

Česká republika

Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 723/1
625 00 Brno – Starý Lískovec

PID: MZARX005RW0X

Č.j. MZA 3837/2024

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) mezi níže uvedenými stranami, dále jen „smlouva“

ČLÁNEK I. Smluvní strany

1. Česká republika – Moravský zemský archiv v Brně

Sídlo: Palachovo nám. 723/1, 625 00 BRNO

IČO: 70979146

DIČ: CZ70979146, nejsme plátcí DPH

Bankovní spojení: 20034881 / 0710

Zastoupená: PhDr. Ladislav Macek, ředitel

Kontaktní osoba:

Kontaktní osoba:

Moravský zemský archiv v Brně vznikl na základě zákona č. 320/2002 Sb. a je veden v registru ekonomických subjektů pod číslem jednacím 1/2008-7115/E, RES 476. (dále jen „Objednatel“)

a

ŠEDOVÁ perfect service, o.p.s.

Sídlo/místo podnikání, Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec

IČO: 02119463

DIČ: CZ02119463

Jejíž jménem jedná: Bc. Ondřej Šeda

Bankovní spojení: 2300661571/2010

Číslo účtu: FIO banka, a.s.

Kontaktní osoba:

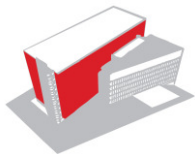
E-mail:

Telefon:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl O, vložka 637 (dále jen „Poskytovatel“)

Článek II. Předmět Smlouvy

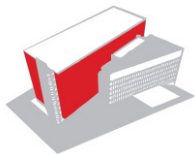
1. Touto Smlouvou se Poskytovatel zavazuje k řádnému a včasnému poskytování úklidových služeb administrativní a depotní části budovy Moravského zemského archivu, Palachovo náměstí 723/1, 625 00 Brno (dále jen MZA). Podrobný rozpis ploch, režim úklidu a harmonogram úklidových prací je uveden v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 technické specifikace této Smlouvy. Poskytovatel do ceny služeb započítá i potřebné úklidové prostředky vyjmenované v Příloze č. 3 (dále jen „Služby“).
2. Součástí této Smlouvy není provedení mimořádných úklidových služeb. Tyto služby si Objednatel může objednávat podle svých rozpočtových možností u Poskytovatele samostatně, a to na základě dílčích objednávek. Ceník mimořádných úklidových služeb je Přílohou č. 4 této Smlouvy.
3. Podkladem pro uzavření této Smlouvy o poskytování úklidových služeb je nabídka Poskytovatele ze dne 31.01.2024, na základě výběrového řízení zveřejněného v systému NEN pod názvem: Úklidové služby – MZA v Brně na 36 měsíců pod číslem: N006/24/V00001443 (dále jen „veřejná zakázka“). Tato nabídka byla v rámci daného výběrového řízení Objednatel vyhodnocena jako nejvýhodnější.



Článek III.

Základní povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje řádně provádět služby dle čl. II této Smlouvy.
2. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Poskytovatel je povinen zejména zajistit dodržování veškerých norem a obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů týkajících se bezpečnosti práce, předpisů o protipožární bezpečnosti, ekologických a hygienických norem. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností Poskytovatele dle této Smlouvy. V případě nevhodných pokynů Objednatele je Poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů Objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese Poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů Objednatele Objednateli, Poskytovateli nebo třetím osobám vznikly. V případě, že Poskytovatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení činností dle této smlouvy nebo za vady dokončené činnosti způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování činnosti výslovně trval.
3. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli služby specifikované v této smlouvě, na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době. Poskytovatel je povinen zajistit provádění služeb pouze prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří absolvují školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, které provede poskytovatel
4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící služby uzamkli po provedení předmětu plnění veškeré obvykle zamykané prostory a zavřeli okna, jedná se zejména zasedací místnosti a přednáškové sály, případně provedli zakódování objektů tam, kde je toto bezpečnostní opatření nainstalováno. Porušením tohoto ustanovení přechází na Poskytovatele odpovědnost za škody vzniklé v důsledku nesplnění této povinnosti.
5. Zaměstnanci Poskytovatele provádějící služby nesmějí v budově Objednatele používat telefony Objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v objektu; rovněž nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v objektu; nesmějí brát hmotné věci, otevírat skříně (i když nejsou zamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat.
6. Poskytovatel je povinen zajistit, aby služby byly prováděny tak, aby nerušily hlukem, prachem, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi ani jinak uživatele uklízených prostor.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby v rámci kontrolního systému kvality služeb bylo provedeno hodnocení kontroly kvality služeb, a to **alespoň 2 x měsíčně**. Objednateli bude předán vždy na počátku následujícího měsíce plnění, nejpozději však 3. pracovní den následujícího měsíce, protokol o provedených kontrolách, způsobu vyhodnocení a opatření k nápravě, podepsaný Poskytovatelem, resp. oprávněnou osobou.
8. Poskytovatel je povinen zajistit předmět plnění v případě vzniku překážky (např. nemocností svých zaměstnanců) náhradním řešením, na vlastní odpovědnost a náklady.
9. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců Poskytovatele s limitem pojistného plnění **nejméně 20 mil. Kč**. Poskytovatel je povinen doklad o uzavřeném pojištění odpovědnosti na škodu na požádání předložit Objednateli. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení, a že nedojde ke snížení pojistné částky pod částku uvedenou v předchozí větě. Nesplnění této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy.
10. Poskytovatel se zavazuje, že poskytované služby budou vykonávat pouze trestně bezúhonní pracovníci. Poskytovatel doloží před účinností smlouvy **výpis z rejstříku trestu pracovníků**, kteří se budou podílet



na plnění veřejné zakázky, v případě nových pracovníků nejpozději před jejich nástupem na pracoviště dle čl. VIII této smlouvy.

11. Poskytovatel zaručuje **poskytování služby stálým týmem pracovníků** (za záruku stálosti týmu je považován např. zaměstnanecký poměr vůči poskytovateli). Objednatel požaduje pro výkon úklidových služeb minimálně tým v počtu 4 osob.
12. Pracovníci poskytovatele budou vykonávat službu s viditelně umístěnou visačkou se jménem a identifikačním číslem.
13. Poskytovatel se zavazuje dodržovat všechny platné právní předpisy a interní předpisy zadavatele vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky a všechny pracovní právní předpisy platné v ČR.
14. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil důkladně se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace této smlouvy nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a se stavem místa plnění.
15. Poskytovatel se zavazuje k úspornému používání elektrické energie a vody, potřebných pro plnění veřejné zakázky.
16. V případě, že v Objektu, na jeho zařízení nebo vybavení nastane havarijní stav, který se týká služeb poskytovaných Poskytovatelem podle této smlouvy, je nástup kvalifikovaných zaměstnanců Poskytovatele k zajištění zásahu garantován nejpozději do 48 hodin od okamžiku, kdy Objednatel požadavek nahlásí. Nastalý stav se považuje za havarijní, pokud jej tak Objednatel ve výzvě podle předchozí věty označí.

Článek IV.

Základní povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen převzít řádně provedené služby a zaplatit Poskytovateli odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této Smlouvě. O převzetí služeb bude sepsán Poskytovatelem protokol a tento předá osobě pověřené Objednatelem.
2. Objednatel se zavazuje v době stanovené touto Smlouvou umožnit zaměstnancům Poskytovatele, kteří se prokáží průkazem, vstup do objektu MZA a provedení služeb, jež jsou předmětem této Smlouvy. Objednatel předá Poskytovateli přístupové karty/čipy, příp. klíče od jednotlivých místností, nebo místnosti ve kterých budou prováděny služby dle této Smlouvy zpřístupní jinak.

V.

Doba plnění

1. Služby dle této Smlouvy budou Poskytovatelem poskytovány na dobu 36 měsíců, přičemž zahájení plnění se předpokládá od **01. 03. 2024**.
2. Všechny služby bude Poskytovatel provádět v pracovním týdnu pondělí - pátek. Ve dnech pracovního volna a pracovního klidu se služby neprovádí, pokud nedojde k jiné dohodě s Objednatelem. Pokud by přesto došlo k mimořádné potřebě zajistit úklidové služby v jiném termínu, bude tato možnost řešena samostatnou objednávkou ze strany Objednatele.
3. Doba nástupu na úklid po havárii v objektech dle čl. VIII. této Smlouvy činí maximálně 48 hodin od telefonického oznámení kontaktní osobě Poskytovatele nebo od doručení písemné objednávky datovou schránkou Poskytovateli resp. kontaktní osobě na e-mailovou adresu kontaktní osoby Poskytovatele.

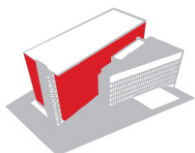
Kontaktní osoba Poskytovatele:



Kontaktní osoba Objednatele:

Kontaktní osoba Objednatele:

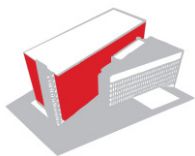




4. Požadovaná doba nástupu na úklid při jednorázovém úklidu (např. po malování, stavebních úpravách) v objektech dle čl. VIII. této Smlouvy bude uvedena v písemném oznámení doručené kontaktní osobě Poskytovatele, formou dílčí objednávky, Poskytovateli resp. jeho kontaktní osobě.
5. Dílčí objednávka bude obsahovat:
 - a) číslo objednávky,
 - b) datum objednávky,
 - c) cena plnění,
 - d) místo plnění,
 - e) předmět plnění,
 - f) podpis oprávněné osoby objednatele.

Článek VI. Cena služeb

1. Cena všech úklidových prací za jeden měsíc je stanovena ve výši
48.279,- Kč včetně DPH, přičemž
cena bez DPH činí 39.900,-- Kč,
výše DPH činí 8.379,-- Kč.
Pozn. Ve sjednané ceně musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků dle Přílohy č. 3.
2. Cena za 1 hodinu úklidových prací prováděných při jednorázovém úklidu nebo po havárii či v případě jiné mimořádné události je sjednána na
484,-Kč včetně DPH přičemž
cena bez DPH činí.400,--Kč,
výše DPH činí 84,--Kč
3. Výše smluvní ceny je neměnná a zahrnuje veškeré náklady, výlohy a výdaje poskytovatele vzniklé v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy, vyjma níže uvedených výjimek. Zvýšení smluvní ceny je možné na základě změny obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění, zejména pak za předpokladu, že v průběhu plnění této Smlouvy dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude smluvní cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.
4. Objednatel si s analogickým použitím § 100 odst. 1 zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v účinném znění vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy způsobem a za podmínek uvedených v tomto odstavci:
 - a) Ceny služeb podléhají možnému navýšení z důvodu změny výše minimální mzdy, a to na základě příslušného nařízení vlády ČR.
 - b) V případě navýšení aktuální výše základní hodinové sazby první skupiny zaručené (minimální) mzdy o více než 10 % od účinnosti smlouvy, příp. od posledního navýšení smluvní ceny, může Poskytovatel podat žádost o navýšení smluvní ceny.
 - c) Poskytovatel musí prokázat dopad nárůstu minimální mzdy na mzdové náklady a související povinné sociální a zdravotní odvody úklidových pracovníků do celkové ceny za měsíc, kteří jsou v přímém zaměstnaneckém poměru k Poskytovateli a podílejí se na poskytování služeb dle této smlouvy.
 - d) Objednatel žádost o navýšení smluvní ceny posoudí a rozhodne, zda bude danou žádost akceptovat. V případě, že bude žádost Objednatel akceptována, budou veškeré změny uskutečněny po

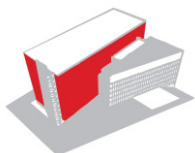


vzájemné dohodě smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

5. Poskytovatel na sebe podpisem této Smlouvy přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 občanský zákoník, vyjma okolností uvedených ve smlouvě.
6. Uvedené ceny poskytovaných služeb jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné a zahrnují zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé Poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb, vyhotovením a předáním výstupů dle této Smlouvy Poskytovatelem na realizaci služeb podle čl. II. této Smlouvy, zejména náklady vynaložené na čisticí a ošetrovací prostředky a materiál používaný k provádění služeb, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu a přiměřený zisk Poskytovatele.

Článek VII. Platební podmínky

1. Úklidové práce budou hrazeny jedenkrát měsíčně ve výši sjednané v čl. VI bod 1 této Smlouvy. Povinnou přílohou každé faktury Poskytovatele bude soupis poskytnutých služeb s uvedeným časovým rozsahem a specifikací poskytnutých služeb za předmětný měsíc (dále jen „**soupis**“).
2. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad - faktura, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit po ukončení měsíce, ve kterém byly prováděny služby, a to zpravidla do 15. dne měsíce následujícího za měsíc předchozí, vždy však až po akceptování soupisu Objednatelem. Objednatel je povinen vyjádřit se k soupisu nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho předložení Poskytovatelem, jinak se soupis považuje za akceptovaný.
3. Faktura (daňový doklad) vystavená Poskytovatelem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména evidenční číslo Smlouvy, počet fakturovaných hodin, a dále vyčíslení zvlášť ceny služeb bez DPH, zvlášť DPH a cenu služeb včetně DPH.
4. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce dvacet jedna (21) kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli na kontaktní adresu Objednatele. Cena za poskytnuté služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za poskytnuté služby z bankovního účtu Objednatele. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury. Smluvní strany se dohodly s ohledem na rozpočtová pravidla Objednatele na tom, že splatnost faktury za měsíc prosinec bude činit 45 kalendářních dní.
5. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel není oprávněn požadovat po Objednateli jakékoli zálohy na plnění této Smlouvy.
6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto Smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně nebo nesouhlasí-li Objednatel se zaslaným soupisem. Pokud Objednatel nesouhlasí se zaslaným soupisem, uvede při vrácení faktury i odůvodnění jeho nesouhlasu se soupisem. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu nebo soupis opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není Objednatel v prodlení se zaplacením ceny poskytnutých služeb. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury a soupisu začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce dvacet jedna (21) kalendářních dnů.
7. Pokud bude Poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této Smlouvy, zejména pokud neposkytne služby řádně a včas nebo ve sjednané kvalitě, nebude Objednatel povinen provést úhradu ceny za poskytnuté služby podle této Smlouvy, dokud Poskytovatel nezjedná nápravu. Právo na zaplacení ceny Služby vzniká Poskytovateli předáním řádně dokončené Služby, a pokud Objednatel písemně uplatní výhrady k soupisu, pak až odstraněním vad uvedených ve výhradách.




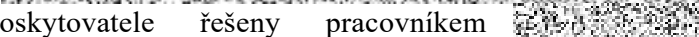


8. Cena Služby bude uhrazena za podmínek a v termínech stanovených touto Smlouvou; ustanovení § 2611 občanský zákoník se nepoužije.
9. Pokud z provozních potřeb Objednatele vyplyne požadavek na další (mimořádný) úklid, bude jeho cena stanovena podle ceníku mimořádných úklidových služeb, který je Přílohou č. 4 této Smlouvy a pokud v něm požadované práce obsaženy nejsou, pak podle hodinové sazby, a to ve výši sjednané v čl. VI bod 2 této Smlouvy.

VIII. Místo a čas plnění

1. Místem plnění je administrativní a depotní část budovy Moravského zemského archivu na adrese: Palachovo nám. 723/1, 625 00 Brno, dle výpisu z katastru nemovitostí budova č.p. 723, která je součástí parcely č. 1681/55, obec Brno, část obce a katastrální území Starý Lískovec, Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-město.

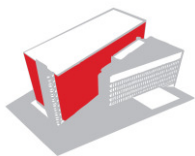
Úklidové služby budou probíhat od PONDĚLÍ do PÁTKU, dle požadované četnosti úklidu za týden uvedené v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 této smlouvy, a to vždy od 6.00 do 12:00.

IX. Záruka

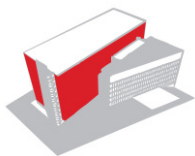
1. Poskytovatel se zaručuje, že jím poskytnuté služby budou odvedeny v bezvadné kvalitě. Objednatel je oprávněn písemně reklamovat vady kvality a rozsahu služeb, a to ihned při jejich zjištění, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne provedení služby. Reklamaci lze uplatnit jak písemně, tak i prostřednictvím e-mailu tak, že Poskytovateli bude prostřednictvím pověřené osoby dle čl. V této smlouvy, reklamace doručena.
2. Poskytovatel je povinen každou reklamovanou vadu do 24 hodin od doby oznámení o vadě reklamovanou vadu bezplatně a bezodkladně odstranit, pokud není dohodnuto jinak.
3. Reklamace jsou ze strany Objednatele řešeny pověřeným pracovníkem:
Kontaktní osoba Objednatele: 
Kontaktní osoba Objednatele: 
4. Reklamace jsou ze strany Poskytovatele řešeny pracovníkem 


Článek X. Sankce, odstoupení od Smlouvy

1. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli **smluvní pokutu** v případě:
 - a) nedodržení termínu poskytnutí služeb, předání výstupu nebo odstranění vad poskytnutých služeb ve sjednané rozsahu dle čl. II. této smlouvy nebo kvalitě podle čl. III. a čl. IX. této smlouvy ze strany Poskytovatele je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z výstupů, které nebyly předány v termínu, bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení, nejméně však 500 Kč, pokud není dále uvedeno jinak.
 - b) Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení jeho povinností stanovených v čl. III odst. 3.3, 3.7, 3.10, 3.11. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti poskytovatelem.



- c) Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli za podstatné porušení smluvních podmínek uvedených v čl. X odst. 10.8. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení těchto povinností poskytovatele.
- d) Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k odstranění havarijního stavu dle čl. V., odst. 5.3 této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
2. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti **smluvní pokutu** ve výši 0,01% z dlužné částky dle příslušné faktury za každý, byť i započatý, den prodlení.
3. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.
4. Smluvní strany stanovenou výši smluvní pokuty považují za přiměřenou a vzdávají se tímto práva domáhat se u soudu jejího snížení.
5. Objednatel je oprávněn o jakoukoliv smluvní pokutu, na kterou mu vznikne nárok dle této Smlouvy snížit úhradu ceny za provedené služby.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost Poskytovatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě.
7. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou na věcech Objednatele.
8. **Odstoupit** od Smlouvy je Objednatel oprávněn v případě podstatného porušení Smlouvy na straně Poskytovatele. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména:
- (a) opakované neobsazení směny zaměstnanci Poskytovatele (minimálně 2x),
 - (b) zaměstnanec Poskytovatele, je při výkonu činnosti dle této smlouvy pod vlivem alkoholu, tuto skutečnost prokazuje za Objednatele kontaktní osoba. Zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni podrobit se zkoušce na alkohol. Pokud se na výzvu kontaktní osoby zkoušce na alkohol nepodrobí, jedná se o podstatné porušení povinností na straně Poskytovatele;
 - (c) opakované porušení povinností stanovených touto Smlouvou ze strany Poskytovatele, byl-li Poskytovatel na takové porušení alespoň jednou písemně upozorněn během dvou po sobě následujících měsíců,
 - (d) zaměstnanci Poskytovatele, je prokázána krádež majetku Objednatele nebo pokus o ni;
 - (e) nedovolená manipulace s výpočetní technikou zejména s telefonem, počítačem, kopírovacím strojem aj., která je umístěna v budově, osobami, kterými Poskytovatel zajišťuje provádění služeb dle této Smlouvy,
 - (f) takové porušení povinností Poskytovatele, ze kterého vznikla Objednateli škoda vyšší než 5.000 Kč;
 - (g) Poskytovatel odmítne poskytnout Objednateli součinnost při provádění finanční kontroly nebo auditu poskytovaných služeb dle této smlouvy;
 - (h) Poskytovatel za trvání účinnosti této smlouvy neinformuje Objednatele o změně nebo zániku pojistné smlouvy ve smyslu čl. III, odst. 3.9 této smlouvy;
 - (i) poskytnutí nepravdivých informací v rámci výběrového řízení, které mohly ovlivnit výběr konkrétního kandidáta — Poskytovatele;
 - (j) postup Poskytovatele při poskytování služeb v rozporu s oprávněnými pokyny Objednatele.
9. Objednatel je dále oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že:
- (a) vůči majetku Poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - (b) insolvenční návrh na Poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;



(c) Poskytovatel vstoupí do likvidace.

10. Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní.
11. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a již poskytnutých a uhrazených služeb.
12. Po doručení odstoupení od smlouvy je Poskytovatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy
13. Obě strany mohou Smlouvu ukončit **výpovědí**. Ta musí být doručena druhé Smluvní straně, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi a činí tři (3) měsíce. Z obsahu výpovědi bude nepochybné, kdo jej činí a z jakého důvodu.
14. Po doručení výpovědi (ať už ze strany Objednatele nebo Poskytovatele) je Poskytovatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy.

Čl. XI

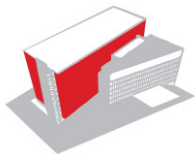
Uveřejňování informací

1. Zhotovitel uzavřením smlouvy souhlasí s uveřejněním smlouvy, včetně jejích příloh a dodatků na profilu zadavatele a v NENU.
2. Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody smluvních stran objednatel zajistí odeslání této smlouvy správci registru.
3. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a všech dalších údajů uvedených v této Smlouvě včetně ceny poskytovaných služeb a všech náležitostí budoucího smluvního vztahu (vlastní smlouva, dodatky atd.) s výjimkou údajů jednoznačně označených ve smlouvě jako obchodní tajemství.

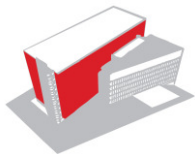
XII.

Ostatní ujednání

1. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu.
2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit změnu údajů v záhlaví Smlouvy. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem Smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.
3. Smluvní strany prohlašují, že zpracování osobních údajů ve smlouvě uvedených je nezbytné pro splnění této smlouvy, a to v souladu s článkem 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení na ochranu osobních údajů (General Data Protection Regulation) - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).
4. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této Smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této Smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.



5. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel je dále povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této Smlouvy ze strany Objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
6. Tato Smlouva se řídí českým právem. Vztahy, které nejsou touto Smlouvou konkrétně upraveny, se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Obě Smluvní strany činí nesporným, že výkon práv a povinností bude realizován v souladu s dobrými mravy.
7. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací Smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy České republiky. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi Poskytovatelem a Objednatelem je obecný soud Objednatele.
8. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této Smlouvy.
9. Tato Smlouva v plném rozsahu ruší a nahrazuje veškeré předchozí dohody a ujednání Smluvních stran, které se týkají stejného předmětu (plnění) jako tato Smlouva.
10. Pro jakékoli vztahy Smluvních stran ze Smlouvy anebo v souvislosti s ní mají význam pouze Smluvní stranou řádně podepsané listiny. Jakékoli jiné písemnosti, včetně e-mailové korespondence jsou bez právního významu.
11. Poskytovatel se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od objednatel v souvislosti s jejím plněním.
12. Smlouva bude uzavřena připojením zaručených elektronických podpisů oprávněných zástupců smluvních stran.
13. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody Smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou Smluvních stran.
14. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) nebo dnem **01.03.2024**, podle toho, která skutečnost nastane později.
15. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na **dobu 36 měsíců**, přičemž plnění z této Smlouvy se předpokládá k **01.03.2024**.
16. Jakékoliv změny této smlouvy lze činit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami; odstoupení od smlouvy lze provést pouze písemnou formou. Má se za to, že změna smlouvy jinou než v předchozí větě uvedenou, formou je z důvodu nedodržení formy neplatná
17. Stane-li se či ukáže-li se kterékoli z ustanovení této Smlouvy být neplatným, neúčinným, či zdánlivým, tato neplatnost, neúčinnost ani zdánlivost nebude mít vliv na platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany nahradí takové neplatné, neúčinné, popř. zdánlivé ustanovení Smlouvy platným a účinným ustanovením, které bude svým ekonomickým dopadem co nejbližší (v maximální možné míře přípustné platnými právními předpisy) ustanovení, které má být nahrazeno, a úmysl Smluvních stran nebude takovou změnou dotčen, a to ve lhůtě 10 dnů od obdržení kteroukoli Smluvní stranou příslušné výzvy druhé Smluvní strany.



Česká republika

Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 723/1
625 00 Brno

18. Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující, že nebyla sepsána v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují Smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

19. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou níže uvedené Přílohy č. 1 až Příloha č.5

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Technická specifikace úklidových služeb - rozpis ploch a režim úklidových služeb

Příloha č. 2: Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb

Příloha č. 3: Přehled použité technologie

Příloha č. 4: Ceník mimořádných úklidových služeb

Příloha č. 5: Výpočet celkové nabídkové ceny

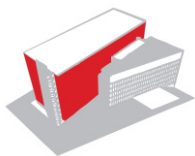
Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....
PhDr. Ladislav Macek, ředitel
Moravského zemského archivu v Brně
(elektronický podpis)

.....
Bc. Ondřej Šeda, jednatel
ŠEDOVÁ perfect service, o.p.s.
(elektronický podpis)

vz. Mgr. Lucie Křížová



Česká republika

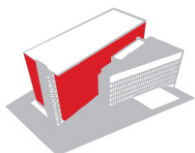
Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 723/1
625 00 Brno

Příloha č. 1 Návrhu smlouvy: Technická specifikace úklidových služeb – rozpis a režim úklidových služeb

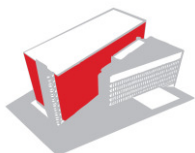
ADMINISTRATIVNÍ ČÁST BUDOVY							
Číslo místnosti	Název místnosti / prostoru	Povrch	A	B	C	D	S=A x B x C x D
			Plocha v m ²	Sazba za m ² vč. DPH	Četnost úklidu za týden	Počet týdnů/rok	Celkem v Kč/rok vč. DPH
117	chodba	marmoleum	23,00	0,91	3	52	3265,08
118	chodba	marmoleum	76,60	0,91	3	52	10874,136
119	schodiště	sklo	20,50	0,91	3	52	2910,18
120a	osobní výtah - 630 KG	guma	4,80	0,91	3	52	681,408
120b	osobní výtah - 630 KG	nerezový plech, sklo	6,70	0,91	1	52	317,044
122	kuchyňka	keramická dlažba	6,90	0,91	5	52	1632,54
123	knižní skenery	koberec zátěžový	39,60	0,91	2	52	3747,744
124	velký sál	koberec zátěžový	143,00	0,91	1	52	6766,76
125	vstupní hala	koberec zátěžový	141,00	0,91	3	52	20016,36
126	zádveří	koberec zátěžový	4,40	0,91	3	52	624,624
127	recepce	marmoleum	7,00	0,91	3	52	993,72
128	technické zázemí	marmoleum	4,60	0,91	3	52	653,016
129	malý sál	koberec zátěžový	107,20	0,91	1	52	5072,704
131	šatna pro návštěvy	koberec zátěžový	15,00	0,91	1	52	709,8
133	umývárna ženy	keramická dlažba	3,60	0,91	5	52	851,76
134	předsíní WC ženy	keramická dlažba	3,10	0,91	5	52	733,46
135	kabiny WC ženy	keramická dlažba	2,80	0,91	5	52	662,48
136	bezb. WC ženy	keramická dlažba	4,80	0,91	5	52	1135,68
137	úklidová komora	keramická dlažba	1,90	0,91	1	52	89,908
138	umývárna muži	keramická dlažba	3,90	0,91	5	52	922,74
139	předsíní WC muži	keramická dlažba	5,20	0,91	5	52	1230,32
140	pisoiary	keramická dlažba	5,10	0,91	5	52	1206,66
141	kabiny WC muži	keramická dlažba	1,60	0,91	5	52	378,56
142	bezb. WC muži	keramická dlažba	2,90	0,91	5	52	686,14
Součet - 1. patro			635,20				66162,824

Číslo místnosti	Název místnosti / prostoru	Povrch	A	B	C	D	S=A x B x C x D
			Plocha v m ²	Sazba za m ² včetně DPH	Četnost úklidu za týden	Počet týdnů/rok	Celkem v Kč/rok včetně DPH
217	chodba	marmoleum	24,10	0,91	3	52	3421,236
218	chodba	marmoleum	77,00	0,91	3	52	10930,92
219	schodiště	sklo	19,50	0,91	3	52	2768,22
221	sklad rezervací	koberec	19,50	0,91	4	52	3690,96
222	konzultační místnost	koberec zátěžový	15,90	0,91	4	52	3009,552
223	kancelář	koberec zátěžový	22,00	0,91	2	52	2082,08
224	badatelna	koberec zátěžový	336,00	0,91	4	52	63598,08
225	dozor badatelny	koberec zátěžový	39,70	0,91	4	52	7514,416
227	umývárna ženy	keramická dlažba	5,90	0,91	5	52	1395,94
228	předsíní WC ženy	keramická dlažba	3,10	0,91	5	52	733,46
229	kabiny WC ženy	keramická dlažba	2,80	0,91	5	52	662,48



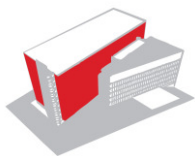
230	bezb. WC ženy	keramická dlažba	4,80	0,91	5	52	1135,68
231	umývárna muži	keramická dlažba	3,90	0,91	5	52	922,74
232	předsíň WC muži	keramická dlažba	5,80	0,91	5	52	1372,28
233	pisoiáry	keramická dlažba	5,10	0,91	5	52	1206,66
234	kabina WC muži	keramická dlažba	1,60	0,91	5	52	378,56
235	bezb. WC muži	keramická dlažba	2,90	0,91	5	52	686,14
236	úklidová komora	keramická dlažba	1,90	0,91	1	52	89,908
237	čajová kuchyňka	marmoleum	3,40	0,91	5	52	804,44
238	umývárna	keramická dlažba	3,30	0,91	5	52	780,78
239	sprcha	keramická dlažba	0,90	0,91	5	52	212,94
240	záchod	keramická dlažba	1,30	0,91	5	52	307,58
Součet - 2. patro			600,40				107705,052

Číslo místnosti	Název místnosti / prostoru	Povrch	A	B	C	D	S=A x B x C x D
			Plocha v m ²	Sazba za m ² včetně DPH	Četnost úklidu za týden	Počet týdnů/rok	Celkem v Kč/rok vč. DPH
317	chodba	marmoleum	84,30	0,91	3	52	11967,228
318	chodba	marmoleum	16,50	0,91	3	52	2342,34
319	schodiště	sklo	19,50	0,91	3	52	2768,22
321	chodba	marmoleum	67,50	0,91	3	52	9582,3
322	chodba	marmoleum	21,40	0,91	3	52	3037,944
323	kancelář archivářů	marmoleum	21,60	0,91	2	52	2044,224
324	kancelář archivářů	marmoleum	18,50	0,91	2	52	1750,84
325	kancelář archivářů	marmoleum	18,50	0,91	2	52	1750,84
326	kancelář archivářů	marmoleum	18,50	0,91	2	52	1750,84
327	kancelář archivářů	marmoleum	18,50	0,91	2	52	1750,84
328	kancelář archivářů	marmoleum	26,30	0,91	2	52	2489,032
329	předsíň	marmoleum	17,60	0,91	2	52	1665,664
330	kancelář ekonom.úsek	marmoleum	27,20	0,91	2	52	2574,208
331	kancelář ekonom.úsek	marmoleum	15,20	0,91	2	52	1438,528
332	kancelář ekonom.úsek	marmoleum	13,10	0,91	2	52	1239,784
333	kancelář ekonom.úsek	marmoleum	15,90	0,91	2	52	1504,776
334	kancelář ekonom.úsek	marmoleum	13,90	0,91	2	52	1315,496
335	kancelář ekonom.úsek	marmoleum	11,80	0,91	2	52	1116,752
336	kancelář ekonom.úsek	marmoleum	9,70	0,91	2	52	918,008
337	kancelář- operační místnost	marmoleum	15,20	0,91	2	52	1438,528
338	pořádací místnost	marmoleum	111,30	0,91	2	52	10533,432
341	čajová kuchyňka	marmoleum	11,30	0,91	5	52	2673,58
342	kopírka	marmoleum	3,80	0,91	3	52	539,448
343	sklad úklid. pomůcek	keramická dlažba	3,70	0,91	1	52	175,084
344	umývárna muži	keramická dlažba	4,60	0,91	5	52	1088,36
345	předsíň WC muži	keramická dlažba	5,70	0,91	5	52	1348,62



346	umývárna muži	keramická dlažba	2,90	0,91	5	52	686,14
347	sprchy muži	keramická dlažba	1,60	0,91	5	52	378,56
348	pisoiáry	keramická dlažba	2,70	0,91	5	52	638,82
349	kabiny WC muži	keramická dlažba	2,60	0,91	5	52	615,16
350	úklidová komora	keramická dlažba	3,40	0,91	1	52	160,888
351	umývárna ženy	keramická dlažba	5,00	0,91	5	52	1183
352	předsíň WC ženy	keramická dlažba	2,80	0,91	5	52	662,48
353	kabiny WC ženy	keramická dlažba	2,60	0,91	5	52	615,16
354	umývárna ženy	keramická dlažba	2,80	0,91	5	52	662,48
355	sprchy ženy	keramická dlažba	1,60	0,91	5	52	378,56
Součet - 3. patro			639,10				76786,164

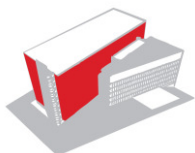
Číslo místnosti	Název místnosti / prostoru	Povrch	A	B	C	D	S=A x B x C x D
			Plocha v m ²	Sazba za m ² včetně DPH	Četnost úklidu za týden	Počet týdnů/rok	Celkem v Kč/rok včetně DPH
417	chodba	marmoleum	84,30	0,91	3	52	11967,228
418	chodba	marmoleum	16,50	0,91	3	52	2342,34
419	schodiště	sklo	19,50	0,91	3	52	2768,22
421	chodba	marmoleum	67,50	0,91	3	52	9582,3
422	chodba	marmoleum	21,40	0,91	3	52	3037,944
423	kancelář právníka	marmoleum	21,60	0,91	2	52	2044,224
424	kancelář archivářů	marmoleum	18,50	0,91	2	52	1750,84
425	kancelář archivářů	marmoleum	18,50	0,91	2	52	1750,84
426	kancelář archivářů	marmoleum	18,50	0,91	2	52	1750,84
427	kancelář archivářů	marmoleum	18,50	0,91	2	52	1750,84
428	kancelář archivářů	marmoleum	24,60	0,91	2	52	2328,144
429	fotoateliér*	marmoleum	34,70	0,91	2	52	3284,008
429a	pracovna*	marmoleum	20,10	0,91	2	52	1902,264
431a	kancelář	marmoleum	15,40	0,91	2	52	1457,456
431b	kancelář	marmoleum	15,20	0,91	2	52	1438,528
430	mikrosnímkování*	marmoleum	55,70	0,91	2	52	5271,448
432	pořádací místnost	marmoleum	107,50	0,91	2	52	10173,8
433	vyvolávací automat*	marmoleum	26,20	0,91	1	52	1239,784
434	kuchyňka	marmoleum	19,60	0,91	5	52	4637,36
435	kopírka	marmoleum	3,70	0,91	3	52	525,252
436	bezb. WC a sprcha	keramická dlažba	5,50	0,91	5	52	1301,3
437	umývárna muži	keramická dlažba	2,80	0,91	5	52	662,48
438	předsíň WC muži	keramická dlažba	5,70	0,91	5	52	1348,62
439	umývárna muži	keramická dlažba	2,80	0,91	5	52	662,48
440	sprchy muži	keramická dlažba	1,60	0,91	5	52	378,56
441	pisoiáry	keramická dlažba	2,70	0,91	5	52	638,82
442	kabiny WC muži	keramická dlažba	2,60	0,91	5	52	615,16
443	úklidová komora	keramická dlažba	3,40	0,91	1	52	160,888
444	umývárna ženy	keramická dlažba	5,00	0,91	5	52	1183
445	předsíň WC ženy	keramická dlažba	2,80	0,91	5	52	662,48
446	kabiny WC ženy	keramická dlažba	2,60	0,91	5	52	615,16
447	umývárna ženy	keramická dlažba	2,80	0,91	5	52	662,48
448	sprchy ženy	keramická dlažba	1,60	0,91	5	52	378,56
Součet - 4. patro			669,40				80273,648



Česká republika

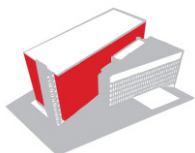
Moravský zemský archiv v BrněPalachovo nám. 723/1
625 00 Brno

Číslo místnosti	Název místnosti / prostoru	Povrch	A	B	C	D	S=A x B x C x D
			Plocha v m ²	Sazba za m ² včetně DPH	Četnost úklidu za týden	Počet týdnů/rok	Celkem v Kč/rok včetně DPH
517	chodba	marmoleum	84,30	0,91	3	52	11967,228
518	chodba	marmoleum	16,50	0,91	3	52	2342,34
519	schodiště	sklo	19,50	0,91	3	52	2768,22
521	chodba	marmoleum	67,50	0,91	3	52	9582,3
522	chodba	marmoleum	21,40	0,91	3	52	3037,944
523	kancelář	marmoleum	22,60	0,91	2	52	2138,864
524	kancelář archivářů	marmoleum	18,50	0,91	2	52	1750,84
525	kancelář archivářů	marmoleum	18,50	0,91	2	52	1750,84
526	kancelář archivářů	marmoleum	18,50	0,91	2	52	1750,84
527	kancelář archivářů	marmoleum	18,50	0,91	2	52	1750,84
528	kancelář archivářů	marmoleum	24,00	0,91	2	52	2271,36
529	předsín	marmoleum	12,30	0,91	2	52	1164,072
529a	kancelář vedoucího	marmoleum	26,90	0,91	2	52	2545,816
529b	kancelář vedoucího	marmoleum	15,10	0,91	2	52	1429,064
530	kancelář archivářů	marmoleum	27,20	0,91	2	52	2574,208
531	kancelář archivářů	marmoleum	22,40	0,91	2	52	2119,936
532	denní místnost	marmoleum	22,00	0,91	2	52	2082,08
533	kancelář vedoucího	marmoleum	15,10	0,91	2	52	1429,064
534	sekretariát	koberec zátěžový	27,10	0,91	2	52	2564,744
535	pracovna ředitele archivu	koberec zátěžový	60,00	0,91	2	52	5678,4
536	pracovna	koberec zátěžový	18,10	0,91	2	52	1712,984
537	registratura archivu*	marmoleum	26,20	0,91	0,25	52	309,946
539	čajová kuchyňka	marmoleum	11,30	0,91	5	52	2673,58
540	kopírka	marmoleum	3,80	0,91	3	52	539,448
541	sklad úklid. pomůcek	keramická dlažba	3,70	0,91	1	52	175,084
542	umývárna muži	keramická dlažba	4,60	0,91	5	52	1088,36
543	předsín WC muži	keramická dlažba	5,70	0,91	5	52	1348,62
544	umývárna muži	keramická dlažba	2,90	0,91	5	52	686,14
545	sprchy muži	keramická dlažba	1,60	0,91	5	52	378,56
546	pisoiary	keramická dlažba	2,70	0,91	5	52	638,82
547	kabiny WC muži	keramická dlažba	2,60	0,91	5	52	615,16
548	úklidová komora	keramická dlažba	3,40	0,91	1	52	160,888
549	umývárna ženy	keramická dlažba	5,00	0,91	5	52	1183
550	předsín WC ženy	keramická dlažba	2,80	0,91	5	52	662,48
551	kabiny WC ženy	keramická dlažba	2,60	0,91	5	52	615,16
552	umývárna ženy	keramická dlažba	2,80	0,91	5	52	662,48
553	sprchy ženy	keramická dlažba	1,60	0,91	5	52	378,56



554	sklad mobiliáře	marmoleum	15,70	0,91	0,25	52	185,731
Součet - 5. patro			675,00				76714,001

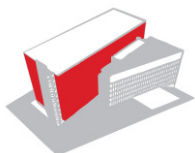
Číslo místnosti	Název místnosti / prostoru	Povrch	A	B	C	D	S=A x B x C x D
			Plocha v m ²	Sazba za m ² včetně DPH	Četnost úklidu za týden	Počet týdnů/rok	Celkem v Kč/rok včetně DPH
S101	chodba	marmoleum	25,20	0,91	3	52	3577,392
S102	schodiště	marmoleum	13,10	0,91	3	52	1859,676
S103a	nákladní výtah - 1000 KG	nerezový plech	9,00	0,91	1	52	425,88
S103b	nákladní výtah - 1000 KG - 2X	guma	13,40	0,91	3	52	1902,264
S108	pořádací místnost	litá podlaha	70,20	0,91	2	52	6643,728
S109	pořádací místnost	litá podlaha	34,70	0,91	2	52	3284,008
S118	autokláv - příprava*	litá podlaha	35,60	0,91	0,25	52	421,148
S119	komora pro autokláv*	litá podlaha	33,40	0,91	0,25	52	395,122
S110	chodba	marmoleum	140,20	0,91	3	52	19902,792
S114	bezb. WC a sprcha	keramická dlažba	7,40	0,91	5	52	1750,84
S120	čajová kuchyňka	keramická dlažba	13,10	0,91	5	52	3099,46
S121	kancelář konzervační dílny*	litá podlaha	20,40	0,91	2	52	1930,656
S122	laboratoř*	keramická dlažba	34,40	0,91	4	52	6511,232
S123	laboratoř*	keramická dlažba	34,70	0,91	4	52	6568,016
S124	knihářská dílna*	keramická dlažba	34,70	0,91	4	52	6568,016
S125	konzervátorská dílna*	litá podlaha	97,40	0,91	4	52	18435,872
S126	pořádací místnost	litá podlaha	162,20	0,91	2	52	15350,608
S135	sklad dílna	litá podlaha	27,50	0,91	0,25	52	325,325
S137	chodba	litá podlaha	85,70	0,91	3	52	12165,972
S138	chodba	litá podlaha	20,30	0,91	3	52	2881,788
S139	schodiště	sklo	19,50	0,91	3	52	2768,22
S142	úklidová komora	keramická dlažba	5,70	0,91	1	52	269,724
S143	sklad úklid. pomůcek	keramická dlažba	7,10	0,91	1	52	335,972
S144	chodba	litá podlaha	19,00	0,91	3	52	2697,24
S145	umývárna ženy	keramická dlažba	4,20	0,91	5	52	993,72
S146	kabina WC ženy	keramická dlažba	2,60	0,91	5	52	615,16
S147	umývárna muži	keramická dlažba	4,00	0,91	5	52	946,4
S148	pisoiary	keramická dlažba	2,70	0,91	5	52	638,82
S149	kabina WC muži	keramická dlažba	2,60	0,91	5	52	615,16
S150	chodba	litá podlaha	12,70	0,91	3	52	1802,892
S153	dílna údržby	litá podlaha	43,70	0,91	2	52	4135,768
S154	šatna zaměstnanci muži	keramická dlažba	10,80	0,91	2	52	1022,112
S155	umývárna muži	keramická dlažba	3,80	0,91	2	52	359,632



S156	sprchy muži	keramická dlažba	1,80	0,91	5	52	425,88
S157	čajová kuchyňka - uklížečky	keramická dlažba	5,70	0,91	5	52	1348,62
S158	šatna uklížečky	keramická dlažba	5,40	0,91	2	52	511,056
S159	umývárna uklížečky	keramická dlažba	3,20	0,91	2	52	302,848
S160	sprcha uklížečky	keramická dlažba	0,90	0,91	5	52	212,94
S161	šatna zaměstnanci ženy	keramická dlažba	10,80	0,91	2	52	1022,112
S162	umývárna ženy	keramická dlažba	3,80	0,91	2	52	359,632
S163	sprchy ženy	keramická dlažba	1,80	0,91	5	52	425,88
Součet - suterén			1084,40				135809,583
Celkem - administrativní část			4303,50				

DEPOTNÍ ČÁST BUDOVY

Číslo místnosti	Název místnosti / prostoru	Povrch	A	B	C	D	S=A x B x C x D
			Plocha v m ²	Sazba za m ² včetně DPH	Četnost úklidu za týden	Počet týdnů/rok	Celkem v Kč/rok včetně DPH
101	chodba	marmoleum	24,80	0,85	1	52	1096,16
102	schodiště	marmoleum	13,10	0,85	1	52	579,02
104	předsín	keramická dlažba	3,80	0,85	1	52	167,96
105	WC	keramická dlažba	1,70	0,85	5	52	375,7
106	úklidová komora	keramická dlažba	5,10	0,85	1	52	225,42
107	předsín	litá podlaha	4,90	0,85	0,25	52	54,145
108	chodba	litá podlaha	100,00	0,92	0,25	52	1196
201	chodba	marmoleum	24,80	0,85	1	52	1096,16
202	schodiště	marmoleum	13,10	0,85	1	52	579,02
204	předsín	keramická dlažba	3,80	0,85	1	52	167,96
205	WC	keramická dlažba	1,70	0,85	5	52	375,7
206	úklidová komora	keramická dlažba	5,10	0,85	1	52	225,42
207	předsín	litá podlaha	5,20	0,85	0,25	52	57,46
208	chodba	litá podlaha	99,00	0,85	0,25	52	1093,95
301	chodba	marmoleum	24,80	0,85	1	52	1096,16
302	schodiště	marmoleum	13,10	0,85	1	52	579,02
304	předsín	keramická dlažba	3,80	0,85	1	52	167,96
305	WC	keramická dlažba	1,70	0,85	5	52	375,7
306	úklidová komora	keramická dlažba	5,10	0,85	1	52	225,42
307	předsín	litá podlaha	5,20	0,85	0,25	52	57,46
308	chodba	litá podlaha	99,00	0,85	0,25	52	1093,95
401	chodba	marmoleum	24,80	0,85	1	52	1096,16
402	schodiště	marmoleum	13,10	0,85	1	52	579,02
404	předsín	keramická dlažba	3,80	0,85	1	52	167,96
405	WC	keramická dlažba	1,70	0,85	5	52	375,7
406	úklidová komora	keramická dlažba	5,10	0,85	1	52	225,42
407	předsín	litá podlaha	5,20	0,85	0,25	52	57,46
408	chodba	litá podlaha	99,00	0,85	0,25	52	1093,95
501	chodba	marmoleum	24,80	0,85	1	52	1096,16
502	schodiště	marmoleum	13,10	0,85	1	52	579,02
504	předsín	keramická dlažba	3,80	0,85	1	52	167,96
505	WC	keramická dlažba	1,70	0,85	5	52	375,7
506	úklidová komora	keramická dlažba	5,10	0,85	1	52	225,42



Česká republika

Moravský zemský archiv v BrněPalachovo nám. 723/1
625 00 Brno

507	předsíň	litá podlaha	5,20	0,85	0,25	52	57,46
508	chodba	litá podlaha	99,00	0,85	0,25	52	1093,95
601	chodba	marmoleum	24,80	0,85	1	52	1096,16
602	schodiště	marmoleum	13,10	0,85	1	52	579,02
604	předsíň	keramická dlažba	3,80	0,85	1	52	167,96
605	WC	keramická dlažba	1,70	0,85	5	52	375,7
606	úklidová komora	keramická dlažba	5,10	0,85	1	52	225,42
607	předsíň	litá podlaha	4,90	0,85	0,25	52	54,145
608	chodba	litá podlaha	99,00	0,85	0,25	52	1093,95
701	chodba	marmoleum	24,80	0,85	1	52	1096,16
702	schodiště	marmoleum	13,10	0,85	1	52	579,02
704	předsíň	keramická dlažba	3,80	0,85	1	52	167,96
705	WC	keramická dlažba	1,70	0,85	5	52	375,7
706	úklidová komora	keramická dlažba	5,10	0,85	1	52	225,42
707	předsíň	litá podlaha	4,90	0,85	1	52	216,58
708	chodba	litá podlaha	99,00	0,85	1	52	4375,8
801	chodba	marmoleum	24,80	0,85	1	52	1096,16
802	schodiště	marmoleum	13,10	0,85	1	52	579,02
804	předsíň	keramická dlažba	3,80	0,85	1	52	167,96
805	WC	keramická dlažba	1,70	0,85	5	52	375,7
806	úklidová komora	keramická dlažba	5,10	0,85	1	52	225,42
807	předsíň	litá podlaha	4,90	0,9432182	0,25	52	60,08299934
808	chodba	litá podlaha	99,00	0,85	0,25	52	1093,95
901	chodba	marmoleum	24,80	0,85	1	52	1096,16
902	schodiště	marmoleum	13,10	0,85	1	52	579,02
904	předsíň	keramická dlažba	3,80	0,85	1	52	167,96
905	WC	keramická dlažba	1,70	0,85	5	52	375,7
906	úklidová komora	keramická dlažba	5,10	0,85	1	52	225,42
907	předsíň	litá podlaha	4,90	0,85	0,25	52	54,145
908	chodba	litá podlaha	99,00	0,85	0,25	52	1093,95
Součet - depotní část			1373,80				35896,728

Celkem (administrativní část + depotní část)	5677,30				579348
---	----------------	--	--	--	---------------

* za přítomnosti odpovědného pracovníka

Pozn.: Úklidové služby budou probíhat od PONDĚLÍ do PÁTKU, dle požadované četnosti a rozsahu úklidu, a to vždy od 6.00 do 12:00, dle výše uvedené tabulky a Přílohy č. 2 Návrhu smlouvy o poskytování úklidových služeb.

Pozn.: Úklid 2x týdně bude proveden v PONDĚLÍ a ČTVRTEK. Úklid 3x týdně bude proveden v ÚTERÝ, STŘEDA a v PÁTEK. Úklid 0,25x týdně (1x za měsíc) bude proveden v prvních dvou týdnech daného měsíce. Úklid badatelný, tj. místnost 224, bude proveden v PONDĚLÍ, ÚTERÝ, STŘEDA a ve ČTVRTEK.

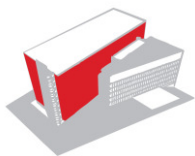
Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....
PhDr. Ladislav Macek, ředitel
Moravského zemského archivu v Brně
(elektronický podpis)

.....
Bc. Ondřej Šeda, jednatel
ŠEDOVÁ perfect service, o.p.s.
(elektronický podpis)

vz. Mgr. Lucie Křížová



Česká republika

Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 723/1
625 00 Brno

Příloha č. 2 Návrhu smlouvy: Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb

TECHNICKÁ SPECIFIKACE ROZSAHU POŽADOVANÝCH SLUŽEB

VSTUPNÍ PROSTOR. RECEPCE, CHODBY, SCHODIŠTĚ, VÝTAHY:

DENNÍ ÚKLID:

- úklid před vchodem včetně úklidu sněhu
- otření klik dveří
- vynesení odpadkových košů (komunálního i tříděného odpadu) a přesun odpadu na určené místo, včetně výměny sáčků a včetně třídění odpadu

3x ZA TÝDEN:

- vytírání na mokro, případně vysávání
- mytí podlahy osobního výtahu (administrativní i depotní část)
- umývání skleněného schodiště

1x ZA TÝDEN:

- otření prachu z volných ploch, včetně recepčního pultu a reklamních předmětů do 1,9 m výšky
- ošetření chromových/nerezových částí výtahu

1x ZA MĚSÍC:

- vysávání rohoží před vchodem
- otření dotykových ploch dveří a prosklených částí
- umývání proskleného zábradlí (schodiště)
- umývání skleněných stěn (vchodů)
- umývání skleněného zábradlí umístěného u výtahu

1x ZA 3 MĚSÍCE:

- omytí dveří v celé ploše včetně zárubní
- odstranění prachu z volně přístupných ploch nad 1,9 m
- otírání či odsátí prachu z otopných těles

SÁLY:

1x ZA TÝDEN:

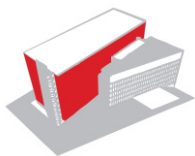
- vysávání
- otření prachu z volných ploch, stolů, židlí
- vynášení odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, včetně výměny sáčků a včetně třídění odpadu

1x ZA 3 MĚSÍCE:

- otření vitrín
- omytí dveří v celé ploše včetně zárubní

1x ZA 6 MĚSÍCŮ:

- otírání či odsátí prachu z otopných těles



1x ZA 12 MĚSÍCŮ:

- otření a omytí žaluzií (celé)

DEPOZITNÍ CHODBY:

DENNÍ ÚKLID:

- úklid WC viz úklid sociálních zařízení a umýváren

1x ZA TÝDEN:

- chodba u nákladních výtahu marmoleum – společně se schodištěm

1x ZA MĚSÍC:

- chodby, předsín - strojové umývání litého betonu

KANCELÁŘE A ZASEDACÍ MÍSTNOSTI:

Úklid kanceláře ředitele a sekretariát ředitele musí být proveden vždy do 8:00.

2x ZA TÝDEN:

- vynášení odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, včetně výměny sáčků a včetně třídění odpadu
- vytírání na mokro, případně vysávání
- otření prachu z volných ploch, stolků, skříní, z polic a parapetů do 1,9 m výšky

1x ZA 3 MĚSÍCE:

- omytí dveří v celé ploše včetně zárubní
- odstranění prachu z volně přístupných ploch nad 1,9 m
- otření dotykových ploch dveří a prosklených částí nábytku

1x ZA 6 MĚSÍCŮ:

- otírání či odsátí prachu z otopných těles

1x ZA 12 MĚSÍCŮ:

- otření a omytí žaluzií (celé)

BADATELNA - MÍSTNOST Č. 221, 222, 224 a 225:

Úklid badatelny musí být proveden vždy do 8:00.

DENNÍ ÚKLID:

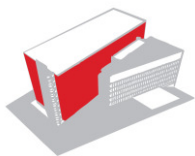
- vynášení odpadkových košů v předsáli a přesun odpadu na určené místo, včetně výměny sáčků a včetně třídění odpadu

2x ZA TÝDEN:

- vynášení odpadkových košů v kancelářích a přesun odpadu na určené místo, včetně výměny sáčků a včetně třídění odpadu

4x ZA TÝDEN (PO, ÚT, ST, ČT):

- odsátí prachu z pracovních stolů, polic, pultu a volných ploch do 1,9 m výšky, (místnost 225 dozor badatelny se neprovádí)



- otření dotykových ploch dveří
- vysávání koberce
- mytí/otření/vysávání podložek na pracovních stolech (i prostory pod podložkami)

1x ZA TÝDEN (PÁ):

- mytí/otření plastových částí židlí
- prosklených částí dveří

1x ZA MĚSÍC (první pátek v měsíci):

- omytí dveří v celé ploše včetně zárubní (vstupní dveře pro badatele, vstupní dveře pro personál, místnost č. 223, 222, 221, 237, vstupní dveře do knihovny)
- odstranění prachu z volně přístupných ploch nad 1,9 m

1x ZA 3 MĚSÍCE (první pátek daného čtvrtletí):

- odsátí prachu z otopných těles
- otření a omytí žaluzií (celé)

POŘADACÍ MÍSTNOSTI:

2x ZA TÝDEN:

- vynášení odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, včetně výměny sáčků a včetně třídění odpadu
- vytírání na mokro, případně vysávání
- otření prachu z volných ploch, stolků, skříní, z polic, regálů, pracovních stolů a parapetů do 1,9 m výšky

1x ZA 3 MĚSÍCE:

- otření dotykových ploch dveří a prosklených částí nábytku
- omytí dveří v celé ploše včetně zárubní
- odstranění prachu z volně přístupných ploch nad 1,9 m

1x ZA 6 MĚSÍCŮ:

- otírání či odsátí prachu z otopných těles

1x ZA 12 MĚSÍCŮ:

- otření a omytí žaluzií (celé)

LABORATOŘE:

DENNÍ ÚKLID:

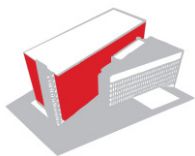
- vynášení odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, včetně výměny sáčků a včetně třídění odpadu

2x ZA TÝDEN:

- 2x týdně vysátí a 2x týdně vytírání (střídavý režim: vysátí – vytření – vysátí – vytření)
- mytí dřezů

1x ZA 3 MĚSÍCE:

- omytí dveří v celé ploše včetně zárubní



Česká republika

Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 723/1
625 00 Brno

- otření dotykových ploch dveří a prosklených částí nábytku
- otření prachu z volných ploch, stolků, skříní, z polic, regálů, pracovních stolů a parapetů do 1,9 m výšky
- odstranění prachu z volně přístupných ploch nad 1,9 m

1x ZA 6 MĚSÍCŮ:

- otírání či odsátí prachu z otopných těles

1x ZA 12 MĚSÍCŮ:

- otření a omytí žaluzií (celé)

TECHNICKÉ MÍSTNOSTI (s 118,s119):

1x ZA MĚSÍC:

- vysátí a vytírání

1x ZA 3 MĚSÍCE:

- omytí dveří v celé ploše včetně zárubní
- otření prachu z volných ploch, stolků, skříní, z polic, regálů, pracovních stolů a parapetů do 1,9 m výšky
- odstranění prachu z volně přístupných ploch nad 1,9 m

ÚKLID SOCIÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ A UMYVÁREN:

DENNÍ ÚKLID:

- vyprázdnění odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, včetně výměny sáčků a třídění odpadu
- čištění podlah dezinfekčními prostředky
- čištění a dezinfekce umyvadel, záchodových mís a pisoárů
- čištění zrcadel, armatur
- otření dotykových ploch dveří
- průběžně doplňování hygienických systémů prostředky dodávanými dodavatelem s výjimkou toaletního papíru a papírových ručníků (materiály jsou v ceně dle Přílohy č.3)
- otření prachu z volných ploch, stolků, skříní, z polic, regálů, pracovních stolů a parapetů do 1,9 m výšky

1x ZA TÝDEN

- údržba kachlových obkladů – každý pátek

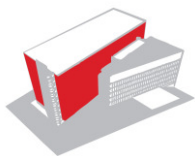
1x ZA MĚSÍC

- omytí dveří v celé ploše včetně zárubní
- odstranění prachu z volně přístupných ploch nad 1,9 m

KUCHYŇKY:

DENNÍ ÚKLID

- vyprázdnění odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, včetně výměny sáčků a třídění odpadu
- čištění podlah dezinfekčními prostředky



Česká republika

Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 723/1
625 00 Brno

- otření prachu z volných ploch stolů, stolků, skříní, z polic a parapetů do 1,9 m výšky
- otření dotykových ploch dveří

1x ZA 3 MĚSÍCE

- čištění a dezinfekce lednice
- omytí dveří v celé ploše včetně zárubní
- odstranění prachu z volně přístupných ploch nad 1,9 m

Správce budovy stanoví ve spolupráci s Poskytovatelem přesné termíny k provedení kontroly, zda byly uvedené úklidové práce provedeny.

Úklidy s frekvencí měsíční a větší budou realizovány v prvních 2 týdnech daného období (např. při četnosti 1x za 3 měsíce vždy v 1. až 2. týdnu čtvrtletní).

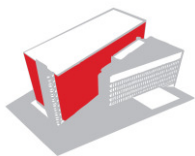
Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....
PhDr. Ladislav Macek, ředitel
Moravského zemského archivu v Brně
(elektronický podpis)

.....
Bc. Ondřej Šeda, jednatel
ŠEDOVÁ perfect service, o.p.s.
(elektronický podpis)

vz. Mgr. Lucie Křížová



Příloha č.3 Návrhu smlouvy: Přehled použité technologie

PŘEHLED POUŽITÉ TECHNOLOGIE
technické a materiální zabezpečení, používané čisticí a desinfekční prostředky

Společnost **ŠEDOVÁ perfect service, o.p.s.** používá následující kvalitní strojní vybavení a chemické prostředky, a to zejména od firmy Cormen, jejichž produkty jsou vyráběny dle nejnovějších výsledků celosvětového vědeckého výzkumu s ohledem na přísné ekologické nároky.

Poskytovatel hradí zejména tyto čisticí prostředky:

- dezinfekční prostředky
- údržbové prostředky
- PVC sáčky do odpadkových košů, PVC pytle na odpad, hygienické sáčky
- prostředek na čištění skel
- a další (tento výčet je pouze demonstrativní)

Poskytovatel zajistí čisticí prostředky vhodné na údržbu dle jednotlivých úklidových ploch (marmoleum, lité podlahy,...).

Poskytovatel se zavazuje při zajištění veřejné zakázky používat ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a materiál.

Poskytovatel nese plnou odpovědnost za případné škody vzniklé na majetku objednatele nebo jiné škody vzniklé pro provádění prací nebo vzniklé neprovedením nasmlouvaných činností.

Seznam konkrétních čisticích prostředků a technologie, které použije Poskytovatel:

Cleamen 146 ECO – lesklé podlahy
Krystal WC ECO - sanita
Krystal koupelny ECO - sanita L
Ecologico Brillaveteri -skla L
Ecologico Pavimenty – podlahy
Cleamen 580 – dezinfekční přípravek
Bílý ocet 10%

Technologie – vysavače Bohman V12
– vysavače Ghibli D12
– profesionální úklidové vozíky Master pro line 217

Čisticí chemické prostředky, které hradí Objednatel:

- toaletní papír
- ubrousky na vysoušení rukou
- vůně spreje na WC
- tekuté mýdlo

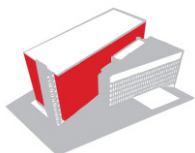
(tento výčet je konečný a nelze rozšiřovat)

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....
PhDr. Ladislav Macek, ředitel
Moravského zemského archivu v Brně
(elektronický podpis)
vz. Mgr. Lucie Křížová

.....
Bc. Ondřej Šeda, jednatel
ŠEDOVÁ perfect service, o.p.s.
(elektronický podpis)



Česká republika

Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 723/1
625 00 Brno

Příloha č. 4 Návrhu smlouvy: Ceník mimořádných úklidových služeb

CENÍK MIMOŘÁDNÝCH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

DRUH PRACÍ	jednotka	Kč/jednotka vč. DPH
ČIŠTĚNÍ KOBERCŮ		
Čištění koberců mokrou cestou	m ²	100
Čištění koberců suchou cestou	m ²	100
MYTÍ OKEN (SKLENĚNÝCH PLOCH)		
Vnitřní strana za pomoci žebříku (včetně rámu)	m ²	110
MYTÍ SKLENĚNÉ FASÁDY		
MYTÍ SKLENĚNÉ FASÁDY bez výškových prací cca do výšky 3 m	m ²	150
MYTÍ OKEN SUTERÉN	m ²	150
Veškeré ceny jsou uvedené vč. DPH		

Pozn.: Uvedené služby nejsou předmětem této smlouvy a objednatel si může tyto služby objednávat podle svých rozpočtových možností a potřeb u zhotovitele samostatně, a to na základě individuálních objednávek a dle zákona o zadávání veřejných zakázek.

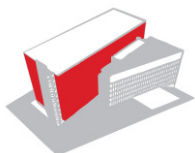
Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....
PhDr. Ladislav Macek, ředitel
Moravského zemského archivu v Brně
(elektronický podpis)

.....
Bc. Ondřej Šeda, jednatel
ŠEDOVÁ perfect service, o.p.s.
(elektronický podpis)

vz. Mgr. Lucie Křížová



Česká republika

Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 723/1
625 00 Brno

Příloha č.5 Návrhu smlouvy: Výpočet celkové nabídkové ceny

VÝPOČET CELKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA VČ. DPH

Popis služby	Cena bez DPH za 1 měsíc (v Kč)	DPH za 1 měsíc (v Kč)	Cena vč. DPH za 1 měsíc (v Kč)	Cena bez DPH za 36 měsíců (v Kč)	DPH za 36 měsíců (v Kč)	Cena vč. DPH za 36 měsíců (v Kč)
NABÍDKOVÁ CENA CELKEM za dobu plnění všech služeb	39.900,--Kč	8.379,--Kč	48.279,- Kč	1.436.300,-Kč	301.644,--Kč	1.738.044,--Kč

Ve sjednané ceně musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků dle Přílohy č. 3 Návrhu smlouvy o poskytování úklidových služeb.

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....
PhDr. Ladislav Macek, ředitel
Moravského zemského archivu v Brně
(elektronický podpis)

.....
Bc. Ondřej Šeda, jednatel
ŠEDOVÁ perfect service, o.p.s.
(elektronický podpis)

vz. Mgr. Lucie Křížová

