

# SMLOUVA O DÍLO VE FORMĚ POSKYTNUTÍ SKARTAČNÍCH SLUŽEB

(uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 513/91 Sb. v platném znění)

**Zhotovitel:** **SKARTACE s.r.o**  
Zoufalka 1018/1  
Ledeč nad Sázavou ,PSČ: 584 01  
IČO:260 094 39  
DIČ:CZ 260 094 39  
č.ú.190 096 620/0300 ČSOB pob. Praha 3,Olišanská  
zastoupený [redacted] jednatelem SKARTACE s.r.o  
kontaktní osoba – [redacted]

dále jen „zhotovitel“

a

**Objednatel:** Česká správa sociálního zabezpečení,  
Křížová 25, 225 08 Praha 5  
zastoupená JUDr. Ludmilou Knotkovou,  
ředitelkou **Krajské správy sociálního zabezpečení pro Pardubický kraj**  
se sídlem: 530 01 Pardubice, P.O.Box D2, U Stadionu 2729  
IČ: 00 00 69 63

Místa plnění smlouvy:

KSSZ pro Pardubický kraj, U Stadionu 2729, 530 01 Pardubice

OSSZ Chrudim, V Hliníkách 1172, 537 55 Chrudim

OSSZ Svitavy, Erbenova 1, 568 02 Svitavy

OSSZ Ústí nad Orlicí, Smetanova 43, 532 01 Ústí nad Orlicí

dále jen „objednatel“

uzavírají ve vzájemné shodě tuto smlouvu o dílo

## 1. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je znehodnocení písemností a nosičů dat zhotovitelem převzatých od objednatele tak, aby neexistovala možnost zpětného získání informací z těchto písemností a nosičů.

## 2. Vzájemná ujednání

2.1. Zhotovitel se zavazuje od objednatele přebírat a provádět bezpečnou přepravu a zajištění znehodnocení veškerých písemností a nosičů dat na částice 6x50mm, odpovídajíc dle normy NBÚ (DIN 32757) stupni utajení „důvěrné“. Zbytek takto znehodnocených písemností je považován za odpad a jako takový bude ekologicky zlikvidován.

2.2. Zhotovitel při vykonávání předmětu svého podnikání, a také pro účely této smlouvy, rozlišuje znehodnocení písemností a nosičů dat na:

2.2.1. Znehodnocení písemností (ZP)

Znehodnocení materiálů a nosičů dat se zobrazením informací v originální velikosti. Převážně nosiče dat z papíru (veškeré dokumenty, zejména dopisy, faktury, dodací listy, poznámky, kartotékové listy, formuláře, příručky, knihy, výkresy, mapy, šeky, poukázky, vkladní knížky, losy, kupóny, fotografie, laminované průkazy, doklady, pásky do tiskáren a psacích strojů apod.) včetně kancelářských sponek a svorek, případně dalších kancelářských pomůcek obdobné velikosti. Pokud jsou papíry volně loženy v archivních krabicích, uchyceny do pořadačů (šanonů), desek s tkanicí nebo papírových rychlovazačů spadají rovněž do této kategorie.

2.2.2. Znehodnocení nosičů dat (ZND)

Znehodnocení nosičů dat se zakódovanými informacemi, nosiče dat převážně z plastů. Zejména CD disky, diskety, magnetické pásky, videokazety, filmy, platební a identifikační karty, razítka apod..

- 2.3. Ke znehodnocení jsou přijímány nosiče dat včetně pořadačů s mechanikou, sponek, vazačů, provázků, obálek, pytlů, plastových a jiných obalů.

### **3. Cena a způsob platby**

- 3.1. Cena za znehodnocení písemností (ZP) bod 2.2.1. je 4,--Kč (Čtyřikorunyčeské) za jeden kilogram. Tato cena již obsahuje úhradu za přepravu z místa určení objednatele, manipulaci s písemnostmi, včetně zjištění skutečné hmotnosti písemností, ekologickou likvidaci odpadu vzniklého skartací apod.. K této ceně je třeba připočítat daň z přidané hodnoty (DPH) v platné výši. Takto stanovená cena je cenou konečnou a úplnou.
- 3.2. Cena za znehodnocení nosičů dat (ZND) bod 2.2.2. je 6,--Kč (Šestkorunčeských) za jeden kilogram. Tato cena již obsahuje úhradu za přepravu z místa určení objednatele, manipulaci s písemnostmi, včetně zjištění skutečné hmotnosti písemností, ekologickou likvidaci odpadu vzniklého skartací apod.. K této ceně je třeba připočítat daň z přidané hodnoty (DPH) v platné výši. Takto stanovená cena je cenou konečnou a úplnou.
- 3.3. Výše úhrady je dána násobkem počtu kilogramů písemností a nosičů dat převzatých ke skartaci.
- 3.4. Fakturace bude zhotovitelem provedena v přiměřené lhůtě po faktickém provedení skartace. Po té, co objednatel obdrží fakturu s protokolem o skartaci a ekologické likvidaci výstupů ze skartačního procesu, provede tento úhradu vyfakturované částky, a to do 14dnů od doručení této faktury a výše zmíněných dokumentů.
- 3.5. Pro případ prodlení s úhradou faktury ve sjednaných termínech uhradí objednatel úrok z prodlení ve výši 0,03% fakturované částky za každý kalendářní den prodlení.
- 3.6. V případě prodlení zhotovitele s poskytováním služby dle této smlouvy se za každý započatý kalendářní den sjednává úrok z prodlení ve výši 0,03% fakturované částky.

### **4. Předání a převzetí písemností a nosičů dat**

- 4.1. Předání a převzetí písemností a nosičů dat určených ke znehodnocení probíhá za úzké součinnosti objednatele a zhotovitele.
- 4.2. K vydání písemností a nosičů dat určených ke znehodnocení je oprávněn pouze zaměstnanec objednatele, který se zhotoviteli prokáže služebním průkazem. Seznam oprávněných osob objednatele a míst plnění této smlouvy je nedílnou součástí této smlouvy uvedené jako příloha č.1..
- 4.3. K převzetí písemností a nosičů dat určených ke znehodnocení je oprávněn pouze zaměstnanec zhotovitele, který se objednateli prokáže občanským průkazem. Seznam oprávněných osob firmy SKARTACE, s. r. o. je nedílnou součástí této smlouvy uvedené jako příloha č.2..
- 4.4. Při předání a převzetí písemností a nosičů dat bude oprávněnými zástupci zhotovitele a objednatele sepsán a podepsán protokol, který je součástí zakázového listu předepsaného zhotovitelem pro každou zakázku. Zástupce objednatele obdrží kopii protokolu. Protokol bude obsahovat rozpis písemností a nosičů dat předaných ke skartaci.
- 4.5. Zhotovitel nezískává žádná práva na převzaté písemnosti a nosiče dat objednatele a na informace na nichž obsažené. Do dat nebude nahlédnuto, data nebudou dále předána nebo zpracována jiným způsobem než jak je popsáno v článku 1. této smlouvy.

### **5. Povinnosti a oprávnění zhotovitele**

- 5.1. Zaměstnanci zhotovitele jsou v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 5.2. Zaměstnanec zhotovitele převezme písemnosti a nosiče dat určené ke znehodnocení a naloží je do přepravních vozidel zhotovitele.
- 5.3. Zhotovitel použije pro přepravu nosičů dat výhradně vozidel s uzavřenou a uzamčenou bezpečnostní kabinou. Ve vozidlech zhotovitele nebudou přepravovány jiné osoby kromě zaměstnanců zhotovitele.

- 5.4. Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele znehodnocení nosičů dat na zařízení k tomuto určeném, beze zbytku, nejpozději do 48hodin od okamžiku jejich převzetí od objednatele a způsobem zamezujícím zpětnému získání informací z těchto nosičů. Znehodnocení nosičů dat proběhne podle normy DIN 32757 rozmělněním a provířením materiálu.
- 5.5. Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob ke skartačnímu zařízení. Prostory skartace a vykládky nosičů dat a vstupy do těchto prostor jsou kontrolovány pomocí kamerového systému. Vykládka nosičů dat, vyprazdňování bezpečnostních kontejnerů a odstraňování obalů nosičů dat probíhá v uzamčené hale – provozovně SKARTACE, s.r.o.
- 5.6. Po znehodnocení bude zbytkový materiál z písemností a nosičů dat v rámci technických možností recyklován. Zbytkový materiál, který není možno recyklovat, bude odborně zneškodněn podle platných právních předpisů.
- 5.7. Zhotovitel se zavazuje, že ke znehodnocení písemností a nosičů dat nepoužije třetí osoby. Případné předání zakázky je možné pouze na základě předchozího písemného souhlasu objednatele. Tento závazek nezahrnuje eventuální zajištění přepravy třetí osobou za přítomnosti zaměstnance zhotovitele.
- 5.8. Zhotovitel se zavazuje neprodleně písemně oznámit objednateli všechny případy, které by mohly mít vliv na řádné provádění dohodnuté činnosti a plnění smluvních povinností.
- 5.9. V důsledku vyšší moci (stávka, výluka apod.) je zhotovitel oprávněn částečně či zcela přerušit přebírání, přepravu a znehodnocení písemností a nosičů dat. Zhotovitel je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé straně a přebírání, přepravu a likvidaci písemností a nosičů dat uskutečnit v nejbližším možném termínu.
- 5.10. Svou činnost provádí zhotovitel výlučně v souladu s právním řádem České republiky.

## **6. Povinnosti a oprávnění objednatele**

- 6.1. Objednatel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, zejména po domluvě konkrétního data odvozu se zhotovitelem zpřístupnit prostor pro nakládku.
- 6.2. Objednatel je povinen zajistit, aby na stanovištích a přístupových cestách ke stanovištím nebyly umístěny žádné překážky pro příjezd, manipulaci s písemností a nosiči dat a s odjezdem přepravního vozidla zhotovitele. V případě porušení této povinnosti objednatelem není zhotovitel povinen provést objednaný odvoz a objednatel potvrdí tuto skutečnost zhotoviteli na zakázkovém listu, předepsaném zhotovitelem pro každou zakázku.
- 6.3. Objednatel je povinen zajistit, aby písemnosti a nosiče dat jím předávané ke znehodnocení neobsahovaly odpadky a předměty, které by mohly poškodit používaná zařízení nebo by mohly zranit zaměstnance zhotovitele, či jinak poškodit jejich zdraví.
- 6.4. Objednatel se zavazuje neprodleně písemně oznámit zhotoviteli všechny případy, které by mohly mít vliv na řádné provádění dohodnuté činnosti a plnění smluvních povinností.
- 6.5. Po dobu účinnosti této smlouvy pověřuje objednatel z důvodů pojištění a právního ručení k odvozu a likvidaci svých písemností a nosičů dat výlučně zhotovitele na základě této smlouvy.
- 6.6. Objednatel zadáním znehodnocení písemností a nosičů dat zhotoviteli a po vlastním procesu znehodnocení převádí na zhotovitele vlastnictví vzniklých odpadů, s tím, že zhotovitel nese na svůj vrub náklady na ekologické zneškodnění těchto odpadů.
- 6.7. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění přepravy a znehodnocení písemností a nosičů dat, které předal zhotoviteli a to takovým způsobem, který je v souladu s bezpečnostními potřebami dalších objednatelů těchto služeb na základě smlouvy obdobné jako je tato. Kontrola probíhá s předchozím souhlasem zhotovitele a jeho součinností.

## **7. Závěrečná ustanovení**

- 7.1. Tato smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 7.3. Smlouvu lze ukončit:
  - 7.3.1. Dohodou smluvních stran.
  - 7.3.2. Písemně bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce jednoho měsíce, která běží od prvního dne měsíce následujícího ode dne doručení výpovědi.
- 7.4. Změny a doplňky smlouvy lze provést výhradně písemnými a řádně očíslovanými dodatky k této smlouvě po dohodě a za podmínky písemného souhlasu obou smluvních stran.

- 7.5. Smluvní strany prohlašují, že veškeré údaje, které uvedly do smlouvy, jsou pravdivé, a že jsou osobami plně způsobilými tuto smlouvu uzavřít.
- 7.6. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé z tohoto smluvního vztahu se budou snažit řešit smírně a dohodou. Smlouva se uzavírá ve čtyřech stejnopisech a každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních. Žádné údaje v ní obsažené nesmí být podstoupeny třetím osobám.
- 7.7. Obě smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že si tuto smlouvu pečlivě přečetly a že rozumí plně a bezvýhradně jejímu obsahu. Na důkaz toho připojují k této smlouvě své podpisy.

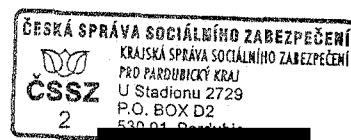
V Pardubicích dne: 9. června 2006



ICO 26009439  
DIČ CZ26009439  
Provozovna:  
Skladový areál Xaverov  
Ve Zlíbku 1800  
P 9 - HORNÍ POČERNICE

.. Fax: [redacted]  
Mobil: [redacted]

(za zho [redacted])



JUDr. Ludmila Knotková  
(za objednatele)

Příloha číslo 1.

**Seznam oprávněných osob a míst plnění za objednatele:**

KSSZ pro Pardubický kraj, U Stadionu 2729, 530 01 Pardubice  
[redacted]

OSSZ Chrudim, V Hliníkách 1172, 537 55 Chrudim  
[redacted]

OSSZ Svitavy, Erbenova 1, 568 02 Svitavy  
[redacted]

OSSZ Ústí nad Orlicí, Smetanova 43, 532 01 Ústí nad Orlicí  
[redacted]

Příloha číslo 2.

**Seznam oprávněných osob za zhotovitele:**

[redacted]

nar.  
nar.  
nar.

[redacted]

č.op.  
č.op.  
č.op.

[redacted]