako **„Poskytovatel“**)

uzavřely dle ustanovení § 1746 odst. (2) zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto rámcovou dohodu o poskytování služeb ekonomického poradenství (dále jen „**Smlouva**“).

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem „Rámcová dohoda - Příprava a realizace staveb pro klienty z řad veřejných investorů – Služby ekonomického poradenství“, které Objednatel provedl dle interních předpisů o zadávání veřejných zakázek.Jednotlivá ustanovení Smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami zadávacího řízení na uzavření Smlouvy a s přihlédnutím k obsahu nabídek a navazujících úkonů ekonomů jakožto účastníků v zadávacím řízení.
2. V rámci Národního plánu obnovy (NPO) - komponenty 4.1 Systémová podpora veřejných investic a komponenty 2.10 - Reforma dostupného bydlení usiluje Objednatel o vytvoření prostředí, kde veřejní investoři (obce, kraje a jimi zřízené organizace, organizační složky státu) (dále tako jako „**Klienti**“) poptávají pro své veřejné investiční projekty poradenské služby mj. v ekonomické oblasti.
3. Poskytovatel se zavazuje prostřednictvím odborně způsobilých osob (realizačního týmu) obstarat záležitosti Objednatele dále popsané ve Smlouvě. Poskytovatel prohlašuje, že je plně odborně způsobilý k poskytování plnění podle Smlouvy a má ke své činnosti veškerá potřebná oprávnění pro plnění předmětu Smlouvy.

**II.**

**Předmět Smlouvy**

1. Předmětem plnění Smlouvy je úprava a zajištění podmínek poskytování ekonomických služeb Poskytovatelem dle dílčích objednávek Objednatele po dobu trvání Smlouvy.
2. Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele na vlastní náklady a nebezpečí poskytovat Objednateli řádně, včas a za sjednanou cenu požadované služby, jejichž výsledkem má být poskytnuté ekonomické poradenství pro Klienty z řad veřejných investorů, doplněné o Objednatelem požadované výstupy.
3. Služby poradenství budou spočívat v komplexním ekonomickém poradenství souvisejícím s činností Klienta v oblasti veřejných investičních projektů. Poskytováním komplexních ekonomických poradenských služeb se se rozumí zejména, nikoliv však výlučně:
   1. strategické plánování investic;
   2. finanční modelování a hodnocení;
   3. projektové řízení a implementace;
   4. udržitelnost a environmentální a sociální poradenství.

Podrobnější úprava včetně popisu cílů, klíčových aktivit, výstupů či demonstrativního výčtu oblasti poradenství tvoří Přílohu č. 1 Smlouvy – Produktové portfolio.

1. Bližší specifikace a požadavky na poradenství, které bude Poskytovatel Objednateli povinen poskytnout v souladu se Smlouvou, budou upřesněny v objednávce externí konzultace ze strany Objednatele (dále jen „**Objednávka**“). Objednávku je oprávněn Objednatel učinit prostřednictvím pověřené osoby a to písemně (e-mailem), přičemž Objednatel není povinen takovou Objednávku učinit. Počet Objednávek je neomezený. Poskytovatel je povinen služby dle této Smlouvy poskytovat v souladu se svojí nabídkou předloženou v rámci výběrového řízení.
2. Přijetí Objednávky je Poskytovatel povinen písemně potvrdit a to nejpozději ve lhůtě 24 hodin od jejího doručení na e-mail pověřené osoby Objednatele, která Objednávku zaslala. Poskytovatel pověřené osobě Objednatele vždy sdělí odhadovaný počet hodin ke splnění dané Objednávky. Poskytovatel je povinen plnit pouze na základě Objednávky od pověřených osob. Pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že plnění bez Objednávky se nepovažuje za plnění v souladu se Smlouvou. Potvrzením Objednávky ze strany Poskytovatele dojde k uzavření dílčí smlouvy.
3. Místo plnění Smlouvy je sídlo Objednatele. Ve výjimečných případech bude místo plnění na jiné adrese v rámci České republiky, přičemž toto právo může Objednatel využít maximálně u 20% Objednávek. Doprava do a z místa plnění je v obou případech již obsažena v nabídkové ceně Poskytovatele.
4. Není-li dohodnuto jinak, je Poskytovatel povinen předmět plnění dle dílčích smluv poskytovat Klientovi či výstupy předávat Klientovi nebo Objednateli v místě a ve lhůtách uvedených v Objednávce. Při předávání výstupů z plnění poskytne Poskytovatel příslušný obsah plnění Klientovi a Objednateli ke kontrole. Klient či Objednatel je oprávněn plnění a jeho obsah zkontrolovat jak po stránce formální, tak obsahové a v případě připomínek jej vrátit Poskytovateli ke změně, doplnění apod. Veškerá plnění či výstupy dodané Poskytovatelem přebírá Objednatel, a to po jejich předchozí akceptaci Klientem. Nárok na úhradu odměny za poskytnuté služby vzniká Poskytovateli až okamžikem akceptace daného výstupu Objednatelem.

**III.**

**Odměna, platební podmínky, doba trvání Smlouvy**

1. Odměna za poskytnuté ekonomické služby je sjednána dohodou smluvních stran v souladu s ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na ceně za jednu hodinu vykonané práce v maximální výši 1.180,- Kč bez DPH. Jedna hodina poskytnuté ekonomické poradenské služby Poskytovatele odpovídá jedné člověkohodině, tedy 60 minutám práce Poskytovatele. Hodinová sazba je účtována po 15 minutách.
2. K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající aktuálně platným a účinným právním předpisům ke dni zdanitelného plnění.
3. Celková hodnota poskytnutých ekonomických poradenských služeb (tj. všech dílčích Objednávek realizovaných na základě Smlouvy po celou dobu její platnosti) nepřesáhne celkovou částku ve výši 2.000.000,- Kč bez DPH. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva skončí vyčerpáním celkového finančního limitu veřejné zakázky malého rozsahu nebo uplynutím doby 12 měsíců od nabytí její účinnosti, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není povinen vyčerpat celkovou částku a jednotlivé Objednávky bude realizovat dle potřeb.
4. Ve sjednané odměně jsou již zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele spojené s jeho činností včetně veškerého jízdného, cestovného, stravného, nocležného, ztráty času, poštovného a režijních paušálů a činností nevykazujících charakter ekonomických služeb (administrativní, konzultační, logistické apod.).
5. Cena za jednu hodinu vykonané práce je sjednána jako cena konečná, nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná.
6. Poskytovatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. (2) občanského zákoníku, § 1765 odst. (1) a § 1766 občanského zákoníku se tedy ve vztahu k Poskytovateli nepoužije.
7. Objednatel se zavazuje platit odměnu za řádně provedené služby bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly služby poskytnuty se splatností minimálně 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu Objednavateli na e-mailovou adresu Objednatele XXXXX. Faktura musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu, v záhlaví faktury bude uvedeno číslo Smlouvy. Nedílnou součástí každého daňového dokladu bude Objednatelem odsouhlasený protokol o provedené činnosti – akceptační protokol. Daňový doklad bez protokolu o provedené činnosti nebude Objednatelem akceptován a bude vrácen Poskytovateli, přičemž nezakládá nárok Poskytovatele na zaplacení daňovým dokladem účtované služby. Smluvní strany si výslovně sjednaly, že Objednatel nebude Poskytovateli poskytovat žádné zálohové platby na jakékoliv plnění.
8. Závazek Objednatele zaplatit cenu za řádně a včas poskytnuté služby je splněn již dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch (v záhlaví této Smlouvy uvedeného) bankovního účtu Poskytovatele ve lhůtě splatnosti.
9. Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že je nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH. V případě, že správce daně rozhodne po uzavření Smlouvy, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, zavazuje se Poskytovatel informovat o tom prokazatelně písemně Objednatele do 24 hodin poté, kdy mu bylo doručeno příslušné rozhodnutí správce daně, a to bez ohledu na vykonatelnost takového rozhodnutí a způsob jeho doručení. Pro případ nepravdivosti prohlášení ve větě prvé tohoto odstavce nebo porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je Poskytovatel povinen na výzvu Objednatele zaplatit smluvní pokutu ve výši částky DPH z celkového finančního závazku Objednatele dle Smlouvy.
10. Poskytovatel je povinen archivovat veškerou dokumentaci spojenou s předmětem Smlouvy nejméně po dobu deseti (10) let od účinnosti Smlouvy, včetně umožnění přístupu k ní. Dále je Poskytovatel v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, povinen poskytnout kontrolním orgánům a Objednateli veškerou potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly a obdobně zavázat i své případné poddodavatele.

**IV.**

**Práva a povinnosti smluvní stran**

1. Smluvní strany se zavazují při plnění Smlouvy spolupracovat, zejména si poskytovat úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění svých závazků, přičemž v případě změny podstatných okolností, které mají nebo mohou mít vliv na plnění Smlouvy, jsou povinny o takové změně informovat druhou smluvní stranu bezodkladně, nejpozději však do 3 pracovních dnů po zjištění takové změny.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle Smlouvy samostatně, svědomitě, s řádnou a odbornou péčí, prostřednictvím realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 2 Smlouvy. Při poskytování služeb je Poskytovatel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Objednatele a Klienta, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Objednatele, a svojí nabídkou podanou ve výběrovém řízení.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou nezbytnou součinnost při plnění předmětu Smlouvy, zejména mu řádně a včas dodat veškeré potřebné informace a dokumenty.
4. Poskytovatel bude své služby poskytovat dle svých nejlepších znalostí, schopností a možností v rámci platných zákonů, řádně a svědomitě dbajíce především o zájmy Objednatele a Klienta.
5. Poskytovatel je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout újma nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud Objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Poskytovatel neodpovídá za jakoukoli újmu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů Objednatele.
6. Pokud v průběhu plnění předmětu Smlouvy vznikne na straně Poskytovatele potřeba využít služeb třetí strany, je Poskytovatel oprávněn tak učinit jen po předchozím písemném souhlasu Objednatele. Odepře-li Objednatel tento souhlas udělit, není Poskytovatel oprávněn využít služeb třetí strany. V případě souhlasu Objednatele a následného využití služeb třetí strany odpovídá Poskytovatel za třetí stranu, jako by plnil sám, včetně odpovědnosti za způsobenou újmu. V případě, že činností, nečinností anebo opomenutím Poskytovatele anebo třetích stran vznikne Objednateli nemajetková újma, je Poskytovatel povinen ji odčinit.
7. Výstupy z poskytnutého Poradenství; zprávy, zápisy z jednání, dokumentace a jiné materiály, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytnutím služeb, se stávají okamžikem jejich předání Objednateli jeho výlučným vlastnictvím. Poskytovatel nesmí poskytnout žádný z těchto Výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

**V.**

**Povinnost zachovávat mlčenlivost**

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním ekonomických poradenských služeb Objednateli podle Smlouvy. Tato povinnost se vztahuje na všechny pracovníky Poskytovatele.
2. Smluvní strany sjednávají, že veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými smluvní strany při realizaci předmětu Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou přijdou do styku, jsou smluvními stranami považovány za důvěrné. Pro účely Smlouvy jsou důvěrnými informacemi a obchodním tajemstvím zejména: zápisy z jednání smluvních stran, všechny informace, které poskytne Objednatel Poskytovateli, v podobě materializované nebo dematerializované, jakékoliv dokumenty, které budou zpracovány na základě Smlouvy, jakož i další podklady a informace, které jsou předmětem obchodního tajemství a budou předávány mezi smluvními stranami při plnění závazků ze Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje:
   1. zachovat obchodní tajemství, a to až do doby, kdy se informace této povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti;
   2. použít informace uvedené povahy pouze pro činnosti související s přípravou a plněním Smlouvy nebo jednotlivých Výzev, dále tyto informace nerozšiřovat ani nereprodukovat, nezpřístupnit je jiným osobám ani je nevyužít pro sebe či pro jinou osobu;
   3. omezit počet svých zaměstnanců pro styk s těmito chráněnými informacemi a přijmout účinná opatření pro zamezení jejich úniku, případně zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost;
   4. zabezpečit, aby veškeré převzaté dokumenty a případné analýzy obsahující obchodní tajemství nebo důvěrné informace byly řádně evidovány, nebyly zhotovovány neevidované kopie a před ukončením poskytování poradenství dle Smlouvy byly všechny dokumenty včetně kopií vráceny Objednateli.
3. Všichni zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s poskytováním ekonomických poradenských služeb. Povinnosti mlčenlivosti může zaměstnance Poskytovatele zprostit pouze Objednatel a po jeho zániku právní nástupce Objednatele. Zbavení povinnosti mlčenlivosti zaměstnance Poskytovatele Objednatelem musí být provedeno písemnou formou. Člen realizačního týmu nemá povinnost mlčenlivosti ve vztahu k osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivých úkon, pokud je tato osoba povinna sama tuto povinnost zachovávat.

**VI.**

**Kontaktní osoby, realizační tým**

1. Pověřenou kontaktní osobou Objednatele v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy je:

Jméno: XXXXX, e-mail: XXXXX, tel.: XXXXX

Jméno: XXXXX; e-mail: XXXXX, tel.: XXXXX

1. Pověřenou kontaktní osobou Poskytovatele v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy je

Jméno: XXXXX; e-mail: XXXXX; tel.: XXXXX

Jméno: XXXXX; e-mail: XXXXX; tel.: XXXXX

1. Pověřené osoby a kontakty dle tohoto článku Smlouvy je možné měnit pouze písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně, s účinností ode dne doručení takového oznámení, a to bez nutnosti uzavírat dodatek ke Smlouvě.
2. Poskytovatel je povinen poskytovat ekonomické poradenské služby dle Smlouvy výhradně členy realizačního týmu. Seznam členů realizačního týmu, kterými Poskytovatel prokázal kvalifikaci v provedeném výběrovém řízení, tvoří Přílohu č. 2 Smlouvy. Změna člena realizačního týmu je možná pouze s předchozím souhlasem Objednatele. Objednatel souhlas neudělí v případě, že by nový člen realizačního týmu nesplňoval požadavky Objednatele na člena realizačního týmu uvedené v zadávacích podmínkách. V případě nutnosti změny člena realizačního týmu, je Poskytovatel povinen písemně požádat o souhlas Objednatele alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou jsou pouze situace, kdy Poskytovatel jednoznačně prokáže, že tento postup nebyl možný (např. pracovní neschopnost, úmrtí člena realizačního týmu, atd.). V takovém případě požádá Poskytovatel Objednatele o souhlas bezodkladně. Součástí žádosti o změnu člena realizačního týmu jsou doklady prokazující splnění požadavků Objednatele na člena realizačního týmu dle zadávacích podmínek. Rovněž v případě změny člena realizačního týmu není potřeba uzavírat dodatek ke Smlouvě.

**VII.**

**Sankce**

1. Pokud bude Poskytovatel v prodlení s poskytnutím ekonomické poradenské služby nebo předáním výstupu činnosti, má Objednatel právo za každý započatý den prodlení nárokovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1% z výsledné částky, kterou bude Poskytovatel na základě této Objednávky fakturovat.
2. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 300.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mlčenlivosti.
3. V případě, že Poskytovatel bude bez předchozího souhlasu Objednatele poskytovat ekonomické poradenské služby osobou, která není členem realizačního týmu, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
4. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Poskytovatele povinnosti splnit závazky ze Smlouvy a konkrétní Objednávky. Ujednáním smluvní pokuty není nijak dotčeno právo na náhradu vzniklé škody v celém jejím rozsahu. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dní ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty Poskytovateli.

**VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 12 měsíců od nabytí její účinnosti, resp. do okamžiku vyčerpání předpokládaného maximálního finančního limitu 2.000.000,- Kč bez DPH, podle toho, která skutečnost nastane dříve. Každá smluvní strana je oprávněna Smlouvu kdykoli vypovědět, a to bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Smluvní strany berou na vědomí, že po dobu výpovědní doby jsou povinny plnit povinnosti ze Smlouvy pro ně vyplývající. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Poskytovatel nejméně 3x nedodrží termín plnění stanovený v Objednávce. Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady škody, a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení Smlouvy.
2. Smluvní strany prohlašují, že pokud si navzájem a v nezbytném rozsahu, ve snaze zajistit řádné plnění závazků ze Smlouvy poskytnou osobní údaje fyzických osob, tak obě smluvní strany jako správci osobních údajů zaručují, že takové osobní údaje budou evidovat, uchovávat a zpracovávat pouze za účelem plnění smluvních ujednání Smlouvy, v souladu s článkem 6. odst. (1) písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady Evropské unie 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR – General Data Protection Regulation) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,.
3. Rozsah a další podrobnosti ohledně postupu zpracování osobních údajů fyzických osob oprávněných zastupovat Poskytovatele nebo Objednatele a jejich práv v souvislosti s ochranou osobních údajů jsou uvedeny v Informačním memorandu o zpracování osobních údajů dle čl. 13 a 14 Nařízení GDPR, které je uveřejněno na internetových stránkách Objednatele: https://sfpi.cz/zpracovani-osobnich-udaju/ (dále jen „Informační memorandum“). Poskytovatel svým podpisem potvrzuje, že se seznámil se zněním Informačního memoranda.
4. Smlouvu lze měnit pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronických podpisů bude Smlouva vyhotovena v jednom originále pro obě smluvní strany.
6. Vztahy smluvních stran touto Smlouvou blíže neupravené se řídí občanským zákoníkem.
7. Ujednání Smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. Pokud jakákoli část závazku podle Smlouvy je nebo se stane neplatnou, nevymahatelnou, zdánlivou (nicotnou), posoudí se vliv takového ustanovení Smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a je závazná pro případné právní nástupce obou smluvních stran. Uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel.
9. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva je projevem jejich vážné a svobodné vůle prosté omylu a tísně, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Nedílnou součást Smlouvy tvoří:
    1. Příloha č. 1 – Produktové portfolio
    2. Příloha č. 2 – Realizační tým Poskytovatele.

V Praze dne

za Objednatele 1.3.2024 za Poskytovatele 29.2.2024

………………………………………….. …………………………………………..

Státní fond podpory investic Česká spořitelna, a.s.

XXXXX XXXXX

ředitel Fondu XXXXX

na základě plné moci

28.2.2024

……….....................................

NEWTON Business Development, a.s.

XXXXX

místopředseda představenstva

Příloha č. 1 Smlouvy: Produktové portfolio

**Produktové portfolio**

1. **Strategické plánování investic**: Poradenství zaměřené na vývoj a implementaci investičních strategií pro (sdílené soukromé) a veřejné subjekty. Včetně provedením na přípravu Studie proveditelnosti investičního projektu. Analýza potřeb, plánování a pomoc s přípravou návrhu investičního projektu.

**Cíl:** Pomoc organizacím při vytváření a implementaci dlouhodobých investičních strategií konkrétního investičního projektu, přípravy dokumentů projektů (podpora s přípravou Záměru projektu, Studie proveditelnosti projektu).

**Klíčové aktivity:** Analýza současných trendů, identifikace investičních příležitostí, formulace cílů a priorit, vytváření roadmapy pro realizaci investic.

**Výstupy:** Detailní investiční plán, včetně časového rámce, návrh řešení, rozpočtu, očekávaného výnosu a rizik.

**Oblast poradenství:** Ekonomie, specializace strategické plánování, Studie proveditelnosti, Oceňování projektů a staveb

1. **Finanční modelování a hodnocení**: Pomoc klientům ve vytváření finančních modelů pro investiční projekty, včetně cash flow analýz, návratnosti investic a dalších klíčových finančních ukazatelů.

**Cíl:** Vytvořit finanční modely pro hodnocení a predikci financování investičních projektů.

**Klíčové aktivity:** Vývoj finančních modelů, cash flow analýzy, výpočet návratnosti investic, scénářové analýzy.

**Výstupy:** Detailní finanční modely, včetně prognóz a odhadů financování projektů.

**Oblast poradenství:** Ekonomie, Finanční nástroje, Náklady životního cyklu

1. **Projektové řízení a implementace**: Poskytování odborných znalostí v oblasti řízení projektů, od plánování po investiční fázi, s důrazem na dosažení investičních cílů.

**Cíl:** Zajistit, aby investiční projekty byly řízeny efektivně a dosáhly svých očekávaných cílů.

**Klíčové aktivity:** Plánování projektů, koordinace týmů a zdrojů, monitorování pokroku, řízení změn.

**Výstupy:** Úspěšně dokončené projekty, dodržení časového plánu a rozpočtu, dosažení stanovených cílů.

**Oblast poradenství**: Ekonomie, Technické poradenství, projektový management staveb

1. **Udržitelnost a environmentální a sociální poradenství**: Poradenství zaměřené na začleňování sociálních, udržitelných a ekologických aspektů do investičních projektů, včetně hodnocení dopadů na životní prostředí a strategií pro udržitelný rozvoj.

**Cíl:** Integrace udržitelných a ekologických aspektů do investičních projektů.

**Klíčové aktivity:** Hodnocení environmentálních dopadů, vývoj strategií pro udržitelný rozvoj, podpora při získávání certifikací.

**Výstupy:** Investiční projekty s nižším dopadem na životní prostředí, zvýšení udržitelnosti operací.

**Oblast poradenství:** Ekonomie, Technické poradenství, ESG, EU Taxonomy, Energetické poradenství

**Poznámka: KKC zajišťují poradenství v těchto oblastech Produktového katalogu, nikoli zpracovávání konkrétních výstupů (tj. poradenství s přípravou projektové dokumentace projektu, nikoli zpracování projektové dokumentace apod.) Nabízené jsou poradenské služby, nikoli vytvoření specifického díla, či dokumentace.**

Příloha č. 2: Realizační tým Poskytovatele

1. XXXXX, člen realizačního týmu č. 1
2. XXXXX, člen realizačního týmu č. 2
3. XXXXX, člen realizačního týmu č. 3
4. XXXXX, člen realizačního týmu č. 4
5. XXXXX, člen realizačního týmu č. 5
6. XXXXX, člen realizačního týmu č. 6
7. XXXXX, člen realizačního týmu č. 7
8. XXXXX, člen realizačního týmu č. 8
9. XXXXX, člen realizačního týmu č. 9
10. XXXXX, člen realizačního týmu č. 10