

4046/17



104509

## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace z PG Odpady 2017 ID FV01975.0022			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	ZK	Datum:	9.5.2017	Č.usnesení: 0227/03/2017/ZK
Dokument uložen u:	oPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Město Žďár nad Sázavou, PSČ 591 01			
Smluvní částka: 1)	56404.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství			
Podpis zajistit do:	30.6.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	26.6.2017	<i>[Signature]</i>
Projednáno s:			
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	26.6.2017	<i>[Signature]</i>
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	26.6.2017	<i>[Signature]</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	26.6.2017	<i>[Signature]</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	26.6.2017
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	26.06.2017

## Poznámka:

Subjekt (IČO: 00295841), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 26.06.2017 08:16:23):

Poskytnutí dotace z PG Odpady 2017 ID FV01975.0022

## Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 56404, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 3727, ORJ: 1381, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP016C88H

4046/17

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01975.0022)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 2238017

a

#### Město Žďár nad Sázavou

se sídlem: Žižkova 227/1, Žďár nad Sázavou 591 01  
IČO: 00295841  
zastoupeno: Mgr. Zdeňkem Navrátillem, starostou města  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 94-512751/0710

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Rozšíření systému nakládání s odpady a jejich předcházení ve Žďáru nad Sázavou“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 56 404 Kč (slovy: padesát šest tisíc čtyři sta čtyři korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	141 012 Kč
Výše dotace v Kč	56 404 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	84 608 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. července 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu, kompostérů, kompostovacích sil, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
  - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - interiérových nádob a sad tašek na třídění odpadů, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
  - c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu a pytle v barvách tříděného odpadu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
  - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - nákup nádob na opětovné použití textilu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
  - e) opravy a technické zhodnocení velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
  - f) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění ploch pod nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a nádoby k opětovnému použití textilu,
  - g) nákup služeb na realizaci informačních aktivit jen v tomto rozsahu:
    - příprava obsahu a předtisková příprava, tisk, distribuce letáků nebo brožur,
    - doprava na exkurze či výukové programy,
    - výukové programy a exkurze do výše 70 Kč,- na účastníka/hod,
    - pronájem prostor pro uspořádání výměnné burzy, tematické besedy, semináře, akce,

- školení a vzdělávání (lektorné pro přednášející na besedě, semináři, tematické akci) do výše 2 000 Kč/osobu/na akci,
- h) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPU o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01975.0022“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. července 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. srpna 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), která bude obsahovat:
  - stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).

- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým investičním majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí investiční majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

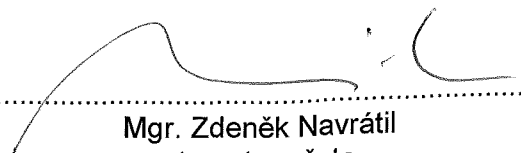
#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: [navratilova.e@kr-vysocina.cz](mailto:navratilova.e@kr-vysocina.cz) a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: [krizek.m@kr-vysocina.cz](mailto:krizek.m@kr-vysocina.cz)
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1

této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 3. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. května 2017 usnesením č. 0227/03/2017/ZK.

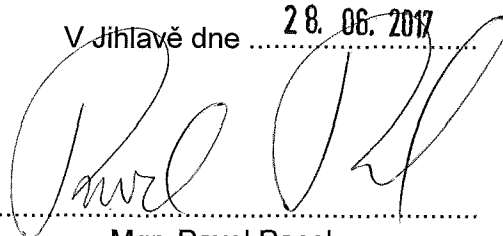
V Žďaru n. S. dne 15. 6. 2017



Mgr. Zdeněk Navrátil  
starosta města

MĚSTO ŽDÁR NAD SÁZAVOU  
Žižkova 227/1  
① ŽDÁR NAD SÁZAVOU  
PSČ 591 31

V Jihlavě dne 28. 06. 2017



Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 01975. 0022
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01975-14_03_17-29
Název grantového programu	Odpady 2017
Název projektu	Rozšíření systému nakládání s odpady a jejich předcházení ve Žďáru nad Sázavou
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Žďár nad Sázavou
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Žižkova 227/1
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ: 00295841
	Název banky: Česká národní banka
	Číslo účtu: 94-512751/0710
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Navrátil
	Funkce: starosta města
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Miluše
	Příjmení: Kozáková
	Funkce: referent
	Email: miluse.kozakova@zdarns.cz
	Tel.: 566688183

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Území města Žďár nad Sázavou, kraj Vysočina
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Město Žďár nad Sázavou třídí bioodpady od roku 2010. Za tuto dobu jsme vydali do bezplatné výpůjčky občanům 1044 ks biopopelnic o objemu 240 l a 135 ks biokontejnerů o objemu 1100 l. Mezi občany je stále zájem o další nádoby. Tříděním na dalších místech města se ušetří nejen finanční prostředky města, ale hlavně životní prostředí. Město poskytuje pro své občany třídící tašky na papír, plast, sklo. Tašky většího objemu již byly rozdány a chtěli bychom i nadále nabízet občanům možnost ve výběru z větších tašek.</p> <p>Město včetně všech příspěvkových organizací si uvědomuje důležitost cíleně shromažďovat použité baterie, aby se nestávaly součástí běžného odpadu. Chceme rozšířit síť těchto sběrných míst. Město si uvědomuje potřebu osvěty mladých lidí navštěvující základní školy ve věci předcházení vzniku odpadů a ochrany životního prostředí. Za jednu z neúčinnějších metod vnímáme osobní zkušenost jednotlivců.</p>
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<p>Cílem projektu je:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) snížení celkové produkce komunálních odpadů ukládaných na skládku v Ronově nad Sázavou a to pořízením 70 ks nádob na sběr bioodpadu. Tím zkvalitníme třídění a dopomůžeme rozšíření sběrné sítě této komodity, přispějeme k plnění úkolů nového Plánu odpadového hospodářství Kraje Vysočina a ČR v oblasti 1.2 Nakládání s biologicky rozložitelnými odpady (číslo opatření 4).</li> <li>2) Pořízení 20 ks třídících sad tašek na papír, plast a sklo (naplnění např. cíle 15 POH KV) pro občany s trvalým pobytem ve Žďáru nad Sázavou nebo městských částech.</li> <li>3) Rozšíření sítě sběru použitých baterií pořízením boxů pro využití baterie (naplnění cíle 17. POH KV).</li> <li>4) Za účelem osvěty mladých lidí město zrealizuje exkurzi žáků základních škol (8. až 9. tříd) na skládce komunálního odpadu v Ronově nad Sázavou. Cílem je přímý kontakt s místem sběru odpadu, osvěta mladých lidí nad prevencí vzniku odpadů, vzdělávací akce související s ochranou životního prostředí.</li> </ol>

<p><b>4. Cílové skupiny</b>  <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>1. Obyvatelé města Žďár nad Sázavou včetně místních částí Stržanov, Veselíčko, Radonín, jenž mají zájem separovat bioodpad od směsného komunálního odpadu a dále také separovat papír, plast, sklo do třídících tašek.</p> <p>2. Návštěvníci domu kultury a knihovny, kde budou umístěny nádoby na sběr baterií, kteří mají zájem třídit baterie do specializovaných nádob.</p> <p>3. Žáci základních škol, které je cílem vzdělat a informovat o svozu a prevenci odpadů, ochraně životního prostředí. Jako jednou z nejlepších metod motivace předcházení vzniku odpadů město vnímá názornou ukázkou v místě, které vzbuzuje respekt nejen pro žáky základních škol, ale i dospělé.</p>
<p><b>5. Popis projektu</b>  <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>Projekt řeší nákup nádob na bioodpady a sady tašek většího objemu na třídění papíru, plastu a skla.</p> <p>Zároveň bychom rádi rozšířili stávající síť sběru použitých baterií o místa v Domě kultury a Knihovně M.J. Sychry.</p> <p>Jak předcházet vzniku odpadů, osvěta mladých lidí o životním prostředí, vlivu odpadů a jejich (ne)třídění na životní prostředí budou témata exkurze na skládce v Ronově nad Sázavou.</p> <p>Exkurze bude zrealizována v příštím školním roce 2017/2018 s dětmi 4. ZŠ Švermova.</p>
<p><b>6. Výstupy projektu</b>  <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Výstupem projektu bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 70 ks nádob na sběr bioodpadů (60 ks biopoplenic o objemu 240l a 10 ks biokontejnerů o objemu 1100l). Jedná se o speciálně uzpůsobené nádoby z odolného plastu. Mají dvojitě separační dno pro oddělení tuhé a tekuté části odpadu. Díky větracím bočním kanálkům po dobu uložení nedochází k procesu rozkladu, který by svým zápachem obtěžoval okolí.</li> <li>- 20 ks velkých barevných tašek z pevného a odolného materiálu o rozměrech cca 35x30x50 cm, které se dají spojit suchým zipem. Nosnost jednotlivé tašky cca 10 kg, objem jedn. tašky cca 45 litrů, tašku jsou omyvatelné. Potisk na taškách papír, plast, sklo.</li> <li>- 2 ks boxu na baterie bez držáku. Objem 20l, nosnost 10kg. Vhodný pro sběr menších baterií a monočlánků.</li> <li>- exkurze na skládku v Ronově nad Sázavou. Nákladem bude přeprava 40-49 žáků vč. pedagogů na cca 16 km vzdálenou skládku a zpět (vč. čekání řidiče). Samotná exkurze bude odborným zástupcem skládky provedena zdarma.</li> </ul>

<b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>	06/2017 - zahájení projektu 06-09/2017 - pořízení nádob na bioodpad, tašek na papír, plast, sklo, boxů na baterie. 09/2017 - 05/2018 - přeprava žáků na skládku v Ronově nad Sázavou. Termín bude upřesněn ve spolupráci se zástupci ZŠ z důvodu navazující předcházející výuky a vhodného počasí. 07/2018 - ukončení projektu, předložení závěrečné zprávy a vyúčtování.				
<b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Město Žďár nad Sázavou má bohaté zkušenosti s čerpáním dotací, a to jak z Fondu Vysočiny, tak i z jiných programů (ROP, IROP, OPŽP, OP VVV, OPZ aj.). Garantem dané akce bude odbor komunálních služeb, který již v minulosti o dotace žádal. Realizace i následné vyúčtování vždy proběhlo bez problémů. Soulad realizace projektu s žádostí a výzvou bude koordinovat městský Projektový koordinátor Ing. Jan Prokop.				
<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i>  <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>141 012</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>56 404</b>	<b>Kč</b>	<b>40,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční dotace</i>	<b>56 404</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>84 608</b>	<b>Kč</b>	<b>60,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	<b>84 608</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
<b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

**a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2017 do 31.12.2017.**

**14. Seznam dokladů** (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V e Žďáru nad Sázavou

dne 2.3.2017

.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií

### Specifická kritéria

#### a) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu

V našem městě se začalo s tříděním v roce 1993, kdy se začaly pořizovat nádoby na třídění papíru a plastů. Dnes třídíme papír, plast, bílé sklo, barevné sklo, nápojový karton, bioodpad, textil, kovy, elektrozařízení, baterie a použité tuky a oleje z domácností.

Tímto projektem řešíme a rozšiřujeme problematiku recyklaci bioodpadů, papíru, plastu, skla a baterií v rodinných domech i na sídlištích. Recyklace se tedy zabývá 5 využitelnými složkami odpadu.

Aktivita předcházení vzniku odpadu, kterou chceme realizovat pomocí exkurze na skládce mimo město Žďár nad Sázavou bude zaměřena na všechny využitelné složky. Žáci budou poučeni o smyslu třídění, předcházení vzniku odpadu, dopadu na životní prostředí s názornou ukázkou na skládce.

#### b) Zaměření aktivit v projektu dle hierarchie nakládání s odpady

**Předcházení vzniku odpadů** – v rámci exkurze žáků na skládce KO v Ronově nad Sázavou, budeme díky osvětě a vzdělání se snažit mladé lidi motivovat k předcházení vzniku odpadů, ochraně životního prostředí, smyslu třídění odpadu.

**Recyklace** - třídění biologicky rozložitelného odpadu, který nemusí končit v popelnici na komunální odpad a následně na skládce komunálního odpadu v Ronově nad Sázavou.

#### c) Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2016“

Město Žďár nad Sázavou se v soutěži obcí „ My třídíme nejlépe“ umístilo na 5. místě s počtem 51,84 bodů.

#### d) Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů/opětovném použití/třídění odpadů nebo kombinace témat

V rámci projektu bude město organizovat exkurzi na skládce v Ronově nad Sázavou. Exkurze bude probíhat pod dohledem odborného pracovníka, který v názorných příkladech uvede možnosti předcházení vzniku odpadů, třídění, příklady nakládání s vybranými druhy odpadů, vývoj produkce a nakládání s odpady a další témata.

Město Žďár nad Sázavou ve svém měsíčníku Žďárský zpravodaj pravidelně zveřejňuje články týkající se problematiky třídění odpadů. O nákupu dalších nádob budeme i v tomto případě informovat v těchto novinách, městským rozhlasem a na internetových stránkách města.

#### e) Míra finanční spoluúčasti žadatele

Město Žďár nad Sázavou se bude na tomto projektu podílet 60 % ze svých finančních prostředků.



## Rozšíření systému nakládání s odpady a jejich předcházení ve Žďáru nad Sázavou

Město Žďár nad Sázavou

	Název položky	Počet	Cena/m.j.	Celkem
1	Nádoby na bioodpad o objemu 240 l	60	1 029 Kč	61 740,00 Kč
2	Nádoby na bioodpad o objemu 1100 l	10	7 381 Kč	73 810,00 Kč
3	Tašky na třídění odpadu	20	119 Kč	2 380,00 Kč
4	Box na baterie (objem 20l)	2	641 Kč	1 282,00 Kč
5	Doprava - autobus - Žďár n.S.-Ronov n.S.-Žďár n.S.	1	1 800 Kč	1 800,00 Kč

	<b>Cena celkem</b>			<b>141 012,00 Kč</b>
	Dotace		40%	56 404,80 Kč
	Spoluúčast žadatele		60%	84 607,20 Kč

[http://www.odpovedne.cz/odpovedne/shop/product.php?id\\_product=14](http://www.odpovedne.cz/odpovedne/shop/product.php?id_product=14)  
<http://www.reoamos.cz/box-na-baterie-bez-drzaku/d-2567/>