



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxxx	
Datum narození:	xxxx	
Kontaktní adresa: xxxx		
Telefon: xxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	<u>ANO</u>	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxx	
Vzdělání: xxxx		
Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	6 hodin 4 hodiny	Individuální poradenství Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace		



Spolufinancováno
Evropskou unií



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:

QALT Rakovník, spol. s r.o.

Adresa pracoviště:

Petrovice u Rakovníka 144, 270 35

Vedoucí pracoviště: xxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště:

xxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: balička

Místo výkonu odborné praxe: Petrovice u Rakovníka 144, 270 35

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hod/týdně, 6 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: základní

Specifické požadavky na absolventa: nejsou vyžadovány

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa. balička

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
ANO

Školení BOZP a PO, seznámení s kolektivem zaměstnanců, s provozem firmy a pracovními postupy.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
ANO

Samostatnost, získání praktických dovedností s možností kariérního růstu.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:
Měsíčně – souběžně s vyúčtováním mzd.nákladů
Nejpozději do 30.9.2024
Nejpozději do 30.9.2024
Nejpozději do 30.9.2024



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Březen/2024	Seznámení se s činností a provozem společnosti Školení BOZP a PO, zdravotní prohlídka, fasování pracovního oděvu, administrativní náležitosti. Postupné zapojení k balicí lince. 40 hod/ týdně	6 měsíců	NE
Duben/2024	Práce u balicí linky, správné uložení výrobků, logistika, vizuální kontrola obalů. 40 hod/ týdně		
Květen/2024	Práce u balicí linky- správnost značení, kontrola etiket i produktu. 40 hod/ týdně		
Červen/2024	Přípravné práce a pomocné práce-skládání kartonů, lepení-práce u balicí linky. 40 hod/ týdně		
Červenec/2024	Práce u linky-celé kolečko-vkládání lahví, zátkování, balení, pomocné práce-příprava kartonů, etiket. 40 hod/ týdně		
Srpen/2024	Práce u linky, pomocné práce, komunikace s výrobou a expedicí. 40 hod/ týdně		



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)