**SMLOUVA O PROVOZU DOPRAVNÍHO PROSTŘEDKU**

uzavřená podle § 2582 a násl. Občanského zákoníku.

**Smluvní strany**

1. **Sdružené zdravotnické zařízení Krnov, příspěvková organizace**

se sídlem: I. P. Pavlova 552/9, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov

zastoupený: MUDr. Ladislavem Václavcem, MBA, ředitelem

ve věcech technických: Ing. Xxxxxx xxxxxxxxxx, provozně-technickým náměstkem

IČO: 00844641

DIČ: CZ00844641

zápis v OR: Krajský soud v Ostravě, sp. značka Pr 876

(dále jako „objednatel“)

a

1. **TANAVO s.r.o.**

se sídlem:Sládková 372/8, 702 00 Ostrava

zastoupený Mgr. Katarína Nalevajková

ve věcech technických: Vladimír Nalevajka

IČO: 04933052

DIČ: CZ04933052

Bankovní spojení: Raiffeisen Bank

Číslo účtu: 310705014/5500

zápis v OR:

(dále jako „provozce“)

**Základní ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Provozce prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu provozce je provozce povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
5. Provozce prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
6. Provozce potvrzuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za dohodnutou smluvní cenu uvedenou v článku V. této smlouvy.
7. Smluvní strany prohlašují, že předmět plnění podle této smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
8. Provozce prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Zhotovitel bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.
9. Účelem smlouvy je **zajištění přepravy stravy pro objednatele.**

###### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek provozce zajistit **pro objednatele po dobu účinnosti této smlouvy (tzn. jednoho roku) rozvoz hotových jídel a nápojů tabletovým systémem** za podmínek sjednaných v této smlouvě, a to v souladu s harmonogramem denních závozů, obecně platnými právními předpisy a hygienickými normami účinnými ke dni provádění přepravy.
2. Harmonogram denních závozů a seznam přepravovaných zařízení a nádob jsou Přílohou č. 1 této smlouvy.

###### Termín a místo plnění, trvání smlouvy

1. Místem plnění jsou tato pracoviště:

* **Sdružené zdravotnické zařízení Krnov, příspěvková organizace, I.P. Pavlova 552/9, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov**
* **Město Albrechtice, Nemocniční 184/2, 793 95**

Oddělení OOP1, OOP2, OOP3, plicní oddělení, sociální lůžka, LDN

* **Dvorce, Nemocniční 287, 793 68**

Oddělení OOP muži a ženy

* **Slezská nemocnice Opava, Olomoucká 470/86, 794 01**

Oddělení GDOO1, GDOO2, GDOO3, INFO1, INFO2 a JIP, DETO1, DETO2 a JIP, INTO1,2,3 a JIP, TRNO1

1. Předmět smlouvy bude dle harmonogramu uvedeného v Příloze č. 1 realizován po dobu jednoho roku, od data nabytí účinnosti smlouvy a dále dle jednotlivých požadavků objednatele po celou dobu trvání smlouvy.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit na základě písemné výpovědi, a to i bez udání důvodu a která musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena třetího dne od data jejího odeslání.

###### Práva a povinnosti provozce

1. Provozce se zavazuje, že splní povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů, hygienických norem, Dezinfekčního řádu objednatele a ustanovení vyplývajících z této smlouvy.
2. Provozce je dále povinen:

* zajistit přepravu stravy za jakýchkoli specifických či klimatických podmínek, (havárie, nemoc řidiče, porucha vozidla),
* v případě poruchy vozidla v průběhu převozu zajistit přeložení celého nákladu do svého náhradního vozidla a to do 30 minut a zajistit jeho přepravu,
* informovat včas písemně objednatele o okolnostech, které dočasně brání provádění sjednaných činností dle této smlouvy a zajistit náhradu za vozidlo nebo řidiče tak, aby byla provedena požadovaná přeprava ve stanoveném termínu,
* přepravovat náklad ve skříňovém nákladním automobilu s hydraulickým čelem a nákladním prostorem, uzpůsobeném k přepravě zařízení a nádob v požadovaném množství,
* zamezit pohybu nákladu (gastronomická zařízení a nádoby s hotovým jídlem) v nákladním prostoru během přepravy jeho připoutáním (kurtováním),
* je povinen naložit a vyložit přepravovaná zařízení a dopravit je k výtahu objednatele,
* vlastními prostředky a na svůj náklad provádět pravidelné mytí a dezinfekci nákladního prostoru nedráždivými prostředky před započetím převozu v 06:00 hod. v souladu s Dezinfekčním řádem objednatele,
* vozidlo nesmí být použito k jiným účelům (k přepravě jiné věci) než k přepravě stravy,
* zajišťovat prohlídky a zkoušky vozidla v souladu se zákony a příslušnými normami,
* opatřit na vlastní náklady dopravní prostředek způsobilou posádkou a pohonnými hmotami a dalšími věcmi potřebnými pro přepravu,
* na základě požadavku objednatele zajistit spolu s přepravou nákladu i přepravu 1 zaměstnance stravovacího provozu do dodacích míst a zpět,
* provádět přepravu s odbornou péčí a ve smluvené době dle harmonogramu přepravy tak, aby nedošlo k poškození nebo znehodnocení nákladu (převážené stravy).
* objednatel je oprávněn upravit harmonogram podle potřeby s tím, že změnu harmonogramu je povinen sdělit předem provozci, který se zavazuje změnu ihned po obdržení akceptovat,
* nastoupit na přepravu nákladu min. 5 min před termínem určeným v harmonogramu přepravy dle Přílohy č. 1 této smlouvy,
* přizpůsobit činnost tak, aby nedošlo k poškození cizího majetku a nebylo ohroženo zdraví zaměstnanců ani jiných osob. Škody na majetku, které provozce způsobí, se zavazuje neprodleně odstranit na vlastní náklady, a to jak objednateli, tak případně i třetí osobě. Škody na zdraví zaměstnanců a třetích osob, které provozce způsobí, se zavazuje šetřit ve spolupráci s objednatelem,
* nechat si potvrdit uskutečnění přepravy v jednotlivých dnech oprávněným zástupcem objednatele,
* pojistit si vozidlo a přepravu nákladu min. do výše 1 mil. Kč na náhradu škody způsobené svým podnikáním,
* provést přepravu v případě mimořádného požadavku objednatele.

1. Provozce se zavazuje, že se prokazatelně proškolí, případně prokazatelně proškolí své zaměstnance z dodržování BOZP a PO. Provozce je povinen uložit záznam o školení a v případě požadavku předložit doklad o tomto proškolení objednateli.

**Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje, že splní povinnosti vyplývající z této smlouvy.
2. Objednatel je dále povinen:

* předávat provozci náklad ve stanovených termínech na předem domluvených místech předání,
* zajistit naložení a vyložení nákladu v místech plnění v součinnosti s provozcem,
* vystavovat písemné objednávky na přepravu nákladu nebo osob mimo stanovený harmonogram přepravy, nebude-li dohodnuto jinak,
* vzájemně se informovat o rizicích, která by bránila řádnému plnění úkolů,
* zabránit vzniku škod na vozidle při nakládce a vykládce nákladu.

1. Objednatel je oprávněn:

* prostřednictvím svých určených zaměstnanců provádět průběžnou kontrolu služby na kterémkoliv pracovišti nebo kterékoliv činnosti,
* provádět kontrolu dodržování právních předpisů a hygienických norem.

**Cena, platební a fakturační podmínky**

1. Obě smluvní strany se dohodly na denní sazbě za přepravu stravy dle harmonogramu, který je Přílohou č. 1 této smlouvy následovně:

|  |  |
| --- | --- |
| **Denní sazba přepravy** | |
| **cena v Kč bez DPH** | 9330 Kč |
| **DPH v %** | 21% |
| **DPH v Kč** | 1959,30 Kč |
| **cena v Kč vč. DPH** | 11 289,30 Kč |

1. Cena za přepravu zahrnuje veškeré náklady související s přepravou stravy z jednoho pracoviště objednatele na druhé a zpět (plat řidiče, náklady na dopravu a provoz vozidla vč. pohonných hmot, pojištění, příp. pronájem vozidla, dezinfekci apod.).
2. V případě, že na základě rozhodnutí orgánů státní správy budou změněny daně nebo jiná plnění stanovená zákonem, bude tato změna aplikována s účinností ode dne stanoveného takovým rozhodnutím.
3. Cena předmětu smlouvy bude objednatelem zaplacena na základě faktury, kterou provozce vystaví nejpozději do 5. dne následujícího měsíce po ukončení plnění běžného měsíce. Výše plnění bude stanovena jako součin denní sazby dle bodu č. 1 tohoto článku smlouvy a počtem dnů v běžném měsíci.
4. Fakturu provozce doručí objednateli do sídla organizace nebo mailem na adresu [fakturace@szzkrnov.cz](mailto:fakturace@szzkrnov.cz).
5. V případě, že bude provozce zajišťovat mimořádnou přepravu nákladu nebo osob nad rámec harmonogramu dle Přílohy č. 1 této smlouvy (na základě telefonické výzvy, nedohodnou-li se objednatel a provozce jinak) bude tato přeprava fakturována na základě následující sazby a počtu ujetých km:

|  |  |
| --- | --- |
| **Sazba mimořádné přepravy / km** | |
| **cena v Kč bez DPH** | 15 Kč |
| **DPH v %** | 21% |
| **DPH v Kč** | 3,15 Kč |
| **cena v Kč vč. DPH** | 18,15 Kč |

1. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění. Faktura, která nebude mít náležitosti daňového dokladu, bude objednatelem vrácena a provozce je povinen vystavit fakturu novou. Faktura je splatná ve lhůtě dohodnuté v odst. 8. tohoto článku smlouvy, počítané ode dne doručení faktury nové.
2. Faktura bude obsahovat údaj o související veřejné zakázce: **KRN/Otr/2024/04/přeprava stravy.**
3. Splatnost faktur je dohodou smluvních stran s ohledem na povahu závazku sjednána ve lhůtě do 30 dnů od doručení faktury objednateli. Termínem úhrady se rozumí den odepsání částky z účtu objednatele.
4. Přílohou faktury budou kopie výkazů o provedených jízdách vystavených provozcem a potvrzených objednatelem (podepsaných určeným zástupcem objednatele).

**Smluvní pokuty a sankce, náhrada škody**

1. Provozce odpovídá za škodu na převáženém nákladu, jež vznikla po jeho převzetí k přepravě až do jeho vydání objednateli po uskutečněné přepravě.
2. V případě, že provozce nezajistí přepravu dle harmonogramu, který je Přílohou č. 1 této smlouvy je, povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč za každý případ a nahradit veškeré náklady, které objednateli vzniknout v důsledku porušení smluvní povinnosti.
3. V případě, že státní odborný dozor uloží objednateli pokutu za porušení hygienických předpisů souvisejících s přepravou nákladu je provozce povinen zaplatit objednateli prokazatelnou výši sankcí (pokuty) vč. příp. úroků z prodlení za zaplacení.
4. V případě, že provozce poruší některé z ustanovení Pokynů pro smluvní partnery k dodržování BOZP a PO ve Sdruženém zdravotnickém zařízení Krnov, příspěvkové organizaci, které jsou Přílohou č. 3 této smlouvy je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,00 Kč za každý případ.
5. Pro případ prodlení objednatele s úhradou ceny služeb je provozce oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
6. Zaplacením jakékoliv pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
7. Smluvní strany se zavazují postupovat tak, aby v případě porušení povinností druhé strany nedošlo ke vzniku zbytečných škod. Strany se tímto zavazují předcházet vzniku škod.

Sankce vůči Rusku a Bělorusku

1. Dodavatel odpovídá za to, že platby poskytované Objednatelem dle této smlouvy nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti zpřístupněny osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízení).
2. Dodavatel odpovídá za to, že po dobu trvání smlouvy nejsou naplněny podmínky uvedené v nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že Dodavatel není:
   * ruským státním příslušníkem, fyzickou nebo právnickou osobou se sídlem v Rusku,
   * právnickou osobou, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob dle předešlé odrážky, nebo
   * fyzickou nebo právnickou osobou, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v předešlých odrážkách.

Dodavatel odpovídá za to, že po dobu trvání smlouvy žádná z výše uvedených podmínek není naplněna ani u jeho poddodavatele (nebo jiné osoby prokazující za prodávajícího kvalifikaci), který se bude na plnění této smlouvy podílet z více jak 10 % hodnoty plnění.

1. Bude-li kterékoliv z nařízení v budoucnu doplněno či nahrazeno jinou legislativou obdobného významu, uvedená povinnost se uplatní obdobně.
2. Dodavatel je povinen Objednatele bezodkladně informovat o jakýchkoliv skutečnostech, které mají vliv na odpovědnost Dodavatele dle odst. 1 nebo 2 tohoto článku. Dodavatel je současně povinen kdykoliv poskytnout Objednateli bezodkladnou součinnost pro případné ověření pravdivosti těchto informací.
3. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 a/nebo 2 tohoto článku, je Objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy; odstoupení se však nedotýká povinností Dodavatele vyplývajících z odpovědnosti za vady, povinnosti zaplatit smluvní pokutu a povinnosti nahradit škodu souvisejících s plněním dle této smlouvy.
4. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 a/nebo 2 této smlouvy, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

Registr smluv

1. Provozce tímto uděluje souhlas objednateli k uveřejnění všech podkladů, údajů a informací uvedených v této smlouvě, k jejichž uveřejnění vyplývá pro objednatele povinnost dle právních předpisů.
2. Provozce je současně srozuměn s tím, že objednatel je oprávněn zveřejnit obraz smlouvy a jejich případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od této smlouvy odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
3. Zveřejnění smlouvy a metadat v registru smluv zajistí objednatel.
4. Okamžikem zveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění, je tímto zveřejněním v registru smluv současně splněna povinnost uveřejnit ji podle zákona o zadávání veřejných zakázek.

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu statutárním zástupcem druhé smluvní strany. Pokud je dána zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) povinnost zveřejnění, nabude smlouva účinnosti dnem jejího vložení do registru smluv.
2. Doplňování nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Provozce nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a podepsána oběma stranami za použití zaručených elektronických podpisů odpovědných zástupců obou stran.
5. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy okolnosti, které jí brání, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí to neprodleně písemné druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností. Pokud k odstranění těchto okolností nedojde, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat splnění povinnosti v náhradním termínu, který stanoví s přihlédnutím k povaze záležitosti.
6. Smluvní strany společně prohlašují, že touto smlouvou upravují komplexně a úplně svá vzájemná práva a povinnosti. Pro výklad této smlouvy, resp. pro stanovení práv a povinností smluvních stran týkajících se této smlouvy proto smluvní strany vylučují použití jakýchkoli dokumentů výslovně neuvedených v této smlouvě.
7. Dle § 1765 NOZ na sebe obě smluvní strany převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy. Tuto smlouvu tedy nelze měnit rozhodnutím soudu.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla ujednána podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Autentičnost této smlouvy a svůj souhlas s obsahem vyjadřují svým podpisem.
9. Provozce není oprávněn postoupit anebo převést jakákoliv svá práva anebo pohledávky vyplývající z této smlouvy anebo se smlouvou související na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele, a to ani částečně.
10. Od této smlouvy může kterákoliv ze smluvních stran odstoupit dle zákonných důvodů. Objednatel může od této smlouvy odstoupit v případě, že provozce opakovaně, nejméně třikrát, nedodrží harmonogram závozů.

11. Smluvní strany tímto prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich využití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

12. Stane-li se kterékoliv ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této smlouvy neovlivněna a nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.

13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Harmonogram závozů a seznam přepravovaných zařízení a nádob

Příloha č. 2 – Kontaktní údaje

Příloha č. 3 – Pokyny pro smluvní partnery k dodržování BOZP a PO ve Sdruženém zdravotnickém zařízení, příspěvkové organizaci

V Krnově V Těrlicku

...………………………………… ……………………………………

Za objednatele Za provozce

MUDr. Ladislav Václavec, MBA ředitel

**Příloha č. 1** **Harmonogram závozů:**

1. **Snídaně:**

Přistavení dvou vozidel 05:45 hod /nakládka/

**Město Albrechtice – OOP a LDN**

Odjezd Krnov – příjezd Město Albrechtice 6:00 – 6:20

Odjezd Město Albrechtice – příjezd Krnov 6:30 – 6:50

**Opava Slezská nemocnice – stravovací provoz (Pavilon V) + Dvorce**

Odjezd Krnov – příjezd Opava – příjezd Dvorce 6:10 – 7:00 – 7:35

Odjezd Dvorce – příjezd Krnov 7:50 – 8:35 /přiváží použitý jídelní servis z přechozího dne/

1. **Obědy + večeře:**

Přistavení tří vozidel 10:00 hod /nakládka/

**Město Albrechtice – OOP a LDN**

Odjezd Krnov – příjezd Město Albrechtice 10:20 – 10:40

Odjezd Město Albrechtice – příjezd Krnov 12:30 – 13:00

**Opava – Slezská nemocnice – rampa budovy interny (Pavilon N)**

Odjezd Krnov – příjezd Opava 10:30 – 11:15

Odjezd Opava – příjezd Krnov 13:30 – 14:15 /přiváží použitý jídelní servis/

**Dvorce – OOP**

Odjezd Krnov – příjezd Dvorce 10:30 – 11:30

Odjezd Dvorce – příjezd Krnov 12:10 – 13:10 /přiváží použitý jídelní servis/

**Objednatel si ukládá právo na změnu časů rozvozu stravy dle provozních podmínek při výdeji stravy.**

**Seznam minimálního složení gastronomických zařízení a nádob, které budou předmětem přepravy:**

**Dvorce:**

Aktivní vozík Abner TTV-E na přepravu tabletu Thermoline A2 3x10 1 ks

Rozměry a váha vozíku + váha jídelního tabletu: 1051x704x1726 cm /160 + 130 kg/

Aktivní vozík Abner TTV-E na přepravu tabletu Thermoline A2 3x7 3k s

Rozměry a váha vozíku + váha jídelního tabletu: 1051x704x1382 cm /131 + 94 kg/

Termoporty 4 ks

Rozměry a váha: 500x400x350 cm /2 kg/

**Město Albrechtice**

Aktivní vozík Abner TTV-E na přepravu tabletu Thermoline A2 3x7 6 ks

Rozměry a váha vozíku + váha jídelního tabletu: 1051x704x1726 cm /160 + 130 kg/

Aktivní vozík Abner TTV-E na přepravu tabletu Thermoline A2 3x7 1ks

Rozměry a váha vozíku + váha jídelního tabletu: 1051x704x1382 cm /131 + 94 kg/

Transportní vozík Temp-Rite na přepravu tabletu Riber Termotray 1 3x10 2 ks

Rozměry a váha vozíku + váha jídelního tabletu: 1411x750x1600 /115 + 165 kg/

Termoporty 14 ks

Rozměry a váha: 500x400x350 cm /2 kg/

**Slezská nemocnice v Opavě**

Aktivní vozík Abner TTV-E na přepravu tabletu Thermoline A2 3x10 5 ks

Rozměry a váha vozíku + váha jídelního tabletu: 1051x704x1726 cm /160 + 130 kg/

Transportní vozík Temp-Rite na přepravu tabletu Riber Termotray 1 3x10 6 ks

Rozměry a váha vozíku + váha jídelního tabletu: 1411x750x1600 cm /115 + 165 kg/

Termoporty 22 ks

Rozměry a váha: 500x400x340 cm /2 kg/

**Příloha č. 2 Kontaktní údaje**

**Kontakt na provozce dopravního prostředku**

Adresa provozce:

Sládková 372/8, 702 00 Ostrava

e-mail: xxxxxxx.x@seznam.cz

tel. číslo: xxx xxx xxx

Kontaktní osoby:

Jméno: xxxxxxx xxxxxxxxx

Jméno: Mgr. Xxxxxxxx xxxxxxxxx

**Kontakt na objednatele**

mobilní telefon: xxx xxx xxx

e-mail: [xxxxx.xxxxx@szzkrnov.cz](mailto:xxxxx.xxxxx@szzkrnov.cz)

**Sdružené zdravotnické zařízení Krnov, příspěvková organizace**

**I.P.Pavlova 552/9, Pod Bezručovým vrchem**

**794 01 Krnov**

Pracoviště: **stravovací provoz**

**ZÁZNAM**

**O POSKYTNUTÍ INFORMACÍ K  ZAJIŠTĚNÍ BOZP a PO**

V souladu s ustanovením § 101, odst. 3) zákona č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce) ve znění pozdějších předpisů, je Vaší povinností seznámit se s možnými nebezpečími při pohybu a pobytu v prostorách organizace – opravné práce, úklidové práce a servisní služby. Podávané informace jsou předávány každému zaměstnanci jiného zaměstnavatele nebo OSVČ, která bude vykonávat činnost. Pokud se jedná o skupinu pracovníků jiného zaměstnavatele, budou předány informace o rizicích **vedoucímu pracovníkovi skupiny** a tento odpovídá za řádné přenesení všech informací, které obdržel.

* Jste povinen používat jako vchod a východ pouze prostor, který Vám byl určen (zpravidla hlavní vstup).
* Při pohybu po prostorách organizace jste povinen o tomto informovat např. vrchní sestru nebo vedoucího daného oddělení, jinak jste povinen se zdržovat na místě, které bylo vymezeno pro výkon Vašich činností.
* Při vstupu do specifických prostor prostorách organizace jste povinen předložit např. zdravotní průkaz a použít předepsané OOPP, pokud Vám budou přiděleny.
* **Nepožívat** **alkoholické nápoje** a nezneužívat jiné návykové látky v objektu a prostorách organizace a dodržovat kategorický **zákaz kouření** v objektech zdravotnických zařízení (§ 8 a § 9 zákona č. 379/2005 Sb.) i v celém areálu.
* Ukládat osobní věci můžete pouze v místech, která jsou k tomu vymezena, v případě déle trvající činnosti, je možno dohodnout vymezení místnosti s klíčem
* Oznámit pověřenému pracovníkovi organizace úraz či poranění, které se přihodilo v prostorách organizace, první pomoc Vám bude poskytnuta z prostředků organizace
* V případě vzniku požáru jsou osoby, které se pohybují po prostorách organizace dle svých schopností přispět k likvidaci požáru a to výhradně přenosnými hasebními prostředky (hasící přístroje), které jsou rozmístěny na chodbách oddělení
* Při vyhlášení evakuace objektu je Vaší povinností se jí podrobit a postupovat dle pokynů vašeho doprovodu nebo po značených únikových cestách
* **Z hlediska rizik** patří mezi nejzákladnější (mimo uvedená), budou vždy doplněna pro konkrétní činnost, bude-li to nutné
  + Mechanická rizika – pád osob na rovině, pád osob na schodech, zakopnutí, uklouznutí, pád osob z výšky do hloubky – na komunikacích, pracovištích a na ostatních vnitřních i venkovních prostorách prostorách organizace
  + Rizika elektrická – elektrická zařízení, stroje, přístroje, nástroje, prodlužovací šňůry, el. zkrat,
  + Rizika výbuchu, hoření – rozvody medicinálních plynů, manipulace s kovovými tlakovými nádobami k dopravě plynů, nedodržení zákazu kouření ve všech vnitřních prostorách prostorách organizace, nedovolená manipulace s hořlavými kapalinami, používání nepovolených el. vařičů a topných spirál
  + Riziko zanedbání použití přidělených osobních ochranných pracovních prostředků

**Součástí osnovy je prezenční listina**

V Krnově dne:

**Podpis seznamující osoby, razítko** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Josef Novotný – OZO – BOZP, PO

**Organizace: TANAVO s.r.o.**

Jméno, příjmení a funkce seznámeného

**Podpis seznámeného :**

Lubomír Endlicher – řidič

Žaneta Nečekalová – řidička

Tomáš Nalevajka – řidič

Vladimír Nalevajka - řidič