



D O D A T E K č. 1

**k dohodě o vyhrazení společensky účelného pracovního místa
a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu
a Evropského sociálního fondu
č. ZRA-SZ-205/2024 ze dne 27.2.2024**

uzavřený mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Alena Zavadilová, ředitelka Kontaktního pracoviště Žďár nad Sázavou

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

adresa pro doručování: Strojírenská č.p. 2210/28, 591 01 Žďár nad Sázavou 1

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Město Bystřice nad Pernštejnem

zastupující osoba: xxxxx

sídlo: Příční č.p. 405, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem

IČO: 00294136

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

Ujednání výše uvedené dohody se mění takto:

1. Článek II, bod 2.1. dohody zní:

2.1. Pracovní smlouva zaměstnance bude obsahovat:

Druh práce: Pomocný a nekvalifikovaný pracovník ve službách - vrátný

Místo výkonu práce: **Hornická 643, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem**

Den nástupu do práce: 1.3.2024

2.

Jestliže se na tento dodatek k dohodě vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv a dodatek k dohodě nenabyde účinnosti nejpozději dne 1.3.2024, příspěvek nebude poskytován ode dne 1.3.2024 do dne předcházejícímu dni nabytí účinnosti dodatku k dohodě; v takovém případě bude maximální sjednaný měsíční příspěvek Úřadem práce poměrně pokrácen podle celkového počtu kalendářních dnů v daném měsíci a počtu kalendářních dnů v daném měsíci, kdy dodatek k dohodě nebyl účinný.

3. Dodatek k dohodě nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

4. Dodatek k dohodě, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek k dohodě, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.
5. Dodatek k dohodě je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce a jedno vyhotovení zaměstnavatel.

ve Žďáře nad Sázavou dne 29.2.2024

.....
xxxxx
za zaměstnavatele

.....
Ing. Alena Zavadilová
ředitelka Kontaktního pracoviště Žďár nad
Sázavou
za Úřad práce ČR

Za úřad práce vyřizuje: xxxxxxxx
Telefon: xxxxxxxx