Č.j.: 8540/SFDI/340153/2447/2024

CES SFDI: 13/2024

**SMLOUVA**

**o poskytování strážních a recepčních služeb pro SFDI 2024**

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

**SMLUVNÍ STRANY:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | **Státní fond dopravní infrastruktury** |
| Sídlo: | Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9 |
| IČO: | 70856508 |
| DIČ: | CZ70856508 |
| Osoba oprávněná k podpisu Smlouvy: | Ing. Zbyněk Hořelica, ředitel |
| Bankovní spojení: | XXXXX |
| Číslo účtu:Kontaktní osoba: Tel. kontaktní osoby:E-mail kontaktní osoby:(dále jen **„O*bjednatel*“**) | XXXXXMgr. Marie Borecká+420 266 097 201, M: +420 702 290 103marie.borecka@sfdi.cz |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Název: | „Sdružení K2S pro SFDI“ K2S Facility, spol. s r.o. (vedoucí společník) |
| Sídlo: | Průmyslová 566/5, 108 00 Praha 10 |
| Zápis v obchodním rejstříku: | C 248908 vedená u Městského soudu v Praze |
| IČO: | 04561325  |
| DIČ: | CZ04561325 |
| Osoba oprávněná k podpisu Smlouvy: | Kateřina Svitáková – jednatelka společnosti  |
| Bankovní spojení: | XXXXX |
| Číslo účtu: | XXXXX |
| Kontaktní osoba:  | XXXXX |
| Tel. kontaktní osoby: | XXXXX |
| E-mail kontaktní osoby: | XXXXX |
| **K2S Sentry s.r.o.** |
| Sídlo: | Průmyslová 566/5, 108 00 Praha 10 |
| Zápis v obchodním rejstříku: | C 323953 vedená u Městského soudu v Praze |
| IČO: | 08792054 |
| DIČ: | CZ08792054 |
| zastoupená: | Kateřinou Svitákovou – jednatelkou společnosti  |
|  **K2S Guarding s.r.o.** |
| Sídlo: | Průmyslová 566/5, 108 00 Praha 10 |
| Zápis v obchodním rejstříku: | C 282346 vedená u Městského soudu v Praze |
| IČO: | 06448399 |
| DIČ: | CZ06448399 |
| zastoupená: | Kateřinou Svitákovou – jednatelkou společnosti  |
| **K2S Patrol s.r.o.** |
| Sídlo: | Průmyslová 566/5, 108 00 Praha 10 |
| Zápis v obchodním rejstříku: | C 256459 vedená u Městského soudu v Praze |
| IČO: | 05010713 |
| DIČ: | CZ05010713 |
| zastoupená: | Kateřinou Svitákovou – jednatelkou společnosti  |
|  |  |
|  |
|  | **K2S Agency of Security s.r.o.** |
| Sídlo: | Průmyslová 566/5, 108 00 Praha 10 |
| Zápis v obchodním rejstříku: | C 315501 vedená u Městského soudu v Praze |
| IČO: | 08248567 |
| DIČ: | CZ08248567 |
| zastoupená: | Kateřinou Svitákovou – jednatelkou společnosti  |
|  | **Black and White Security s.r.o.** |
| Sídlo: | Průmyslová 566/5, 108 00 Praha 10 |
| Zápis v obchodním rejstříku: | C 381867 vedená u Městského soudu v Praze |
| IČO: | 19127669 |
| DIČ: | CZ19127669 |
| zastoupená: | Alenou Polatovou – jednatelkou společnosti  |
| (dále jen **„*Dodavatel*“**) |  |

 |  |

1. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

Smluvní strany uzavřely Smlouvu, neboť Objednatel v Řízení vybral Dodavatele k uzavření Smlouvy na Veřejnou zakázku „Poskytování strážních a recepčních služeb pro SFDI
2024“.

1. DEFINICE, VÝKLAD A PŘÍLOHY
	1. Ve Smlouvě mají níže uvedené pojmy a zkratky následující význam:
		1. **DPH** je daň z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
		2. **Smlouva** – tato Smlouva o poskytování strážních a recepčních služeb v sídle Objednatele, uzavřená mezi Smluvními stranami na plnění předmětu Veřejné zakázky;
		3. **Elektronický podpis** je platný elektronický podpis ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů;
		4. **Kontaktní osoby** jsou osoby uvedené v úvodu Smlouvy;
		5. **OZ** je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
		6. **Právní předpisy** jsou obecně závazné právní předpisy České republiky a přímo použitelné právní předpisy Evropské unie v účinném znění;
		7. **Řízení** je zadávací řízení k Veřejné zakázce,
		8. **Smluvní strana** je Objednatel nebo Dodavatel;
		9. **Veřejná zakázka** je nadlimitní veřejná zakázka „Poskytování strážních
		a recepční služeb pro SFDI 2024“, č.j.  10491/SFDI/310346/18736/2023, na jejímž základě je uzavřena tato Smlouva;
		10. **ZZVZ** je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. ÚČEL SMLOUVY
	1. Účelem Smlouvy je stanovení práv a povinností při zajištění poskytování strážních a recepčních služeb dle Smlouvy.
3. PŘEDMĚT SMLOUVY
	1. Předmětem Smlouvy je úprava právních vztahů vznikajících mezi Smluvními stranami při zajišťování strážních a recepčních služeb v místě plnění dle odst. 5.1 Smlouvy a úhrada za poskytování těchto služeb.
	2. Smlouvou se vymezují rámcové podmínky, za kterých se Dodavatel zavazuje k provádění strážních a recepčních služeb ve prospěch Objednatele a Objednatel k zaplacení ceny za její provádění. Dále se Smlouvou vymezují oboustranné závazky vznikající při realizaci předmětu Smlouvy.
	3. Při výkladu obsahu této Smlouvy jsou Smluvní strany povinné přihlížet k zadávacím podmínkám Veřejné zakázky, k účelu Řízení Veřejné zakázky a dalším úkonům Smluvních stran učiněným v průběhu Řízení. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.
4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ SMLOUVY
	1. Místem plnění je objekt Objednatele, resp. sídlo Státního fondu dopravní infrastruktury, na adrese: Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9. Strážní a recepční služby budou zajišťovány Dodavatelem na vlastní náklad a nebezpečí v sedmipatrové (8.NP), podsklepené (1.PP) administrativní budově č.p. 1955/278 na pozemku p.č. 3242 v katastrálním území Libeň s přilehlým vnitřním traktem (dále také „objekt“). Stanoviště strážní a recepční služby je v přízemí budovy (1.NP) u hlavního vstupu do budovy.
	2. Tato Smlouva se uzavírá na období 48 měsíců.
5. SOCIÁLNĚ ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ
	1. Dodavatel čestně prohlašuje, že po celou dobu plnění Smlouvy zajistí:
6. plnění Smlouvy zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami;
7. plnění veškerých povinností vyplývající z Právních předpisů, zejména pak
z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti
a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění ze Smlouvy podílejí; plnění těchto povinností zajistí Dodavateli
u svých poddodavatelů (pokud bude poddodavatele pro plnění ze Smlouvy využívat);
8. zaměstnancům poskytování pracovněprávní odměny v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.;
9. sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli (pokud bude poddodavatele pro plnění ze Smlouvy využívat) srovnatelných s podmínkami sjednanými ve Smlouvě na plnění ze Smlouvy;
10. řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům (pokud bude poddodavatele pro plnění Smlouvy využívat), kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur
za plnění poskytnutá k plnění Veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní plnění;
11. na výzvu Objednatele za účelem kontroly předložení příslušných dokladů, (zejména, nikoli však výlučně, řádně anonymizované pracovněprávní smlouvy), a to bez zbytečného odkladu od výzvy Objednatele, nejpozději však do 7 pracovních dnů.
12. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY
	1. Cena za poskytování strážní a recepční služby činí:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Jednotková cena v Kč bez DPH** | **DPH v Kč** | **Jednotková cena v Kč s DPH** |
| a) | Cena za poskytování 1 hodiny recepční služby jedním zaměstnancem  | 133,00 | 27,93 | 160,93 |
| b) | Cena za poskytování 1 hodiny strážní služby jedním zaměstnancem | 133,00 | 27,93 | 160,93 |

* 1. Výše uvedené jednotkové ceny zahrnují veškeré a konečné náklady Dodavatele související s poskytováním služeb dle této Smlouvy.
	2. Celková výše nákladů Dodavatele za poskytování 1 hodiny strážní a recepční služby dle této smlouvy odpovídá součtu mzdových nákladů uvedených v odst. 7.7
	a personálních nákladů uvedených v odst. 7.8 tohoto článku. Dodavatel prohlašuje, že výše mzdových a personálních nákladů uvedených v odst. 7.7 a 7.8 tohoto článku Smlouvy nebudou v průběhu plnění této Smlouvy měněny, vyjma případů v této Smlouvě uvedených.
	3. Celková cena za poskytnuté strážní a recepční služby za kalendářní měsíc bude stanovena násobkem příslušné ceny dle odst. 7.1 této Smlouvy a počtem skutečně odpracovaných hodin v daném kalendářním měsíci.
	4. Ceny uvedené v odst. 7.1 (resp. tedy také náklady uvedené v odst. 7.7 a 7.8) této Smlouvy jsou ceny nejvýše přípustné a lze je měnit pouze v případech uvedených v následujícím odst. 7.6.
	5. Změna (překročení) cen je možná v následujících případech:

7.6.1.Změna sazby DPH

V případě, že v průběhu realizace předmětu plnění Smlouvy dojde ke změně sazby DPH, budou jednotkové ceny upraveny podle aktuálně platné výše DPH. Úprava jednotkové ceny je podmíněna uzavřením dodatku ke Smlouvě, který Objednatel uzavře bez zbytečného odkladu s Dodavatelem, a to na písemný návrh předložený Dodavatelem s upravenými jednotkovými cenami v souladu s tímto odstavcem. Nově upravené jednotkové ceny pak budou platit pro plnění učiněné bezprostředně
po nabytí účinnosti příslušného dodatku ke Smlouvě uzavřeného dle tohoto odstavce.

7.6.2. Zákonné navýšení mzdy

V případě změny Právních předpisů týkajících se mezd a odměňování může být Smluvními stranami sjednáno navýšení příslušných jednotkových cen o vzniklý rozdíl podle příslušných Právních předpisů. Úprava jednotkové ceny je podmíněna uzavřením dodatku ke Smlouvě, který Objednatel uzavře bez zbytečného odkladu s Dodavatelem, a to na písemný návrh předložený Dodavatelem s upravenými jednotkovými cenami v souladu s tímto odstavcem. Nově upravené jednotkové ceny pak budou platit pro plnění učiněné bezprostředně po nabytí účinnosti příslušného dodatku ke Smlouvě uzavřeného dle tohoto odstavce.

7.6.3. Inflace

Jednotkové ceny mohou být na základě dohody Smluvních stran zvýšeny o inflaci. Pro výpočet se použije hodnota průměrné roční míry inflace za předcházející kalendářní rok zveřejněná Českým statistickým úřadem. Úprava jednotkové ceny je podmíněna uzavřením dodatku ke Smlouvě, který Objednatel uzavře bez zbytečného odkladu s Dodavatelem, a to na písemný návrh předložený Dodavatelem s upravenými jednotkovými cenami v souladu s tímto odstavcem. Nově upravené jednotkové ceny pak budou platit pro plnění učiněné bezprostředně po nabytí účinnosti příslušného dodatku ke Smlouvě uzavřeného dle tohoto odstavce. První navýšení jednotkových cen dle tohoto odstavce může nastat nejdříve po 12 měsících od nabytí účinnosti této Smlouvy.

* 1. Mzdové náklady na 1 hodinu poskytování recepční služby jedním zaměstnancem dle této Smlouvy bez DPH činí 121, - Kč, výše DPH činí 25,41, - Kč, a mzdové náklady na 1 hodinu poskytování recepční služby jedním zaměstnancem vč. DPH činí 146,41, - Kč. Mzdové náklady na 1 hodinu poskytování strážní služby jedním zaměstnancem dle této Smlouvy bez DPH činí 121, - Kč, výše DPH činí 25,41, - Kč, a mzdové náklady na 1 hodinu poskytování strážní služby jedním zaměstnancem vč. DPH činí 146,41, - Kč.
	2. Personální náklady (tj. náklady na řízení a kontrolu výkonu práce, vybavení zaměstnanců (oděv, potřebné OOPP, atd.), zajištění pracovně lékařských služeb, nutného výcviku, školení, odborné přípravy, dopravy a přiměřený zisk Dodavatele) na 1 hodinu poskytování recepční služby jedním zaměstnancem dle této Smlouvy bez DPH činí 12, - Kč, výše DPH činí 2,52, - Kč, a personální náklady
	na 1 hodinu poskytování recepční služby jedním zaměstnancem vč. DPH činí 14,52, - Kč. Personální náklady na 1 hodinu poskytování strážní služby jedním zaměstnancem dle této smlouvy bez DPH činí 12, - Kč, výše DPH činí 2,52, - Kč, a personální náklady na 1 hodinu poskytování strážní služby jedním zaměstnancem vč. DPH činí 14,52, - Kč.
	3. Dodavatel prohlašuje, že odměny za plnění dle této Smlouvy jsou stanoveny správně a dostatečně. Dodavatel dále prohlašuje, že odměny zahrnují veškeré mzdové (s ohledem na platné pracovněprávní předpisy) a personální náklady nezbytné pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy.
	4. Cena za poskytnuté služby bude hrazena na základě daňového dokladu – faktury, vystaveného Dodavatelem jednou měsíčně vždy k poslednímu dni měsíce, za který se poskytnuté služby fakturují. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (DPH), ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat evidenční číslo této Smlouvy přidělené Objednatelem (CES 13/2024). Přílohou faktury bude vždy rozpis služeb s uvedením jména osob vykonávajících službu v daném měsíci spolu s počtem odpracovaných hodin v daném měsíci.
	5. Dodavatel je povinen uvádět na faktuře následující text: „Zakázka je spolufinancována z prostředků Technické pomoci OP Doprava 2021-2027 v rámci projektu Technická pomoc ZS Programu Doprava 2024-2029 číslo CZ.04.04.01/11/22\_005/0000056“ Objednatel uhradí fakturu do 30 dnů ode dne jejího doručení. Splatnost faktury je dodržena, jestliže v poslední den lhůty splatnosti je fakturovaná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
	6. Objednatel je oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Dodavateli bez zaplacení k provedení opravy v těchto případech:
1. nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena za strážní a recepční služby;
2. budou-li vyúčtovány strážní a recepční služby, které nebyly provedeny
či nebyly potvrzeny oprávněnou osobou Objednatele;
3. nebude-li faktura obsahovat rozpis služeb s uvedením jména osob vykonávající službu v daném měsíci spolu s počtem odpracovaných hodin v daném měsíci.

Ve vrácené faktuře musí Objednatel vyznačit důvod vrácení faktury. Dodavatel
je povinen vystavit novou fakturu s tím, že oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová 30denní lhůta ode dne prokazatelného doručení opravené a všemi náležitostmi opatřené faktury Objednateli.

1. ROZSAH PLNĚNÍ
	1. Dodavatel se zavazuje provádět strážní a recepční služby prostřednictvím vlastních zaměstnanců či zaměstnanců jeho poddodavatele, pokud tak uvedl ve své nabídce v rámci Řízení. Strážní služba bude zajišťována od 19:00 do 7:00 v pracovních dnech a dále 24 hodin (bez požadavku Objednatele na určení směn) ve dnech pracovního volna a státem stanovených svátcích. Recepční služba bude zajišťována od 7:00
	do 19:00 hod. v pracovních dnech. Ve službě bude přítomen vždy jeden zaměstnanec Dodavatele. Strážný bude mít z bezpečnostních důvodů zakázáno používat výtahy při provádění kontrolních pochůzek v budově v noční době, o víkendech a svátcích. V pracovních dnech bude použití výtahů možné pouze výjimečně. V souvislosti s tímto je zapotřebí, aby výkon strážní služby byl vždy vykonáván osobou dostatečně fyzicky zdatnou pro provádění kontrolních pochůzek bez použití výtahu.
	2. Výkon strážní a recepční služby bude prováděn osobami beze zbraně, v jednotném oděvu zajištěném Dodavatelem. Recepční budou při výkonu služby oděni
	do košile/halenky, saka a kalhot/sukně tmavé barvy a to, jak v letním, tak v zimním období. V zimním období je možné oděv doplnit o svetr. Strážní a recepční musí být vždy společensky ustrojeni a upraveni, s viditelným označením názvu Dodavatele. Strážný i recepční musí být samostatný, s reprezentativním vystupováním, spolehlivý, zodpovědný, schopný práce ve stresu a psychicky odolný.
	3. Dodavatel se zavazuje, že strážný a recepční nebudou při nástupu do služby pod vlivem alkoholu ani jiných návykových látek. Rovněž konzumace těchto látek
	je v průběhu služby zakázána.
	4. Objednatel je oprávněn namátkově provádět kontrolu výkonu recepční/strážní služby. Tato kontrola muže být provedena kdykoliv během stanovené pracovní doby. Součástí kontroly může být i orientační zkouška alkoholu v dechu (§ 106 odst. 4 písm. i) zákona č. 307/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů) provedená analyzátorem alkoholu v dechu, splňujícím podmínky stanovené zvláštním právním předpisem. Výsledkem každé provedené kontroly bude záznam o kontrole, včetně zjištění, který bude min. po celou dobu plnění VZ založen u vedoucího Oddělení správy budovy a majetku SFDI.
	5. Před prvním výkonem strážní a recepční služby Objednatel zajistí seznámení strážných a recepčních se všemi střeženými prostory budovy a pracovními povinnostmi včetně proškolení v oblasti BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci) a PO (požární ochrana). Seznámení a proškolení strážných a recepčních proběhne
	po domluvě mezi Objednatelem a Dodavatelem nejpozději jeden pracovní den přede dnem nástupu do služby. V případě recepčních bude dále ověřena znalost anglického jazyka min. na úrovni spadající do stupně znalosti 1[[1]](#footnote-2), až poté je možné službu vykonávat.
	6. Dodavatel se zavazuje zajistit, že recepční bude povinen zejména:
2. nepřetržitě přepojovat příchozí telefonické hovory;
3. zabezpečit, aby se z budovy nevynášely věci a zařízení bez příslušného povolení odpovědné osoby Objednatele;
4. v případě potřeby poskytnout náhradní klíče osobám určeným odpovědnou osobou Objednatele, které z provozních důvodů o to požádají. O tomto úkonu musí být učiněn písemný záznam do Knihy služeb;
5. zajistit dodržování zásad pro parkování vozidel určených odpovědnou osobou Objednatele na vyhrazeném parkovišti na ul. Sokolovská;
6. provádět monitoring parkovacího stání před budovou Objednatele, celkem se jedná o 6 parkovacích stání, v případě neoprávněného parkování/stání je recepční povinen přivolat polici (městskou, státní), aby zajistili pokutování za neoprávněné stání/parkování vozidla na vyhrazeném úseku pro SFDI, vozidla nemohou být odtažena, pouze pokutována;
7. zabezpečit, aby se do budovy nedostaly nepovolané osoby a zabránit tomu,
aby byly do budovy vneseny nebezpečné věci, jako zbraně, výbušniny, chemikálie apod.;
8. provádět nepřetržitý monitoring budovy vnějšího pláště prostřednictvím kamerového systému a jeho vyhodnocování, obsluhu systému záložního zdroje elektrické energie, elektronické vstupní brány a vrat pro vjezd vozidel;
9. zabezpečovat a kontrolovat příjezd a výjezd vozidel do dvorního traktu budovy a evidovat v Knize registračních značek registrační značky vozidel, která nejsou registrována v interní databázi a musí z provozních důvodů vjet do dvorního traktu;
10. provádět v Knize návštěv registraci osob na základě předloženého dokladu totožnosti vstupujících do budovy za účelem pracovních a soukromých návštěv s uvedením jména a firmy, dobu příchodu návštěvy, jméno navštíveného a dobu odchodu návštěvy z budovy;
11. telefonicky uvědomit o návštěvě příslušného zaměstnance a vydat návštěvě návštěvní kartu;
12. po ukončení návštěvy převzít návštěvní kartu;
13. přebírat došlé poštovní zásilky pro SFDI a případné nájemce v budově SFDI, telefonicky vyzvat určené zaměstnance SFDI a případného nájemce v budově SFDI k jejich převzetí;
14. obsluhovat panel EZS (Elektronický zabezpečovací systém) a po instalaci
a zprovoznění obsluhovat panel EPS (Elektronická požární signalizace), včetně obsluhy panelu centrální ochrany;
15. neprodleně zasáhnout proti hrozící škodě a činit úkony minimalizující následky
již vzniklé škody a oznámit tuto skutečnost neprodleně odpovědné osobě objednatele;
16. hlásit odpovědné osobě objednatele neobvyklé a jiné mimořádné události, které v průběhu služby nastaly a o tomto učinit záznam do Knihy služeb;
17. plnit funkci ohlašovny požáru;
18. v rámci preventivní ochrany budovy předkládat návrhy na taková opatření, která budou nutná k řádnému zajištění ostrahy;
19. průběžně vizuálně kontrolovat rozvodnou skříň a místnost s UPS;
20. zaznamenávat do Knihy služeb mimořádné události, které nastaly v průběhu jeho služby včetně předávání a přebírání každé služby a dále zapůjčení náhradních klíčů.

* 1. Dodavatel se zavazuje zajistit, že strážný bude povinen zejména:
1. po 20. hodině minimálně jednou za tři hodiny provádět pravidelné obchůzky všech komunikačních ploch, které vedou okolo budovy a kontrolovat budovu pohledem,
o tomto učinit záznam do Knihy služeb;
2. po 20. hodině minimálně jednou za tři hodiny provádět fyzickou kontrolu uzavření všech dveří a oken ve vnějším opláštění uvnitř budovy a vstupních dveří, a dále kontrolu výměníkové stanice, vizuální kontrolu rozvodné skříně a místnosti s UPS,
o tomto učinit záznam do Knihy služeb;
3. zabezpečit, aby se z budovy nevynášely věci a zařízení bez příslušného povolení odpovědné osoby Objednatele;
4. v případě potřeby poskytnout náhradní klíče osobám určeným odpovědnou osobou Objednatele, které z provozních důvodů o to požádají. O tomto úkonu musí být učiněn písemný záznam do Knihy služeb;
5. zajistit dodržování zásad určených odpovědnou osobou Objednatele pro parkování vozidel na vyhrazeném parkovišti na ul. Sokolovská;
6. provádět monitoring parkovacího stání před budovou Objednatele, celkem se jedná o 6 parkovacích stání, v případě neoprávněného parkování/stání je strážný povinen přivolat polici (městskou, státní), aby zajistili pokutování za neoprávněné stání/parkování vozidla na vyhrazeném úseku pro SFDI, vozidla nemohou být odtažena, pouze pokutována;
7. zabezpečit, aby se do budovy nedostaly nepovolané osoby a zabránit tomu, aby byly do budovy vneseny nebezpečné věci, jako zbraně, výbušniny, chemikálie apod.;
8. provádět nepřetržitý monitoring vnějšího pláště budovy prostřednictvím kamerového systému a jeho vyhodnocování, obsluhu systému záložního zdroje elektrické energie, elektronické vstupní brány a vrat pro vjezd vozidel;
9. zabezpečovat a kontrolovat příjezd a výjezd vozidel do dvorního traktu budovy a evidovat v Knize registračních značek registrační značky vozidel, která nejsou registrována v interní databázi a musí z provozních důvodů vjet do dvorního traktu;
10. provádět v Knize návštěv registraci osob na základě předloženého dokladu totožnosti vstupujících do budovy za účelem pracovních a soukromých návštěv s uvedením jména a firmy, dobu příchodu návštěvy, jméno navštíveného a dobu odchodu návštěvy z budovy;
11. telefonicky uvědomit o návštěvě příslušného zaměstnance a vydat návštěvě návštěvní kartu;
12. po ukončení návštěvy převzít návštěvní kartu;
13. přebírat došlé poštovní zásilky pro SFDI a případné nájemce v budově SFDI, telefonicky vyzvat určené zaměstnance SFDI a případného nájemce v budově SFDI k jejich převzetí;
14. obsluhovat panel EZS (Elektronický zabezpečovací systém) a po instalaci
a zprovoznění obsluhovat panel EPS (Elektronická požární signalizace), včetně obsluhy panelu centrální ochrany;
15. neprodleně zasáhnout proti hrozící škodě a činit úkony minimalizující následky již vzniklé škody a oznámit tuto skutečnost neprodleně odpovědné osobě Objednatele;
16. hlásit odpovědné osobě Objednatele neobvyklé a jiné mimořádné události, které v průběhu služby nastaly, a o tomto učinit záznam do Knihy služeb;
17. plnit funkci ohlašovny požáru;
18. v rámci preventivní ochrany budovy předkládat návrhy na taková opatření, která budou nutná k řádnému zajištění služeb;
19. průběžně vizuálně kontrolovat rozvodné skříně a místnost s UPS v průběhu dne v rámci výkonu služby ve dnech pracovního volna a státem stanovených svátcích;
20. nepřetržitě přepojovat příchozí telefonické hovory;
21. zaznamenávat do Knihy služeb časy konání pravidelných obchůzek budovy a mimořádné události, které nastaly v průběhu jeho služby včetně předávání a přebírání každé služby a dále zapůjčení náhradních klíčů.

8.8 Dodavatel je povinen:

1. provádět preventivní činnost za účelem minimalizace vzniku mimořádných událostí, škod a jevů týkajících se majetku Objednatele, které mohou mít nepříznivý dopad na provozuschopnost objektu Objednatele, na činnost jeho zaměstnanců a na jeho dobré jméno,
2. chránit objekt Objednatele před vstupem neoprávněných osob, zamezit dalšímu setrvání v objektu Objednatele osobám podezřelým z neoprávněného vniknutí do střežených prostor, zadržet osoby podezřelé ze spáchání protiprávní činnosti, zejména činnosti směřující k poškození majetku Objednatele nebo majetku nájemce prostor nacházejících se ve střeženém objektu či k odcizení tohoto majetku;
3. zabezpečit kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, dodržovat Právní předpisy a normy při poskytování sjednaných služeb;
4. ohlásit mimořádnou událost odpovědné osobě Objednatele, případně policii, hasičskému záchrannému sboru a zdravotnické službě;
5. poskytovat součinnost při likvidování akutních následků případných havárií a mimořádných událostí, zejména poskytováním první pomoci osobám zraněným, spolupracovat s Hasičským záchranným sborem ČR při likvidaci havárií a požárů, s Policií ČR při vyšetřování spáchaných trestních činů, zajišťovat místa spáchání trestních činů do příchodu policie;
6. nést odpovědnost za škody na majetku Objednatele nebo majetku nájemce prostor ve střeženém objektu, eventuelně zdraví zaměstnanců a návštěvníků Objednatele, vzniklé jednáním zaměstnanců Dodavatele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním prostředků neodpovídajících platným právním normám;
7. dodržovat vnitřní pokyny a směrnice Objednatele stanovující provozně-technické
a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách, které jsou dotčeny předmětem plnění dle této Smlouvy, za předpokladu, že Objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi zaměstnance Dodavatele v plném rozsahu seznámí;
8. odevzdat všechny zjevně ztracené věci nalezené zaměstnanci Dodavatele na místech výkonu sjednaných služeb odpovědné osobě Objednatele;
9. vybavit své zaměstnance vykonávající službu požadovaným oděvem dle odst. 8.2 této Smlouvy a prostředky OOPP (osobní ochranné pracovní prostředky);
10. pravidelně jednou za rok proškolovat své zaměstnance ze všech příslušných právních norem vztahujících se k činnostem zajišťovaným dle této Smlouvy;
11. zdržet se jakýchkoliv zásahů do práv Objednatele nad rámec dohodnutý touto Smlouvou;
12. dodržovat všechny bezpečnostní, požární, hygienické a ekologické předpisy
ve všech prostorách, které jsou dotčeny předmětem plnění dle této Smlouvy;
13. na žádost Objednatele zajistit výměnu strážného či recepčního, který
se prokazatelně dopustil závažného porušení smluvních ujednání.
14. Práva a povinnosti smluvních stran
	1. Dodavatel se zavazuje provádět strážní a recepční služby vlastními zaměstnanci
	a na vlastní náklady v rozsahu specifikovaném v článku 8 této Smlouvy. Při poskytování služeb je Dodavatel povinen přizpůsobit se provozním požadavkům v objektu Objednatele uvedeném v odst. 5.1 této Smlouvy v souladu s provozním řádem tohoto objektu, který Objednatel Dodavateli před zahájením plnění předmětu Smlouvy předá. Dodavatel bude pro poskytování služeb dle této Smlouvy využívat realizační tým skládající se vždy min. z 2 osob na pozici recepční a min. 4 osob
	na pozici strážný, které budou rozdílné od osob pro pozici recepční, tj. stejná osoba nemůže vykonávat jak pozici strážný, tak zároveň i pozici recepční.
	2. Dodavatel se zavazuje a garantuje, že všichni jeho zaměstnanci vykonávající strážní a recepční službu v objektu Objednatele jsou trestně bezúhonní, mají znalost českého jazyka slovem i písmem, znalost práce na PC a min. středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou nebo výučním listem. V případě strážní služby je každý zaměstnanec dále také odborně způsobilý k výkonu činnosti STRÁŽNÝ, má 2 roky praxe v oboru a rovněž je fyzicky zdatný pro provádění kontrolních pochůzek dle odst. 8.7 písm. b) a s) bez použití výtahu. V případě recepční služby musí recepční také disponovat znalostí anglického jazyka min. na úrovni spadající do stupně znalosti 1[[2]](#footnote-3). Znalost anglického jazyka recepčního může být Objednatelem ověřena. V případě výměny strážného či recepčního je Dodavatel povinen předložit Objednateli dokumenty prokazující splnění v tomto odstavci uvedených požadavků novým strážným či recepčním, a to nejpozději 5 pracovních dnů před nástupem této nové osoby do služby. Pokud Dodavatel nebude postupovat dle předchozí věty, bude jeho jednání považováno za zvlášť hrubou vadu dle odst. 11.5 této Smlouvy.
	3. Dodavatel je oprávněn si na vlastní náklady dovybavit zázemí strážní a recepční služby o lednici (v případě nefunkčnosti stávající v majetku SFDI), mikrovlnou troubu, rychlovarnou konvici.
	4. Dodavatel je povinen zajistit výkon strážní či recepční služby alespoň dvěma osobami v hlavním pracovním poměru. Splnění tohoto požadavku Dodavatel prokáže předložením kopií pracovních smluv s těmito osobami Objednateli. V případě výměny některé z těchto osob je Dodavatel povinen neprodleně takovou osobu nahradit jinou osobou, která bude vykonávat službu na hlavní pracovní poměr. Svůj záměr výměny této osoby je Dodavatel povinen oznámit Objednateli nejdéle 5 pracovních dnů před nástupem této nové osoby do služby. Pokud Dodavatel nebude postupovat dle předchozích dvou vět, bude jeho jednání považováno za zvlášť hrubou vadu dle odst. 11.5 této Smlouvy
	5. Dodavatel se zavazuje v rámci recepční služby zaměstnávat alespoň jednu osobu
	na mateřské/rodičovské dovolené a zároveň zabezpečit, aby recepční služba byla prováděna touto osobou minimálně 50 hodin měsíčně po celou dobu trvání této Smlouvy a/nebo v rámci strážní služby zaměstnávat alespoň jednu osobu na mateřské/ rodičovské dovolené nebo osobu se zdravotním postižením a zároveň zabezpečit, aby strážní služba byla prováděna touto osobou minimálně 50 hodin měsíčně po celou dobu trvání této Smlouvy.
	6. Dodavatel není oprávněn bez vědomí Objednatele pověřit prováděním předmětu této Smlouvy třetí osobu ani sjednat na určité služby a práce nebo na vymezenou dobu zaměstnance jiné osoby.
	7. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu Smlouvy a poskytnout si za tímto účelem maximální součinnost. K tomuto účelu si Smluvní strany vzájemně určují odpovědné osoby.
	8. Odpovědnými osobami jsou:

Za Objednatele:

|  |
| --- |
| *ve věcech smluvních a technických:*Mgr. Marie Boreckátel.: +420 266 097 201, +420 702 290 103e-mail: marie.borecka@sfdi.cz |

Za Dodavatele:

|  |  |
| --- | --- |
| *ve věcech smluvních:*Alena Polatovátel.: XXXXXe-mail: XXXXX  | *ve věcech technických:*XXXXXtel.: XXXXXe-mail: XXXXX |

* 1. Objednatel je povinen:
1. vyhradit vhodné uzamykatelné nebytové prostory pro recepční a strážné umožňující řádné provedení služeb sjednaných touto Smlouvou včetně základního vybavení, zejména uzamykatelné šatní skříně, přívod vody, otop, světlo, a to na náklady Objednatele;
2. informovat písemně Dodavatele v potřebném rozsahu o zvláštnostech objektu, v němž má být dle této Smlouvy zajišťována strážní a recepční služba;
3. informovat písemně recepčního a strážního o aktuálních potřebách Objednatele záznamem do Knihy služeb;
4. v rámci součinnosti poskytované dle této Smlouvy včas a dostatečně informovat odpovědného zaměstnance Dodavatele o všech organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro řádné provedení služeb Dodavatelem v souladu s ustanoveními této Smlouvy;
5. umožnit Dodavateli viditelně označit vstupní prostory objektu v užívání Objednatele přiměřeným logem či znakem Dodavatele a nápisem upozorňujícím na provádění služeb dle této Smlouvy Dodavatelem.
	1. Smluvní strany se zavazují uchovávat v utajení veškeré informace týkající se druhé Smluvní strany, které získají v průběhu činnosti podle této Smlouvy, jakož i po jejím ukončení. Dále uchovají v utajení veškeré informace týkající se druhé Smluvní strany, které nejsou veřejně přístupné. V této souvislosti jsou Smluvní strany povinny zavázat k utajování informací veškeré své zaměstnance v souvislosti s realizací předmětu této Smlouvy.
	2. Smluvní strany se zavazují zabránit při své činnosti poškození obchodního jména, dobré pověsti nebo obchodních zájmů druhé Smluvní strany.
6. Odpovědnost za škodu a náhrada škody
	1. Dodavatel prohlašuje, že po celou dobu platnosti této Smlouvy bude mít zajištěno plnění z pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osoběs minimálním limitem plnění do 5 000 000,- Kč. Dodavatel nese plnou odpovědnost za prokázanou škodu na majetku Objednatele nebo majetku nájemce prostor
	ve střeženém objektu, způsobenou nedbalostním porušením povinností ze Smlouvy, nesprávným nebo nedovoleným pracovním postupem či nedodržením technologických postupů.
	2. Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv během trvání Smlouvy vyzvat Dodavatele
	k předložení originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy (popř. pojistného certifikátu) dle odst. 10.1 Smlouvy pro daný rok.
	3. Dodavatel nese odpovědnost za škody způsobené při výkonu služby jeho zaměstnanci. Případné náhrady uplatňuje u subjektů, které škodu způsobily. V případě pracovního úrazu strážného či recepčního může Dodavatel vyzvat
	ke spolupráci při sepsání záznamu o úrazu Objednatele.
	4. Dodavatel neodpovídá za škody na majetku Objednatele nebo majetku nájemce prostor ve střeženém objektu, jestliže jim Objednatel na základě písemného upozornění Dodavatele mohl zabránit nebo odvrátit hrozící nebezpečí.
	5. Dodavatel neodpovídá za škody vzniklé z důvodu vyšší moci ve smyslu § 2913
	odst. 2 OZ, jestliže tyto události budou mít prokazatelnou příčinnou souvislost s předmětem a místem plnění této Smlouvy.
7. Sankční ujednání
	1. Při nedodržení lhůty splatnosti faktury dle odst. 7.11 této Smlouvy je Objednatel povinen zaplatit Dodavateli smluvní pokutu v zákonné výši z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
8. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za vady poskytované služby, za které se považují: nošení nevzhledného, znečištěného či zapáchajícího oděvu anebo nenošení požadovaného oděvu dle odst. 8.2 této Smlouvy, o čemž bude proveden záznam do Knihy služeb odpovědnou osobou Objednatele;
9. neprovedení proškolení a seznámení strážných a recepčních se všemi střeženými prostory budovy a pracovními povinnostmi včetně proškolení v oblasti BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci) a PO (požární ochrana) vlivem toho,
že Dodavatel neinformuje objednatele o prvním výkonu strážní a recepční služby
ve stanoveném termínu dle odst. 8.5 této Smlouvy;
10. pokud nedojde k naplnění požadavků zaznamenaných oprávněnou osobou Objednatele v Knize služeb dle odst. 9.9 písm. c) této Smlouvy vyjma povinností uvedených v odst. 11.3 této Smlouvy.
	1. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení termínů plnění a podmínek této Smlouvy:
11. 4 000,- Kč za vadu poskytované služby dle odst. 11.3 této Smlouvy, která nastane poprvé;
12. 8 000,- Kč za opakovanou vadu poskytované služby, dle odst.11.3 této Smlouvy;
13. 50 000,- Kč v případě zvláště hrubé vady poskytované služby dle odst. 11.4 této Smlouvy;
14. 300 000,- Kč, pokud zaměstnanec Dodavatele sdělí třetím osobám údaje týkající
se způsobu zabezpečení objektů Objednavatele či jeho majetku.
	1. Za vadu poskytované služby se považuje:
15. neprovádění pravidelných obchůzek dle odst. 8.7 písm. a), b) a s) této Smlouvy,
16. svévolné opuštění stanoviště v rámci střeženého objektu a neupozornění na tuto skutečnost Objednatele (s výjimkou použití toalet či kuchyňky);
17. neodstranění zjištěného nedostatku neprodleně po upozornění, nebo nedodržení lhůty k jeho odstranění;
18. neoprávněné využívání kopírovacích strojů Objednatele;
19. neoprávněné telefonování na účet Objednatele;
20. porušení zásad požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;

Opakuje-li se vada 3 a vícekrát, je toto důvodem pro výměnu strážného či recepčního;

* 1. Za zvláště hrubou vadu poskytované služby se považuje:
1. poskytování služby zaměstnanci, kteří nesplňují požadovanou kvalifikaci dle odst. 9.2 Smlouvy;
2. nezajištění výkonu služby alespoň dvěma osobami na hlavní pracovní poměr;
3. zahájení nebo provádění strážní a recepční služby ve stavu nezpůsobilém pro výkon strážní a recepční služby (užití tlumících léků, psychotropních látek nebo jiných látek snižujících schopnost adekvátně a včasně vyhodnocovat bezpečnostní situaci; požití alkoholu, akutní onemocnění přenosnou chorobou);
4. bezdůvodné a svévolné neotevření / neuzavření objektu / nezabezpečení objektu,
5. svévolné opuštění objektu během trvající služby;
6. svévolné předčasné ukončení služby, nebo neohlášený a neschválený pozdní nástup do služby delší než 30 minut s následkem výpadku strážní a recepční služby;
7. hrubé porušení vnitřních směrnic objektu;
8. ignorování zjištěné trestné činnosti nebo páchání přestupků v objektu;
9. úmyslné poškození objektu (nebo jeho vybavení) strážným či recepčním;
10. neoprávněné obohacení strážného či recepčního ve službě;
11. zapůjčování klíčů neoprávněným osobám a snahy vyřadit z účinného provozu některý ze systémů zabezpečení;
12. hrubé nebo násilné chování strážného či recepčního ve službě;
13. nezajištění recepční služby osobou na mateřské/rodičovské v rozsahu minimálně
50 hodin měsíčně a/nebo strážní služby osobou na mateřské/rodičovské nebo osobou se zdravotním postižením v rozsahu minimálně 50 hodin měsíčně;
14. nezajištění okamžité výměny strážného či recepčního při závažném porušení služebních povinností.
	1. Zjištění zvláště hrubé vady uvedené v odst. 11.4 písm. c) – l) je důvodem
	pro okamžitou výměnu strážného nebo recepčního.
	2. Zvláště hrubá vada je důvodem pro neproplacení příslušné směny Objednatelem a pro další sankce dle tohoto článku Smlouvy.
	3. Poruší-li Dodavatel některou ze svých povinností, které jsou stanoveny v čl. 6 této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
	4. Smluvní pokuta je splatná bezhotovostním převodem na účet Objednatele na základě faktury vystavené Objednatelem, a to ve lhůtě splatnosti 30 dnů ode dne jejího doručení Dodavateli. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok Objednatele na náhradu vzniklé škody, a to v její plné výši.
15. Doba trvání smlouvy a její ukončení
	1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle odst. 14.6 této Smlouvy.
	2. Smluvní vztah mezi Smluvními stranami podle této Smlouvy může být ukončen písemnou dohodou Smluvních stran podle § 1981 OZ, podepsanou oprávněnými zástupci smluvních stran, k datu v takové dohodě uvedenému; nebude-li takový okamžik stanoven, pak tyto účinky ukončení Smlouvy nastanou
	ke dni podpisu dohody oběma Smluvními stranami.
	3. Obě Smluvní strany jsou oprávněny tuto Smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena písemná výpověď druhé Smluvní straně.
	4. Každá ze Smluvních stran má právo od této Smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé Smluvní straně s tím, že odstoupení je účinné
	30. kalendářní den po prokazatelném doručení oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Důvodem odstoupení je opakované velmi vážné porušení této Smlouvy druhou Smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že druhá Smluvní strana byla již na porušení Smlouvy písemně upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu, přičemž náprava nebyla druhou Smluvní stranou zjednána ve lhůtě (přiměřeně) stanovené v písemném upozornění, která ji za účelem odstranění vadného stavu byla poskytnuta. Za vážné porušení této Smlouvy a za důvod odstoupení od Smlouvy ze strany Dodavatele se považuje neuhrazení ceny za poskytnuté služby Objednatelem ve lhůtě delší než 60 dnů od data splatnosti. Za vážné porušení této Smlouvy a za důvod odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele se považuje nedodržení povinností dle odst. 9.4 a 9.5této Smlouvy, případně opakované vážné závady v poskytování služeb dle odst. 11.3 a 11.4 této Smlouvy ze strany Dodavatele.
	5. Před uplynutím lhůty uvedené v odst. 5.2 této Smlouvy může být Smlouva také ukončena ztrátou oprávnění Dodavatele k výkonu činnosti, které je zapotřebí
	pro plnění ustanovení této Smlouvy.
	6. Každá Smluvní strana se zavazuje ke dni ukončení platnosti této Smlouvy vrátit druhé Smluvní straně veškeré písemnosti a věci, které obdržela v souvislosti s plněním této Smlouvy nebo které jí náleží.
16. Řešení sporů
	1. Smluvní strany této Smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu nebo ukončení této Smlouvy budou řešit smírnou cestou – dohodou.
	2. Právní vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí platným právním řádem České republiky, zejména OZ.
17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
	1. Smluvními stranami bylo výslovně ujednáno, že vzájemné vztahy a právní vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí OZ.
	2. Každá Smluvní strana je oprávněna změnit jí jmenovanou kontaktní/odpovědnou osobu, případně jejího zástupce, je však povinna na takovou změnu druhou Smluvní stranu písemně upozornit. Vůči druhé Smluvní straně je změna účinná okamžikem prokazatelného doručení písemného oznámení změny této Smluvní straně.
	3. Strany se zavazují, že v případě změny své poštovní adresy, e-mailové adresy kontaktních/odpovědných osob Smlouvy, nebo změny čísla bankovního účtu Dodavatele, budou o této změně druhou Smluvní stranu informovat nejpozději do
	3 (tří) pracovních dnů ode dne, kdy nastala tato skutečnost, prostřednictvím písemného, kontaktní/odpovědnou osobou Dodavatele či Objednatele podepsaného oznámení odeslaného do datové schránky Objednatele či na e-mailovou adresu: podatelna@sfdi.cz, v případě změn oznamovaných Dodavatelem, nebo odeslané do datové schránky Dodavatele či na e-mailovou adresu kontaktní osoby Dodavatele, v případě změn oznamovaných Objednatelem.
	4. V případě změny textu dle odst. 7.11 je Objednatel povinen toto písemně
	bez zbytečného odkladu oznámit Dodavateli. Vůči Dodavateli je změna účinná okamžikem prokazatelného doručení písemného oznámení.
	5. Mimo situací dle odst. 14.2, 14. 3 a 14.4 Smlouvy lze Smlouvu měnit pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky podepsanými statutárními zástupci obou Smluvních stran.
	6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že obsah Smlouvy není předmětem utajení
	a že souhlasí se zveřejněním Smlouvy a jejích případných dodatků na www.sfdi.cz bez dalších podmínek. Objednatel v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb.,
	o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv
	a o registru smluv (zákon o registru smluv), zveřejní Smlouvu po jejím podpisu Smluvními stranami prostřednictvím registru smluv.
	7. Případná neplatnost některého ustanovení této Smlouvy, ať už způsobená rozporem s Právními předpisy, následnou změnou Právních předpisů, chybou v psaní
	či počtech, či z jakýchkoliv jiných důvodů nezakládá neplatnost celé Smlouvy. Pro případ neplatnosti některého z ustanovení této Smlouvy se Smluvní strany dohodly postižené ustanovení nahradit ustanovením, které nejlépe odpovídá obsahu a účelu neplatného ustanovení.
	8. Smluvní strana není oprávněna vystupovat ani jinak jednat jménem druhé Smluvní strany.
	9. Dodavatel se zavazuje nezměnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval ve výše uvedeném Řízení kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Spolu s žádostí o vyslovení souhlasu Objednatele se změnou poddodavatele dle předchozí věty je Dodavatel povinen doložit doklady prokazující splnění kvalifikace novým poddodavatelem ve stejném rozsahu, v jakém musela
	být prokázána v rámci Řízení.
	10. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s dodávkou služeb hrazených z veřejných výdajů.
	11. Dodavatel bere dále na vědomí, že část plnění Smlouvy může být Objednatelem hrazena z prostředků fondů Evropské unie a že Dodavatel dotace, kontrolní či auditní orgány Evropské unie a České republiky jsou oprávněni kontrolovat čerpání dotace vč. veškeré související dokumentace dle podmínek konkrétního dotačního titulu. Dodavatel se zavazuje, že s auditními a kontrolními orgány bude na výzvu spolupracovat a poskytne jim odpovídající součinnost.
	12. Smlouva je uzavřena v souladu s § 211 ZZVZ, elektronicky.
	13. Uzavřením této Smlouvy každá Smluvní strana předává druhé Straně
	za účelem zajištění řádného plnění Smlouvy seznamy kontaktních osob, které
	se budou podílet na plnění Smlouvy, s uvedením jejich osobních údajů: jméno, příjmení, titul, funkce, telefonický a e-mailový kontakt, u kterých právním důvodem pro jejich zpracování Smluvními stranami, jako správci těchto osobních údajů,
	je jejich oprávněný zájem na splnění Smlouvy, na kterém se v mezích své kompetence podílejí subjekty údajů. Spolu s tím se každá Smluvní strana zavazuje zajistit informování subjektů těchto údajů a dalších subjektů údajů, jejichž osobní údaje se vyskytují ve Smlouvě, že byly při poskytnutí těchto osobních údajů informovány dle článku 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) o zpracování poskytnutých osobních údajů pro účel plnění této Smlouvy, a že toto zpracování je v souladu s úpravou dle článku 6 odst. 1 písm. f) uvedeného nařízení a se zákonem č. 110/2019 Sb.,
	o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dále, aby subjekty údajů byly informovány o svých právech v rozsahu, jak pro ně vyplývají z uvedeného nařízení a z citovaného zákona.
	14. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými Elektronickými podpisy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za Objednatele:** |  | **Za Dodavatele:** |
| V Praze dne ………………………… |  | V Praze dne ……………………… |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Ing. Zbyněk Hořelica** |  | **Kateřina Svitáková**  |
| Ředitel |  | jednatelka společnosti  |
| **Státní fond dopravní infrastruktury** |  | **„Sdružení K2S pro SFDI“****K2S Facility, spol. s r.o.** **(vedoucí společník)** |

1. dle Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců
ve správních úřadech (Č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. 9. 2019). [↑](#footnote-ref-2)
2. dle Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců
ve správních úřadech (Č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. 9. 2019). [↑](#footnote-ref-3)