

S M L O U V A

o provádění vnější a vnitřní ostrahy objektů, zařízení a expozic a o provádění výkonů souvisejících v areálu výstaviště Veletrhy Brno, a.s.

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. PŘÍJEMCE SLUŽBY:

Právní forma: **akciová společnost**
Název: **Veletrhy Brno, a.s.**
Sídlo: **Výstaviště 405/1, Pisárky, 603 00 Brno**
IČ: **25582518**
DIČ: **CZ25582518**
Bankovní spojení: **ČSOB Brno**
číslo účtu: [REDACTED]
Osoby oprávněné jednat: **Jiří Ides, předseda představenstva**
Bc. Igor Fučík, MBA, místopředseda představenstva
Petr Cajzl, místopředseda představenstva
Kontaktní osoba: **Ing. Vladimír Piák, vedoucí odboru správy areálu**
Ing. Zdeněk Unger, MBA, vedoucí OTO
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 1748
dále pro účely této smlouvy rovněž jen Objednatel

1.2. POSKYTOVATEL SLUŽBY:

Právní forma: **Společnost s ručením omezeným**
Název: **OLMAN SERVICE s.r.o.**
Sídlo: **Jakuba Obrovského 1389/1b, 635 00 Brno**
Zastoupený
ve věcech smluvních: **Mgr. Miroslav Olejář, jednatel**
ve věcech technických: **Michal Matoušek, MBA, ředitel ostrahy**
IČ: **26293102**
DIČ: **CZ26293102**
Bankovní spojení: **UniCredit Bank, a.s.**
číslo účtu [REDACTED]
číslo účtu, který Dodavatel užívá v rámci své podnikatelské činnosti,
resp. jedná se o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn
v registru plátců DPH, pokud je Dodavatel plátcem DPH
Zapsaný v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně oddíl C, vložka 42257
dále pro účely této smlouvy rovněž jen Dodavatel.

PREAMBULE

Smluvní strany; ve prospěch vzájemné činnosti a podpory aktivit společnosti Veletrhy Brno a.s., s cílem zajistit provádění vnější a vnitřní ostrahy objektů, zařízení a expozic a provádění výkonů souvisejících v areálu společnosti Veletrhy Brno, a.s. včetně zkvalitnění parkovacích služeb pro účastníky veletrhů a výstav a jejich návštěvníky; uzavřeli podle ustanovení § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů smlouvu tohoto znění:

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem smlouvy je závazek Dodavatele zajistit pro Objednatele ve sjednané době a za podmínek stanovených touto smlouvou služby, práce a výkony související s ostrahou a ochranou majetku Objednatele v areálu společnosti Veletrhy Brno, a.s. (dále pro účely této smlouvy rovněž jen „areál BVV“), který je majetkem Objednatele. Předmětem smlouvy je dále závazek Dodavatele zajistit ostrahu expozic zákazníků Objednatele za podmínek blíže specifikovaných touto smlouvou. Předmětem smlouvy je současně závazek Dodavatele zajistit pro objednatelovy služby, spojené s provozováním parkovišť v areálu BVV a na přilehlých venkovních plochách, na parkovištích pronajatých Objednateli Magistrátem města Brna a v objektu EXPOPARKING – to vše za podmínek touto smlouvou sjednaných.
- 2.2. Objednatel se zavazuje poskytnuté plnění od Dodavatele převzít a zaplatit mu za ně cenu touto smlouvou sjednanou.
- 2.3. Služby, práce a výkony související poskytované Dodavatelem dle odstavce 2.1. při provádění **vnější ostrahy areálu BVV a při ochraně veřejného pořádku** – specifikované v příloze číslo 3, která tvoří nedílnou součást této smlouvy – spočívají v:
 - 2.3.1. nepřetržité strážní službě vnějších částí areálu BVV;
 - 2.3.2. nepravidelné strážní službě vnějších částí areálu BVV a ochrana veřejného pořádku vč. stanovených nočních kontrolních objížděk, stanovených v příloze číslo 3 této smlouvy. Pro doložení provádění těchto kontrol instaluje Dodavatel na své náklady elektronický kontrolní systém Dodavatele do kterého umožní Objednateli neomezený dálkový přístup (dále pro účely této smlouvy rovněž jen „EKSD“).
 - 2.3.3. udržování stanoveného režimu vjezdu a výjezdu vozidel na branách areálu BVV, zahrnující i vybírání stanovených peněžních kaucí včetně vystavování dokladů o jejich výběru;
 - 2.3.4. převozech finanční hotovosti uvnitř areálu BVV i mimo areál BVV po území města Brna;
 - 2.3.5. nepřetržitým monitoringem vnějších částí areálu BVV na PCO Objednatele;
 - 2.3.6. střežení Objednatelových určených prostor či osob;
 - 2.3.7. nasazení zásahových vozidel s posádkou;
 - 2.3.8. činnostech, spojených s řešením mimořádných situací podle Havarijního plánu BVV.
- 2.4. Služby, práce a výkony související poskytované Dodavatelem dle odstavce 2.1. při provádění **vnitřní ostrahy objektů, zařízení, expozic a při ochraně veřejného pořádku v areálu BVV** – specifikované v příloze číslo 3, která tvoří nedílnou součást této smlouvy – spočívají v:
 - 2.4.1. nepřetržité strážní službě objektů, zařízení, expozic v areálu;
 - 2.4.2. nepravidelné strážní službě objektů, zařízení a expozic v areálu BVV vč. nočních kontrolních pochůzek stanovených v příloze číslo 3 této smlouvy. Pro doložení provádění kontrol těchto výkonů instaluje Dodavatel na své náklady EKSD.
 - 2.4.3. zabezpečení klíčového režimu;
 - 2.4.4. zabezpečení vstupního režimu;
 - 2.4.5. zabezpečení provozu recepce Administrativní budovy;
 - 2.4.6. provádění kontroly střežených objektů a zařízení;
 - 2.4.7. provádění protipožární ochrany majetku;
 - 2.4.8. zajištění mimořádné události;
 - 2.4.9. zajištění informačního servisu;
 - 2.4.10. opatření při havárii na technickém zařízení;
 - 2.4.11. činnostech areálového pochůzkáře;
 - 2.4.12. činnostech provozního pracovníka Dodavatele;
 - 2.4.13. provádění agendy propustkových bloků pro všechny útvary Objednatele i Objednatel

určené cizí organizace;

- 2.4.14. individuální střežení expozic;
- 2.4.15. ozbrojené ostraze zbraní a cenností zákazníků Objednatele;
- 2.4.16. ozbrojené obsluze trezorové místnosti Objednatele;
- 2.4.17. zajišťování veřejného pořádku v areálu BVV;
- 2.4.18. převozech finanční hotovosti uvnitř areálu BVV,
- 2.4.19. nepřetržitým monitoringu střežených objektů, zařízení a expozic zajištěných systémem EZS a CCTV Objednatele na pracovišti PCO Objednatele v areálu BVV;
- 2.4.20. nasazení zásahového vozidla s posádkou;
- 2.4.21. činnostech, spojených s řešením mimořádných situací dle Havarijního plánu BVV uvedeného v příloze číslo 4, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

2.5. Služby, práce a výkony související poskytované Dodavatelem dle odstavce 2.1. při **provozování parkovišť v areálu BVV a na přilehlých venkovních plochách, parkovišť pronajatých Objednateli Magistrátem města Brna a parkoviště v objektu EXPOPARKING pořádku** – specifikované v příloze číslo 3, která tvoří nedílnou součást této smlouvy – spočívají v:

- 2.5.1. Provozování parkovišť v areálu BVV a na přilehlých venkovních plochách;
- 2.5.2. provozování parkovišť pronajatých Objednateli Magistrátem města Brna; -
- 2.5.3. provozování parkoviště v objektu EXPOPARKING;
- 2.5.4. nasazení operativního vozidla parkovací služby s posádkou.

3. DOBA PLNĚNÍ – SJEDNANÁ DOBA POSKYTOVANÍ SLUŽEB

3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou se zahájením plnění od 1.3.2024 a s výpovědní lhůtou, touto smlouvou sjednanou.

4. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Místem plnění služeb, touto smlouvou sjednaných, se rozumí:
- 4.1.1. Celé území areálu BVV včetně stavebních objektů, volných ploch, komunikací a oplocení tak, jak je specifikováno v příloze číslo 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
 - 4.1.2. Objekty ve správě Objednatele nacházející se v areálu BVV specifikované v příloze číslo 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
 - 4.1.3. Parkoviště v areálu BVV a na přilehlých venkovních plochách, parkoviště pronajatá Objednateli Magistrátem města Brna a parkoviště v objektu EXPOPARKING specifikovaná v příloze číslo 2, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

5. SPECIFIKACE POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

5.1. **Provádění vnější ostrahy areálu BVV a ochrana veřejného pořádku**

5.1.1. **Nepřetržitá strážní služba vnějších částí areálu BVV**

Výkon nepřetržité strážní služby oplocení a Objednatelem určených vnějších částí a objektů areálu BVV v určených časech a na určených místech zásahovými vozidly Dodavatele při stanoveném počtu pracovníků s důrazem na zabránění přelézání oplocení, případné zadržení osob dle platných právních předpisů, vyvedení z areálu s případnou spoluprací OO PČR při předání osob PČR.

Kontrola Objednatelem určených vnějších částí a objektů areálu BVV při pravidelných nočních průjezdech zásahovými vozidly Dodavatele dle Objednatelem určených kontrolních bodů.

Záznam o průjezdech kontrolními body bude Objednateli zajištěn formou neomezeného dálkového přístupu Objednatele do EKSD.

Dodavatel se zavazuje archivovat záznamy v EKSD nejméně po dobu 1 roku zpětně.

EKSD pro provádění strážní služby oplocení a Objednatelem určených vnějších částí a objektů areálu BVV bude vlastnictvím Dodavatele.

5.1.2. **Nepravidelná strážní služba vnějších částí areálu BVV a ochrana veřejného pořádku**

Výkon strážní služby vnějších částí areálu BVV pro nepravidelné a jednorázové požadované služby bude Dodavatelem prováděn podle požadavků Objednatele a vždy na základě samostatných písemných objednávek Objednatele.

K pravidelným strážním službám vnějších částí areálu BVV a k ochraně veřejného pořádku může být nárůst až o 25 pracovníků Dodavatele při krátkodobých akcích v trvání několika hodin až dnů. Výkon strážní služby vnějších částí areálu BVV pro nepravidelné a jednorázové požadované služby může být denní i noční např. technopárty, plesy, konference, sportovní akce atd.

Podle požadavků Objednatele mohou být strážní služby vnějších částí areálu BVV pro nepravidelné a jednorázové požadované služby operativně posíleny či rozšířeny. Písemné požadavky Objednatele budou předány Dodavateli vždy nejméně 5 dnů před započítáním požadované strážní služby pro nepravidelné a jednorázové požadované služby.

5.1.3. Nepřetržitá strážní služba na vjezdových branách, organizace nájezdu do areálu BVV a kontrol vnějších částí areálu BVV v členění, nárocích na pracovní kapacity a v personálním obsazení pro pravidelné stálé a pravidelně opakované služby při akcích Objednatele v tomto rozsahu:

- Kontrolní činnost na vjezdových branách s umožněním vjezdu na stanovená povolení k vjezdu (několik typů celoročních povolení a několik typů povolení na jednotlivé akce).
- Kontrola vývozu materiálu na branách s vypracováním seznamů kontrolovaných vozidel se znalostí ochranných značek majetku BVV.
- Vystavování kaucí (v hodnotách 500, 1.000,- Kč a 2.000,- Kč) s hmotnou zodpovědností pracovníků strážní služby, kontrola vystavovatelských průkazů. Dny výběru kaucí jsou stanoveny odpovědným pracovníkem Objednatele a to:
 - min. poslední den montáže akce (všechny brány). Vydáno cca 100-2000 ks kaucí;
 - průběh akce denně ráno a večer (brány 4 a 7/8). Vydáno 100-1000 ks kaucí.
- Organizování nájezdu automobilů při výstavních akcích v prostoru vjezdových bran ve spolupráci s Dopravním štábem PČR.
- Vypisování propustek pro vjezd do areálu bez stálého povolení k vjezdu pro služební návštěvy a návštěvy firem sídlících v areálu.
- Kontrola oprávnění k vjezdu manipulační techniky (jeřáby, VZV).
- Kontrola vjezdového oprávnění (dále pro účely této smlouvy rovněž jen „KVO“) do prostoru výstavy na stanovištích KVO umístěných dle potřeby na jednotlivé akce a dle specificky určených povolení pro vjezd.
- Zabránění nežádoucího vjezdu, pohybu vozidel a chodců.
- Organizování jednorázových vjezdů za parkovací poplatek s výběrem poplatku.
- Kontrola vozidel parkujících v areálu v nočních hodinách s vypracováním seznamu vozidel, neoprávněně parkujících v areálu.
- Použití technické zábrany (botičky) v oprávněných případech včetně vybírání pořádkové pokuty.

5.1.4. Převozy finanční hotovosti uvnitř i mimo areál BVV po území města Brna

Nepravidelné převozy peněz mezi areálem BVV a bankami na území města Brna do vzdálenosti cca 15 km s ozbrojenou ochranou.

Nepravidelné převozy peněz z pokladen Objednatele na určené místo dle dohody.

Nepravidelné převozy peněz v rámci areálu BVV

Počet pracovníků bude Objednatelem vždy upřesněn při objednání převozu peněz.

Nepravidelná ostraha pokladen Objednatele při akcích Objednatele.

5.1.5. Nepřetržitý monitoring vnějších částí areálu BVV na PCO Objednatele

Stálá služba 24 hodin denně 7 dní v týdnu pro hlídání vnějších částí areálu BVV a Objednatelem vybraných prostor včetně kolektorů na pracovišti PCO Objednatele v areálu BVV.

Hlídání systému EZS Objednatele 24 hodin denně 7 dní v týdnu s vyhlášením poplachu pro zásahové vozidlo Dodavatele.

Vedení deníku stálého monitoringu vnějších částí areálu BVV a Objednatelem vybraných prostor včetně kolektorů na PCO Objednatele.

Sledování Objednatelem určených prostorů osazených kamerovým systémem s vyhlášením poplachu.

Zajištění nepřetržitého provozu tísňové linky 9999 dle Havarijního plánu BVV uvedeného v příloze číslo 4, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

5.1.6. Střežení Objednatelům určených prostor či osob

Krátkodobá i časově delší střežení Objednatelům určeného prostoru (zákaz vstupu, zákaz vjezdu, pořádková služba apod.).

Zajišťování pořádkové služby podle požadavku Objednatel.

Nepravidelná noční služba objektů mimo areál BVV se spojením na služebnu Dodavatele v areálu BVV (např. ostraha exponátů a parkovacích ploch mimo areál BVV).

Zajišťování pořadatelské služby dle konkrétního požadavku Objednatel.

Ochrana osob VIP (státní návštěvy, autogramiády sportovců a známých osobností atd.).

5.1.7. Nasazení zásahových vozidel s posádkou

Objednatel je požadovaná stálá přítomnost minimálně 2 zásahových vozidel. Přistavení třetího (případně dalšího) vozidla se děje na základě požadavku Objednatel.

Při vyhlášení poplachu PCO na systémech EZS Objednatel vyjíždí zásahové vozidlo s osádkou minimálně 2 osob vybavených komunikační technikou a mírnějšími prostředky ochrany jako je kasr nebo jiný slzotvorný prostředek, pouta, tomfa nebo obušek, případně služební pes.

Výjezd vozidel se speciálními úkoly při vyhlášení havarijní situace stanovené Havarijním plánem BVV uvedeným v příloze číslo 4, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Zásahové vozidlo vč. dvoučlenné posádky slouží výhradně pro potřeby BVV

- 5.1.8.** Další podrobná specifikace nepřetržité strážní služby vnějších částí areálu BVV a povinnosti posádek zásahových vozidel je uvedena v příloze číslo 3, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

5.2. Provádění vnitřní ostrahy objektů, zařízení a expozic v areálu BVV a ochrana veřejného pořádku

5.2.1. Nepřetržitá strážní služba objektů, zařízení a expozic v areálu BVV

Výkon nepřetržité strážní služby objektů, zařízení a expozic v areálu BVV v členění, nárocích na pracovní kapacity a v personálním obsazení pro pravidelné stálé a pravidelně opakované služby při akcích Objednatel.

Objekty ve správě Objednatel, nacházejících se v areálu BVV, jsou specifikovány v příloze číslo 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

5.2.2. Zabezpečení klíčového režimu

Výdej a příjem klíčů od místností, kanceláří, zajištění obsluhy elektrických a mechanických vrat a objektů dle požadavku správce příslušné budovy, který stanovuje klíčový režim, blokaci klíčů a režim zapečetěných klíčů ve schránkách včetně záznamu v knize klíčů – kdy a komu byly klíče vydány.

Objednatel ke dni podpisu této smlouvy pokyny předloží Dodavateli požadavky na klíčový režim na každém střeženém objektu a zabezpečí, aby nepovolané osoby nevlastnily neevidované (vlastní) klíče od vstupů do střežených objektů.

Objednatel zajistí všechny vstupy do střežených objektů mechanickými nebo elektronickými zábranami.

5.2.3. Zabezpečení vstupního režimu

Kontrola vstupu všech osob vstupujících do areálu výstaviště Veletrhy Brno, a.s., tj. pracovníků firem sídlících v areálu výstaviště Veletrhy Brno, a.s. na základě platných vstupních průkazů, brigádníků a dalších návštěvníků na základě pozvánek a platných propustek vydaných vybraným skupinám osob dle rozhodnutí odpovědného pracovníka Objednatel.

V případě vystavení propustky je pracovník povinen zkontrolovat návštěvníkem udávané jméno a firmu (bydliště) s údajem na dokladu návštěvníka (OP, ŘP, zaměstnanecká karta firmy, průkazku DPmB apod.). Kontrolovat a zapisovat je možné pouze tyto údaje.

V rámci výstavních akcí jsou pro služební návštěvy na vstupních branách vydávány propustky pro vstup na základě složení kauce.

Kauce se stanovuje zpravidla vždy ve výši ceny jednodenní vstupenky, min však 100,- Kč. Kauce se stanovuje na jednu hodinu.

Propustky vydané oproti kauci jsou zúčtovatelným dokladem. Dodavatel vede jejich přesnou evidenci, kterou předkládá min. 1x za čtvrtletí odpovědné osobě Objednatel.

Po skončení příslušné akce Dodavatel odpovídá za odevzdání finančních prostředků z propadlých kaucí odpovědné osobě Objednatele. Doklad o předání přikládá k evidenci propustek.

V objektech, kde je umístěn systém označování příchoďů/odchoďů zaměstnanců do/ze zaměstnání, pracovníci Dodavatele kontrolují oprávněné označování. Především dbají na kontrolu označování pouze jediné karty zaměstnance Veletrhy Brno, a.s. V případě označování více karet jedním zaměstnancem jsou povinni nahlásit jméno zaměstnance a čas Objednateli. Toto bude uvedeno v denních hlášeních.

Objednatel zajistí a předá Dodavateli ke dni podpisu této smlouvy pokyny a vzory pro povolování vstupu a propustkového řízení.

Objednatel zajistí informaci o výjimkách. Nejméně jeden den předem informuje Dodavatele o neplánovaných akcích, včetně podmínek vstupu do areálu BVV a do střežených objektů.

5.2.4. Zabezpečení provozu recepce Administrativní budovy

Recepce Administrativní budovy je pro běžný provoz obsazena v pracovních dnech v době od 6³⁰ do 19⁰⁰ hodin jedním pracovníkem Dodavatele, který obsluhuje PC a vystavuje propustky v systému Objednatele, obsluhuje přístupový systém, přijímá návštěvy, poskytuje informace a směřuje (případně doprovází) návštěvy. Pracovník Dodavatele na recepci musí splňovat jazykové vybavení v anglickém nebo německém jazyce minimálně na komunikativní úrovni ~~mírně pokročilý~~. Případné personální posílení pracoviště recepce je vždy řešeno samostatnou objednávkou.

Pracovník Dodavatele na recepci sleduje změny v přístupovém systému (poplarchy, průchody, otevření dveří) a monitor CCTV kamer v prostoru Administrativní budovy. V případě vyvolání poplachu požádá službu o prověření místa a důvodu poplachu. Poruchy systému neprodleně hlásí na havarijní telefon. V případě vstupu většího počtu osob (např. akce v kinosálu a konferenčním sálu) zůstává u pultu a kontroluje vstup fyzicky. Před ukončením služby provádí kontrolu objektu obchůzkou.

V případě vyhlášení evakuace systémem EPS pracovník Dodavatele na recepci řídí evakuaci objektu a spolupracuje s vedením Objednatele a HZS.

Pracovník Dodavatele na recepci zajišťuje činnost spojovatele pobočkové telefonní ústředny Objednatele. Do této náplně spadají zejména tyto povinnosti:

- přepojování příchozích externích a interních telefonních hovorů na vnitřní linky zaměstnanců objednatel, na jednotlivé úseky, útvary a objekty v areálu Veletrhy Brno, a.s. dle požadavku volajícího
- přepojování příchozích externích a interních telefonních hovorů na vnitřní linky firem dislokovaných v areálu Veletrhy Brno, a.s.
- poskytování informací o telefonních číslech zaměstnanců objednatel a firem sídlících v areálu
- poskytování základních informací o veletržních a mimoveletržních akcích
- přesměrování telefonních čísel dle požadavků zaměstnanců
- během veletržních akcí přesměrování havarijních klapek 8888 a 6666 na službu konající osoby
- dotazy volajícího týkající se registračního systému přepojuje na linky pracovníka, odpovědného za registraci návštěvníků jednotlivých akcí dle předaného manuálu

Ke své práci pracovník Dodavatele na recepci využívá PC stanici s intranetem Veletrhy Brno, a.s. a pracuje v systému ERICSSON, který řídí telefonní seznam a přepojování pobočkové ústředny. Dále pracovník Dodavatele na recepci pracuje s přístupovým systémem EBIS.

Objednatel ke dni podpisu této smlouvy zajistí PC a sw vybavení pracoviště recepce.

Objednatel v dostatečném předstihu stanoví rozsah služby recepce při výstavních akcích.

5.2.5. Provádění kontroly střežených objektů a zařízení

Na stanovištích s nepřetržitým 24hodinovým provozem provede strážný Dodavatele 3x za směnu kontrolu objektu uvnitř i vně, zaměřenou na požární, havarijní a trestní prevenci. Zaznamená čas obchůzky a zjištěný stav do knihy předání služby. Zjištěné závady řeší v součinnosti s vedoucím směny Dodavatele. Strážný z každého stanoviště je povinen sepsat svodku zjištěných závad a předat ji v 6⁰⁰ hodin každého dne vedoucímu směny Dodavatele. Ten sepíše celkový průběh směny za 24 hodin a v 7⁰⁰ hodin ji doručí odpovědnému pracovníkovi Objednatele. O zjištěných závadách technického charakteru je Dodavatel povinen vést evidenci a sešit závad předkládat správci objektu ke kontrole a k podpisu.

Na stanovištích s omezeným provozem provede strážný kontrolu objektu uvnitř i vně před

koncem směny.

Pochůzková trasa je na všech stanovištích zaznamenávána pomocí EKSD, který pořídil na vlastní náklady Dodavatel. EKSD má za úkol bezpečně a prokazatelně shromažďovat všechny informace o průběhu pochůzky v paměti snímače EKSD. Strážný Dodavatele použitím EKSD nezpochybnitelně prokáže, že vykonal pochůzku a tím splnil pracovní úkol. Přesný popis činnosti při použití EKSD bude popsán v prováděcím pokynu Dodavatele s názvem „Směrnice pro výkon služby strážného na objektu Objednatele“, který Dodavatel předloží Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů po dni podpisu této smlouvy.

Strážní na všech stanovištích (vrátnicích) jsou povinni dodržovat předepsanou trasu pochůzek.

Změny trasy mohou být provedeny pouze s vědomím obou smluvních stran. Za Objednatele je oprávněn provádět změny trasy odpovědný pracovník zadavatele.

Zhotovitel je povinen archivovat data systému EKSD nejméně 1 rok. Na vyžádání Objednatele předloží Dodavatel výpis ze systému dle požadavku Objednatele.

V rámci použití on-line systému EKSD zajistí Dodavatel pro osoby, stanovené písemně Objednatelem neomezený dálkový přístup do EKSD.

Objednatel zajistí a oznámí včas Dodavateli své případné jednorázové jmenovité požadavky.

5.2.6. Provádění protipožární ochrany majetku

Dodavatel provádí; podle potřeb Objednatele na základě této smlouvy a krátkodobých objednávek, upřesňujících změnu potřeb v souvislosti s pořádanými akcemi Objednatele; protipožární ochranu majetku a prevenci, v případě aktivace „EPS“ (zahoření) provádí Dodavatel nutná opatření k záchraně osob a majetku Objednatele podle Havarijního plánu BVV uvedeného v příloze číslo 4, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Objednatel zajistí technický servis EPS (ústředny a jejich čidel).

5.2.7. Zajištění mimořádné události

Při vzniku mimořádné události postupuje Dodavatel podle Havarijního plánu BVV uvedeného v příloze číslo 4, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Objednatel zajistí technické prostředky a jejich servis (megafony apod.)

5.2.8. Zajištění informačního servisu

Dodavatel všem návštěvníkům, zákazníkům a vystavovatelům v objektech v areálu výstaviště Veletrhy Brno, a.s. poskytuje informace, orientaci a směřování na základě informačních produktů Objednatele.

Objednatel zajistí informační směrnice a jejich pravidelnou aktualizaci.

Objednatel zajistí v systému Intranetu Objednatele operativně informace k veletržním a mimoveletržním akcím.

5.2.9. Opatření při havárii na technickém zařízení

Dodavatel bezodkladně řeší havarijní situace (elektro, plyn, voda, topení) povoláním pracovníků, určených do pohotovostních služeb, případně dalších pracovníků podle povahy havárie prostřednictvím vedoucího směny Dodavatele ve službě.

Objednatel předá Dodavateli do 30. dne běžného měsíce přehled pohotovostních služeb elektro, plyn, vodoinstalace a topení a výtaháře.

Objednatel zajistí přehled hotovostních služeb v rámci veletržní akce.

Objednatel zajistí seznámení Dodavatele s umístěním všech hlavních uzávěrů vody, plynu, topení a el. proudu a zabezpečí jejich dostupnost na všech střežených objektech.

5.2.10. Činnosti areálového pochůzkáře

V průběhu celého roku působí v areálu BVV tzv. „areálový pochůzkář“ Dodavatele, který zajišťuje klíčový režim a systém kontrol na objektech, jejichž vrátnice není obsazena.

Tento pracovník Dodavatele dále zajišťuje odemykání a zamykání momentálně nevyužívaných objektů, zajišťuje základní bezpečnostní kontroly těchto objektů (protékání vody na sociálních zařízeních, kontrola uzamčení vstupů do těchto objektů apod.).

Tento pracovník Dodavatele je k dispozici na konkrétním telefonním čísle a reaguje na požadavky pracovníků Objednatele k otevření objektů, vydání klíčů apod.

5.2.11. Činnosti provozního pracovníka

V průběhu veletržních akcí a jiných eventů provozní pracovník Dodavatele zajišťuje ostrahu

výstavní plochy, ve které se daná akce koná s důrazem na ochranu majetku Objednatele, předchází a zabráňuje vzniku škod na majetku Objednatele. Součástí činnosti provozního pracovníka Dodavatele jsou i služby pro potřeby zákazníků Objednatele (vystavovatele, montážních pracovníků apod.), např. informační servis, otevírání vrat pavilonů. Činnost provozního pracovníka Dodavatele je přímo řízena Produkčním technikem pavilonu a správcem pavilonu.

Podrobná specifikace výkonů provozního pracovníka je uvedena v příloze číslo 3, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Dodavatel zpracuje návrh ostrahy výstavní plochy, ve které se daná akce koná na každou veletržní akci a předloží jej Objednateli k posouzení nejméně 10 dnů před zahájením akce. Objednatel vystaví objednávku a předá ji Dodavateli před začátkem veletržní akce. Po obdržení objednávky Dodavatel naboruje pracovníky a zajistí řádné plnění služby provozního pracovníka. Po skončení akce do 10 dnů fakturuje Dodavatel skutečný počet odpracovaných hodin Objednateli.

5.2.12. Provádění agendy propustkových bloků

Dodavatel zabezpečí výdej, skladování, příjem a přípravu k archivaci pro všechny útvary Objednatele a Dodavatele.

Dodavatel provádí vydávání na všech určených vstupních branách, kontrolu vrácených propustek a archivaci. Denně vypisuje počet vydaných propustek a počet vrácených propustek. Zhotovuje měsíční seznamy vydaných a vrácených propustek vždy po skončení kalendářního měsíce, které předává Objednateli

Objednatel zajistí a nejpozději do 5 pracovních dnů po dni podpisu této smlouvy předá Dodavateli pokyny pro agendu propustkových bloků.

5.2.13. Individuální střežení expozic na základě objednávky zákazníka Objednatele

Dodavatel; na základě objednávky zákazníka Objednatele (dále jen vystavovatele) u úseku Realizace expozic a servisu (zprostředkovatele); zajistí jednorázovou individuální ostrahu expozic a zařízení pro vystavovatele a zákazníky Objednatele.

Na základě písemné objednávky, dodané nejpozději do 3 dnů před začátkem střežení, Dodavatel expozici fyzicky převezme a fyzicky předá v dobu určenou na objednávce. Nepřevezme-li v určený čas vystavovatel expozici, Dodavatel ji střeží až do doby jejího převzetí vystavovatelem za cenu zvýšenou o 50 %. Dodavatel je povinen vždy sepsat protokol podepsaný zástupcem vystavovatele, kterým bude potvrzen rozsah provedené práce pro účely dokladování rozdílů mezi původní objednávkou a skutečně provedenou prací. V případě, že tento protokol nebude Objednateli předložen, Objednatel proplatí pouze rozsah prací uvedený v objednávce.

V odůvodněných a naléhavých případech Dodavatel zajistí jednorázovou individuální ostrahu expozic a zařízení pro vystavovatele a zákazníky Objednatele na základě písemné objednávky dodané nejpozději do 24 hodin před začátkem střežení. Objednatel v takovém případě uhradí za první den ostrahy cenu dle ceníku navýšenou o 50 % a v ostatních dnech ostrahy běžnou cenu dle ceníku.

Objednatel bude konzultovat s Dodavatelem zajištění a střežení expozic u nebezpečných rizikových materiálů, nebo při umístění na volných plochách objednaných v době časové tísně, tj. v době kratší než 48 hodin.

Cena střežení pro vystavovatele je stanovena podle objednávkového bloku vydaného a platného pro daný kalendářní rok. Cena se aktualizuje každý rok a je stanovena dohodou mezi Objednatelem a Dodavatelem. Rozdíl mezi cenou Objednatele a Dodavatele je cenou za zprostředkování a za to, že objednané služby vystavovatelem budou na základě jeho zaplacení řádně poskytnuty a včas Dodavateli proplaceny v souladu s fakturačními podmínkami.

5.2.14. Ozbrojená ostraha zbraní a cenností zákazníků Objednatele v pavilonech i na volných plochách

Dodavatel zajistí v pavilonech i na volných plochách areálu BVV ostrahu majetku a cenností zákazníků Objednatele v pavilonech i na volných plochách se zbraní na základě písemné objednávky, při dodržení zákona o zbraních č.13/2021 Sb. a nařízení vlády č. 217/2017 Sb.

5.2.15. Ozbrojená obsluha trezorové místnosti – doplněné číslování odstavce

Dodavatel zajistí obsluhu trezorové místnosti na základě písemné objednávky dodané nejpozději 7 dnů před začátkem střežení. Při střežení zbraní zajistí Dodavatel dodržování zákona o zbraních č.13/2021 Sb. a nařízení vlády č. 217/2017 Sb.

5.2.16. Zajišťování veřejného pořádku v areálu BVV

Dodavatel se; ve spolupráci s pracovníky vnější ostrahy; podílí na kontrole a dodržování veřejného pořádku (znečišťování areálu BVV, výtržnictví, sprejování, vandalismus apod.), a v krajních případech kontaktuje Policii ČR.

5.2.17. Nasazení zásahových vozidel s posádkou

Objednatelem je požadovaná stálá přítomnost minimálně 1 zásahového vozidla pro potřeby vnitřní ostrahy. Přistavení druhého (případně dalšího) vozidla se děje na zaklade požadavku Objednatele.

Vozidlo slouží k zajištění základních požadavků strážní služby (kontrola objektů, přeprava osob na pracoviště apod.) Při vyhlášení poplachu systémem EPS vyjíždí vozidlo s vedoucím směny ve službě k danému objektu a zajišťuje součinnost dle potřeb IZS. Toto vozidlo je také využito při řešení havarijní situace, stanovené Havarijním plánem BVV uvedeným v příloze číslo 4, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Podrobná specifikace nasazení zásahových vozidel s posádkou je uvedena v příloze číslo 3, která tvoří nedílnou součástí této smlouvy.

5.2.18. Nepravidelná strážní služba objektů, zařízení a expozic v areálu BVV a ochrana veřejného pořádku

Výkon strážní služby objektů, zařízení a expozic v areálu BVV a ochrana veřejného pořádku pro nepravidelné a jednorázové požadované služby bude Dodavatelem prováděn podle požadavků Objednatele a vždy na základě samostatných písemných objednávek Objednatele.

K pravidelným strážním službám objektů, zařízení a expozic v areálu BVV může být nárůst až o 170 pracovníků Dodavatele při krátkodobých akcích v trvání několika hodin až dnů. Výkon strážní služby objektů, zařízení a expozic v areálu BVV pro nepravidelné a jednorázové požadované služby může být denní i noční např. technopárty, plesy, konference, sportovní akce atd.

Podle požadavků Objednatele mohou být strážní služby objektů, zařízení a expozic v areálu BVV pro nepravidelné a jednorázové požadované služby operativně posíleny či rozšířeny. Písemné požadavky Objednatele budou předány Dodavateli vždy nejméně 5 dnů před započítáním požadované strážní služby pro nepravidelné a jednorázové požadované služby.

5.2.19. Další podrobná specifikace nepřetržité strážní služby objektů, zařízení a expozic v areálu BVV, výkonů provozního pracovníka a povinností posádek zásahových vozidel jsou stanoveny v příloze číslo 3, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

5.3. Provozování parkovišť v areálu BVV a na přilehlých venkovních plochách, parkovišť pronajatých Objednateli Magistrátem města Brna a parkoviště v objektu EXPOPARKING

Jedná se o nehlídaná zpoplatněná parkovací stání, včetně nehlídaných vyhrazených zpoplatněných stání zřízených na parkovištích pronajatých MMB a provozovaných příležitostně v době konání výstavních a jiných akcí ve výstavním areálu BVV za podmínek dále v této smlouvě uvedených.

Parkovací místa vně a uvnitř areálu BVV jsou specifikována v příloze číslo 2, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Poplatky na všech typech parkovacích stání jsou stanoveny dle jednotlivých typů výstavních i jiných akcí.

Výraz nehlídané zpoplatněné parkovací stání (dále jen "nehlídané stání") označuje parkovací stání vně i uvnitř areálu BVV a v EXPOPARKINGU, provozované příležitostně v době konání výstavních a jiných akcí. Tato parkoviště jsou opatřena příslušným dopravním značením.

Výraz nehlídané vyhrazené parkovací stání (dále jen "vyhrazené stání") označuje parkovací stání vně i uvnitř areálu, provozované příležitostně v době konání výstavních a jiných akcí. Tato parkoviště jsou opatřena příslušným dopravním značením. Vyhrazená stání jsou provozována pro vystavovatele za podmínek, které jsou vymezeny v Objednávkovém bloku BVV.

Dodavatel se zavazuje nejpozději do 5 pracovních dnů po dni podpisu této smlouvy jmenovat zodpovědného pracovníka, zodpovídajícího za komplexní činnost parkovacích služeb.

5.3.1. Provozování parkovišť v areálu BVV, na přilehlých venkovních plochách a parkovišť pronajatých Objednateli Magistrátem města Brna

Dodavatel bude dbát o maximální využití přidělených parkovišť dle předané dokumentace při dodržování stanovené cenové hladiny parkovacích lístků.

Dodavatel bude v případě jakékoliv mimořádné situace na parkovištích, kde Dodavatel

zajišťuje parkovací služby, informovat neprodleně určeného zástupce Objednatele, a bude-li to situace vyžadovat, i příslušníky Policie ČR, nedostatky drobného charakteru na parkovištích operativně řešit.

Dodavatel bude úzce spolupracovat s Objednatelem na stanovení optimálního počtu pracovníků, zajišťujících parkovací služby při jednotlivých výstavních i jiných akcích.

Poplatek bude Dodavatelem vybírán za místo sloužící k odstavení vozidla.

Na parkoviště s režimem vyhrazených stání budou Dodavatelem vpouštěna vozidla jen na základě platného parkovacího průkazu na akci, jehož jeden díl musí řidič vozidla ponechat ve vozidle tak, aby byla možná kontrola oprávnění pro parkování. Služba na parkovišti odpovídá za to, že držitelé povolení budou mít vždy místo na vyhrazeném parkovacím stání, a přitom dbá o to, aby byl omezen přístup na tato vyhrazena parkoviště neoprávněným osobám.

Stanovené poplatky za užívání parkovišť musí řidič uhradit nejpozději při výjezdu vozidla zakoupením parkovacího lístku od služby zajišťující provoz parkoviště nebo na pokladních místech v areálu BVV.

Na těchto parkovištích nejsou poskytovány žádné služby spojené s ostrahou vozidel na nich umístěných.

Parkoviště bude označeno příslušným dopravním značením a dodatkovou tabulkou s vyznačením doby provozu a zpoplatnění parkoviště včetně uvedení výše poplatku za stání vozidla, dále je parkoviště opatřeno tabulí se stručným zněním provozního řádu parkoviště.

5.3.2. Provozování parkoviště v objektu EXPOPARKING

Výraz nehlídané předplacené parkovací stání (dále jen "předplacené stání") označuje parkovací stání v objektu EXPOPARKING, provozované příležitostně v době konání výstavních akcí. Tato parkoviště jsou opatřena příslušným dopravním značením. Předplacená stání jsou provozována pro vystavovatele za podmínek, které jsou vymezeny v Objednávkovém bloku BVV.

Výraz hlídané předplacené parkovací stání (dále jen "hlídané stání") označuje parkovací stání v objektu EXPOPARKING, provozované příležitostně v době konání výstavních a jiných akcí. Tato parkoviště jsou opatřena příslušným dopravním značením. Hlídaná stání jsou provozována pro vystavovatele za podmínek, které jsou vymezeny v Objednávkovém bloku BVV, a to v době od 7⁰⁰ do 20⁰⁰ hodin.

V objektu EXPOPARKING se jedná o nehlídaná zpoplatněná parkovací stání, včetně nehlídaných předplacených stání, dále dle typu výstavní akce i hlídaných předplacených stání.

5.3.3. Nasazení operativního vozidla parkovací služby s posádkou

Objednatelem je požadovaná stálá přítomnost minimálně 1 operativního vozidla parkovací služby, toto vozidlo je k dispozici vedoucímu parkovací služby Přistavení případně dalšího operativního vozidla parkovací služby se děje na základě požadavku Objednatele.

Při řešení mimořádné situace na parkovišti vyjíždí toto operativní vozidlo parkovací služby na základě požadavku pracovníka parkovací služby na příslušné parkoviště k zajištění řešení případné mimořádné události.

Při řešení mimořádné situace na parkovišti osádka operativního vozidla parkovací služby informuje Objednatele a v případě nutnosti i Policii ČR.

5.3.4. Další podrobná specifikace provozování parkovišť v areálu BVV a na přilehlých venkovních plochách, parkovišť pronajatých Objednateli Magistrátem města Brna a parkoviště v objektu EXPOPARKING je stanovena v příloze číslo 3, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

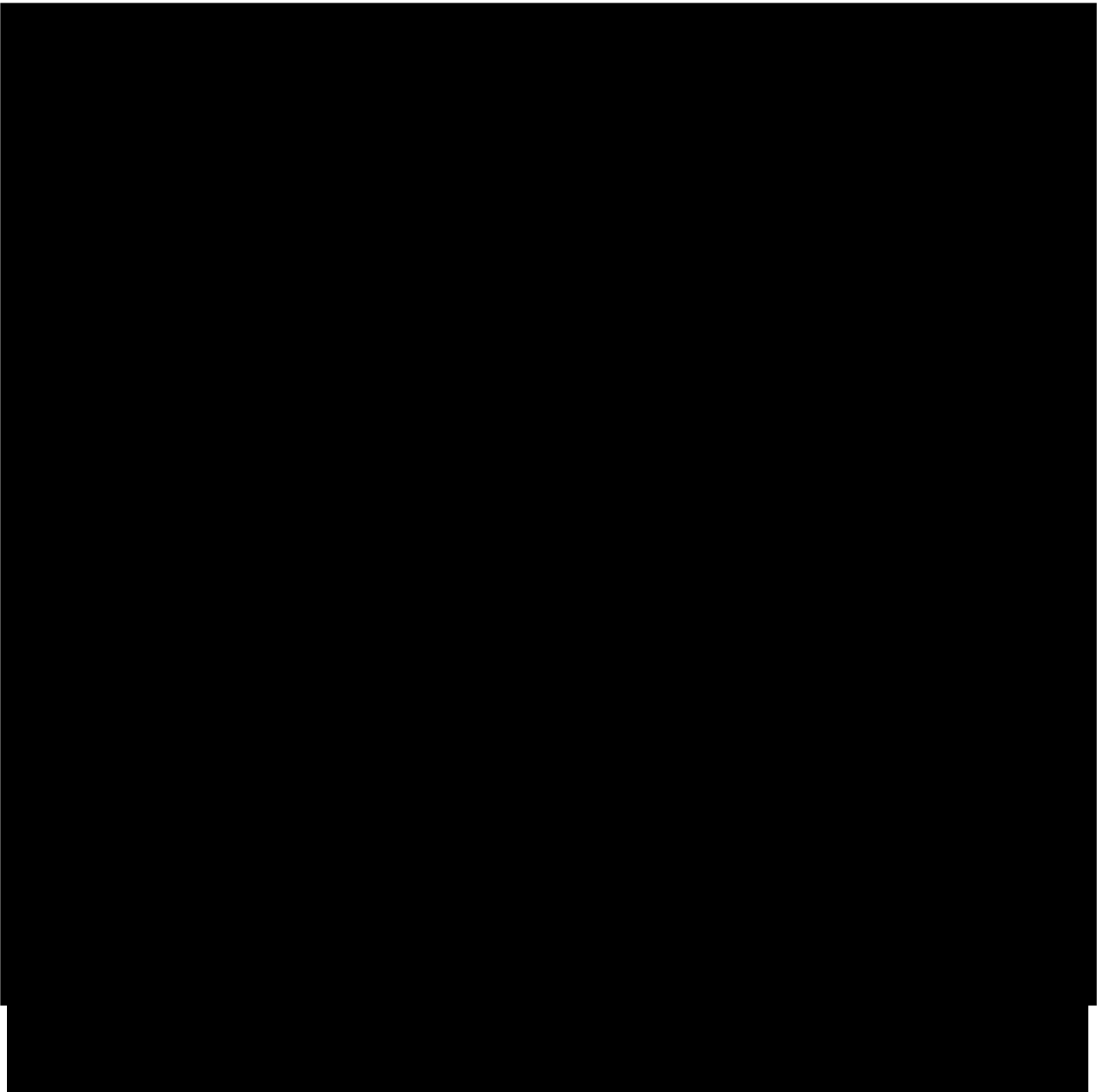
6. CENA POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1.

[REDACTED]

6.4.

6.5.



7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1.



7.6.

7.7.

7.8.

7.9.

8. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

- 8.1. Další povinnosti Dodavatele při provádění vnější a vnitřní ostrahy areálu BVV a při ochraně veřejného pořádku jsou smluvními stranami sjednány takto:**
- 8.1.1.** Dodavatel je povinen všechny činnosti a služby v této smlouvě sjednané zajišťovat vlastními bezpečnostními pracovníky a prostředky, v souladu se zákony a nařízeními platnými v České republice a podle směrnic a pokynů předávaných oprávněným pracovníkem Objednatele i podle požadavků zakotvených v příloze číslo 3, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
 - 8.1.2.** Dodavatel je povinen zařazovat do výkonu strážní služby pouze osoby, které splňují příslušné zdravotní, odborné předpoklady v souladu s platnými právními předpisy, případně i požadované jazykové znalosti jako základní předpoklad k výkonu této činnosti.
 - 8.1.3.** Dodavatel je povinen proškolit všechny strážné ze zásad požární prevence a ochrany a BOZP.
 - 8.1.4.** Dodavatel je povinen při své činnosti udržovat úzký styk s PČR. Zjištěné trestné činy a porušení zákona oznamovat orgánům policie a současně oprávněným pracovníkům Objednatele, zjištění týkající se zaměstnanců Objednatele – v případech že nepůjde o trestné činy – oznamovat pouze oprávněným pracovníkům.
 - 8.1.5.** Dodavatel je povinen k výkonu služby používat výhradně osoby trestně bezúhonné, čestné a morálně na odpovídající úrovni.
 - 8.1.6.** Dodavatel je povinen nést odpovědnost za škody na majetku a zdraví způsobené svými pracovníky a prostředky při výkonu služby pro Objednatele podle ustanovení této smlouvy a občanského zákoníku.
 - 8.1.7.** Dodavatel je povinen pro výkon služby vybavit své pracovníky uniformami, jejichž vzhled byl odsouhlasen zástupci Objednatele s označením Dodavatele, spojovací technikou a další; s Objednatelem dohodnutou; výzbrojí, v opodstatněných případech k výkonu služby používat psůvody se služebními psy, pro účely kontroly dopravního provozu v areálu příslušné pracovníky dopravního provozu vybavit "vestami" reflexní barvy.
 - 8.1.8.** Dodavatel je povinen pro kontrolu výkonu služby pro Objednatele vést přehlednou evidenci, v níž budou jmenovitě zaznamenáváni jednotliví pracovníci a místa jejich nasazení v daném dnu, tato evidence, která bude trvale uložena ve služební místnosti Dodavatele v areálu BVV, bude současně podkladem pro měsíční vyúčtování služeb Dodavatele.
 - 8.1.9.** Dodavatel je povinen v oblasti předmětu této smlouvy nevstupovat do smluvního vztahu s třetími subjekty působícími trvale nebo krátkodobě v areálu BVV.

- 8.1.10. Dodavatel je povinen zajistit ve spolupráci s odpovědným pracovníkem Objednatele proškolení svých pracovníků pro výkon strážní služby na střeženém objektu.
- 8.1.11. Dodavatel je povinen provádět ostrahu pracovníky Dodavatele střídajícími se ve 4 směnách, z nichž každou řídí jeden vedoucí směny.
- 8.1.12. Dodavatel je povinen zajistit, aby za celkový chod pracoviště Dodavatele v areálu BVV trvale zodpovídal vedoucí strážní služby Dodavatele, jehož jmenování bude Dodavatelem písemně oznámeno oprávněnému pracovníkovi Objednatele.

8.2. Další povinnosti Dodavatele při provozování parkovišť v areálu BVV a na přilehlých venkovních plochách, parkovišť pronajatých Objednateli Magistrátem města Brna a parkoviště v objektu EXPOPARKING jsou smluvními stranami sjednány takto:

- 8.2.1. Dodavatel je povinen jmenovat zodpovědného pracovníka Dodavatele, zodpovídajícího za komplexní činnost parkovacích služeb a Objednateli sdělit jeho kontaktní údaje.
- 8.2.2. Dodavatel je povinen zajistit provoz na parkovištích v době od 7⁰⁰ do 20⁰⁰ hodin a dohodnutým způsobem bude vybírat poplatek za stání na parkovištích.
- 8.2.3. Dodavatel je povinen zajistit ohraničení parkovacích ploch po dohodě se zodpovědným pracovníkem Objednatele, pomocí zábran dodaných Objednatelem.
- 8.2.4. Dodavatel je povinen zajistit předepsané vybírání poplatků za parkovné, provádět řádnou kontrolu, aby nedošlo k úniku finančních prostředků, umožnit kontrolu dokladů o vybraných poplatcích zodpovědnému pracovníkovi Objednatele.
- 8.2.5. Dodavatel je povinen zajistit svým zaměstnancům, provádějícím výkon parkovací služby, jednotné oblečení (vesta se zřetelným nápisem PARKING) a strážní průkaz nošený viditelně na vestě s identifikačním číslem a dále vedení služby na parkovištích vybaví prostředky pro vzájemnou komunikaci.
- 8.2.6. Dodavatel je povinen zajistit, aby zaměstnanci Dodavatele, provádějící výkon parkovací služby, byli vždy starší 18 let.
- 8.2.7. Dodavatel je povinen zajistit vyúčtování poskytnutých služeb a přítomnost služby na parkovišti po celou stanovenou dobu provozu.
- 8.2.8. Dodavatel je povinen zajistit po skončení jednotlivých akcí navrácení veškerých Objednatelem zapůjčených prvků zpět prostřednictvím odpovědného pracovníka;
- 8.2.9. Dodavatel zajistí specifické podmínky, které se vztahují pro parkoviště s režimem vyhrazených stání včetně odpovídajícího proškolení příslušných pracovníků.
- 8.2.10. Dodavatel se zavazuje vybrané finanční částky za parkovné předávat Objednateli vždy následný den po skončení akce odpovědné osobě Objednatele. Dodavatel zodpovídá za finanční částku rovnající se prodaným parkovacím lístkům, včetně předání denního hlášení s počtem odpracovaných hodin a dokladem o odevzdání tržby Objednateli. Jedenkrát za kalendářní čtvrtletí Dodavatel provede inventuru vyzvednutých a vracených cenin oproti tržbě.
- 8.2.11. Uzavírání mříží v objektu EXPOPARKING provádí denně velitel služby Dodavatele v 1⁰⁰ hodinu a otevírání mříží provádí denně velitel služby Dodavatele v 5³⁰ hodin.
- 8.2.12. V době zakódování celého objektu nebo částí prostoru pokladen, je povinností služby PCO Dodavatele po signalizaci pohybu v prostoru umístění pokladen sledovat pečlivě prostor pokladen na monitoru.
- 8.2.13. Při jakémkoliv podezření z narušení běžného provozu je služba PCO Dodavatele povinna neprodleně vyslat zásahové vozidlo Dodavatele do prostoru pokladen. Posádka zásahového vozidla Dodavatele provede obhlídku nejbližšího okolí, případně povolá posily či Policii České republiky (dále rovněž jen „PČR“).
- 8.2.14. Pokud jsou napadeny přímo pokladny, služba PCO Dodavatele vysílá výjezdovou hlídku a neprodleně povolává PČR.
- 8.2.15. Pravidelné opakovatelné služby Dodavatele při akcích Objednatele (regulace nájezdu + hlídání vozidel) - celkem 1 až 4 pracovníci Dodavatele.
- 8.2.16. Stanovené poplatky za užívání parkoviště musí řidiči uhradit uhrazením parkovacího lístku z výdejního stojanu v automatické pokladně před opuštěním objektu EXPOPARKING.
- 8.2.17. Dodavatel se zavazuje sjednat pojištění pro případ poškození či odcizení vozidel na parkovištích s hlídaným stáním v objektu EXPOPARKING.

8.3. Havarijní plán Objednatele

Dodavatel se zavazuje k plnění veškerých jeho povinností vyplývajících z Havarijního plánu Objednatele tak, jak jsou specifikovány v příloze číslo 4, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Dodavatel se dále zavazuje dokonale seznámit s povinnostmi vyplývající z Havarijního plánu Objednatel v všechny velitele a zástupce velitele ve službě a pracovníky služby PCO. Ostatní pracovníci Dodavatele budou poučeni zástupcem Dodavatele v rámci služby na jednotlivých stanovištích.

- 8.4. Dodavatel je povinen být včetně svých zaměstnanců pojištěn pro případ způsobení škody Objednateli pro případ odpovědnosti za škody vzniklé prováděním ostražky na pojistnou částku 50.000.000,- Kč. K vyšetření okolnosti vzniku případné škody bude vždy přizvána k šetření PCR za účelem zjištění pachatele nebo míry zavinění zaměstnance dodavatele na vzniku škody.
- 8.5. Dodavatel je povinen provádět šetření mimořádných situací ve spolupráci s Objednatel a naopak.
- 8.6. Dodavatel je povinen obsadit stálé služby zaměstnanci Dodavatele na hlavní pracovní poměr.
- 8.7. Dodavatel se zavazuje k převzetí části zaměstnanců současných poskytovatelů, pokud s tím současný poskytovatel a zaměstnanci budou souhlasit.
- 8.8. Dodavatel se zavazuje k dodržování etického kodexu Dodavatele, který Dodavatel předloží Objednateli ke dni podpisu této smlouvy.
- 8.9. Dodavatel se zavazuje uzavřít s Objednatel samostatnou smlouvu o nájmu nebytových prostor nezbytných k zajištění plnění této Smlouvy při respektování podmínek sjednaných smluvními stranami v odstavci 9.3. až 9.7. níže.
- 8.10. Dodavatel se zavazuje zajistit plnění nařízení vlády č. 278/2008 Sb., ve kterém je podnikatel koncesovanou živnost „Ostražka majetku a osob“ povinen zajistit výkon služby fyzickou osobou splňující odbornou způsobilost. Kvalifikaci Strážný, 68-008-E musí získat každý zaměstnanec, který pracuje na vrátnici objektu. Osvědčení o získání kvalifikace je autorizována Ministerstvem vnitra České republiky. Tímto se rozlišuje tzv. objednávka ostražky pro stálou službu obsazená strážným a objednávka služby podle živnosti volné č. 58 Správa nemovitostí a živnosti volné č. 73 Provozování veletrhů obsazená zaměstnancem na pozici provozní pracovník pro provozní technika spočívající v organizačním zajištění jejich průběhu.
- 8.11. Dodavatel se zavazuje, že pro plnění předmětu této smlouvy přijme do pracovního poměru pouze bezúhonné pracovníky.
- 8.12. Technická zařízení – zabudované (pevné stacionární EZS), sloužící k ochraně objektů instaluje a financuje Objednatel, včetně oprav a údržby. Technická zařízení jsou majetkem Objednatel. Dodavatel se zavazuje, že se s těmito technickými zařízeními seznámí tak, aby je mohl kvalifikovaně obsluhovat a využívat je k plnění předmětu této smlouvy.

9. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 9.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění Dodavatelem poskytovaných služeb a upozorňovat Dodavatele na to, aby příslušnou část Dodavatelem poskytovaných služeb realizoval řádným, smluvně sjednaným způsobem.
- 9.2. Objednatel je povinen ukončenou část Dodavatelem poskytovaných služeb převzít a zaplatit mu smluvní cenu za její provedení ve lhůtě její splatnosti.
- 9.3. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli pro výkon jeho služeb:
 - 9.3.1. Vrátnice a šatny
 - 9.3.2. místnosti pro vedení Dodavatele;
 - 9.3.3. servis údržby na náklady Objednatel ve všech Dodavatelem pronajatých místnostech tak, aby jejich stav vždy odpovídal předpisům PO a BOZP (elektro, voda, topení,);
 - 9.3.4. možnost závodního stravování pro pracovníky Dodavatele;
 - 9.3.5. prostory pro kontrolu vstupu (buňky připojené na el. síť);
 - 9.3.6. vybavení vrátnic, souvisejících bezprostředně s Dodavatelem poskytovanými službami (skříňky na klíče, rozhlas v pavilonu, megafon).
- 9.4. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli pro výkon vnější ostražky areálu BVV a ochranu veřejného pořádku tyto dále uvedené nebytové prostory o celkové výměře 177 m² v areálu Objednatel:
 - 9.4.1. Kanceláře o výměře 36,5 m²
 - 9.4.2. šatny, denní místnosti apod. o výměře 99,0 m²
 - 9.4.3. vrátnice o výměře 41,5 m²

9.5. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli pro výkon vnitřní ostrahy areálu BVV a ochranu veřejného pořádku tyto nebytové prostory o celkové výměře 419 m² v areálu Objednatele:

9.5.1.	Kanceláře o výměře	40,0 m ²
9.5.2.	šatny, denní místnosti apod. o výměře	28,0 m ²
9.5.3.	vrátnice stálé o výměře	19,0 m ²
9.5.4.	vrátnice + zázemí dočasné (vrátnice na pavilonech, které nejsou v režimu služby 24/7) o výměře	332 m ²

9.6. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli pro výkon jeho služeb za úhradu nájemného a skutečného hovorného možnost užívání telefonních linek a telefonů Objednatele.

9.7. Objednatel neodpovídá za škodu, vzniklou Dodavateli poškozením, zničením, znehodnocením či ztrátou věcí, potřebných k provádění Dodavatelem poskytovaných služeb, s výjimkou prokazatelného zcizení nebo poškození pracovníkem Objednatele.

9.8. Další povinnosti Objednatele při provádění vnější a vnitřní ostrahy areálu BVV a při ochraně veřejného pořádku jsou smluvními stranami sjednány takto:

9.8.1. Objednatel zajistí na vlastní náklady pro výkon strážní služby nezbytné podmínky, včetně kotce pro služebního psa. Tato otázka je řešena samostatnou dohodou.

9.8.2. Objednatel se zavazuje, že v případě, kdyby jeho vinou byl výkon strážní služby znemožněn, uhradí i tuto nevykonanou službu.

9.8.3. Objednatel se zavazuje udržovat v řádném stavu mechanické zábranné prostředky, provádět opravy oplocení areálu apod.

9.8.4. Objednatel se zavazuje zajistit stanovené objekty ve střeženém areálu tak, aby byly pro třetí osobu nepřístupné, tj. opatřit je zámky apod. podle charakteru, významu či hodnoty objektu.

9.8.5. Objednatel se zavazuje předat Dodavateli telefonní čísla a jiná spojení, která jsou potřebná k hlášení všech vzniklých škod.

9.8.6. Objednatel se zavazuje umožnit vedoucím pracovníkům Dodavatele a pracovníkům Dodavatele vykonávajícím pro Objednatele služby vstup do areálu BVV na předložení služebního průkazu dodavatele, umožnit také vjezd do areálu BVV služebnímu vozidlu Dodavatele označenému firemním znakem Dodavatele, pro 3 služební vozidla Dodavatele vydat celoroční platné průkazy volného vjezdu do areálu BVV.

9.8.7. Objednatel se zavazuje včas předávat určenému pracovníkovi Dodavatele písemné pokyny a požadavky upřesňující nebo dočasně pozměňující smlouvou stanovený způsob výkonu činnosti Dodavatele.

9.8.8. Objednatel se zavazuje nejméně jednou ročně provést aktualizační proškolení všech pracovníků Dodavatele; vykonávajících služby v areálu BVV; o podmínkách a požadavcích kladených na jejich činnost pro Objednatele.

9.8.9. Předat dodavateli aktuální znění Havarijního plánu Objednatele

9.9. Další povinnosti Objednatele při provozování parkovišť v areálu BVV a na přilehlých venkovních plochách, parkovišť pronajatých Objednateli Magistrátem města Brna a parkoviště v objektu EXPOPARKING jsou smluvními stranami sjednány takto:

9.9.1. Objednatel se zavazuje označit veškerá provozovaná parkoviště příslušným dopravním značením s uvedením označení provozovatele, provozní doby, ceníku parkovného a tabule s výňatkem textu z provozních řádů parkovišť.

9.9.2. Objednatel se zavazuje zajistit čistotu parkovacích stání umístěním odpadových nádob na parkovištích a zajistit pravidelný svozu odpadků.

9.9.3. Objednatel se zavazuje v zimním období provádět úklid sněhu z parkovacích ploch v areálu BVV podle momentální potřeby.

9.9.4. Objednatel se zavazuje zajistit dodávku parkovacích lístků, distribuovaných dle ustanovení této smlouvy.

9.9.5. Objednatel se zavazuje zajistit parkovací průkazy pro vystavovatele na nehlídaných stáních, tyto budou zákazníkům vydány ihned po úhradě stanovené výše parkovného za tato stání.

9.9.6. Objednatel se zavazuje zajistit Dodavateli prvky k ohraničení provozovaných parkovišť.

11.6.

11.7.

11.8.

12. UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1. Obě smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to ve výpovědní lhůtě 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě je Dodavatel povinen plnit závazky z této smlouvy vyplývající.
- 12.2. Poruší-li strana tuto smlouvu podstatným způsobem, může druhá strana bez zbytečného odkladu od smlouvy odstoupit. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa. Podstatným porušením smlouvy je taktéž opakované neplnění povinnosti Dodavatele touto smlouvou sjednaných, přičemž opakované porušení znamená 3x a více; v ostatních případech se má za to, že porušení podstatné není.
- 12.3. Strana může od smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu poté, co z chování druhé strany nepochybně vyplývá, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné strany přiměřenou jistotu.
- 12.4. Jakmile strana oprávněná odstoupit od smlouvy oznámí druhé straně, že od smlouvy odstupuje, nebo že na smlouvě setrvává, nemůže volbu již sama změnit.
- 12.5. Mohla-li strana odstoupit od smlouvy pro podstatné porušení smluvní povinnosti a nevyužila své právo, nebrání jí to odstoupit od smlouvy později s odkazem na obdobné jednání druhé strany.
- 12.6. Zavazuje-li smlouva dlužníka k nepřetržité či opakované činnosti nebo k postupnému dílčímu plnění, může věřitel od smlouvy odstoupit jen s účinky do budoucna. To neplatí, nemají-li již přijatá dílčí plnění sama o sobě pro věřitele význam.
- 12.7. Odstoupením od smlouvy zanikají v rozsahu jeho účinků práva a povinnosti stran. Tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře.
- 12.8. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů. Byl-li dluh zajištěn, nedotýká se odstoupení od smlouvy ani zajištění.
- 12.9. Pokud se tak strany dohodnou, mohou smlouvu ukončit oboustrannou, písemnou, dohodou o ukončení smlouvy. Dohoda musí být podepsána statutárními zástupci obou smluvních stran.
- 12.10. Právo Objednatele ukončit tuto smlouvu podle jiných právních předpisů není tímto ustanovením dotčeno.

13. OCHRANA INFORMACÍ

- 13.1. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že má-li Objednatel v souladu se zákonem číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, se zákonem č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, tak poskytnutí těchto informací se dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství.
- 13.2. Objednatel a Dodavatel se zavazují, že obchodní a obchodně-technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhého smluvního partnera a neujmou se těchto informací pro jiné účely než pro plnění předmětu této smlouvy (mimo informací podle ustanovení odstavce 13.1. této smlouvy).
- 13.3. Informace o ochranných opatřeních a technických zařízeních jsou utajovanými skutečnostmi pro obě smluvní strany.

13.4. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAV VE VZTAHU KE GDPR

- 13.4.1.** Dne 25.5.2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR). Na právní úpravu GDPR navazuje zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 13.4.2.** V souvislosti s touto smlouvou se smluvní strany zavazují, postupovat v souladu zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky tohoto právního předpisu za účelem ochrany soukromí, práva a povinností při zpracování osobních údajů.
- 13.4.3.** Dodavatel bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Objednatel je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- 13.4.4.** Ustanovení o vzájemných povinnostech Objednatele a Dodavatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
- 13.4.5.** Dodavatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
- 13.4.6.** Dodavatel I je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této Smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
- 13.4.7.** Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu této smlouvy.
- 13.4.8.** Dodavatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Objednatele, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Dodavatel je povinen neprodleně Objednatele informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Objednatele porušuje GDPR nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
- 13.4.9.** Dodavatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění podle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
- 13.4.10.** Dodavatel je povinen přijmout s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování.
- 13.4.11.** Dodavatel je povinen písemně seznámit Objednatele s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Objednatele, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
- 13.4.12.** Dodavatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Objednatele.
- 13.4.13.** Dodavatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti s Objednatelem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z GDPR. Dodavatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Objednateli svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- 13.4.14.** Po skončení platnosti této smlouvy je Dodavatel oprávněn všechny osobní údaje, které má v držení archivovat po dobu 10 let, aby je mohl použít jako důkazy své činnosti při sporech. Po uplynutí archivační doby je Dodavatel povinen všechny osobní údaje, které má v

držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Objednateli, předat je Objednateli a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Dodavateli osobní údaje ukládat i po skončení uvedené archivační doby.

14. VYŠŠÍ MOC

- 14.1. Žádná ze smluvních stran nebude odpovídat za nesplnění kterékoli ze svých smluvních povinností dle této smlouvy v důsledcích událostí z vyšší moci. Platební povinnosti vzniklé před událostmi z vyšší moci nebudou událostmi z vyšší moci prominuty.
- 14.2. Vyšší mocí se pro účely této smlouvy rozumí neobyčejná, objektivně neodvratitelná okolnost, které nemůže být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze požadovat za daných podmínek konkrétního případu. Pravidelně je vyšší mocí pouze neodvratitelná událost všeobecnějšího a rozsáhlejšího rázu bez ohledu na to, zda jde o událost rázu živelního (např. přírodní pohroma) nebo rázu sociálního (např. válečné události, nakažlivá nemoc charakteru epidemie). Nesmí to však být okolnost neodvratitelná jen subjektivně, která vyplývá z osobních, zejména hospodářských poměrů smluvní strany (např. nemoc, usmrcení úrazem) a dále překážky plnění, které smluvní strana byla povinna překonat nebo odstranit.
- 14.3. V případě jakéhokoli zpoždění Dodavatele či Objednatele s plněním povinností vyplývajících z této smlouvy v důsledku událostí z vyšší moci bude mít povinná smluvní strana právo na prodloužení všech lhůt plnění o takovou dobu, jaká bude přiměřená a potřebná pro překonání následků událostí z vyšší moci.
- 14.4. Při zjištění výskytu události z vyšší moci, smluvní strana, jejíž plnění povinností podle této smlouvy taková událost ohrožuje, okamžitě písemně informuje druhou smluvní stranu a vynaloží veškeré úsilí na překonání své neschopnosti plnit povinnosti podle této smlouvy.

15. JINÁ UJEDNÁNÍ

- 15.1. Dodavatel se zavazuje, že uzavře tuto smlouvu bez zbytečného odkladu ihned poté, co k tomu bude vyzván Objednatelem.
- 15.2. Nesplní-li Dodavatel svůj závazek a neoprávněně odmítne uzavřít tuto smlouvu bez zbytečného odkladu ihned poté, co k tomu byl vyzván Objednatelem, je Objednatel oprávněn požadovat od Dodavatele náhradu škody, která mu takovýmto jednáním Dodavatele vznikla.
- 15.3. Dodavatel závazně prohlašuje, že je uživatelem internetu a má připojení k EKSD v takové kvalitě, která zaručuje bezproblémovou možnost práce s EKSD.
- 15.4. V případě, že Dodavatel poruší ustanovení předcházejícího odstavce, bude Objednatel považovat takové jednání Dodavatel za podstatné porušení smlouvy. Za této situace je oprávněn Objednatel od této smlouvy odstoupit. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody, která mu vznikla v důsledku takového jednání Dodavatele.
- 15.5. Obě smluvní strany přijímají vůči třetím stranám závazek utajení veškerých interních informací týkajících se této smlouvy včetně těch, s nimiž se při naplňování účelu této smlouvy seznámí (např. smluvní podmínky, cenové podmínky, knowhow smluvních stran, data o vystavovatelích apod.) s výjimkou, sjednanou v článku 13.2. této smlouvy výše. Tyto informace nesmí příjemce využít ve svůj vlastní prospěch. Každá interní informace, za kterou se považuje kromě shora uvedených zejména informace označená stranami jako důvěrná, která bude sdělena příjemci, smí být příjemcem použita pouze k realizaci této smlouvy. Tento smluvní závazek je každá smluvní strana povinna přenést na své vlastní zaměstnance, jakož i na veškeré třetí osoby, jejichž služeb bude při naplňování této smlouvy z její strany užito.

16. ZMĚNY SMLOUVY

- 16.1. Každá změna této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými jednat a podepisovat za Objednatele a Dodavatele, nebo osobami jimi zmocněnými.
- 16.2. Jakákoliv změna smlouvy musí být sjednána jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.
- 16.3. Zápisy z jakýchkoliv jednání v souvislosti s plněním této smlouvy, se nepovažují za změnu smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných dodatků ke smlouvě

17. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

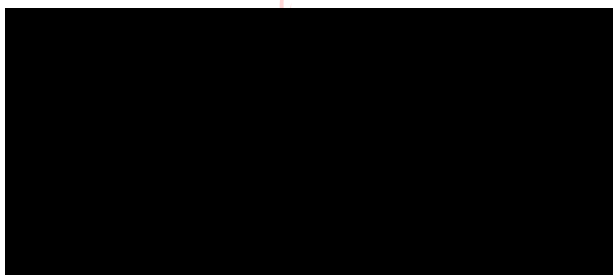
- 17.1.** Dodavatel prohlašuje, že je k provádění sjednané činnosti oprávněn z hlediska zvláštních právních předpisů (zejm. zákona o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) v platném znění) a je rovněž tak i vybaven potřebnou mechanizací, vozovým parkem a personálním obsazením.
- 17.2.** Měnit, doplňovat nebo rušit jednotlivá ustanovení této smlouvy je možné pouze na základě očíslovaných písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
- 17.3.** Ukáže-li se v průběhu platnosti této smlouvy některé ustanovení jako neplatné nebo neúčinné, nemá to vliv na další ustanovení této smlouvy. Dotčené ustanovení ovšem smluvní strany nahradí dodatkem ke smlouvě svým smyslem a obsahem nejbližším původnímu významu ustanovení.
- 17.4.** Jazykem smlouvy a vzájemné komunikace je český jazyk.
- 17.5.** Veškeré spory budou řešeny především společným jednáním smluvních stran s cílem dosáhnout smírného řešení. Pokud se strany nedohodnou, jsou příslušné k řešení sporů české soudy.
- 17.6.** Vztahy smluvních stran se řídí právními předpisy České republiky vyjma kolizních ustanovení, zejména zákonem číslo 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
- 17.7.** Smluvní strany se dohodly, že jejich vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění, nevyplyvá-li z ujednání v této smlouvě jinak.
- 17.8.** Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.
- 17.9.** Případná nevytížitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, nebo ustanovení této smlouvy nemá vliv na vyvíditelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by jakýkoli takovýto článek, odstavec nebo ustanovení mělo z jakéhokoli důvodu pozbytí platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v té části smlouvy, jež pozbyla platnosti.
- 17.10.** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy poslední ze smluvních stran.
- 17.11.** Nedílnou součástí této smlouvy jsou její dále uvedené přílohy takto:
- Příloha číslo 1 Vymezení areálu BVV a vymezení objektů ve správě Objednatele, nacházejících se v areálu BVV
 - Příloha číslo 1a Kontrolní body vnější ostrahy
 - Příloha číslo 2 Mapa parkovišť v areálu BVV a na přilehlých venkovních plochách, parkovišť pronajatých Objednateli Magistrátem města Brna a parkoviště v objektu EXPOPARKING
 - Příloha číslo 3 Strážní řád
 - Příloha číslo 4 Havarijný plán Objednatele,
 - Příloha číslo 5 Sjedené ceny za provádění vnější ostrahy areálu BVV a ochranu veřejného pořádku
 - Příloha číslo 6 Sjedené ceny za provádění vnitřní ostrahy objektů, zařízení a expozic v areálu BVV a ochranu veřejného pořádku
 - Příloha číslo 7 Sjedené ceny za provozování parkovišť v areálu BVV a na přilehlých venkovních plochách, parkovišť pronajatých Objednateli Magistrátem města Brna a parkoviště v objektu EXPOPARKING
- 17.12.** Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, porozuměly jí a že souhlasí s jejím obsahem, který vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou a omylu prostou vůli. Současně smluvní strany prohlašují, že smlouvu neuzavřely v tísní anebo za nápadně nevýhodných podmínek.
- 17.13.** Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je povinna dotčená strana změnu nebo překážku ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 17.14.** Jakmile bude některé ustanovení této smlouvy možné vykládat různým způsobem a smluvní strany se neshodnou na jednotném výkladu, je závazný pro obě smluvní strany výklad Objednatele.
- 17.15.** Dodavatel tímto prohlašuje, že byl dostatečně informován o místních podmínkách, a že se na místě

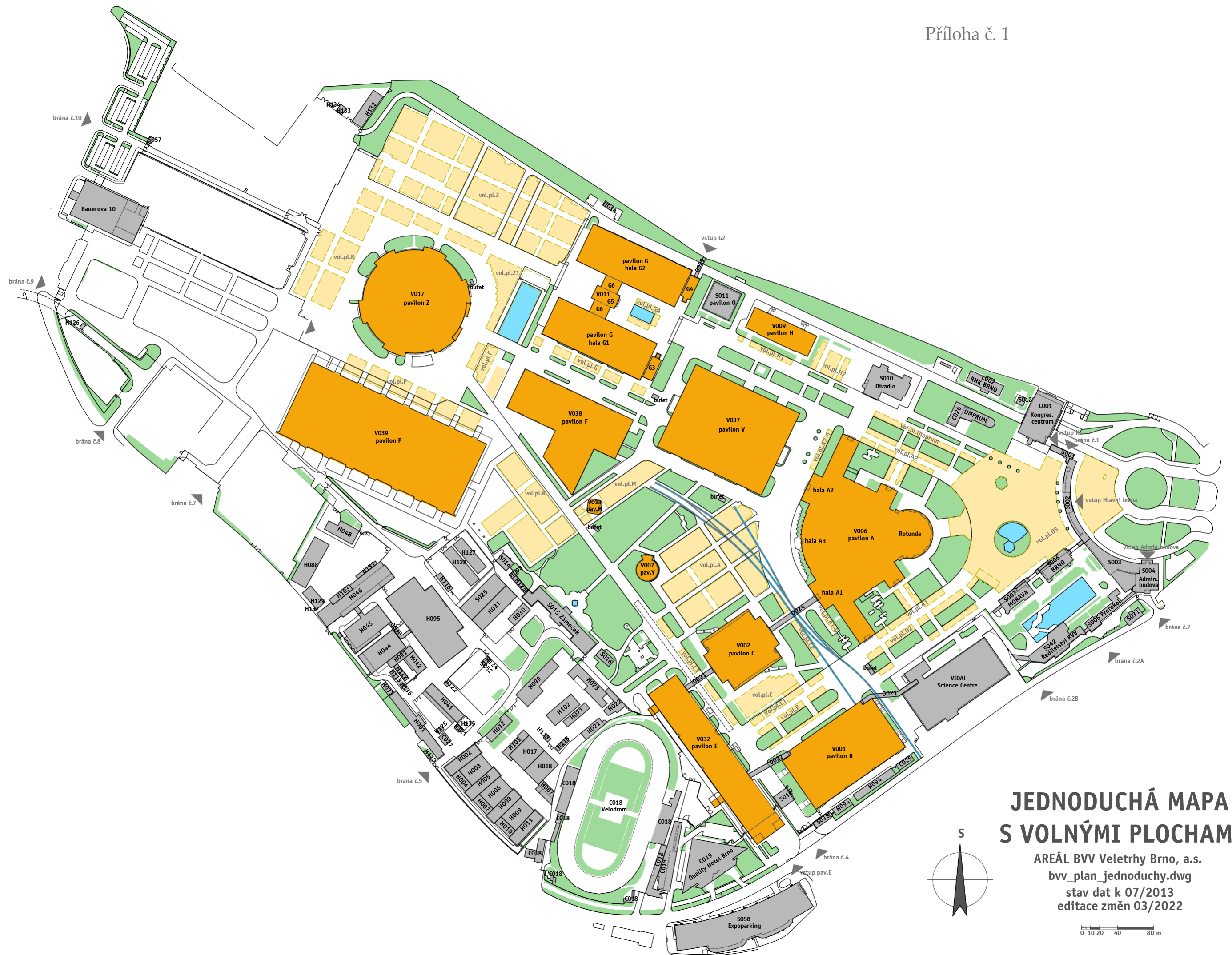
seznámil s místními podmínkami a všemi okolnostmi s tím souvisejícími a není mu známa žádná okolnost bránící řádnému zhotovení díla.

V Brně dne 2024



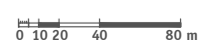
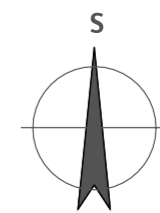

V Brně dne 2024





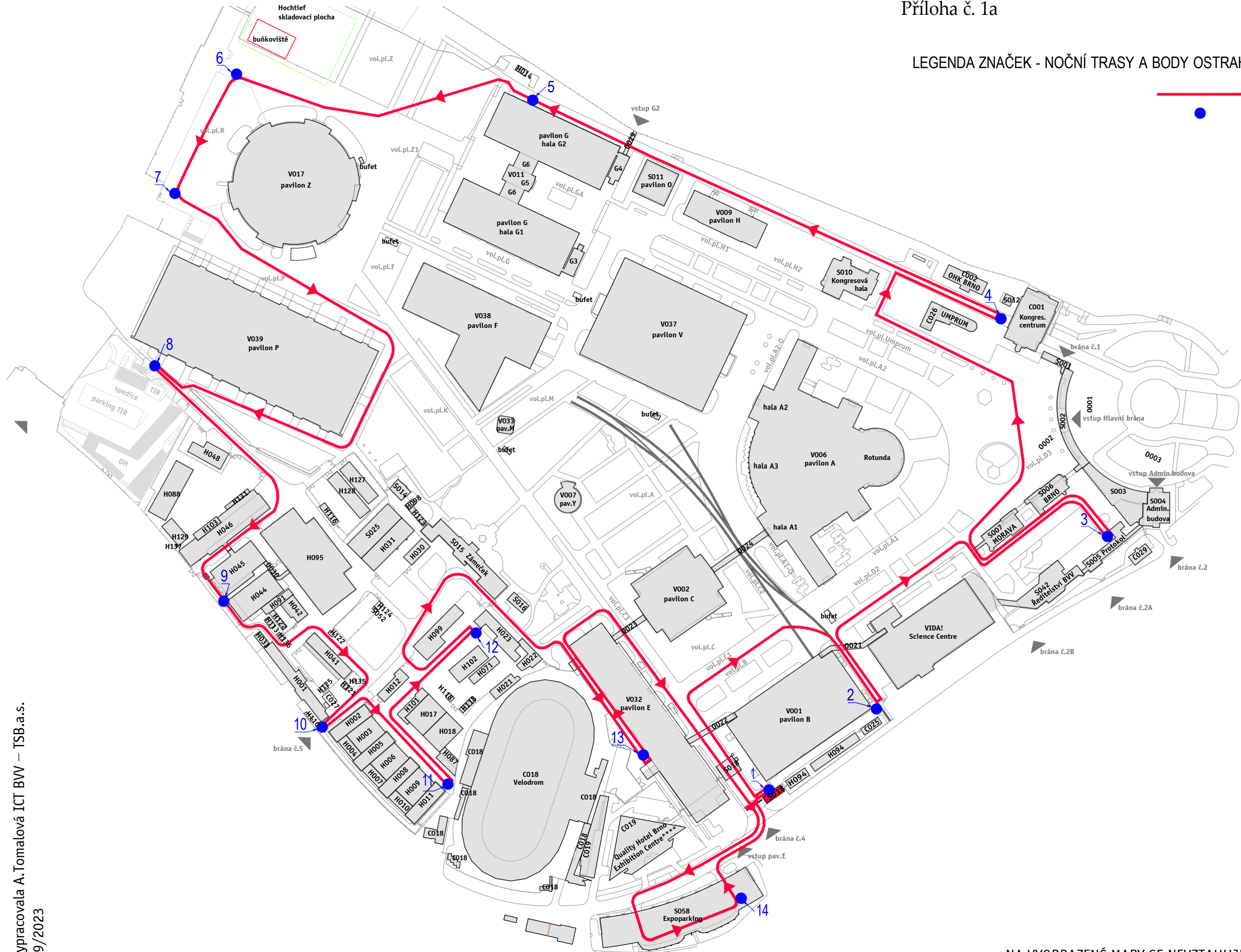
JEDNODUCHÁ MAPA S VOLNÝMI PLOCHAMI

AREÁL BVV Veletrhy Brno, a.s.
bvv_plan_jednoduchy.dwg
stav dat k 07/2013
editace změn 03/2022



LEGENDA ZNAČEK - NOČNÍ TRASY A BODY OSTRAHY OLMAN SERVICE

— jízdní trasa
● kontrolní bod



Příloha č. 2

vp Z polygon	420
plochy R-Z	450
vp Z bazén	200
bazén	40
vp F	70
pavilon F vozovka	20
křižovatka vjezd P	25
křižovatka P-F	35
vp P	70
plocha pod P	130
pavilon G1	60
pavilon F	70
pavilon F záliv	25
vp K	340

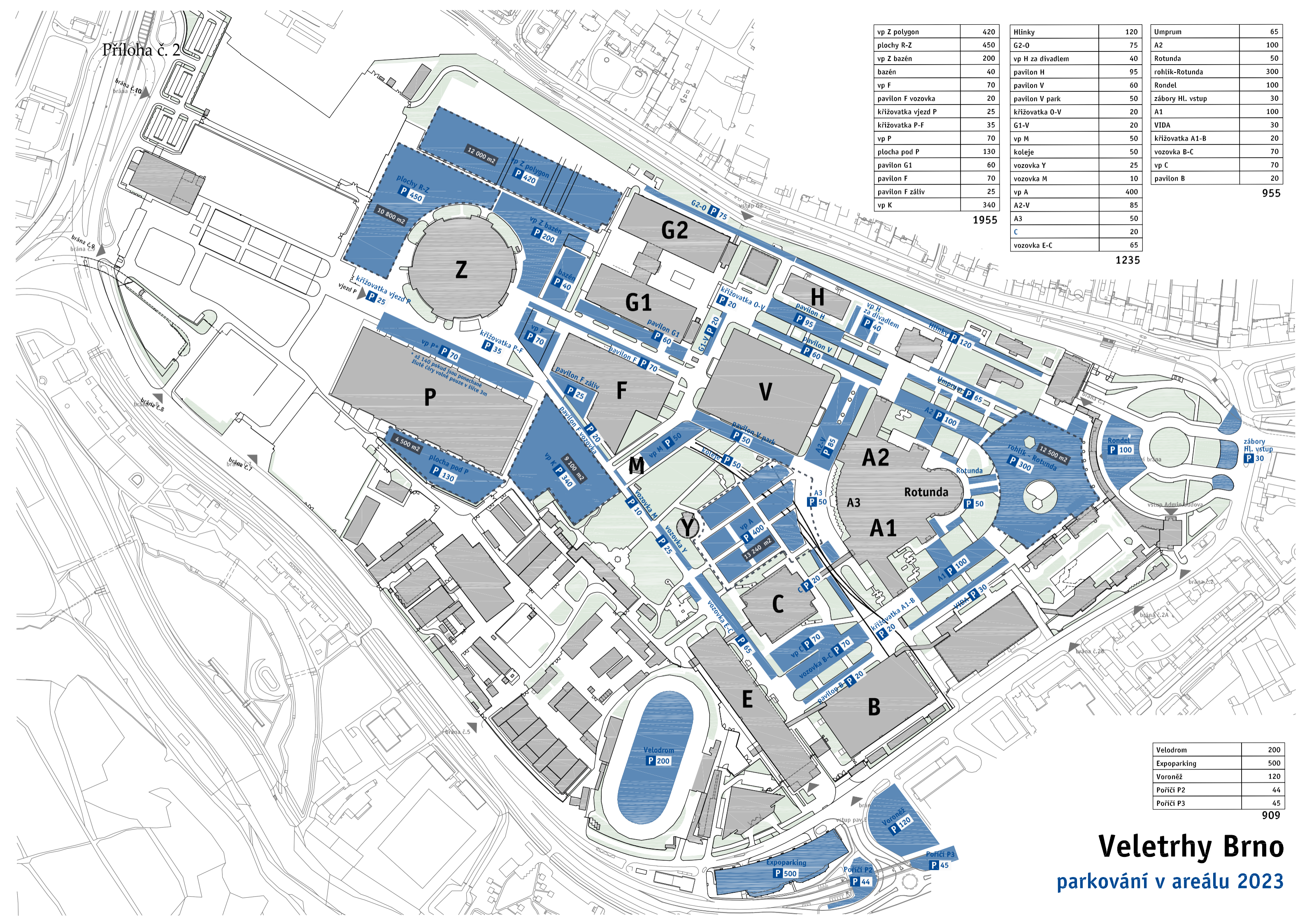
Hlinky	120
G2-0	75
vp H za divadlem	40
pavilon H	95
pavilon V	60
pavilon V park	50
křižovatka O-V	20
G1-V	20
vp M	50
koleje	50
vozovka Y	25
vozovka M	10
vp A	400
A2-V	85
A3	50
C	20
vozovka E-C	65

Umprum	65
A2	100
Rotunda	50
rohлік-Rotunda	300
Rondel	100
zábory HL. vstup	30
A1	100
VIDA	30
křižovatka A1-B	20
vozovka B-C	70
vp C	70
pavilon B	20

1955

1235

955



Velodrom	200
Expoparking	500
Voroněž	120
Pořičí P2	44
Pořičí P3	45

909

Veletrhy Brno

parkování v areálu 2023

STRÁŽNÍ ŘÁD

Pracovníků ostrahy firmy OLMAN SERVICE s.r.o. pro pracoviště
„VELETRHY BRNO, a.s., Výstaviště 1, Brno“

I. Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice stanovuje jednotný postup k zabezpečení ostrahy areálu vč. objektů a provozu parkovišť firmy Veletrhy Brno, a.s., Výstaviště 1, Brno (dále jen BVV).
2. Postavení a úloha pracovníků ostrahy vychází z platných právních norem a předpisů v této oblasti a je upravena tímto strážním řádem na pracoviště BVV při respektování všech požadavků objednatele.
3. Při plnění svých úkolů je ostraha povinna v odůvodněných případech spolupracovat s útvary Požární ochrany, Zdravotní službou, Policií ČR a Městskou policií za předpokladu, že povaha věcí tuto spolupráci nezbytně vyžaduje.
4. Ostraha v zásadě zabezpečuje ostrahu majetku, provoz parkovišť a přepravu peněžní hotovosti v okruhu působnosti:
 - 4.1 pracovníky fyzické ostrahy
 - 4.2 pracovníky fyzické ostrahy s použitím služebního psa
 - 4.3 motorizovanými autohlídkami, případně s ozbrojeným doprovodem
 - 4.4 mechanickými zábrannými prostředky
 - 4.5 elektronickou zabezpečovací technikou s nepřetržitým monitoringem na PCO
 - 4.6 kombinací zmíněných druhů ostrahy s použitím mírnějších prostředků (kasr nebo jiný slzotvorný prostředek, pouta, tonfa nebo obušek, hmaty a chvaty sebeobrany, služební pes nebo střelných zbraní).

Použití těchto prostředků se vždy řídí platnými zákony a nařízeními v České republice.

II. Označování a prokazování pracovníků ostrahy

1. Zevním označením pracovníků ostrahy je stejnokroj, který se skládá z:
 - 1.1 Černé kalhoty
 - 1.2 Polokošile / tričko
 - 1.3 Mikina oranžová s reflexní páskou
 - 1.4 Zimní bunda, čepice s nápisem SECURITYV letním období se stejnokroj skládá z:
 - 1.5 Černé kalhoty
 - 1.6 Tričko s krátkým rukávem
 - 1.7 Mikina oranžová s reflexní páskou
 - 1.8 KšiltovkaStejnokroj je na výrazně označen logem / názvem firmy.
2. Pracovník ostrahy se psem je oděn v uniformě psodova.
3. U pracovnice ostrahy může kalhoty nahradit sukně.
4. Po vzájemné dohodě může být ostraha, především recepce, vykonávána v civilní uniformě, která se skládá z
 - 4.1. Sako tmavě šedé
 - 4.2. Kalhoty
 - 4.3. Polokošile
 - 4.4. Košile, mikinaU civilní uniformy žen nahrazuje kalhoty kostým.
5. Pracovníci zajišťující provoz parkovišť jsou oblečeni do vesty s nápisem Parking a označení identifikačním číslem.

6. Pracovník ostrahy se na požádání osob, proti kterým zakročuje, prokáže, dovolují-li mu to okolnosti případu, služebním průkazem dodavatele.

III.

Oblast působnosti pracovníků ostrahy

Oblast působnosti pracovníků ostrahy spočívá v poskytování služeb spojených s ostrahou majetku a areálu BVV včetně kontrolních služeb na vstupních místech, vjezdových bránách, organizací vstupů a nájездů do areálu a kontrol prostoru tech. zázemí BVV. Poskytování služeb spojených s provozováním parkovišť vně i uvnitř areálu BVV včetně parkovacích služeb v objektu EXPOPARKING, dále převozu finanční hotovosti, zajišťování provozu PCO a recepční služby.

1. Činnosti vnější ostrahy v poskytování služeb spojených s ostrahou majetku a areálu BVV

1.1 Ostraha objektů a oplocení

- 1.1.1 pravidelná venkovní i vnitřní ostraha oplocení a objektů BVV v určených časech autohlídkou
- 1.1.2 stálá ostraha oplocení v daných časech na určených místech při stanoveném počtu pracovníků s důrazem na zabránění přelézání oplocení, případné zadržení osob dle platných právních předpisů, vyvedení z areálu s případnou spoluprací OO PČR při předání osob PČR
- 1.1.3 kontrola určených objektů při pravidelných nočních průjezdech autohlídkou dle určených kontrolních bodů. Záznam o průjezdech kontrolních bodech je předáván ve formě online přístupu do kontrolního systému. Kontrolní systém je vlastnictvím strážní služby.

1.2 Ostraha na vjezdových bránách

- 1.2.1 kontrolní činnost na vjezdových bránách s umožněním vjezdu na stanovená povolení k vjezdu (několik typů celoročních povolení a několik typů povolení na jednotlivé akce)
- 1.2.2 kontrola vývozu materiálu na bránách s vypracováním seznamů kontrolovaných vozidel se znalostí ochranných značek majetku BVV
- 1.2.3 vystavování kaucí (v hodnotách 500,-, 1.000,-, 2.000,- Kč) s hmotnou odpovědností pracovníků strážní služby, kontrola vystavovatelských průkazů.
Dny jsou stanoveny odpovědným pracovníkem BVV a to:
 - min. poslední den montáže akce (všechny brány). Vydáno cca 100-2000 ks
 - průběh akce denně ráno a večer (br. 4 a 7/8). Vydáno 100-1000 ks
- 1.2.4 organizování nájězdu automobilů při výstavních akcích v prostoru vjezdových bran ve spolupráci s Dopravním štábem PČR
- 1.2.5 vypisování propustek pro vjezd do areálu bez stálého povolení k vjezdu pro služební návštěvy a návštěvy firem sídlících v areálu
- 1.2.6 kontrola oprávnění k vjezdu manipulační techniky (jeřáby, VZV)
- 1.2.7 kontrola vjezdového oprávnění (dále jen KVO) do prostoru výstavy na stanovištích KVO umístěných dle potřeby na jednotlivé akce a dle specificky určených povolení pro vjezd
- 1.2.8 zabránění nežádoucího vjezdu a pohybu vozidel a chodců
- 1.2.9 organizování jednorázových vjezdů za parkovací poplatek s výběrem poplatku
- 1.2.10 kontrola vozidel parkujících v areálu v nočních hodinách s vypracováním seznamu vozidel neoprávněně parkujících v areálu
- 1.2.11 použití technické zábrany (botičky) v oprávněných případech včetně vybírání pořádkové pokuty.

1.3 Zajišťování provozu PCO

- 1.3.1 stálá služba 24 hodin s hlídáním objektů – vybraných prostor vč. kolektorů
- 1.3.2 hlídání systému EZS s vyhlášováním poplachů pro autohlídku. Služba vede deník služby

- 1.3.3 služba se řídí pokyny vydanými pro jednotlivé objekty napojené s PCO
- 1.3.4 sledování vybraných prostorů osazených kamerovým systémem s vyhlášením poplachu
- 1.3.5 zajištění provozu tísňové linky 9999 dle Havarijního plánu
- 1.3.6 přijímání hovorů od centrály EPS v případě požárního poplachu a vyslání autohlídky.

1.4 Převozy peněz

- 1.4.1 nepravidelné převozy peněz mezi areálem BVV a bankami s ozbrojenou ochranou
- 1.4.2 nepravidelné převozy peněz v rámci areálu BVV
- 1.4.3 převozy peněz z pokladen BVV na určené místo dle dohody – nepravidelné
- 1.4.4 nepravidelná ostraha pokladen při akcích

1.5 Zásahová vozidla

- 1.5.1 při vyhlášení poplachu PCO na systémech EZS BVV vyjíždí zásahové vozidlo s osádkou minimálně 2 osob, vybavenou komunikační technikou a mírnějšími prostředky ochrany jako je kasr nebo jiný slzotvorný prostředek, pouta, tomfa nebo obušek, případně služební pes
- 1.5.2 stálá přítomnost 2 zásahových vozidel, přítomnost 3 (eventuelně dalšího) zásahového vozidla dle požadavku objednatele
- 1.5.3 výjezd a speciální úkoly při vyhlášení havarijní situace stanovené Havarijním plánem BVV
- 1.5.4 Zásahová vozidla vč. posádky slouží výhradně pro potřeby BVV.

1.6 Ostraha určených prostor či osob

- 1.6.1 krátkodobé i časově delší střežení určeného prostoru (zákaz vstupu, zákaz vjezdu, pořádková služba atd).
- 1.6.2 pořadatelská služba dle konkrétního požadavku
- 1.6.3 nepravidelná noční služba objektů mimo areál BVV se spojením na služebnu v areálu
- 1.6.4 ochrana osob VIP (státní návštěvy, autogramiády sportovců a známých osobností atd.)

2. Činnosti vnitřní ostrahy v poskytování služeb spojených s ostrahou majetku a areálu BVV

2.1 Nepřetržitá strážní služba objektů, zařízení a expozic v areálu BVV

Výkon nepřetržité strážní služby objektů, zařízení a expozic v areálu BVV v členění, nárocích na pracovní kapacity a v personálním obsazení pro pravidelné stálé a pravidelně opakované služby při akcích Objednatele.

Objekty ve správě Objednatele, nacházejících se v areálu BVV, jsou specifikovány v [příloze číslo 1](#), která tvoří nedílnou součást smlouvy.

2.2 Zabezpečení klíčového režimu

Výdej a příjem klíčů od místností, kanceláří, zajištění obsluhy elektrických a mechanických vrat a objektů dle požadavku správce příslušné budovy, který stanovuje klíčový režim, blokaci klíčů a režim zapečetěných klíčů ve schránkách včetně záznamu v knize klíčů – kdy a komu byly klíče vydány.

Objednatel ke dni podpisu smlouvy pokyny předloží Dodavateli požadavky na klíčový režim na každém střeženém objektu a zabezpečí, aby nepovolané osoby neovlastnily neevidované (vlastní) klíče od vstupů do střežených objektů.

Objednatel zajistí všechny vstupy do střežených objektů mechanickými nebo elektronickými zábranami.

2.3 Zabezpečení vstupního režimu

Kontrola vstupu všech osob vstupujících do areálu výstaviště Veletrhy Brno, a.s., tj. pracovníků firem sídlících v areálu výstaviště Veletrhy Brno, a.s. na základě platných vstupních průkazů, brigádníků a dalších návštěvníků na základě pozvánek a platných propustek vydaných vybraným skupinám osob dle rozhodnutí odpovědného pracovníka

Objednatele.

V případě vystavení propustky je pracovník povinen zkontrolovat návštěvníkem udávané jméno a firmu (bydliště) s údajem na dokladu návštěvníka (OP, ŘP, zaměstnanecká karta firmy, průkazku DPmB apod.). Kontrolovat a zapisovat je možné pouze tyto údaje.

V rámci výstavních akcí jsou pro služební návštěvy na vstupních branách vydávány propustky pro vstup na základě složení kauce.

Kauce se stanovuje zpravidla vždy ve výši ceny jednodenní vstupenky, min však 100,- Kč. Kauce se stanovuje na jednu hodinu.

Propustky vydané oproti kauci jsou zúčtovatelným dokladem. Dodavatel vede jejich přesnou evidenci, kterou předkládá min. 1x za čtvrtletí odpovědné osobě Objednatele.

Po skončení příslušné akce Dodavatel odpovídá za odevzdání finančních prostředků z propadlých kaucí odpovědné osobě Objednatele. Doklad o předání přikládá k evidenci propustek.

V objektech, kde je umístěn systém označování příchoďů/odchoďů zaměstnanců do/ze zaměstnání, pracovníci Dodavatele kontrolují oprávněné označování. Především dbají na kontrolu označování pouze jediné karty zaměstnance Veletrhy Brno, a.s. V případě označování více karet jedním zaměstnancem jsou povinni nahlásit jméno zaměstnance a čas Objednateli. Toto bude uvedeno v denních hlášeních.

Objednatel zajistí a předá Dodavateli ke dni podpisu smlouvy pokyny a vzory pro povolování vstupu a propustkového řízení.

Objednatel zajistí informaci o výjimkách. Nejméně jeden den předem informuje Dodavatele o neplánovaných akcích, včetně podmínek vstupu do areálu BVV a do střežených objektů.

2.4 Zabezpečení provozu recepce Administrativní budovy

Recepce Administrativní budovy je pro běžný provoz obsazena v pracovních dnech v době od 6³⁰ do 19⁰⁰ hodin jedním pracovníkem Dodavatele, který obsluhuje PC a vystavuje propustky v systému Objednatele, obsluhuje přístupový systém, přijímá návštěvy, poskytuje informace a směřuje (případně doprovází) návštěvy. Pracovník Dodavatele na recepci musí splňovat jazykové vybavení v anglickém nebo německém jazyce minimálně na komunikativní úrovni. Případné personální posílení pracoviště recepce je vždy řešeno samostatnou objednávkou.

Pracovník Dodavatele na recepci sleduje změny v přístupovém systému (poplachu, průchody, otevření dveří) a monitor CCTV kamer v prostoru Administrativní budovy. V případě vyvolání poplachu požádá službu o prověření místa a důvodu poplachu. Poruchy systému neprodleně hlásí na havarijní telefon. V případě vstupu většího počtu osob (např. akce v kinosálu a konferenčním sálu) zůstává u pultu a kontroluje vstup fyzicky. Před ukončením služby provádí kontrolu objektu obchůzkou.

V případě vyhlášení evakuace systémem EPS pracovník Dodavatele na recepci řídí evakuaci objektu a spolupracuje s vedením Objednatele a HZS.

Pracovník Dodavatele na recepci zajišťuje činnost spojovatele pobočkové telefonní ústředny Objednatele. Do této náplně spadají zejména tyto povinnosti:

- přepojování příchozích externích a interních telefonních hovorů na vnitřní linky zaměstnanců objednatelů, na jednotlivé úseky, útvary a objekty v areálu Veletrhy Brno, a.s. dle požadavku volajícího
- přepojování příchozích externích a interních telefonních hovorů na vnitřní linky firem dislokovaných v areálu Veletrhy Brno, a.s.
- poskytování informací o telefonních číslech zaměstnanců objednatelů a firem sídlících v areálu
- poskytování základních informací o veletržních a mimoveletržních akcích
- přesměrování telefonních čísel dle požadavků zaměstnanců
- během veletržních akcí přesměrování havarijních klapek 8888 a 6666 na službu konající osoby
- dotazy volajícího týkající se registračního systému přepojuje na linky pracovníka, odpovědného za registraci návštěvníků jednotlivých akcí dle předaného manuálu

Ke své práci pracovník Dodavatele na recepci využívá PC stanici s intranetem Veletrhy Brno, a.s. a pracuje v systému ERICSSON, který řídí telefonní seznam a přepojování pobočkové ústředny. Dále pracovník Dodavatele na recepci pracuje s přístupovým systémem EBIS.

Objednatel ke dni podpisu smlouvy zajistí PC a sw vybavení pracoviště recepce. Objednatel v dostatečném předstihu stanoví rozsah služby recepce při výstavních akcích.

2.5 Provádění kontroly střežených objektů a zařízení

Na stanovištích s nepřetržitým 24hodinovým provozem provede strážný Dodavatele 3x za směnu kontrolu objektu uvnitř i vně, zaměřenou na požární, havarijní a trestní prevenci. Zaznamená čas obchůzky a zjištěný stav do knihy předání služby. Zjištěné závady řeší v součinnosti s vedoucím směny Dodavatele. Strážný z každého stanoviště je povinen sepsat svodku zjištěných závad a předat ji v 6⁰⁰ hodin každého dne vedoucímu směny Dodavatele. Ten sepíše celkový průběh směny za 24 hodin a v 7⁰⁰ hodin ji doručí odpovědnému pracovníkovi Objednatele. O zjištěných závadách technického charakteru je Dodavatel povinen vést evidenci a sešit závad předkládat správci objektu ke kontrole a k podpisu.

Na stanovištích s omezeným provozem provede strážný kontrolu objektu uvnitř i vně před koncem směny.

Pochůzková trasa je na všech stanovištích zaznamenávána pomocí EKSD, který pořídil na vlastní náklady Dodavatel. EKSD má za úkol bezpečně a prokazatelně shromažďovat všechny informace o průběhu pochůzky v paměti snímače EKSD. Strážný Dodavatele použitím EKSD nezpochybnitelně prokáže, že vykonal pochůzku a tím splnil pracovní úkol. Přesný popis činnosti při použití EKSD bude popsán v prováděcím pokynu Dodavatele s názvem „Směrnice pro výkon služby strážného na objektu Objednatele“, který Dodavatel předloží Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů po dni podpisu smlouvy.

Strážní na všech stanovištích (vrátnicích) jsou povinni dodržovat předepsanou trasu pochůzek.

Změny trasy mohou být provedeny pouze s vědomím obou smluvních stran. Za Objednatele je oprávněn provádět změny trasy odpovědný pracovník objednatel.

Zhotovitel je povinen archivovat data systému EKSD nejméně 1 rok. Na vyžádání Objednatele předloží Dodavatel výpis ze systému dle požadavku Objednatele.

V rámci použití on-line systému EKSD zajistí Dodavatel pro osoby, stanovené písemně Objednatel neomezený dálkový přístup do EKSD.

Objednatel zajistí a oznámí včas Dodavateli své případné jednorázové jmenovité požadavky.

2.6 Provádění protipožární ochrany majetku

Dodavatel provádí; podle potřeb Objednatele na základě smlouvy a krátkodobých objednávek, upřesňujících změnu potřeb v souvislosti s pořádanými akcemi Objednatele; protipožární ochranu majetku a prevenci, v případě aktivace „EPS“ (zahoření) provádí Dodavatel nutná opatření k záchraně osob a majetku Objednatele podle Havarijního plánu BVV uvedeného v příloze číslo 4, která tvoří nedílnou součást smlouvy.

Objednatel zajistí technický servis EPS (ústředny a jejich čidel).

2.7 Zajištění mimořádné události

Při vzniku mimořádné události postupuje Dodavatel podle Havarijního plánu BVV uvedeného v příloze číslo 4, která tvoří nedílnou součást smlouvy.

Objednatel zajistí technické prostředky a jejich servis (megafony apod.)

2.8 Zajištění informačního servisu

Dodavatel všem návštěvníkům, zákazníkům a vystavovatelům v objektech v areálu výstaviště Veletrhy Brno, a.s. poskytuje informace, orientaci a směřování na základě informačních produktů Objednatele.

Objednatel zajistí informační směrnice a jejich pravidelnou aktualizaci.

Objednatel zajistí v systému Intranetu Objednatele operativně informace k veletržním a mimoveletržním akcím.

2.9 Opatření při havárii na technickém zařízení

Dodavatel bezodkladně řeší havarijní situace (elektro, plyn, voda, topení) povoláním pracovníků, určených do pohotovostních služeb, případně dalších pracovníků podle povahy havárie prostřednictvím vedoucího směny Dodavatele ve službě.

Objednatel předá Dodavateli do 30. dne běžného měsíce přehled pohotovostních služeb

elektro, plyn, vodoinstalace a topení a výtaháře.

Objednatel zajistí přehled hotovostních služeb v rámci veletržní akce.

Objednatel zajistí seznámení Dodavatele s rozmístěním všech hlavních uzávěrů vody, plynu, topení a el. proudu a zabezpečí jejich dostupnost na všech střežených objektech.

2.10 Činnosti areálového pochůzkáře

V průběhu celého roku působí v areálu BVV tzv. „areálový pochůzkář“ Dodavatele, který zajišťuje klíčový režim a systém kontrol na objektech, jejichž vrátnice není obsazena.

Tento pracovník Dodavatele dále zajišťuje odemykání a zamykání momentálně nevyužívaných objektů, zajišťuje základní bezpečnostní kontroly těchto objektů (protékání vody na sociálních zařízeních, kontrola uzamčení vstupů do těchto objektů apod.).

Tento pracovník Dodavatele je k dispozici na konkrétním telefonním čísle a reaguje na požadavky pracovníků Objednatele k otevření objektů, vydání klíčů apod.

2.11 Činnosti provozního pracovníka

V průběhu veletržních akcí a jiných eventů provozní pracovník Dodavatele zajišťuje ostrahu výstavní plochy, ve které se daná akce koná s důrazem na ochranu majetku Objednatele, předchází a zabráňuje vzniku škod na majetku Objednatele. Součástí činnosti provozního pracovníka Dodavatele jsou i služby pro potřeby zákazníků Objednatele (vystavovatele, montážních pracovníků apod.), např. informační servis, otevírání vrat pavilonů. Činnost provozního pracovníka Dodavatele je přímo řízena Produkčním technikem pavilonu a správcem pavilonu.

Dodavatel zpracuje návrh personálního zajištění na každou veletržní akci a předloží jej Objednateli k posouzení nejméně 10 dnů před zahájením akce. Objednatel vystaví objednávku a předá ji Dodavateli před začátkem veletržní akce. Po obdržení objednávky Dodavatel naboruje pracovníky a zajistí řádné plnění služby provozního pracovníka. Po skončení akce do 10 dnů fakturuje Dodavatel skutečný počet odpracovaných hodin Objednateli.

2.12 Provádění agendy propustkových bloků

Dodavatel zabezpečí výdej, skladování, příjem a přípravu k archivaci pro všechny útvary Objednatele a Dodavatele.

Dodavatel provádí vydávání na všech určených vstupních branách, kontrolu vrácených propustek a archivaci. Denně vypisuje počet vydaných propustek a počet vrácených propustek. Zhotovuje měsíční seznamy vydaných a vrácených propustek vždy po skončení kalendářního měsíce, které předává Objednateli

Objednatel zajistí a nejpozději do 5 pracovních dnů po dni podpisu smlouvy předá Dodavateli pokyny pro agendu propustkových bloků.

2.13 Individuální střežení expozic na základě objednávky zákazníka Objednatele

Dodavatel; na základě objednávky zákazníka Objednatele (dále jen vystavovatele) u úseku Realizace expozic a servisu (zprostředkovatele); zajistí jednorázovou individuální ostrahu expozic a zařízení pro vystavovatele a zákazníky Objednatele.

Na základě písemné objednávky, dodané nejpozději do 3 dnů před začátkem střežení, Dodavatel expozici fyzicky převezme a fyzicky předá v dobu určenou na objednávce. Nepřevezme-li v určený čas vystavovatel expozici, Dodavatel ji střeží až do doby jejího převzetí vystavovatelem za cenu zvýšenou o 50 %. Dodavatel je povinen vždy sepsat protokol podepsaný zástupcem vystavovatele, kterým bude potvrzen rozsah provedené práce pro účely dokladování rozdílů mezi původní objednávkou a skutečně provedenou prací. V případě, že tento protokol nebude Objednateli předložen, Objednatel proplatí pouze rozsah prací uvedený v objednávce.

V odůvodněných a naléhavých případech Dodavatel zajistí jednorázovou individuální ostrahu expozic a zařízení pro vystavovatele a zákazníky Objednatele na základě písemné objednávky dodané nejpozději do 24 hodin před začátkem střežení. Objednatel v takovém případě uhradí za první den ostrahu cenu dle ceníku navýšenou o 50 % a v ostatních dnech ostrahu běžnou cenu dle ceníku.

Objednatel bude konzultovat s Dodavatelem zajištění a střežení expozic u nebezpečných rizikových materiálů, nebo při umístění na volných plochách objednaných v době časové tísně,

tj. v době kratší než 48 hodin.

Cena střežení pro vystavovatele je stanovena podle objednávkového bloku vydaného a platného pro daný kalendářní rok. Cena se aktualizuje každý rok a je stanovena dohodou mezi Objednatelem a Dodavatelem. Rozdíl mezi cenou Objednatele a Dodavatele je cenou za zprostředkování a za to, že objednané služby vystavovatelem budou na základě jeho zaplacení řádně poskytnuty a včas Dodavateli proplaceny v souladu s fakturačními podmínkami.

2.14 Ozbrojená ostraha zbraní a cenností zákazníků Objednatele v pavilonech i na volných plochách

Dodavatel zajistí v pavilonech i na volných plochách areálu BVV ostrahu majetku a cenností zákazníků Objednatele v pavilonech i na volných plochách se zbraní na základě písemné objednávky, při dodržení zákona o zbraních č.13/2021 Sb. a nařízení vlády č. 217/2017 Sb.

2.15 Ozbrojená obsluha trezorové místnosti

Dodavatel zajistí obsluhu trezorové místnosti na základě písemné objednávky dodané nejpozději 7 dnů před začátkem střežení. Při střežení zbraní zajistí Dodavatel dodržování zákona o zbraních č.13/2021 Sb. a nařízení vlády č. 217/2017 Sb.

2.16 Zajišťování veřejného pořádku v areálu BVV

Dodavatel se ve spolupráci s pracovníky vnější ostrahy; podílí na kontrole a dodržování veřejného pořádku (znečišťování areálu BVV, výtržnictví, sprejování, vandalismus apod.), a v krajních případech kontaktuje Policii ČR.

2.17 Nasazení zásahových vozidel s posádkou

Objednatelem je požadována stálá přítomnost minimálně 1 zásahového vozidla pro potřeby vnitřní ostrahy. Přistavení druhého (případně dalšího) vozidla se děje na základě požadavku Objednatele.

Vozidlo slouží k zajištění základních požadavků strážní služby (kontrola objektů, přeprava osob na pracoviště apod.) Při vyhlášení poplachu systémem EPS vyjíždí vozidlo s vedoucím směny ve službě k danému objektu a zajišťuje součinnost dle potřeb IZS. Toto vozidlo je také využito při řešení havarijní situace, stanovené Havarijním plánem BVV uvedeným v příloze číslo 4, která tvoří nedílnou součást smlouvy.

2.18 Nepravidelná strážní služba objektů, zařízení a expozic v areálu BVV a ochrana veřejného pořádku

Výkon strážní služby objektů, zařízení a expozic v areálu BVV a ochrana veřejného pořádku pro nepravidelné a jednorázové požadované služby bude Dodavatelem prováděn podle požadavků Objednatele a vždy na základě samostatných písemných objednávek Objednatele.

K pravidelným strážním službám objektů, zařízení a expozic v areálu BVV může být nárůst až o 170 pracovníků Dodavatele při krátkodobých akcích v trvání několika hodin až dnů. Výkon strážní služby objektů, zařízení a expozic v areálu BVV pro nepravidelné a jednorázové požadované služby může být denní i noční např. technopárty, plesy, konference, sportovní akce atd.

Podle požadavků Objednatele mohou být strážní služby objektů, zařízení a expozic v areálu BVV pro nepravidelné a jednorázové požadované služby operativně posíleny či rozšířeny. Písemné požadavky Objednatele budou předány Dodavateli vždy nejméně 5 dnů před započítáním požadované strážní služby pro nepravidelné a jednorázové požadované služby.

3. Činnosti parkovací služby

- 3.1 Poskytování služeb spojených s provozováním parkovišť vně a uvnitř areálu a v objektu EXPOPARKING v době konání výstavních i jiných akcí. Jedná se o nehlídaná zpoplatněná parkovací stání, nehlídaná vyhrazená stání na parkovištích pronajatých MMB. V objektu EXPOPARKING jsou nehlídaná předplacená a hlídaná stání.
- 3.2 Zajištění hmotné zodpovědnosti při manipulaci s parkovacími lístky a finančními prostředky. Evidence, zpracování potřebných dokladů. Zajištění inventur dokladů.
- 3.3 Výkaznictví odpracovaných hodin parkovací služby.
- 3.4 Fakturace – vyúčtování v dohodnutých termínech.

- 3.5 Stanovený zodpovědný pracovník musí být garant za komplexní činnost parkovacích služeb.
- 3.6 Operativní vozidlo parkovací služby – navíc ke 3 stálým zásahovým vozidlům.
- 3.7 Dodržení provozních hodin na parkovištích, v mimořádných případech nutná spolupráce s ostrahou areálu.
- 3.8 Garance poctivého výběru poplatků za stání, provádění řádné kontroly, aby nedošlo k úniku finančních prostředků, umožnit kontrolu dokladů o vybraných poplatcích zodpovědnému pracovníkovi BVV. Garance dodržení Parkovacího řádu BVV. Osoby zodpovědné za výběr poplatků za parkování budou podrobeny též vnitřní kontrole provádějící organizace a to minimálně 1x za akci.
- 3.9 Ohraničení parkovacích ploch s ohledem na efektivnost a estetičnost včetně zpětného úklidu použitých vymezených pásek.
- 3.10 Řešit mimořádné situace na parkovišti, informovat pracovníky BVV, Policie ČR a nést zodpovědnost za možný vznik škod způsobených vinou zaměstnance dodavatele.
- 3.11 Spolupracovat na určení počtu pracovníků k zajištění potřebné služby k jednotlivým akcím s ohledem na hospodárnost.
- 3.12 Evidovat počty parkujících vozidel.
- 3.13 Pojištění pracovníků, pojištění činnosti.
- 3.14 V EXPOPARKINGu zajistit ve spolupráci s Policií ČR nájezd a výjezd vozidel z objektu + zajištění nočních kontrolních průjezdů přes kontrolní body systému.

IV.

Požadavky objednatele na pracovní kapacity a personální obsazení

1. Pravidelné a nepravidelné služby vnější ostrahy

- 1.1 Stálé 24hodinové služby
 - 1.1.1 autohlídka 2 osoby
 - 1.1.2 služba na 1 stanovené vjezdové bráně
 - 1.1.3 služba PCO
 - 1.1.4 2x služební zásahové vozidloCelkem 4 pracovníci
- 1.2 Stálé celodenní služby dle požadavku akcí (v době obvyklé 7-20 hod.)
 - 1.2.1 vedoucí pracoviště (8hod. směna, v akcích prodloužení)
 - 1.2.2 brána č. 4 – min. 2 pracovníci
 - 1.2.3 brána č. 5 – min. 1 pracovníkCelkem min. 3 pracovníci
- 1.3 Pravidelné opakované služby při akcích
V trvání několika dnů až týdnů při montáži, průběhu a demontáži výstavních akcí
 - 1.3.1 brána č. 4 - až 6 pracovníků
 - 1.3.2 brána č. 7 – až 4 pracovníci
 - 1.3.3 brána č. 8 – až 4 pracovníci
 - 1.3.4 brána č.9 – až 3 pracovníci
 - 1.3.5 KVO – až 10 pracovníků
 - 1.3.6 Kauce – až 12 pracovníků (den před akcí a v průběhu akcí)
 - 1.3.7 Zásahová jednotka, ostraha oplocení – až 10 pracovníků (z toho až 5 psvodů)Celkem až 49 pracovníků
- 1.4 EXPOPARKING + parkování

- 1.4.1 pravidelně opakovatelné služby při akcích (regulace nájezdu + hlídání vozidel) – 1-4 pracovníci
- 1.4.2 parkoviště uvnitř a vně areálu, organizace nájezdu vozidel a vybírání poplatku parkovného – 15-35 pracovníků (vybírá se v době akce obvykle 7-20,30 hod.)
Celkem 16–39 pracovníků dle druhu a rozsahu akce
- 1.5 Nároky na pracovníky při pravidelných službách
Při větších areálových akcích je požadováno okolo 40 pracovníků, při menších areálových akcích klesá jejich počet zhruba na polovinu.
- 1.6 Nepravidelné služby dle požadavků
K pravidelným službám nárůst až o 25 pracovníků při krátkodobých akcích v trvání několika hodin až dnů. Služby denní i noční např. technopárty, plesy, konference, sportovní akce atd.

2. Pravidelné a nepravidelné služby vnitřní ostrahy

- 2.1 Stálé 24hodinové služby
 - 2.1.1 velitel směny 1 osoba
 - 2.1.2 služba na stanovených objektech 1 osoba
 - 2.1.3 1x služební zásahové vozidlo
Celkem 2 pracovníci
- 2.2 Stálé celodenní služby dle požadavku akcí (v době obvyklé 6-20 hod.)
 - 2.2.1 vedoucí pracoviště (8hod. směna, v akcích prodloužení)
 - 2.2.2 služba na stanovených objektech 4 osoby
 - 2.2.3 areálový pochůzkář 1 osoba
Celkem 5 pracovníků
 - 2.2.4 Požadavek BVV min. 40% stálých pracovníků VŠ / SŠ s mat.
 - 2.2.5 Počet přibjednaných (pomocných strážných) až 60 dle velikosti akce
 - 2.2.6 Věkové složení min. 50% v aktivním věku
- 2.3 Nepravidelné služby dle požadavků
 - 2.3.1 K pravidelným službám nárůst až o 110 pracovníků (strážných na vrátnicích pavilonů a pomocných strážných) přibližně 2x ročně při exponovaných veletržních akcích.
 - 2.3.2 Při krátkodobých akcích v trvání několika hodin až dnů nárůst až o 20 pracovníků. Služby denní i noční (např. technopárty, plesy, konference, sportovní akce.). Věkové složení min. 70% v aktivním věku.

V.

Požadavky objednatele na dodavatele a jeho pracovníky

1. Požadavky na bezpečnostní agenturu

- 1.1 Vedení dodavatele je garantem spolehlivosti všech služeb konajících osob.
- 1.2 Je nutná dobrá spolupráce s PČR a dalšími bezpečnostními složkami.
- 1.3 Dodavatel musí mít dostatek stálých pracovníků a také dostatek pracovních záloh, či možnost přesunu pracovníků z jiných pracovišť v Brně a okolí, aby mohl pružně reagovat na požadavek zvýšeného počtu pracovníků do několika (cca 4) hodin.
- 1.4 Všichni pracovníci nastupující službu v areálu, musí být fyzicky zdatní a psychicky odolní.
- 1.5 Velitelé směn a autohlídka s vhodným vzděláním (středoškolské).
- 1.6 Služby velitelů a služby na branách by měly být obsazeny stálými pracovníky na stálá místa s částečnou (komunikativní) znalostí AJ nebo NJ.
- 1.7 Dodavatel musí disponovat dostatečným technickým vybavením především komunikační technikou, zásahovými vozidly, uniformami, služebními psy atd.
- 1.8 Velitelské pracoviště a vjezdové brány a vrátnice budou vybaveny komunikační technikou a z mírnějších prostředků ochrany kasrem nebo jiným slzotvorným prostředkem, tomfou,

baterkou. Tato pracoviště budou objednatelům vybavena též min. 1 ks hasicího přístroje a lékárníčkou.

- 1.9 Minimálně 1 zásahové vozidlo bude vybaveno kromě mírnějších prostředků ochrany z velitelského pracoviště ještě 2 ks hasicích přístrojů a jednou lékárníčkou.

2. Požadavky na technické zabezpečení

- 2.1 Internetové připojení
- 2.2 Min. 3 zásahová vozidla pro areál BVV
- 2.3 Tel. spojení min. na všechny stálé služby
- 2.4 Fotoaparát pro zajištění fotodokumentace krizových situací
- 2.5 PC a tiskárna pro činnost ostražky
- 2.6 Svítidla, plynové kasry aj. nezbytná výstroj a výzbroj fyzické ostražky
- 2.7 Megafony a další nezbytné vybavení pro evakuaci
- 2.8 PC software k vedení směnové dokumentace
- 2.9 Ostatní technické zabezpečení dle vlastních zkušeností a možností
- 2.10 Další vybavení kanceláře vedoucího ostražky (tiskárna, skener, laminovací stroj atd.)
- 2.11 Kancelářské vybavení, tj. stoly, židle, věšák skříně dodá objednatel služby. Dodavatel si nábytek odkoupí či pronajme od objednatele.

3. Základní požadavky na pracovníky dodavatele

U všech pracovníků je požadováno „Osvědčení o získání dílčí kvalifikace“ „Strážný, 68-008-E“.

- 3.1 Vedoucí pracoviště vnější ostražky a velitel směny vnitřní ostražky
Stálý pracovník přímo odpovědný za výkon služby v celém rozsahu, s pravomocí pro nasazování pracovníků, vyřizování požadavků BVV, předávání hlášení a dalších dokladů, předávání podkladů pro fakturace. Je přímo podřízen určenému pracovníku BVV.
 - 3.1.1 min. středoškolské vzdělání + 3 let praxe v oboru bezpečnosti
 - 3.1.2 znalost NJ či AJ na komunikativní úrovni
 - 3.1.3 dokonalé vystupování a vzhled s přirozenou autoritou
 - 3.1.4 organizační schopnosti
 - 3.1.5 čistý trestní rejstřík
- 3.2 Autohlídka
Stálí pracovníci přímo odpovědní za výkon služby pracovní směny, s pravomocí pro přesuny a nasazování pracovníků dle požadavků BVV, vyřizování mimořádných požadavků BVV.
 - 3.2.1 doporučené středoškolské vzdělání
 - 3.2.2 znalost NJ či AJ na komunikativní úrovni
 - 3.2.3 organizační schopnosti
 - 3.2.4 dokonalé vystupování a vzhled s přirozenou autoritou
 - 3.2.5 znalost systémů EZS a komunikační techniky BVV
 - 3.2.6 čistý trestní rejstřík
- 3.3 Strážný/vrátný
 - 3.3.1 ukončené základní vzdělání
 - 3.3.2 certifikát Strážný – kód 68-008-E) podle § 18 zákona č. 179/2006 Sb.
 - 3.3.3 čistý trestní rejstřík
- 3.4 Požadavky na každého pracovníka
 - 3.4.1 Čistý trestní rejstřík
 - 3.4.2 Jednotné ošacení pracovníků (zima, léto), dodržování ústrojové kázně
 - 3.4.3 Slušné vystupování a upravený vzhled
 - 3.4.4 Schopnost komunikace s návštěvníkem
 - 3.4.5 Nutné seznámení s areálem a službami BVV pro poskytnutí základních informací
 - 3.4.6 Proškolení BOZP a PO
 - 3.4.7 Schopnost reagovat na vzniklé situace

- 3.4.8 Fyzická zdatnost a psychická odolnost
 - 3.4.9 Pro výkon ostrahy i parkovací služby musí být osoby starší 18 let
 - 3.4.10 Fyzická způsobilost pracovníků. Osoby se změněnou pracovní schopností mohou být nasazeny pouze v případě předem odsouhlaseném objednatelem.
 - 3.4.11 Duševní a zdravotní způsobilost pracovníků, která bude garantována platnou lékařskou prohlídkou
 - 3.4.12 Výkon pracovní činnosti stálé služby pracovníky na hlavní pracovní poměr
- 3.5 Požadavky na vybrané pracovníky
- 3.5.1 Částečná (komunikativní) znalost NJ či AJ – min. 1 pracovník na bráně
 - 3.5.2 Hmotná zodpovědnost služby – kauce
 - 3.5.3 Zbrojní průkaz pro určené pracovníky
 - 3.5.4 Psovod se psem se zkouškou z výkonu

VI.

Vlastní řešení ostrahy areálu BVV

Řešení ostrahy vychází plně z požadavků objednatele. Strážní služba je řešena v pravidelných čtyřturnusových cyklech s tím, že dobu nástupu jednotlivých směn lze po dohodě upravit, zejména v závislosti na pracovní době BVV a pořádaných akcích.

Podle požadavků BVV mohou být služby operativně posíleny a rozšířeny. Písemné požadavky v takovém případě budou předávány vždy na následující kalendářní měsíc nejpozději 25. dne předcházejícího měsíce nebo ve výjimečných případech nejméně 5 dnů před započítáním požadované služby.

Za celkový chod pracoviště ostrahy na BVV trvale zodpovídá vedoucí strážní služby, k jehož povinnostem zejména patří:

- přebírání a zabezpečování měsíčních a dalších požadavků na strážní službu od oprávněného pracovníka BVV
- přebírání a následné vyúčtování tiskopisů kaucí, parkovacích lístků, inkasních bloků a dalších cenin podléhajících zúčtování
- podávání písemného hlášení o průběhu uplynulé služby odpovědné osobě emailem vždy do 8 hodin ráno
- zabezpečení realizace požadavků BVV na změny ve službě vyvolané mimořádnými situacemi (např. kalamiční dopravní situace vně areálu), a to na ústní požádání oprávněného pracovníka BVV, které jim bude do 24 hodin následně písemně potvrzeno
- plnění povinností vyplývajících z příloh, které tvoří nedílnou součástí smlouvy.

Střežení a ochrana výstaviště BVV spočívá v nepřetržité kontrole prostoru celého areálu včetně obhlídky jeho oplocení a zamezení jeho narušování a výkonu dalších činností spojených s ostrahou BVV, tak jak vyplývá z následných povinností strážní služby na jednotlivých pracovištích BVV.

Povinnosti strážní služby na jednotlivých pracovištích:

1. Autohlídka

Je zajišťována trvale přistavenými dvěma osobními auty. Třetí a další vozidlo je přistavováno pouze na základě požadavku objednatele. Posádku vozidel tvoří 2 pracovníci vyzbrojeni mírnějšími obrannými prostředky a služebním psem. V případě převozu hotovosti je posádka ozbrojena.

Autohlídka zajišťuje nepřetržitou ochranu a pravidelnou kontrolu oplocení areálu BVV a stanovených objektů proti vniknutí osob, kontrolu neoprávněného pohybu osob a vozidel v areálu po provozní době včetně případného zadržení osob dle platných právních předpisů. V době pořádání výstavních akcí zabezpečuje ve spolupráci s OO P ČR Výstaviště veřejný pořádek, např. i vyhoštění podnapilých osob z areálu. Dále provádí ve spolupráci s PCR zjišťování a odstraňování vozidel parkujících v zakázaných úsecích, např. vjezdech do pavilonů apod. Provádí kontrolu motorových vozidel neoprávněně parkujících v areálu v nočních hodinách a pořizuje jejich seznam.

Autohlídka provádí kontrolu určených objektů v pravidelných nočních průjezdech dle určených kontrolních bodů. Záznam o průjezdech kontrolních bodů je předáván objednateli, a to ve formě online přístupu do systému.

Služební vozidla jsou označena symboly firmy.

2. Brány č. 4, 7, 8, 9

Brány slouží k vjezdu a výjezdu osobních a nákladních vozidel. Brány se otevírají nepravidelně na žádost BVV.

Povinnosti strážní služby:

- 2.1 Kontrolovat u vjíždějících vozidel správnost povolení k vjezdu.
- 2.2 Provádět kontrolu oprávnění ke vstupu u osob ve vozidle
- 2.3 Provádět namátkovou kontrolu zavazadlového a nákladního prostoru vyjíždějících vozidel.
- 2.4 U materiálu a zboží vyváženého z areálu vyžadovat doložení oprávněnosti vývozu předepsanou propustkou, včetně vedení evidence propustek.
- 2.5 Řidičům vjíždějících vozidel montážních a vystavovatelských firem po prověření potvrzovat dovoz materiálu a zboží uvedeného na průvodních dokladech.
- 2.6 Vystavovat propustky na motorová vozidla.
- 2.7 Při některých menších výstavních akcích provádět prodej parkovacích průkazů.
- 2.8 Poskytovat základní informace o areálu.

3. Brána č. 5

Provoz brány č. 5 je nonstop. Služba se navíc posiluje nepravidelně na žádost BVV.

Povinnosti strážní služby jsou stejné jak v předchozím bodě.

4. Kontrolní pult EZS – PCO

Jedná se o zvláštní pracoviště, kde je nutná nepřetržitá pracovní doba zajištěná 1 pracovníkem se znalostí práce s PC. Tato obsluha úzce spolupracuje s autohlídkou a další strážní službou při zajištění ostrahy objektu a pavilonů. Celý systém je vlastnictvím BVV.

5. Kontrola vjezdového oprávnění (KVO)

Je to samostatná služba objednávaná na jednotlivé výstavní akce podle jejich specifických požadavků. Služba zajišťuje průjezdnost komunikací a křižovatek a zajišťuje kontrolu vjezdového oprávnění a zákazu vstupu pěších především do prostoru výstavy.

Tuto službu v obsazení 2 – 8 pracovníků lze nárazově doplnit pracovníky ostatních pracovišť.

6. Vystavování kaucí

Vystavování kaucí v hodnotách 500,-, 1.000,- a 2.000,- Kč se řídí vnitřním ustanovením BVV a je prováděno s hmotnou zodpovědností pracovníků strážní služby.

Dny jsou stanoveny odpovědným pracovníkem BVV a to:

- 6.1 min. poslední den montáže akce (všechny brány)
- 6.2 v průběhu akce denně ráno a večer (brána č. 4, 7 a 8)
- 6.3 výjimečně poslední den akce ve večerních hodinách

7. Ostatní druhy strážní služby

- 7.1 Převoz finanční hotovosti
 - 7.1.1 Nepravidelné převozy peněz mezi areálem BVV a bankami na území města Brna s ozbrojenou ochranou. Počet pracovníků bude vždy upřesněn při objednání převozu.
 - 7.1.2 Nepravidelné převozy peněz z pokladen Objednatele na určené místo dle dohody.
 - 7.1.3 Nepravidelné převozy peněz v rámci areálu BVV
 - 7.1.4 Nepravidelná ostraha pokladen Objednatele při akcích Objednatele.
- 7.2 Svoz pracovníků pohotovostní služby BVV
K těmto svozům jsou využívána vozidla autohlídky trvale umístěná v areálu BVV.
- 7.3 Hlídkání určených prostor či osob
Tyto strážní služby jsou zajišťovány výhradně na základě zvláštního požadavku objednatel. Jedná se o následující činnosti:

- 7.3.1 krátkodobé či střednědobé střežení objednatelem určeného prostoru – zákaz vstupu, zákaz vjezdu do prostoru u pavilonů a zabraňuje trvalému parkování na místě se zákazem parkování.
- 7.3.2 zajišťování pořádkové služby dle pokynů objednatele
- 7.3.3 zajišťování pořadatelské služby dle konkrétního požadavku objednatele
- 7.3.4 stálá noční služba mimo areál BVV se spojením na službu v areálu
- 7.3.5 ochrana osob VIP (státní návštěvy, autogramiády státních osobností apod.).

8. Povinnosti provozních pracovníků v pavilonech a na volných plochách

- 8.1 Je podřízen směnovému strážnému (vedoucímu směny) na pavilonu (u volné plochy tomu pavilonu, kterému volná plocha patří). Při nástupu do služby se hlásí u vedoucího směny. Po poučení a obdržení pokynů pro střežení přiděleného stanoviště (úseku) zaujme (převezme) své stanoviště (úsek). Pokud má v úseku střežené stánky, spolupracuje s jejich strážnými.
- 8.2 Odpovídá za otevření a uzavření určených vchodů a vjezdů ve stanovenou dobu. Ve svěřeném úseku provádí kontrolu vstupu do objektu ve stanovené době a vykonává kontrolní činnost pochůzkami tak, aby zabránil krádežím, poškozování majetku Veletřhů Brno, a.s. a vystavovatelů, požárům, haváriím vody a ostatním mimořádným událostem. Bez souhlasu směnového strážného se v době služby nesmí vzdálit ze svěřeného stanoviště (úseku). Po uzavření pavilonu kontroluje zde se pohybující nebo sem vstupující osoby.
- 8.3 Úzce spolupracuje se zodpovědným pracovníkem objednatele, dbá jeho pokynů týkajících se udržování pořádku na výstavní ploše, tyto pokyny mohou být vydány přímo zodpovědným pracovníkem objednatele nebo vedoucím pochůzkářem.
- 8.4 Zvýšenou pozornost věnuje montážníkům, řemeslníkům, uklízečkám a jinému obslužnému personálu, dbá na dodržování pořádku jak u montážníků, tak i u návštěvníků a vystavovatelů. Namátkově kontroluje, aby při nakládání materiálu při demontáži nedocházelo ke zcizování materiálu Veletřhů Brno, a.s. Zvýšenou pozornost věnuje zamezení zbytečných ztrát a škod zaviněných nedbalostí pracovníků na pavilonech. Asistuje při vynášení a vyvážení odpadků z pavilonu a provádí namátkové kontroly zda mezi odpadky nejsou odcizené věci.
- 8.5 Dbá o dodržování protipožárních opatření a pokynů k zabezpečení a ochraně zdraví při práci. Musí znát umístění hlavního vypínače elektrického proudu uzávěry vody a umístění hasících přístrojů. Dbá, aby byl volný přístup k těmto zařízením.
- 8.6 Každou mimořádnou událost a zadržení pachatele krádeže hlásí směnovému strážnému, který rozhodne o dalším postupu a jeho pokyny se bezpodmínečně řídí.
- 8.7 Pochůzkářům v době pochůzek na stanovišti je zakázáno:
 - 8.7.1 shromažďovat se s ostatními strážnými a pochůzkáři,
 - 8.7.2 opouštět svěřený úsek,
 - 8.7.3 navazovat soukromé kontakty s vystavovatelem nebo návštěvníky,
 - 8.7.4 používat telefony k soukromým hovorům. Případné soukromé hovory budou strážným uhrazeny.
 - 8.7.5 rozptylovat se jinou činností odvádějící pozornost od stanoveného úkolu.
- 8.8 Zvláštní povinnosti pochůzkářů v době montáže a demontáže:

Dle pokynů zodpovědného pracovníka objednatele provádí předávání výstavní plochy vystavovatelům a její zpětné převzetí po provedené demontáži. Dbá na dodržování požárních a bezpečnostních opatření, dohlíží, aby montáž a demontáž expozic probíhala dle pokynů vydaných Produkčním technikem pavilonu.

Jedná se o dodržování následujících zákazů a pravidel:

 - 8.8.1 zákaz kouření
 - 8.8.2 zákaz řezání bez vysavačů
 - 8.8.3 zákaz vrtání do konstrukcí výstavních ploch (stěny i podlahy)
 - 8.8.4 zákaz opírání materiálu o stěny a konstrukce pavilonu
 - 8.8.5 zákaz práce s otevřeným ohněm
 - 8.8.6 zákaz parkování na vyznačených plochách
 - 8.8.7 zákaz skladování materiálu a prázdných obalů za expozicemi
 - 8.8.8 dohled na zakrytí podlahy pavilonu při realizaci nátěrů expozic (zabránění pokapání barvou)

- 8.8.9 dohled na průchodnost komunikací
- 8.8.10 kontroluje odstranění kobercových pásek při demontáži expozic
- 8.8.11 při návozu exponátů dohlíží na případná poškození pavilonu (vrata, stěny, podlahy)

VII.

Vlastní řešení a organizace parkovací služby

1. Vymezení předmětu parkovací služby

- 1.1 Předmětem je zajištění a způsobu poskytování služeb, spojených s provozováním parkovišť ve výstavním areálu BVV a v objektu EXPOPARKING. Jedná se o nehlídaná zpoplatněná parkovací stání, včetně nehlídaných vyhrazených zpoplatněných stání zřízených na parkovištích pronajatých MMB a provozovaných příležitostně v době konání výstavních a jiných akcí ve výstavním areálu BVV za podmínek dále uvedených. V objektu EXPOPARKING se jedná o nehlídaná zpoplatněná parkovací stání, včetně nehlídaných předplacených stání, dále dle typu výstavní akce i hlídaných předplacených stání.
- 1.2 Poplatky na všech typech parkovacích stání jsou stanoveny dle jednotlivých typů výstavních i jiných akcí.

2. Výklad pojmů

Pro účely tohoto Strážního řádu se rozumí:

- 2.1 Výraz nehlídané zpoplatněné parkovací stání (dále jen „nehlídané stání“) označuje parkovací stání vně i uvnitř areálu a v EXPOPARKINGu, provozované příležitostně v době konání výstavních a jiných akcí. Tato parkoviště jsou opatřena příslušným dopravním značením.
- 2.2 Výraz nehlídané vyhrazené parkovací stání (dále jen „vyhrazené stání“) označuje parkovací stání vně i uvnitř areálu, provozované příležitostně v době konání výstavních a jiných akcí. Tato parkoviště jsou opatřena příslušným dopravním značením. Vyhrazená stání jsou provozovaná pro vystavovatele za podmínek, které jsou vymezeny v Objednávkovém bloku BVV.
- 2.3 Výraz nehlídané předplacené parkovací stání (dále jen „předplacené stání“) označuje parkovací stání v EXPOPARKINGu, provozované příležitostně v době konání výstavních a jiných akcí. Tato parkoviště jsou opatřena příslušným dopravním značením. Předplacená stání jsou provozovaná pro vystavovatele za podmínek, které jsou vymezeny v Objednávkovém bloku BVV.
- 2.4 Výraz hlídané předplacené parkovací stání (dále jen „hlídané stání“) označuje parkovací stání v EXPOPARKINGu, provozované příležitostně v době konání výstavních a jiných akcí. Tato parkoviště jsou opatřena příslušným dopravním značením. Hlídaná stání jsou provozovaná pro vystavovatele za podmínek, které jsou vymezeny v Organizačních pokynech pro jednotlivé akce.

3. Povinnosti dodavatele

- 3.1 Jmenovat zodpovědného pracovníka, zodpovídajícího za komplexní činnost parkovacích služeb,
- 3.2 zajistit provoz na parkovištích obvykle v době od 7,00 hod. do 20,00 hod. a dohodnutým způsobem vybírat poplatek za stání na parkovištích, Dle potřeby je služba zajišťována i v jiné hodiny, ale to vždy po dohodě, případně na objednávku.
- 3.3 zajistit ohraničení parkovacích ploch po dohodě se zodpovědným pracovníkem BVV, pomoci zábrán dodaných BVV,
- 3.4 dbát o maximální využití přidělených parkovacích ploch dle předané dokumentace,
- 3.5 dbát o předepsané vybírání poplatků za parkované, provádět řádnou kontrolu, aby nedošlo k úniku finančních prostředků, umožnit kontrolu dokladů o vybraných poplatcích zodpovědnému pracovníku BVV. Poplatek bude Dodavatelem vybírán za místo sloužící k odstavení vozidla,
- 3.6 stanovené poplatky za užívání parkovišť musí řidič uhradit nejpozději při výjezdu vozidla zakoupením parkovacího lístku od služby zajišťující provoz parkoviště nebo na pokladních místech v areálu BVV,

- 3.7 v případě jakékoliv mimořádné situace na parkovištích, kde dodavatel zajišťuje parkovací služby, informovat neprodleně určeného zástupce BVV a bude-li to situace vyžadovat i příslušníky Policie ČR, nedostatky drobného charakteru na parkovištích operativně řešit,
- 3.8 dbát na to, aby zaměstnanci provádějící výkon parkovací služby byli starší 18 let,
- 3.9 zajistit svým zaměstnancům provádějícím výkon parkovací služby, jednotné oblečení (vesta se zřetelným nápisem PARKING), identifikační číslo a služební průkaz, kterým bude zaměstnanec prokazovat svou totožnost, dále vedení služby na parkovištích vybavit prostředky pro vzájemnou komunikaci,
- 3.10 spolupracovat s BVV na stanovení optimálního počtu pracovníků, zajišťujících parkovací služby při jednotlivých výstavních i jiných akcích,
- 3.11 dbát o maximální využití přidělených parkovišť dle předané dokumentace,
- 3.12 zajistit vyúčtování,
- 3.13 zajistit přítomnost služby na parkovišti po celou stanovenou dobu provozu,
- 3.14 zajistit provoz vozidla určeného k průběžným kontrolám parkovišť. Toto vozidlo je k dispozici vedoucímu parkovací služby. Přistavení případně dalšího operativního vozidla parkovací služby se děje na základě požadavku Objednatele. Při řešení mimořádné situace na parkovišti vyjíždí toto operativní vozidlo parkovací služby na základě požadavku pracovníka parkovací služby na příslušné parkoviště k zajištění řešení případné mimořádné události,
- 3.15 po skončení jednotlivých akcí zajistit navrácení veškerých zapůjčených prvků zpět na BVV prostřednictvím odpovědného pracovníka,
- 3.16 zajistit specifické podmínky, které se vztahují pro parkoviště s režimem vyhrazených stání, včetně odpovídajícího proškolení příslušných pracovníků.
- 3.17 Na parkoviště s režimem vyhrazených stání budou Dodavatelem vpouštěna vozidla jen na základě platného parkovacího průkazu na akci, jehož jeden díl musí řidič vozidla ponechat ve vozidle tak, aby byla možná kontrola oprávnění pro parkování. Služba na parkovišti odpovídá za to, že držitelé povolení budou mít vždy místo na vyhrazeném parkovacím stání a přitom dbá o to, aby byl omezen přístup na tato vyhrazená parkoviště neoprávněným osobám.

4. Provoz na parkovištích

- 4.1 Vybrané finanční částky za parkovné předá odpovědný pracovník dodavatele po skončení akce proti podpisu odpovědné osobě Objednatele. Tento pracovník dodavatele zodpovídá za finanční částku rovnající se prodaným parkovacím lístkům, včetně předání denního hlášení s počtem odpracovaných hodin a dokladem o odevzdání tržby z minulého dne odpovědnému pracovníkovi BVV. Jedenkrát ročně dodavatel provede inventuru vyzvednutých a vrácených cenin oproti tržbě.
- 4.2 V případě prokázaného porušení ustanovení této dohody nebo závazků z ní vyplývajících se dodavatel zavazuje k úhradě smluvní pokuty 500,- Kč za každé takové porušení. Tímto nejsou dotčena práva poškozené strany na náhradu škody.
- 4.3 Na parkoviště s režimem vyhrazených stání jsou vpouštěna vozidla jen na základě platného parkovacího průkazu na akci, jehož jeden díl musí řidič vozidla ponechat ve vozidle tak, aby byla možná kontrola oprávnění pro parkování. Služba na parkovišti odpovídá za to, že držitelé povolení budou mít vždy místo na vyhrazené parkovací stání a přitom dbá o to, aby byl omezen přístup na tato vyhrazená parkoviště neoprávněným osobám.
- 4.4 Stanovené poplatky za užívání parkovišť musí řidič uhradit zakoupením parkovacího lístku od služby zajišťující provoz parkoviště nebo na pokladním místě v areálu BVV, v EXPOPARKINGu pak uhrazením parkovacího lístku z výdejního stojanu v automatické pokladně před opuštěním EXPOPARKINGu.
- 4.5 Na parkovištích nejsou poskytovány žádné služby spojené s ostrahou vozidel na nich umístěných s výjimkou hlídaného stání v EXPOPARKINGu.
- 4.6 Parkoviště je opatřeno tabulí se stručným zněním provozního řádu parkoviště.
- 4.7 Poplatek je vybírán za místo sloužící k odstavení vozidla.

VIII.

Oprávnění ke kontrole

1. Kontrolou výkonu a řízením služby pracovníků dodavatele je určen odpovědný pracovník BVV:

- 1.1 Ing. Vladimír Piák
- 1.2 Ing. Zdeněk Unger, MBA
- 1.3 Vlastimil Krahulec

IX. Požární bezpečnost

1. Protipožární bezpečnost je zajišťována kontrolní činností při obchůzkové službě. Povinností pracovníků ostrahy je odstranění zjištěných nedostatků, které by mohly vést k požáru. V případě, že nemůže sám zjištěné nedostatky odstranit, postupuje dle požárních směrnic.
2. Strážnice je zároveň i ohlašovna požáru.

X. Vydávání klíčů

1. Vydávání a odevzdávání klíčů ve střeženém areálu BVV bude doplněno objednatelem dodatečně.
2. Pracovníci ostrahy kontrolují úplnost odevzdaných klíčů podle seznamu.
3. Pracovníkům ostrahy je zakázáno bezdůvodně vstupovat do uzavřených místností provozoven. Zakaz neplatí v případě zákroku směřující k ochraně majetku (požár, vloupání). O takto použitých klíčích se vede evidence v Knize služby.

XI. Vedení evidencí

1. Na strážnici je vedena:
 - 1.1 kniha převzetí, předání služby, hlášení a obchůzek,
 - 1.2 kniha evidence klíčů,
 - 1.3 kniha mimořádných událostí
 - 1.4 kniha kontrol strážní služby
 - 1.5 další evidence dle požadavků objednatele
2. Výše uvedené knihy evidencí mohou být dle povahy pracoviště sloučeny.
3. Evidenční knihy musí být autentizovány, řádně číslovány s přesnými a průkaznými údaji. Knihy musí být uschovány nejméně 3 roky a připraveny pro účely kontroly.

XII. Ostatní povinnosti

1. Jsou nepřipustné soukromé návštěvy pracovníků ostrahy na pracovišti.
2. Jsou povoleny pouze služební telefonní hovory na předem stanovená telefonní čísla, soukromé telefonní hovory pouze v mimořádných případech oproti záznamu v knize telefonních hovorů.
3. Pracovník ostrahy je povinen do služby nastoupit včas, řádně upraven a ustrojen. Je povinen dodržovat Zákoník práce. Před službou a během služby je přísný zákaz požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.
4. Službu konající pracovník ostrahy je povinen podrobit se dechové zkoušce pracovníků kontroly dodavatele. Na požádání odpovědných pracovníků objednatele se neprodleně dostaví hlídka dodavatele k provedení dechové zkoušky.
5. Zakaz sledování televize a provádění jiných činností, které se neslučují s ostrahou, případně odvádějí pozornost.
6. Kouření je povoleno pracovníkům ostrahy ve službě pouze na předem vyhrazených místech, není povoleno při jednání se zákazníky, nesmí ohrozit výkon služby nebo omezit pozornost strážní služby.

7. Ustanovení tohoto Strážního řádu jsou závazná pro všechny pracovníky dodavatele, pověřené ostrahou objektu BVV.
8. Za chod výkonu strážní služby zodpovídá vedoucí vnější ostrahy a velitel směny vnitřní ostrahy, zjištěné nedostatky nebo připomínky projednává s jednatelem dodavatele, příp. s odpovědným pracovníkem BVV.
9. Pracovníci ostrahy jsou povinni se seznámit s platnými právními normami BOZP a PO, příp. jiným režimem, týkajícím se střeženého objektu a v této oblasti spolupracovat s odpovědnými pracovníky BVV.
10. Strážní dodavatele jednají se zaměstnanci firmy BVV i s klienty, s nimiž přicházejí do styku, vždy slušně, zdvořile a korektně.
11. Provádět další úkony, vyplývající z konkrétních podmínek a potřeb objektu.

XIII.

Hrubé porušení Strážního řádu

1. Hrubým porušením se ve smyslu tohoto Strážního řádu rozumí:
 - 1.1 nenastoupení strážní služby,
 - 1.2 přistižení strážní služby při spánku,
 - 1.3 požití alkoholu nebo jiné návykové látky před nebo při výkonu strážní služby,
 - 1.4 spoluúčast na vynášení majetku, který střeží,
 - 1.5 nedovolené používání zařízení objednatele,
 - 1.6 nesplnění nezbytných podmínek pro výkon strážní služby.

XIV.

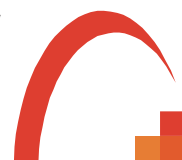
Závěrečná ustanovení

1. Strážní dodavatele se řídí zákonnými normami, směrnicemi Strážního řádu pracovníků ostrahy pro pracoviště BVV a vnitřními předpisy dodavatele.
2. Strážní řád odpovídá smluvním podmínkám, stanovených ve smlouvě mezi Veletrhy Brno a.s. a dodavatelem.
3. Pracovníci ostrahy budou prokazatelně seznámeni se Strážním řádem.
4. Porušení Strážního řádu ze strany pracovníků dodavatele bude posuzováno jako porušení pracovní kázně s patřičnými důsledky dle závažnosti provinění.
5. Do styku s dodavatelem vstupuje pouze odpovědný pracovník BVV, který současně řeší připomínky k výkonu strážní služby.
6. V mimořádných případech strážní dodavatele neprodleně informují určené odpovědné pracovníky BVV.

Havarijní plán

2022

BVV



Veletřhy
Brno

Havarijní plán – obsah

Vzor protokolu hlášení mimořádné události

Oddíl I Výklad pojmů

Rozlišení typů událostí

Jednotlivé stupně mimořádných událostí

Úkoly, kompetence, zodpovědnost

Vedoucí ve službě

Havarijní komise

Místopředseda komise

Ustanovení k ochraně při stavu ohrožení u hostujících výstav (mimoveletržních akcí)

Oddíl II. Schéma postupu při mimořádné události

Oddíl III. Plány k odvrácení nebezpečí

Havarijní/poplachové karty

- 1. Záchrana osob**
- 2. Výhružné volání, nebezpečný předmět**
- 3. Požár, výbuch**
- 4. Přírodní katastrofa**
- 5. Škody na životním prostředí**
- 6. Nehoda**
- 7. Sabotáž**
- 8. Technické poruchy**
- 9. Vloupání, přepadení**

Oddíl IV. Telefonní seznam

Oddíl V. Plány, polohy objektů

Protokol hlášení mimořádné události

Kde se to stalo? Uveďte místo, objekt.

Co se stalo?

Jsou zraněni lidé?		
Kolik zraněných?		
Druh zranění	Těžce?	Lehce?
Záchrana osob		Odd. III., Postup 1
Výhružné volání, nebezpečný předmět		Odd. III., Postup 2
Požár/výbuch		Odd. III., Postup 3
Přírodní katastrofa		Odd. III., Postup 4
Škody na životním prostředí		Odd. III., Postup 5
Nehoda		Odd. III., Postup 6
Sabotáž		Odd. III., Postup 7
Technická porucha		Odd. III., Postup 8
Vloupání/přepadení		Odd. III., Postup 9

Kdo stav ohrožení ohlásil?

Jméno:	
Činnost/oblast:	
Čas/datum:	

Jak byl stav ohrožení ohlášen?

Automaticky (hlásič požáru/EPS, EZS)	
Ústně	
Telefonicky	Tel. č.:

Okamžitě postupovat podle odpovídajícího Plánu odvrácení nebezpečí a Havarijní/poplachové karty (oddíl III., postupy 1 – 9) !

Havarijní plán

Oddíl I.

Výklad pojmů

Rozlišení typů událostí

Jednotlivé stupně mimořádných událostí

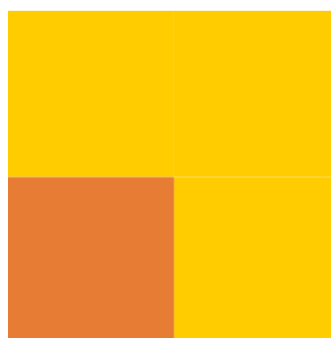
Úkoly, kompetence, zodpovědnost

Vedoucí ve službě

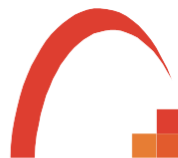
Havarijní komise

Mítnost havarijní komise

Ustanovení k ochraně při stavu ohrožení u hostujících výstav (mimoveletržních akcí)



BVV



Veletřhy
Brno

Rozlišení typů událostí

1. Provozní porucha – závada
2. Mimořádná událost 1. stupně
3. Mimořádná událost 2. stupně

OHLAŠOVNA 9999

Provozní porucha – závada

Jedná se o běžné poruchy, které na technických zařízeních, či na přívodech médií a to jak v době mimo konání tak i v průběhu konání výstavních akcí. Tyto poruchy mohou jednoznačně zvládnout jednotlivé úseky BVV – údržba, provoz zámečnický, čalounický, údržba výtahů, eskalátorů a zvedacích vrat, údržba elektro + instalace, údržba kotelen.

Systém oznámení vzniku provozní poruchy:

Ohlašovatel nebo služba SBS poruchu oznamuje:

V provozní době

- 1) Správci úseku.
- 2) Servisnímu středisku.
- 3) Správce úseku případně servisní středisko zajišťuje oznámení poruchy:
 - vedoucímu OSA (v provozní době a mimo akce)
 - vedoucímu TO (v provozní době a mimo akce)

V mimoprovozní době

- 1) Ohlašovně (4. brána) na tel. 9999.

Tyto závady a poruchy neohrožují celkový průběh výstavy, ani majetek a zdraví osob.

Příklady:

- nefunkční zámek dveří
- porucha výtahu, či vypnutí eskalátoru
- výpadek proudu v části budovy, nebo na jednotlivém výstavním stánku
- zastavení přívodu vody do části budovy, nebo k jednotlivému výstavnímu stánku
- rozbité okno/výplň dveří

Provozní poruchy hlásí služby SBS na jednotlivých pavilonech, nebo osoba, která tuto závadu zjistila.

Informace o vzniku provozní poruchy vede k nahlášení této poruchy jednotlivým servisním střediskům a správci úseku.

Jednotlivé stupně mimořádných událostí

Mimořádné události

události, které mohou ohrozit nebo ohrožují průběh výstavy, zdraví osob, majetek nebo životní prostředí

Mimořádná událost 1. stupně

Události, které přítomný personál nebo správce může **určitě** zvládnout vlastními silami a dostupnými prostředky a nedošlo k bezprostřednímu ohrožení osob (zranění osob rozbitým sklem, nadýcháním zplodin z požáru, zdravotní komplikace osoby uvízlé ve výtahu apod.)

Mimořádná událost 1. stupně se vyhláší například jedná-li se o:

- rozbití skleněných výplní pavilonu/objektu
- únik provozních kapalin z nádrží
- požár malého rozsahu, zvládnutelný běžně dostupnými hasebními prostředky
- výpadek proudu/dodávky vody
- dopravní nehody bez újmy na zdraví/ohrožení života

System oznámení vzniku mimořádné události 1. stupně:

1) Ten, kdo mimořádnou událost zjistí, okamžitě volá ohlašovnu na bráně č. 4 č. **9999**.

2) Ohlašovna po vyhodnocení situace vyhlásí **mimořádnou událost 1. stupně**.

3) Ohlašovna informuje **správce příslušného úseku (v provozní době areálu a v době akcí); na pokyn správce příslušného úseku pak vedoucího ve službě;**

Zastižený vedoucí ve službě v souladu s informovaným správcem rozhodne o případném vyhlášení **mimořádné události 2. stupně**.

4) **Vyžaduje-li to situace, nebo je-li vydán příkaz vedoucím ve službě, povolávají se další pomocné síly podle Havarijních/poplachových karet.**

Mimořádná událost 2. stupně

- poruchy nebo události, u kterých nelze jednoznačně určit, jestli je může správce nebo technický personál zvládnout a odstranit, nebo u kterých je možné riziko rozšíření nebezpečí
- případ nebezpečí s velkým rozsahem stejně jako technické poruchy, které ohrožují, popř. znemožňují průběh výstav

Mimořádná událost 2. stupně se vyhláší například jedná-li se o:

- výhružné volání
- zjištění nebezpečného/podezřelého předmětu
- požár velkého rozsahu, nezvládnutelný běžnými hasebními prostředky

- exploze hořlavých předmětů
- zvednutí hladiny Svratky, v případě destrukce přehradní nádrže Brněnské přehrady ohrožení přívalovou vlnou
- technologické havárie s únikem nebezpečných látek (zdraví ohrožujících látek)
- ekologická havárie (únik provozních a jiných kapalin většího rozsahu s možností znečištění spodních vod či kanalizačních sběračů)
- velká dopravní nehoda se zraněním nebo usmrcením osob

System oznámení vzniku mimořádné události 2. stupně:

- 1) Ohlašovatel nebo služba SBS mimořádnou událost okamžitě oznamuje na ohlašovnu na bráně č. 4 na tel. č. **9999**.
- 2) Ohlašovna zajišťuje oznámení události:
 - vedoucímu ve službě; v případě jeho nedosažení další osobu podle havarijního tel. seznamu
 - příslušné složce integrovaného záchranného systému (HZS - 150, PČR – 158, ZZS - 155) nebo tísňovou linku 112
 - případně další pomocné síly podle havarijních/poplachových karet
 - vedoucí ve službě zajišťuje vyrozumění, případně svolání členů Havarijní komise

Úkoly, kompetence, zodpovědnost

Vedoucí ve službě a **Havarijní komise** jsou funkcionář a pracovní orgán určený k provedení potřebných opatření při vzniku mimořádných událostí v areálu výstaviště a zajištění případné součinnosti příslušným složkám integrovaného záchranného systému nebo havarijním službám.

Vedoucí ve službě a členové Havarijní komise jsou při vzniklé mimořádné události oprávněny v rámci přidělených úkolů vydávat příkazy každému spolupracovníku – bez ohledu na služební zařazení; kromě toho jsou oprávněni vydávat tyto příkazy třetí osobě, např. nájemcům Veletrhů Brno, a. s., případně vystavovatelům a návštěvníkům při akci.

Vedoucí ve službě zajišťuje v případě vzniku mimořádné události se zásahem složek integrovaného záchranného systému spolupráci s velitelem zásahu. Zejména informuje velitele zásahu o provedených opatřeních a podle možností zajišťuje plnění jeho požadavků.

Vedoucí ve službě

Při mimořádné události 2. stupně ohlašovna **9999** informuje telefonicky vedoucího ve službě. Při nedosažení vedoucího ve službě informuje alarmující osoba jinou osobu z **havarijního telefonního seznamu**, která se nejrychleji může dostat na výstaviště. Tato osoba potom převezme funkci vedoucího ve službě.

Vedoucí ve službě je:

- vedoucí TO
- vedoucí OSA
- generální ředitel

Vedoucí ve službě má za povinnost:

- dostavit se po zalarmování ohlašovnou **9999** co nejrychleji na místo (doba k dostavení: max. 30 minut)
- informovat se o místě, druhu a rozsahu stávajícího stavu stejně jako o už provedených ochranných opatřeních a provedených interních a popř. externích popláchích; pokud je to na základě aktuálně dostupných informací možné, rozhodne již při zastižení telefonicky o tom, zda se mají provést další opatření a poplachy (popř. podle mimořádné události 2. stupně – **povolání Havarijní komise**) a oznámení vzniku mimořádné události příslušné složce integrovaného záchranného systému
- na místě dostatečně zhodnotit nastávající situaci, zavést vhodná
- zhodnotit a samostatně rozhodnout, která opatření podle Plánů odvrácení nebezpečí se mají zavést a jestli se mají popř. provést opatření navíc. Pokud jsou už na místě složky integrovaného záchranného systému, odsouhlasí vedoucí ve službě již provedené opatření ze stany BVV nebo opatření, která se mají ještě provést, s vedoucím/vedoucími IZS, které ve většině případů přebírají řízení akce

Havarijní komise

Havarijní komise je v případě vyhlášení mimořádné události nejvyšší vnitropodnikové rozhodující grémium. Je povolávána vedoucím ve službě při vyhlášení mimořádné události 2. stupně a schází se v místnosti protokolu.

Tato havarijní komise sestává z následujících stálých členů:

- **generální ředitel (GŘ)**
- **vedoucí oddělení technické obsluhy výstaviště (ved. TO)**
- **vedoucí odboru správy areálu (ved. OSA)**
- **vedoucí oddělení energetiky (ved. OEN)**

Dle potřeby jsou havarijní komisí povoláni k asistenci zejm.

- vedoucí odboru marketingu a komunikací
- vedoucí pracovníci útvarů BVV (organizace + doprava, výstavní technika, výstavní servis) OLOG, OINF
- projektové vedení BVV a další odborné funkce, pokud to situace vyžaduje (OŘ, VMP)
- OZO BOZP a PO Veletrhy Brno a.s. (OZO BOZP a PO)

Havarijní komise je vedena vedoucím ve službě a zasedá v místnosti havarijní komise.

Primární úloha Havarijní komise spočívá v tom, že v případě mimořádné události 2. stupně

- učiní nutné rozhodnutí
- zajistí spolupráci interních pomocných služeb (elektro, instalace, dopravní technika), které koordinuje
- upozorňuje na možnosti nebezpečí, které jsou členům havarijní komise z jejich znalostí specifických pro výstaviště a zkušeností lépe známy než externím osobám,
- v kontaktu s tiskem, státními orgány, apod. vysvětluje a zdůvodňuje rozhodnutí a provedená opatření BVV

Vychází se z toho, že zástupci médií jsou při mimořádných událostech zásadně informováni o stavu věci přes vedení IZS. Další informace o stavu věci a o možném ohrožení sousedů a třetích osob, stejně jako o materiálních škodách, o druhu a rozsahu škod na lidech, stejně jako informace o eventuálním omezení provozu výstaviště jsou podány generálním ředitelem Veletrhy Brno, a.s. za asistence vedoucího odboru marketingu a komunikace. Odpovídající vysvětlení se připravuje a schvaluje havarijní komisí. K vydání vysvětlení mediálními zástupci je nutný souhlas vedoucího ve službě nebo generálního ředitele, další podstatná úloha havarijní komise spočívá v tom, aby odhadla důsledky mimořádné události 2. stupně na provoz výstaviště a pokud možno naplánovala a provedla první kroky, které garantují co nejrychlejší opětovný normální průběh provozu a průběh veletrhu.

Základní povinnosti členů havarijní komise

Funkce	Činnosti
Generální ředitel	Komunikace s médii a politiky, odpovědnost za opatření pro další funkci areálu – asistence vedoucího odboru komunikací
Vedoucí TO (provoz, strážní služba)	Operativní úkoly, komunikace s Policií ČR, operativní řízení havarijních opatření
Vedoucí OSA (Správa areálu)	Zajištění provozu pavilonů a budov
Vedoucí oddělení energetiky	Zajištění uzavření přívodu médií, řešení případné opravy poškozeného vedení
OZO BOZP a PO	Požární ochrana, záchrana osob
Vedoucí OINF	Slaboproudé rozvody (telefony, datové rozvody)

Místnost havarijní komise

Místnost havarijní komise má garantovat, aby mohla z jednoho centrálního místa probíhat koordinace, řízení a pozorování ve stavu ohrožení provedených a právě prováděných opatření.

Místnost havarijní komise se nachází v zasedací místnosti protokolu. Pozor. Mimo provozní dobu vrátnice AB zajistí otevření protokolu velitel směny SBA tel. 3383.

Vedoucí ve službě zajišťuje přiměřené vybavení, popř. krátkodobý přístup a neustálou aktualitu a funkčnost zde přístupných podkladů, přístrojů a pomůcek.

Vybavení místnosti havarijní komise

- telefon
- telefonní seznam firem - vystavovatelů
- telefonní seznam Veletrhy Brno, a.s.
- Havarijní plán
- polohopisné plány, plány hasičů, plány kanalizace, plány zásobování energií a plány přenosových zařízení médií, plány uspořádání hal (jsou součástí Havarijního plánu)
- ruční megafon
- helmy

Ustanovení k ochraně při mimořádných událostech u hostujících výstav (mimoveletržních akcí)

Mezi BVV a příslušným hostujícím pořadatelem budou stanovena jednoznačná pravidla pro ochranu při stavu ohrožení.

S každým hostujícím pořadatelem se zásadně smluvně ustanoví, že při vzniku mimořádné události se použije Havarijní plán a podniková organizace ochrany při mimořádné události v areálu Veletrhy Brno, a.s.

Hostující pořadatel jmenuje zodpovědného partnera, který má být při stavu ohrožení informován a který bude vedoucímu ve službě k dispozici pro eventuální nutné informace a rozhodnutí. Jméno a telefonní číslo zodpovědného externího partnera předá projektový vedoucí, který je pro hostující výstavu interně kompetentní.

Havarijní plán

Oddíl II.

Schéma postupu při mimořádné události

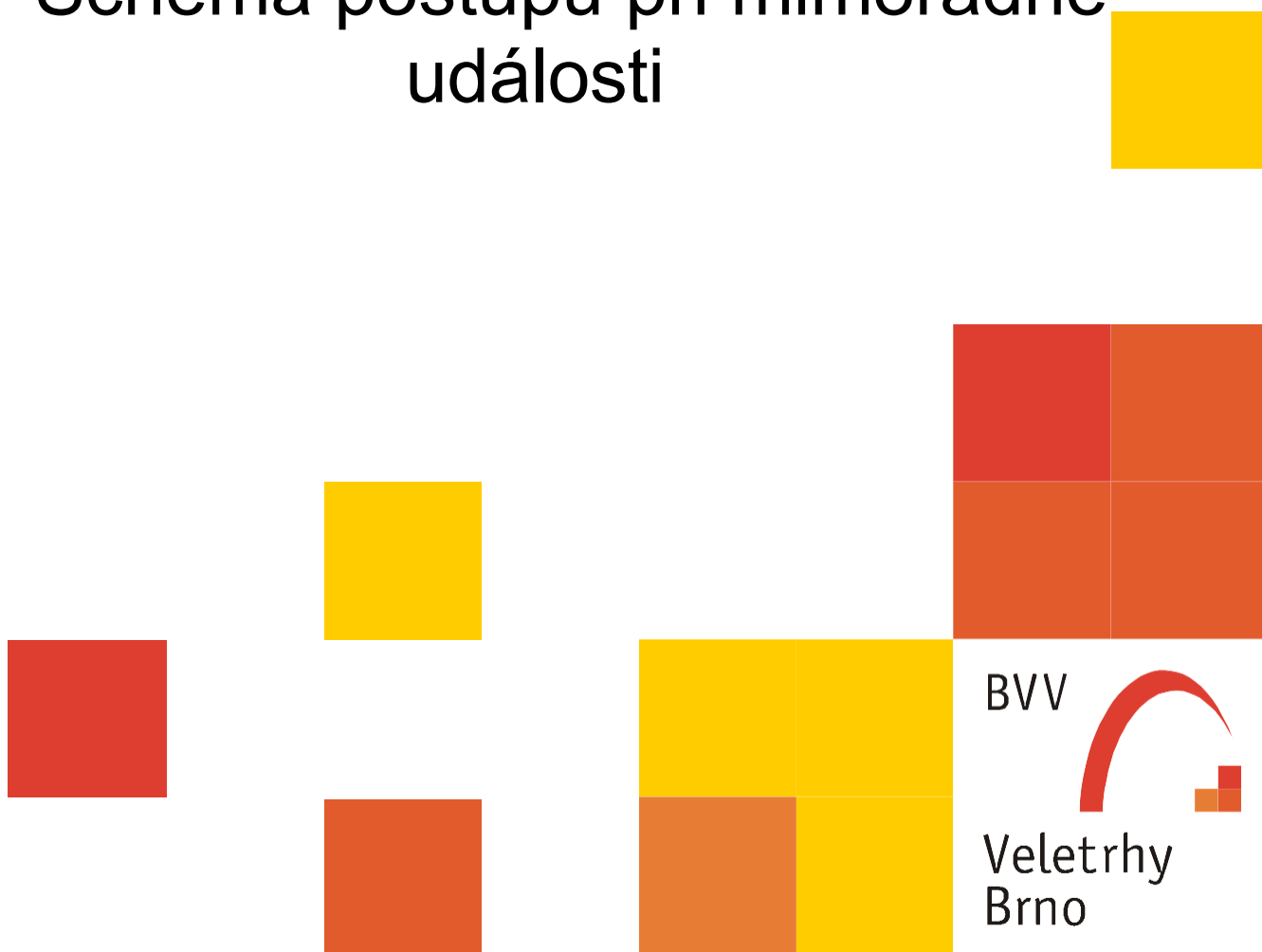
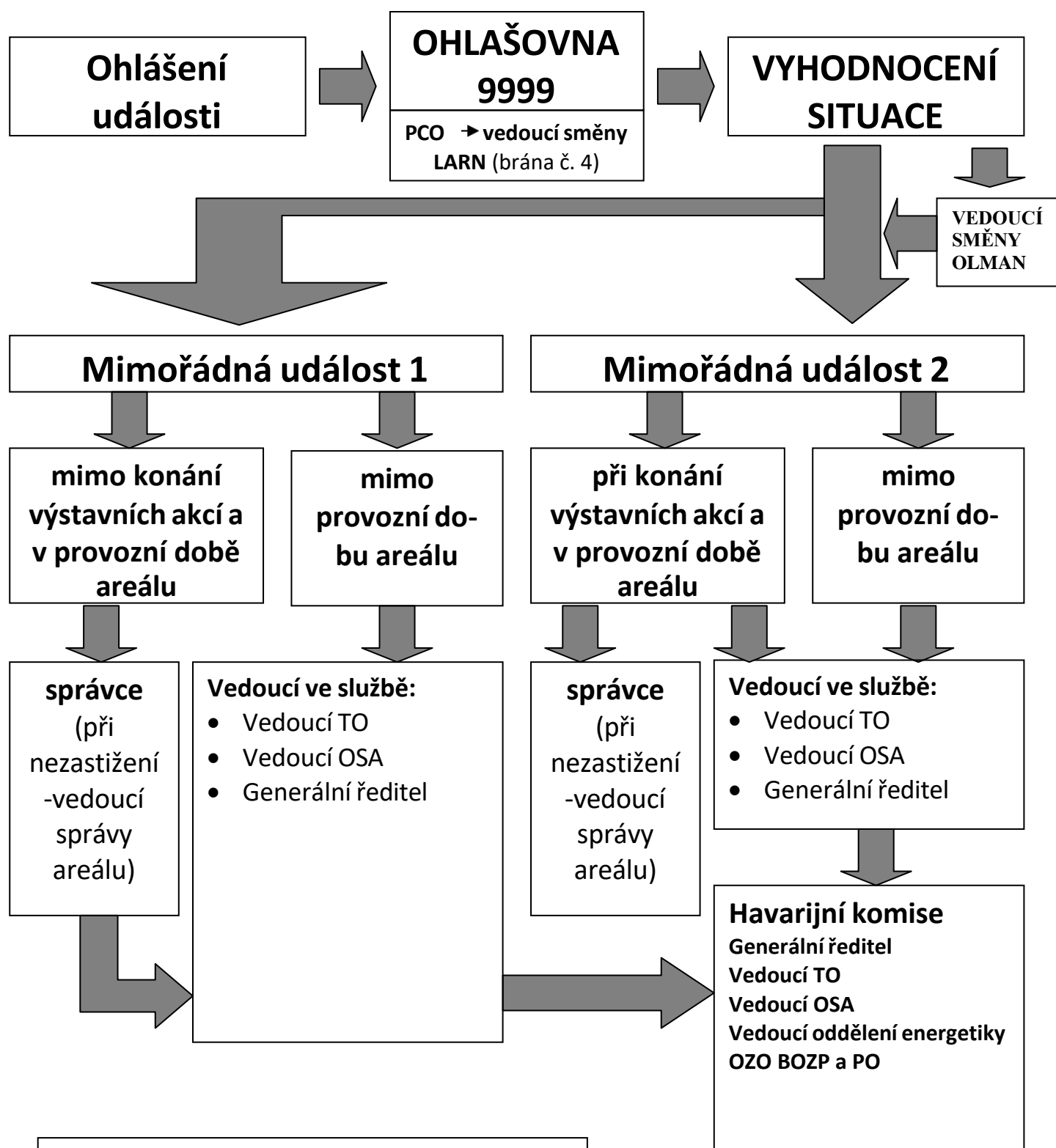


Schéma postupu při mimořádné události



První vedoucí ve službě, který bude zastižen, se automaticky stává **vedoucím havarijní komise**. Tato skutečnost bude na pokyn zastiženého vedoucího ve službě sdělena ohlašovnou ostatním dvěma vedoucími ve službě v okamžiku jejich zastižení, případně dalším složkám integrovaného záchranného systému.

Po dobu konání výstav je pro pracovníky 1. a 2. úrovně řízení, správce, vedoucího projektu, členů havarijní komise nařízena **povinnost mít zapnutý mobil po 24 hod denně a 7 dní v týdnu.**

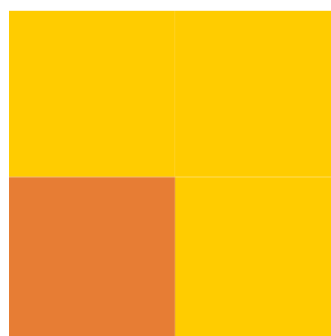
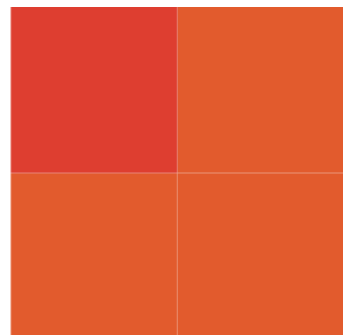
Havarijní plán

Oddíl III.

Plány odvrácení nebezpečí

Havarijní/poplachové karty

1. Záchrana osob
2. Výhružné volání, nebezpečný předmět
3. Požár, výbuch
4. Přírodní katastrofa
5. Škody na životním prostředí
6. Nehoda
7. Sabotáž
8. Technické poruchy
9. Vloupání, přepadení



BVV



Veletřhy
Brno

1. Záchrana osob

Plán odvrácení nebezpečí

Důležité: Záchrana osob má přednost před ochranou materiálních hodnot!

Popřípadě lze použít také Plány odvrácení nebezpečí - Nehoda, Škody na životním prostředí, Požár (exploze), Přírodní katastrofa.

	Opatření	vyřízeno čas pozn.
Ohlašovna na bráně č.4 tel.: 9999	Pokud jsou lidé zranění nebo bezprostředně ohroženi, okamžitě alarmovat:	
	během výstavní akce	mimo výstavní akce
	Lékař, záchranná služba 2750, 155	Záchranná služba 155
	Hasiči 2200, 150	Hasiči 150
	Policie 158	Policie 158
	Vyhlásit mimořádnou událost 1. Stupně podle schématu postupu při mimořádné události	
Provést další opatření v souladu s pokyny vedoucího ve službě. Na jeho pokyn vyhlásit mimořádnou událost 2. stupně		
Vyplnit Protokol hlášení mimořádné události		
Vedoucí ve službě + správce	Zajistit předběžné ošetření zraněných vlastními prostředky (první pomoc). Informovat Zdravotní záchrannou službu (pokud již nebylo provedeno ohlašovnou 9999) - tel.: 155, (2750 v průběhu akce)	
	Zjistit počet zraněných, druh a těžkost zranění a, pokud to ještě nebylo provedeno, zařídít hlášení na Záchrannou službu.	
	Zajistit uzavření místa události a ohrožené oblasti proti vstupu nepovolaných osob	
	Zajisti prohlídku a vyvedení osob z místa události	
	Zřídít místa pro shromáždění zraněných.	
	Zajistit informace pro tato místa.	
	Připravit dopravní prostředek s dostatečnou kapacitou.	
	Popř. informovat úřady, Inspektorát Bezpečnosti práce Brno, případně pojišťovny	
Vedoucí ve službě	Zásobovat informační linku/telefonní centrálu potřebnými informacemi.	
	Po pominutí nebezpečí	
	Vyhlásit konec poplachu	
	Zajistit hlídání stánků/expozic	
	Organizovat návrat vystavovatelů/návštěvníků	
	Odvolat povolání záchranné služby, Policie ČR, hasičů (byla-li vyhlášena)	

1. Záchrana osob

Havarijní/poplachová karta

Důležité: Záchrana osob má přednost před ochranou materiálních hodnot!

Služba na 9999 provádí následující úkony:

	Informace na	V pracovní době	Mimo pracovní dobu	Čas	Obsazeno	Zastiženo	Nezastiženo	Předběžně informován
1. stupeň	Záchranná služba	155 2750*	155					
	Hasiči	2200, 150	2200, 150					
	Vedoucí ve službě							
	Vedoucí TO							
	Vedoucí OSA							
	Generální ředitel							
Při rozhodnutí prvního zastiženo z výše uvedených pracovníků o pokračování volat dále								
2. stupeň	Správce objektu – dle tel. Seznamu							
	Policie ČR	158	158					
	Jako kontaktní osobu uvede 1. zastiženo vedoucího ve službě							
	Ostatní členové Havarijní komise							
	Vedoucí oddělení energetiky							
	OZO BOZP a PO							
	Vedoucí OINF							
	Další osoby a orgány							
	Areálový rozhlas							
	Vedoucí projektu							
	SBS vnitřní ostra- ha							
	SBS venkovní ostra- ha							
	Dispečink elektro	545 141 212	545 141 212					
Dispečink plyn IN- NOGY	800 11 33 55	800 11 33 55						
Dispečink voda BVK	543 212 537	543 212 537						
Dispečink Teplárny	545 161 545	545 161 545						
Pro další obvolávání – viz. Havarijní telefonní seznam								

* - v průběhu konání výstavních akcí je jeden vůz Záchranné služby k dispozici v areálu BVV na tel. č. 2750 – pracoviště závodního lékaře u Kongresového centra

Texty evakuačních hlášení pro administrativní budovu

Veškeré texty se vyhlašují v několika blocích minimálně 3× po sobě!!!

Text pro vyhlášení evakuace pro osoby v administrativní budově BVV a přilehlých objektech

Pozor!

Pozor!

Pozor!

Z naléhavých důvodů vzniklé mimořádné události žádáme všechny osoby, aby opustily budovu neprodleně nejkratší cestou!

Doklady a cennosti vezměte s sebou a dveře do místností nezamykejte!

Shromážděte se v nástupním prostoru před Hlavní bránou BVV.

Po opuštění objektu se řiďte výhradně pokyny vedoucího složek Integrovaného záchranného systému (IZS).

Oznamovací text o ukončení evakuace v administrativní budově BVV a přilehlých objektech

Pozor!

Pozor!

Pozor!

Naléhavá opatření, která byla v objektu administrativní budovy ohlášena, jsou zrušena a je možno pokračovat v běžném provozu evakuovaných objektů!

Texty evakuačních hlášení pro administrativní část pav. A3

Veškeré texty se vyhláší v několika blocích minimálně 3× po sobě!!!

Text pro vyhlášení evakuace pro osoby v administrativní části pav. A3 BVV

Pozor!

Pozor!

Pozor!

Z naléhavých důvodů vzniklé mimořádné události žádáme všechny osoby, aby opustily budovu neprodleně nejkratší cestou!

Doklady a cennosti vezměte s sebou a dveře do místností nezamykejte!

Shromážděte se na volné ploše A u pavilonu Y.

Po opuštění objektu se řiďte výhradně pokyny vedoucího složek Integrovaného záchranného systému (IZS).

Oznamovací text o ukončení evakuace v administrativní části pav. A3 BVV

Pozor!

Pozor!

Pozor!

Naléhavá opatření, která byla v objektu pavilonu A3 ohlášena, jsou zrušena a je možno pokračovat v běžném provozu evakuovaného objektu!

Texty evakuačních hlášení pro budovu H095 Nové dílny

Veškeré texty se vyhláší v několika blocích minimálně 3× po sobě!!!

Text pro vyhlášení evakuace pro osoby v objektu dílen H 095 BVV

Pozor!

Pozor!

Pozor!

Z naléhavých důvodů vzniklé mimořádné události žádáme všechny osoby, aby opustily budovu neprodleně nejkratší cestou!

Doklady a cennosti vezměte s sebou a dveře do místností nezamykejte!

Shromážděte se na volné ploše před Zámečkem.

Po opuštění objektu se řiďte výhradně pokyny vedoucího složek Integrovaného záchranného systému (IZS).

Oznamovací text o ukončení evakuace v objektu dílen H 095 BVV

Pozor!

Pozor!

Pozor!

Naléhavá opatření, která byla v objektu dílen H 095 ohlášena, jsou zrušena a je možno pokračovat v běžném provozu evakuovaného objektu!



Traumatologický plán slouží k organizaci první pomoci a péči o zaměstnance na pracovištích Veletrhy Brno, a.s. v případě akutních zdravotních stavů a pracovních úrazů, přivolání lékařské pomoci a převozu zaměstnanců k ošetření do zdravotnických zařízení.

Pokyny pro činnost bez přivolání Rychlé záchranné služby – drobné poranění, nevolnost, apod.
Při události, která vyžaduje poskytnutí první pomoci bez přivolání Rychlé záchranné služby.

1) Každý zaměstnanec je povinen:

- poskytnout zraněnému první pomoc s použitím materiálů z lékárničky první pomoci anebo zabezpečit poskytnutí první pomoci zaměstnancem vyškoleným z poskytování první pomoci.
- v objektech kde je zabezpečována služba Bezpečnostní agenturou (dále BA) je možno využít při poskytnutí první pomoci službu smluvní BA
- neprodleně oznámit vzniklou událost nadřízenému vedoucímu zaměstnanci, případě jeho nepřítomnosti jeho zástupci, nebo OZO BOZP

2) Vedoucí zaměstnanec je povinen

- neprodleně oznámit vzniklou událost OZO BOZP
- v případě nutnosti zabezpečit ošetření zraněného u lékaře PLS ve zdravotním středisku v areálu výstaviště, objekt vedle kongresového centra
- v případě nepřítomnosti lékaře PLS zabezpečí odvoz zraněného k vyšetření do zdravotnického zařízení, k dopravě zraněného bude využito obslužné vozidlo smluvní BA
- v případě nepřítomnosti vedoucího pracovníka přebírá všechny povinnosti jeho zástupce

Pokyny pro činnost, která vyžaduje přivolání Rychlé záchranné služby – vážné akutní stavy

Při události, která vyžaduje poskytnutí první pomoci přivoláním Rychlé záchranné služby (např. silné krvácení, bezvědomí, silné bolesti, zranění hlavy, zranění páteře, epileptický záchvat, dušnost, zasažení elektrickým proudem apod.).

3) Každý zaměstnanec je povinen:

- přerušit působení vlivů vyvolávajících příčinu ohrožení zraněného a provést jeho odsun z ohroženého prostoru
- přivolat rychlou záchrannou službu na telefonním čísle 155
- obsah hlášení: počet zraněných zaměstnanců, stručný popis zranění nebo zdravotního stavu zaměstnance, místo události, místo, kde bude očekáván příjezd vozidla Rychlé záchranné služby, kdo ohlašuje, telefonní číslo
- poskytnout zraněnému první pomoc s použitím materiálů z lékárničky první pomoci na pracovišti anebo zabezpečit poskytnutí první pomoci zaměstnancem vyškoleným z poskytování první pomoci
- v objektech kde je zabezpečována služba BA je možno využít při poskytnutí první pomoci službu smluvní BA
- neprodleně oznámit vzniklou událost nadřízenému vedoucímu zaměstnanci, případě jeho nepřítomnosti jeho zástupci, nebo OZO BOZP
- v případě nepřítomnosti vedoucího pracovníka přebírá všechny povinnosti jeho zástupce

4) Vedoucí zaměstnanec je povinen:

- neprodleně oznámit vzniklou událost lékaře PLS a OZO BOZP a informovat je o přivolání Rychlé záchranné služby
- v případě možnosti zajistit vybavení zraněného zaměstnance doklady (např. karta zdravotní pojišťovny, občanský průkaz)
- zajistit informace o stavu postiženého zaměstnance po ošetření ve zdravotnickém zařízení

Traumatologický plán

	poskytnutí 1.pomoci zraněnému	ošetření poranění
zdravotní stavy bez přivolání Rychlé záchranné služby např. drobné poranění, nevolnost apod.	oznámení nadřízenému vedoucímu zaměstnanci	tel. č.
	v případě nutnosti zajistit ošetření zraněn. Lékařem PLS – zdravotní středisko	v pracovní době a pořádání výstavních akcí tel. č. 2750
	zabezpečení odvozu zraněného k ošetření do zdravotnického zařízení (je-li potřeba) Bezpečnostní agentura	mimo pracovní dobu a nepřítomnosti lékaře PLS tel. č. 9630
	oznámení OZO BOZP	tel. č. 3113 nebo 739 767 920
vážné a akutní zdravotní stavy vyžadující přivolání Rychlé záchranné služby např. silné krvácení, bezvědomí, silné bolesti, zranění hlavy, páteře, epileptický záchvat, dušnost, zasažení elektrickým proudem apod.	přerušit působení vlivů vyvolávajících příčinu ohrožení zraněného	odsun zraněného z ohroženého prostoru
	přivolání Rychlé záchranné služby	tel. č. 155
	poskytnutí 1.pomoci zraněnému	zástava krvácení pomocí obvazu stabilizovaná poloha v bezvědomí resuscitace (při zástavě dechu, srdeční činnosti)
	oznámení nadřízenému vedoucímu zaměstnanci	tel. č.
	oznámení lékaře PLS – zdravotní středisko	tel. č. 2750
	oznámení OZO BOZP	tel. č. 3113 nebo 739 767 920

2. Výhružné volání, nebezpečný předmět

Plán odvrácení nebezpečí

Důležité: Záchrana osob má přednost před ochranou materiálních hodnot!

	Opatření	Vyřízeno Čas pozn.	
Ohlašovna na bráně č.4 Tel. 9999	Vyhlásit mimořádnou událost 2. Stupně podle schématu postupu při mimořádné události		
	Provést další opatření v souladu s pokyny vedoucího ve službě (případně havarijní komisí) v souladu se správcem		
	Vyplnit Protokol hlášení mimořádné události		
Vedoucí ve službě + správce	Vyhlásit mimořádnou událost 2. Stupně podle havarijní/poplachové karty		
	Informovat Policii ČR o vzniklém nebezpečí.		
	Zjistit osobu příjemce oznámení, zajistit podrobné informace		
	Vyplnit formulář pro zaznamenání výhružného volání s osobou, která výhružné volání převzala.		
	Zjistit osobu nálezce podezřelého předmětu		
	Zjistit podrobné informace o okolnostech nálezu a předat PCR		
	během výstavní akce	mimo výstavní akce	
	Policie ČR 158	Policie ČR 158	
	Zařídít prohledání dotčeného objektu – Policie ČR		
	Zajistit, aby byla zdravotní služba v poplachové pohotovosti		
	během výstavní akce	mimo výstavní akce	
	Lékař, záchranná služba 2750, 155	Zdravotnická záchranná služba 155	
	Zajistit, aby se v ohrožených oblastech nevyskytovaly žádné osoby		
	Zařídít uzavření oblasti proti vstupu osob a vjezdu vozidel, evakuaci osob, zřídít dopravní objezdy ohrožených oblastí – SBS		
	Zařídít hlášení z hal podle formuláře		
	Zajistit centrální místa shromažďování osob, pokud není známa ohrožená oblast.		
Poskytovat součinnost velitelům zasahujících složek IZS			
Vedoucí ve službě	Po pomnutí nebezpečí		
	Vyhlásit konec poplachu		
	Zajistit hlídání stánků/expozic		
	Organizovat návrat vystavovatelů/návštěvníků		
	Odvolat pohotovost záchranné služby (byla-li vyhlášena)		

2. Výhružné volání, nebezpečný předmět

Havarijní/poplachová karta

Služba na 9999 provádí následující úkony:

	Informace na	V pracovní době	Mimo pracovní dobu	Čas	Obsazeno	Zastiženo	Nezastiženo	Předběžně informován	
1. stupeň	Vedoucí ve službě								
	Vedoucí TO	████	██████████						
	Vedoucí OSA	████	██████████						
	Generální ředitel	████	██████████						
<i>Při rozhodnutí prvního zastiženo z výše uvedených pracovníků o pokračování volat dále</i>									
2. stupeň	Policie ČR	158	158						
	Jako kontaktní osobu uvede 1. zastiženo vedoucího ve službě								
	Správce objektu								
	Ostatní členové Havarijní komise								
	Vedoucí oddělení energetiky	██████████	██████████						
	OZO BOZP a PO	██████████	██████████						
	Vedoucí OINF	████	██████████						
	Další osoby a orgány								
	Hasiči – pohotovost	2200, 150	2200, 150						
	Doktor – pohotovost	155	155						
	Lékař BVV	2750*							
	Areálový rozhlas	████	██████████						
	Vedoucí projektu								
		████	████						
		██████████	██████████						
Dispečink elektro	545 141 212	545 141 212							
Dispečink plyn IN-NOGY	800 11 33 55	800 11 33 55							
Dispečink voda BVK	543 212 537	543 212 537							
Dispečink Teplárny	545 161 545	545 161 545							
Pro další obvolávání – viz. Havarijní telefonní seznam									

* - v průběhu konání výstavních akcí je jeden vůz Záchrané služby k dispozici v areálu BVV na tel. č. 2750 – pracoviště závodního lékaře u Kongresového centra

2. Výhružné volání, nebezpečný předmět

Zásady chování při výhružném volání

Při telefonickém oznámení je vhodné, aby příjemce

- a) Převzal a provedl záznam telefonického oznámení (nejlépe přesné znění oznámení), dle možností provedl zjištění telefonního čísla volajícího.
- b) Navázal kontakt s oznamovatelem s cílem získat důležité informace o:
 - místě, času a důvodech uložení předmětu, jeho vzhledu a velikosti
 - důvodu hrozby uložení nebo uložení předmětu (proti komu je útok veden)
 - osobě oznamovatele - pohlaví, věk, způsob a charakteristika mluvy a chování (klidný, rozčílený, nervózní apod.), zda má společníky
 - prostředí, odkud je voláno (zvuky v pozadí, např. auta, stroje, ticho, hudba, restaurace)
- c) Případně působil v rámci možností na oznamovatele za účelem odrazení od jeho úmyslu.
- d) Okamžitě předat informaci o výhružném volání na havarijní číslo 9999.
- e) Vyplnit kartu o výhružném volání.
- f) Předal přijaté a zaznamenané informace vedoucímu ve službě k předání policii.

Moje chování	Údaje o volajícím
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Naslouchám ◆ Nepřerušuji ◆ Okamžitě si dělám poznámky ◆ Získám co nejvíce informací ◆ Dosáhnu co nejdelšího rozhovoru ◆ U digitálního telefonu si zapíši číslo volajícího 	Použitý jazyk..... Dialekt/Akcent..... Pohlaví..... Věk asi..... Způsob mluvy..... <input type="checkbox"/> pomalý <input type="checkbox"/> vzrušený <input type="checkbox"/> rychlý <input type="checkbox"/> hlasitý <input type="checkbox"/> normální <input type="checkbox"/> tichý <input type="checkbox"/> zadržává <input type="checkbox"/> nosový <input type="checkbox"/> zlomený, sklíčený <input type="checkbox"/> šišlavý <input type="checkbox"/> jistý <input type="checkbox"/> jasný
Poznamenejte	
Datum/čas Přesný text volání: Délka hovoru:	Jiné poznámky o mluvě Popis zvuků v pozadí
Zpětné otázky	Údaje o přijímajícím
Kdy má bomba explodovat? Kde se bomba nachází? Jak bomba vypadá? Co je to za druh bomby? Jak je bomba načasována? Jak se jmenujete? Odkud voláte? Proč byla bomba položena?	Jméno: Příjmení Adresa Telefon

!!! Okamžitě po přijetí zprávy volat 9999 !!!

2. Výhružné volání, nebezpečný předmět

Veškeré texty se vyhláší v několika blocích minimálně 3× po sobě!!!

Text pro vyhlášení evakuace pro osoby v pavilonu s možným ohrožením

Česká verze

Pozor!

Pozor!

Pozor!

Z naléhavých důvodů vzniklé mimořádné události žádáme všechny osoby, aby opustily pavilon neprodleně nejkratší cestou!

Doklady a cennosti vezměte s sebou a dveře do místností nezamykejte!

Po opuštění objektu se řiďte výhradně pokyny Policie České republiky!!

Německá verze

Achtung!

Achtung!

Achtung!

Aufgrund eines außerordentlichen Vorfalls bitten wir dringlichst alle Personen, die Messehalle unverzüglich auf dem kürzesten Weg zu verlassen!

Nehmen Sie alle Dokumente und Wertsachen mit sich und lassen Sie die Türen in die Räume geöffnet!

Befolgen Sie nach dem Verlassen des Gebäudes ausschließlich die Anweisungen der tschechischen Polizei!!

Anglická verze

Attention!

Attention!

Attention!

In the case of acute emergency all persons are asked to leave the pavilion immediately by the nearest exit way!

Take all your documents and valuables with you and do not lock the door of the room!

After you leave the building follow the instructions of the Police of the Czech Republic!!

Oznamovací text o ukončení evakuace

Česká verze

Pozor!

Pozor!

Pozor!

Naléhavá opatření, která byla v objektu ohlášena, jsou zrušena a je možno pokračovat v běžném provozu objektu!

Německá verze

Achtung!

Achtung!

Achtung!

Die dringenden Maßnahmen, die im Gebäude gemeldet wurden, sind aufgehoben. Der Normalbetrieb im Gebäude kann wieder aufgenommen werden!

Anglická verze

Attention!

Attention!

Attention!

Emergency precautions announced in the building are cancelled and all persons are allowed to continue freely in their activities in the building!

3. Požár, výbuch

Plán odvrácení nebezpečí

Možno použít také Plány odvrácení nebezpečí Záchrana osob, Nehoda, Škody na životním prostředí.

	Opatření	Vyřizeno Čas pozn.	
Ohlašovna na bráně č.4 tel.: 9999	Při ohlášení požáru zjistit rozsah, vyhlásit mimořádnou událost 1. Stupně podle schématu postupu při mimořádné události		
	V případě výbuchu vždy informovat PCR na čísle 158		
	Zavést/provést okamžitě opatření k potlačení požáru		
	Pokud je požár díky vlastnímu personálu a prostředkům pod kontrolou: Zařídít prohlídku požární hlídkou		
	Pokud při hlášení někdo výslovně neupozornil na to, že požár může být určitě uhašen vlastními prostředky → okamžitě zalarmovat hasiče		
	během výstavní akce	mimo výstavní akce	
	Hasiči 2200, 150	Hasiči 150	
	Při poplachu hasičům: Upozornit na Havarijní plán BVV a na seznam nebezpečných látek (plánek areálu – oddíl V., plán č. 7)		
	Provést další opatření v souladu s pokyny vedoucího ve službě (případně havarijní komisí) a správcem		
	Vyplnit Protokol hlášení mimořádné události		
Vedoucí ve službě + správce	Lokalizovat ohnisko požáru		
	Zjistit počet zraněných, druh a závažnost zranění a (pokud to ještě nebylo provedeno) zařídít hlášení na Záchranou službu		
	během výstavní akce	mimo výstavní akce	
	Lékař, zdravotní záchranná služba 2750, 155	Zdravotní záchranná služba 155	
	Pokud požár nemůže být určitě zvládnut vlastními prostředky a personálem: vyhlásit mimořádnou událost 2. stupně .		
	Pokud možno zajistit (nechat zajistit) místa požáru.		
	Pokud možno zkontrolovat (nechat zkontrolovat), jestli se nachází v ohrožených oblastech osoby (výtahy, apod.)		
	Vyhlásit oznamující text hlášení v halách		
	Informovat nájemce, případně další osoby, kterých se událost týká		
	Připravit spolupracovníky výstaviště k pomoci externím pomocným silám		
Vedoucí ve službě	Po pominutí nebezpečí		
	Vyhlásit konec poplachu		
	Zajistit hlídání stánků/expozic		
	Organizovat návrat vystavovatelů/návštěvníků		
	Odvolat pohotovost záchranné služby, hasičů (byla-li vyhlášena)		
	Zkontrolovat hasící přístroje, případně zařídít obnovení jejich provozuschopnosti		

3. Požár, výbuch

Havarijní/poplachová karta

Služba na 9999 provádí následující úkony:

	Informace na	V pracovní době	Mimo pracovní dobu	Čas	Obsazeno	Zastiženi	Nezastiženi	Předběžně informováni
1. stupeň	Hasiči – pohotovost	2200, 150	2200, 150					
	Vedoucí ve službě							
	Vedoucí TO							
	Vedoucí OSA							
	Generální ředitel							
<i>Při rozhodnutí prvního zastiženo z výše uvedených pracovníků o pokračování volat dále</i>								
2. stupeň	Policie ČR	158	158					
	Jako kontaktní osobu uvede 1. zastiženo vedoucího ve službě							
	Správce objektu							
	Ostatní členové Havarijní komise							
	Vedoucí oddělení energetiky							
	OZO BOZP a PO							
	Vedoucí OINF							
	Další osoby a orgány							
	Doktor – pohotovost	155	155					
	Lékař BVV	2750*						
	Areálový rozhlas	2061	Na jedn. Vrátnice					
	Vedoucí manažer projektu							
Dispečink elektro	545 141 212	545 141 212						
Dispečink plyn IN-NOGY	800 11 33 55	800 11 33 55						
Dispečink voda BVK	543 212 537	543 212 537						
Dispečink Teplárny	545 161 545	545 161 545						
Pro další obvolávání – viz. Havarijní telefonní seznam								

* - v průběhu konání výstavních akcí je jeden vůz Záchrané služby k dispozici v areálu BVV na tel. č. 2750 – pracoviště závodního lékaře u Kongresového centra

3. Požár, výbuch

Požární poplachové směrnice

platné pro všechny objekty a prostory areálu Veletrhy Brno, a.s.

1. Osoba, která zpozoruje požár, je povinna provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob a požár uhasit nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření. Nestačí-li na to svými silami nebo prostředky, je povinna vyhlásit požární poplach.
2. Požární poplach vyhlásí voláním " **HOŘÍ** " a ohlásí vznik požáru Ohlašovně požárů v areálu výstaviště – Ústřednu EPS Veletrhy Brno a.s. na telefonní číslo:

přímá klapka 2200 nebo tel.č. 5 4115 2200, 726 142 200

3. Hlášení požáru může být také provedeno požárními hlásiči, které jsou instalovány v pavilonech a jiných objektech nebo na každé vrátnici areálu výstaviště.
4. Hlášení požáru musí být stručné a jasné, s přesným označením objektu, místa, co hoří a kdo volá.
5. Do příjezdu Hasičského záchranného sboru provádí požární zásah příslušná požární hlídka.
6. Osoby v ohrožených objektech se řídí pokyny vedoucího pracoviště a osoby vyhlašující a řídící evakuaci objektu, po příjezdu jednotky HZS pokyny velitele zásahu.

Požár je dále nutno hlásit: nonstop elektro službě Veletrhy Brno a.s. ☎ **3342**
OZO BOZP a PO Veletrhy Brno a.s. ☎ **3113**

Tísňové volání v ohrožení života. Zdraví a majetku



112

Hasičský záchranný sbor ČR	150
Zdravotní záchranná služba	155
Policie ČR	158

Další důležitá telefonní čísla – pohotovostní služby:

Elektrická energie	800 225 577
Plynárny	1239
Vodárny a kanalizace	543 212 537

Požární poplachové směrnice jsou účinné dnem vydání.

generální ředitel Veletrhy Brno, a.s.

Požár / výbuch - možnost ohrožení při výbuchu či požáru v blízkosti areálu BVV

1) K ohrožení areálu výstaviště může dojít rovněž v případě výbuchu nebo zplodinami hoření při výbuchu a požáru mimo areál BVV v těchto lokalitách:

- ČS PHM MOL, ul. Bauerova
- ČS PHM EuroOil, ul. Křížkovského
- ČS Dopravní podnik města Brna, ul. Hlinky 151

2) V takovém případě se postupuje dle havarijní/ poplachové karty pro Požár, výbuch.

3. Požár, výbuch

Veškeré texty se vyhlášují v několika blocích minimálně 3×po sobě!!!

Text pro vyhlášení evakuace pro osoby v pavilonu s možným ohrožením

Česká verze

Pozor!

Pozor!

Pozor!

Z naléhavých důvodů vzniklé mimořádné události žádáme všechny osoby, aby opustily pavilon neprodleně nejkratší cestou!

Doklady a cennosti vezměte s sebou a dveře do místností nezamykejte!

Po opuštění objektu se řiďte výhradně pokyny Hasičského záchranného sboru – velitele požárního zásahu!!

Německá verze

Achtung!

Achtung!

Achtung!

Aufgrund eines außerordentlichen Vorfalls bitten wir dringlichst alle Personen, die Messehalle unverzüglich auf dem kürzesten Weg zu verlassen!

Nehmen Sie alle Dokumente und Wertsachen mit sich und lassen Sie die Türen in die Räume geöffnet!

Befolgen Sie nach dem Verlassen des Gebäudes ausschließlich die Anweisungen des Einsatzkommandos der Feuerwehr – des Hauptmanns des Feuerwehreinsatzes!!

Anglická verze

Attention!

Attention!

Attention!

In the case of acute emergency all persons are asked to leave the pavilion immediately by the nearest exit way!

Take all your documents and valuables with you and do not lock the door of the room!

After you leave the building follow the instructions of the Rescue Fire Brigade only – the commander of the fire brigade!!

Oznamovací text o ukončení evakuace

Česká verze

Pozor!

Pozor!

Pozor!

Naléhavá opatření, která byla v objektu ohlášena, jsou zrušena a je možno pokračovat v běžném provozu objektu!

Německá verze

Achtung!

Achtung!

Achtung!

Die dringenden Maßnahmen, die im Gebäude gemeldet wurden, sind aufgehoben. Der Normalbetrieb im Gebäude kann wieder aufgenommen werden!

Anglická verze

Attention!

Attention!

Attention!

Emergency precautions announced in the building are cancelled and all persons are allowed to continue freely in their activities in the building!

4. Přírodní katastrofa - povodeň, sníh, led

Plán odvrácení nebezpečí

	Opatření	Vyřízeno Čas pozn.		
Ohlašovna na bráně č.4 tel.: 9999	Vyhlásit mimořádnou událost 1. Stupně podle schématu postupu při mimořádné události			
	Provést další opatření v souladu s pokyny vedoucího ve službě (případně havarijní komisi) v souladu se správcem			
	Vyplnit Protokol hlášení mimořádné události			
Správce	Určit rozsah nebezpečí, možných škod.			
Vedoucí ve službě + správce	Pokud nebezpečí nemůže být zvládnuto/odvráceno vlastními prostředky a personálem určitě: vyhlásit mimořádnou událost 2. stupně .			
	při povodni	při sněhu/ledu		
	Narušení Brněnské přehrady	Destrukce Brněnské přehrady	Zařídít rozvrh interních posypových služeb dle Posyp. plánu BVV	
	Zařídít vysídlení ohrožených oblastí; při výstavních akcích i pavilonů (viz odd. 6 – Plány areálu)	Zařídít přemístění osob v ohrožených patrech do vyšších; kde to není možné, urychleně tyto osoby přemístit do jiných, vyšších objektů	Označit uklízené/posypané cesty a plochy	
	Zajistit zabezpečení ohrožených objektů	Zajistit zabezpečení ohrožených objektů	Při výstavní akci prioritně zprůjezdnit a udržovat sjízdné hlavní komunikační tahy	
			Zajistit odklizení sněhu z ohrožených oblastí (kopule pav. Z, střecha Divadla apod.)	
	Informovat nájemce, případně další osoby, kterých se událost týká			
	Další zavedená opatření:			
Vedoucí ve službě	Zařízení hlášení v halách (varování před kluzkostí)			
	V případě nutnosti povolát Policii, Záchranou službu, hasiče			
	během výstavní akce	mimo výstavní akce		
	Lékař, záchranná služba	2750, 155	Záchranná služba	155
	Hasiči	2200, 150	Hasiči	150
	Policie	2400, 158	Policie	158
	Po pominutí nebezpečí			
	Vyhlásit konec poplachu			
	Zajistit hlídání stánků/expozic			
	Organizovat návrat vystavovatelů/návštěvníků			
	Odvolat pohotovost záchranné služby, Policie, hasičů (byla-li vyhlášena)			
Odvolat havarijní komisi (byla-li povolána)				

4. Přírodní katastrofa - povodeň, sníh, led

Havarijní/poplachová karta (pouze pro povodeň)

Služba na 9999 provádí následující úkony:

	Informace na	V pracovní době	Mimo pracovní dobu	Čas	Obsazeno	Zastiženi	Nezastiženi	Předběžně informováni	
1. stupeň	Vedoucí ve službě								
	Vedoucí TO								
	Vedoucí OSA								
	Generální ředitel								
	<i>Při rozhodnutí prvního zastiženeho z výše uvedených pracovníků o pokračování volat dále</i>								
	IZS (HZS) – pohotovost	2200, 150	2200, 150						
2. stupeň	Policie ČR Jako kontaktní osobu uvede 1. Zastiženeho vedoucího ve službě	158	158						
	Správce objektu								
	Ostatní členové Havarijní komise								
	Vedoucí oddělení energetiky								
	OZO BOZP a PO								
	Vedoucí OINF								
	Další osoby a orgány								
	Hasiči – pohotovost	2200, 150	2200, 150						
	Doktor – pohotovost	155	155						
	Lékař BVV	2750*							
	Areálový rozhlas								
	Vedoucí projektu								
	Dispečink elektro	545 141 212	545 141 212						
	Dispečink plyn INNO-GY	800 11 33 55	800 11 33 55						
Dispečink voda BVK	543 212 537	543 212 537							
Dispečink Teplárny	545 161 545	545 161 545							
Pro další obvolávání – viz. Havarijní telefonní seznam									

* - v průběhu konání výstavních akcí je jeden vůz Záchrané služby k dispozici v areálu BVV na tel. č. 2750 – pracoviště závodního lékaře u Kongresového centra

4. Přírodní katastrofa - povodeň

Povodeň - možnost ohrožení při narušení nebo destrukci vodních děl na řece Svratce

- 1) K ohrožení areálu výstaviště povodňovou vlnou může dojít v případě narušení některého z vodních děl na řece Svratce (Vírské nebo Brněnské přehrady). V takovém případě by povodňová vlna zaplavila větší část areálu výstaviště a voda by pronikla do kolektorů, podzemních a přízemních částí objektů a budov. O nebezpečí vzniku a možné době příchodu povodňové vlny bude vedení společnosti včas uvědoměno. Postupuje se dle Nařízení Jihomoravského kraje č. 24/2004, kterým se vydává Požární poplachový plán Jihomoravského kraje. Pro řešení mimořádných událostí a krizových situací je vytvořen Zvláštní stupeň poplachu integrovaného záchranného systému Jihomoravského kraje. Zvláštní stupeň poplachu kraje se vyhláší vždy při ohrožení území Jihomoravského kraje krizovou situací podle zpracovaných operačních plánů kraje, které jsou součástí Krizového plánu Jihomoravského kraje nebo při řešení mimořádné události dle požadavku příslušného operačního a informačního střediska integrovaného záchranného systému. Dále se zvláštní stupeň poplachu kraje vyhláší, pokud je vyžadována oprávněná pomoc a pokud koordinaci záchranných a likvidačních prací provádí na krajské úrovni Hasičský záchranný sbor nebo hejtman v případech stanovených zákonem.

Ohrožení zvláštní povodní způsobené porušením hráze VD Vír (kraj Vysočina) (V případě ZPV1 způsobené porušením hráze VD Vír dosáhne kulminace 1197 m³/s. Dle nám poskytnutých podkladů od KÚ JmK a Povodí Moravy lze očekávat nástup povodně za 6 hodin a 55 minut od začátku porušení hráze. Do profilu města dorazí kulminace povodňové vlny za 12 hodin. Povodeň opadne za 38 hodin a 29 minut od začátku porušení hráze.

Hloubky vody v zaplaveném území areálu Výstaviště Brno, a.s. dosáhnou až 5 m.

Hlavní nebezpečí představuje průlomová vlna vzniklá v důsledku zvláštní povodně způsobené porušením hráze VD Brno (V případě ZPV1 způsobené porušením hráze VD Brno dosáhne kulminace 777 m³/s. Dle nám poskytnutých podkladů od KÚ JmK a Povodí Moravy lze očekávat nástup povodně za 39 minut od začátku porušení hráze. Do profilu města dorazí kulminace povodňové vlny za 3 hodiny a 30 minut. Povodeň opadne za 11 hodin a 50 minut od začátku porušení hráze. Hloubky vody v zaplaveném území areálu Výstaviště Brno, a.s. dosáhnou až 3,3 m.

- rozsah území vystavený účinkům průlomové vlny (Oddíl 6 - Plány)
- výška průlomové vlny v prostoru výstaviště 3 m
- doba příchodu průlomové vlny k severozápadnímu okraji výstaviště cca 11 min.

V případě vzniku záplavové vlny budou shora uvedené parametry vesměs nižší.

2) Způsob varování

O vzniku nebezpečí ohrožení záplavovou vlnou budou osoby nacházející se v areálu výstaviště varovány:

- sirénou (kolísavý tón po dobu 2 minut)
- následně:
 - v ozvučených prostorách a objektech podnikovým rozhlasem
 - v prostorách neozvučených podnikovým rozhlasem osádkami vozidel soukromé bezpečnostní agentury vybavených megafony (Oddíl 6 - Plány)
- rozhlasem budou současně s varováním vydány i pokyny pro další činnost

3) Povinnost zaměstnanců při vyhlášení povodňového poplachu

- uzavřít na pracovišti okna, dveře a všechny ventilační otvory
- zaměstnanci pracující v přízemí budov uzavřít tresory, skříně, pracovní stoly, vypnout všechny elektrospotřebiče, přemístit přenosná technická zařízení (telefony, psací stroje, počítače, radiové a televizní přijímače apod.) na horní části nábytku, obléci se, vzít s sebou osobní věci, uzamknout pracoviště a odebrat se na určená místa do vyšších pater budovy (objektu)
- telefonické hovory omezit výhradně na záležitosti související s organizací ochrany
- neopouštět bez souhlasu nadřízeného budovu a řídit se jeho pokyny

V případě vydání pokynu k opuštění budovy (objektu):

- uzavřít tresory, skříně, pracovní stoly, vypnout všechny elektrospotřebiče
- obléci se, vzít s sebou osobní věci, uzamknout pracoviště
- opustit budovu (objekt) po trase směr ulice Hlinky
- během přesunu si poskytovat vzájemnou pomoc

4) Je bezpodmínečně nutné, aby všichni vyvedení zaměstnanci se dostavili do určeného shromaždiště za účelem kontroly úplnosti vyvedení a zjištění nezvěstných osob!

5) Povinnosti vedoucích zaměstnanců

- přesvědčit se, zda nikdo nezůstal v budově
- provést kontrolu úplnosti vyvedení podřízených zaměstnanců

nezvěstné a postižené osoby hlásit ohlašovně na č. **9999**; v provozní době BVV dále pověřené osobě na č. 3113

4. Přírodní katastrofa - povodeň

Povodňový poplach – text relace v areálovém rozhlasu

1) V případech, kdy na vyvedení osob a vozidel z areálu výstaviště bude dostatek času (při narušení nebo destrukci vodního díla Vír nebo narušení vodního díla Brněnská přehrada)

- V areálu výstaviště se nekonají veletrhy nebo výstavy

"Důležité upozornění pro všechny zaměstnance Veletrhy Brno a.s. a organizací dislokovaných v areálu výstaviště!

V důsledku narušení vodního díla Vír (Brněnská přehrada) hrozí nebezpečí zaplavení značné části areálu výstaviště. Žádáme všechny zaměstnance, aby ve své další činnosti se důsledně řídili pokynem GŘ pro povodňový poplach. Vedoucí usměrní činnost podřízených zaměstnanců podle pokynů Havarijní komise a havarijní karty pro případ ohrožení areálu výstaviště průlomovou vlnou."

- V areálu výstaviště se konají veletrhy a výstavy

"Důležité upozornění pro všechny návštěvníky, zaměstnance Veletrhy Brno a.s. a organizací dislokovaných v areálu výstaviště!

V důsledku narušení vodního díla Vír (Brněnská přehrada) nelze vyloučit v nejbližších hodinách zaplavení značné části areálu výstaviště.

Žádáme všechny návštěvníky, aby klidně, ale neprodleně opustili výstaviště výhradně východy u hlavní brány č. 1 a na ulici Hlinky. Pro výjezd vozidel a techniky z výstaviště používejte výhradně výjezd hlavní branou č.1. Při opouštění výstaviště se řiďte pokyny pořádkových orgánů!

Žádáme všechny zaměstnance Veletrhy Brno a.s. a organizací trvale dislokovaných v areálu výstaviště, zaměstnance vystavujících a montážních firem, aby ve své činnosti se důsledně řídili pokynem GŘ pro povodňový poplach. Vedoucí usměrní činnost podřízených zaměstnanců podle havarijní karty pro případ ohrožení areálu výstaviště průlomovou vlnou."

2) V případech, kdy na vyvedení osob a vozidel z areálu výstaviště nebude dostatek času (při destrukci vodního díla Brněnská přehrada)

- V areálu výstaviště se nekonají veletrhy nebo výstavy

"Důležité upozornění pro všechny zaměstnance Veletrhy Brno, a.s. a organizací dislokovaných v areálu výstaviště!

V důsledku narušení vodního díla Brněnská přehrada hrozí bezprostřední nebezpečí zaplavení značné části areálu výstaviště. Žádáme všechny zaměstnance, aby se neprodleně přemístili do vyšších pater budov. Vedoucí usměrní činnost podřízených zaměstnanců podle pokynů havarijní karty pro případ ohrožení areálu výstaviště průlomovou vlnou."

- V areálu výstaviště se konají veletrhy a výstavy

"Důležité upozornění pro všechny návštěvníky, zaměstnance Veletrhy Brno, a.s. a organizací dislokovaných v areálu výstaviště!

V důsledku narušení vodního díla Brněnská přehrada hrozí bezprostřední nebezpečí zaplavení značné části areálu výstaviště.

Žádáme všechny návštěvníky a zaměstnance, aby zachovali klid a rozvahu! Ti, kteří se nacházejí v pavilonech a budovách nebo jejich okolí, necht' se okamžitě přemístí do vyšších pater těchto objektů.

Ostatní osoby žádáme, aby neprodleně opustili výstaviště výhradně východy u hlavní brány č.1, na ulici Hlinky a nouzovými východy zřízenými v prostoru ulice Hlinky. Pro výjezd vozidel a techniky z výstaviště používejte výhradně výjezd hlavní branou č.1. Při opouštění výstaviště se řiďte pokyny pořádkových orgánů!

Žádáme všechny zaměstnance Veletrhy Brno a.s. a organizací trvale dislokovaných v areálu výstaviště, zaměstnance vystavujících a montážních firem, aby ve své činnosti se důsledně řídili pokynem GŘ pro povodňový poplach. Vedoucí usměrní činnost podřízených zaměstnanců podle havarijní karty pro případ ohrožení areálu výstaviště průlomovou vlnou."

Ohrožení množstvím sněhu a ledu

1) Pavilon Z

Při napadnutí sněhu o výšce 10 cm dochází k sesuvu nahromaděného sněhu z kopule pavilonu Z na plochou část střechy pavilonu. Z důvodu možného narušení statiky střechy pavilonu Z je nutno mechanicky a ručně rozprostřít nahromaděný sníh do souvislé vrstvy, případně odstranit jej ze střechy úplně.

K tomu je připravena sněhová fréza, umístěná na střeše pavilonu Z a je smluvně zajištěna práce s firmou [REDACTED] při jeho odklizení za pomoci 8 – 12 osob. Tuto činnost zajišťuje správce pavilonu Z.

Při uvedeném množství sněhu se jedná o mimořádnou událost 1. stupně, kterou lze určitě zvládnout technickým personálem.

2) Areál + pavilon Z

V případě napadnutí většího množství sněhu s možným zledovatěním o výšce 30 cm a dále se zhoršující povětrnostní situací se jedná v době výstavních akcí o kalamitní stav – mimořádnou událost 2. stupně.

K dispozici jsou v areálu síly a prostředky které zajistí provoz TO a OSA (nakladač Volvo, traktory s radlicemi a vlečky, rozmetače písku a soli a nákladní automobily) smluvně zajištěné u fy. [REDACTED] a další. (Viz – Telefony).

5. Škody na životním prostředí

Např. únik plynu (oleje, nafty) do zdrojů vody (vodovod, studna, kanalizace, jezírko).

Plán odvrácení nebezpečí

	Opatření	Vyřízeno Čas pozn.
Ohlašovna na bráně č.4 tel.: 9999	Vyhlásit mimořádnou událost 1. Stupně podle schématu postupu při mimořádné události	
	Provést další opatření v souladu s pokyny vedoucího ve službě (případně havarijní komisí) a správcem	
	Vyplnit Protokol hlášení mimořádné události	
Vedoucí ve službě + správce	Odhadnout/určit rozsah nebezpečí (uniklé substance a množství)	
	Provést zadržování unikajících látek (okamžité opatření)	
	Pokud nebezpečí/škody nemohou být opraveny/odvráceny vlastními prostředky: vyhlásit mimořádnou událost 2. stupně .	
	Zamezit rozšiřování škod zablokováním odtoku do kanalizace, popř. pomocí sorpčních prostředků a hydrofobních rohoží (uloženy na provozu energetiky)	
	U hořlavých kapalin zavést zákaz kouření; informovat návštěvníky/vystavovatele v halách, případně tyto evakuovat	
	Zajistit zablokování ohrožených oblastí	
	Při vniknutí do kanalizace zajistit utěsnění okolních odpadních potrubí (dřevěná zábrana, těsnicí fólie, sorpční prostředky)	
Zařídít vyprázdnění netěsných zařízení		
Vedoucí ve službě	Povolat hasiče, Policii ČR, Záchranou službu	
	Během výstavní akce	mimo výstavní akce
	Lékař, záchraná služba 2750, 155	Záchraná služba 155
	Hasiči 2200, 150	Hasiči 150
	Policie 974 626 480, 158	Policie 158
	Při úniku hořlavých kapalin (10 l/hod) informovat Magistrát m. Brna, odbor vodního hospodářství a životního prostředí - tel: 542 174 501	
	Informovat nájemce, případně další osoby, kterých se událost týká	
	V případě nutnosti povolat další orgány a instituce podle Havarijního telefonního seznamu	
	Po pominutí nebezpečí	
Vyhlásit konec poplachu		
Zajistit hlídání stánků/expozic		
Organizovat návrat vystavovatelů/návštěvníků		
Odvolat pohotovost hasičů		
Zařídít dodatečnou kontrolu		
Zajistit odborné odstranění sorpčních prostředků odbornou firmou		
Nechat odebrat znalcem vzorky půdy z ohrožených oblastí		
Dohodnout s úřady dekontaminační opatření		

5. Škody na životním prostředí

Havarijní/poplachová karta

Služba na 9999 provádí následující úkony:

	Informace na	V pracovní době	Mimo pracovní dobu	Čas	Obsazeno	Zastiženo	Nezastiženo	Předběžně informován	
1. stupeň	Vedoucí ve službě								
	Vedoucí TO								
	Vedoucí OSA								
	Generální ředitel								
<i>Při rozhodnutí prvního zastiženo z výše uvedených pracovníků o pokračování volat dále</i>									
2. stupeň	Hasiči – pohotovost	2200, 150	2200, 150						
	Doktor – pohotovost	155	155						
	Lékař BVV*	2750*							
	Policie ČR	158	158						
	Jako kontaktní osobu uvede 1. Zastiženo vedoucího ve službě								
	Správce objektu								
	Ostatní členové Havarijní komise								
	Vedoucí oddělení energetiky								
	OZO BOZP a PO								
	Další osoby a orgány								
	Areálový rozhlas								
	Vedoucí projektu								
	Dispečink elektro	545 141 212	545 141 212						
	Dispečink plyn IN-NOGY	800 11 33 55	800 11 33 55						
Dispečink voda BVK	543 212 537	543 212 537							
Dispečink Teplárny	545 161 545	545 161 545							
Pro další obvolávání – viz. Havarijní telefonní seznam									

* - v průběhu konání výstavních akcí je jeden vůz Záchrané služby k dispozici v areálu BVV na tel. č. 2750 – pracoviště závodního lékaře u Kongresového centra

6. Nehoda

Plán odvrácení nebezpečí

Příklady: Železniční vlečka, autonehoda, jeřáby, výtahy, žebříky, pády se střech.

Popř. lze použít také Plán odvrácení nebezpečí, Záchrana osob (požár, výbuch), Škody na životním prostředí.

	Opatření	Vyřízeno Čas pozn.	
Ohlašovna na bráně č.4 tel.: 9999	Vyhlásit mimořádnou událost 1. stupně podle schématu postupu při mimořádné události		
	Provést další opatření v souladu s pokyny vedoucího ve službě (případně havarijní komisi) v souladu se správcem		
	Vyplnit Protokol hlášení mimořádné události		
Vedoucí ve službě + Správce	Pokud nehoda nemůže být zvládnuta vlastními prostředky a personálem: vyhlásit mimořádnou událost 2. stupně .		
	Při zranění osob použít Plán odvrácení nebezpečí Záchrana osob (povolání Zdravotní záchranné služby, Policie ČR, hasičů)		
	Během výstavní akce	mimo výstavní akce	
	Lékař, Zdravotní záchranná služba 2750, 155	Zdravotní záchranná služba 155	
	Hasiči 2200, 150	Hasiči 150	
	Policie 158	Policie 158	
	Zajistit uzavření místa nehody		
	Zajistit objezdové trasy		
	Informovat příslušné osoby/příbuzné		
	Další provedená opatření:		
Vedoucí ve službě	Povolat havarijní komisi, případně další orgány dle Havarijního telefonního seznamu		
	Po pominutí nebezpečí		
	Vyhlásit konec poplachu		
	Zajistit hlídání stánků/expozic		
	Organizovat návrat vystavovatelů/návštěvníků		
	Odvolat pohotovost záchranné služby, hasičů (byla-li vyhlášena)		
	Odvolat havarijní komisi (byla-li povolána)		

6. Nehoda

Havarijní/poplachová karta

Služba na 9999 provádí následující úkony:

	Informace na	V pracovní době	Mimo pracovní dobu	Čas	Obsazeno	Zastiženi	Nezastiženi	Předběžně informováni
1. stupeň	Vedoucí ve službě							
	Vedoucí TO							
	Vedoucí OSA							
	Generální ředitel							
	Při rozhodnutí prvního zastiženeho z výše uvedených pracovníků o pokračování volat dále							
2. stupeň	Hasiči – pohotovost	2200, 150	2200, 150					
	Doktor – pohotovost	155	155					
	Lékař BVV	2750*						
	Policie ČR	158	158					
	Jako kontaktní osobu uvede 1. Zastiženeho vedoucího ve službě							
	Správce objektu							
	Ostatní členové Havarijní komise							
	Vedoucí oddělení energetiky							
	OZO BOZP a PO							
	Další osoby a orgány							
	Areálový rozhlas							
	Vedoucí projektu							
	SBS vnitřní ostraha							
	SBS Venkovní ostraha							
	Dispečink elektro	545 141 212	545 141 212					
Dispečink plyn IN-NOGY	800 11 33 55	800 11 33 55						
Dispečink voda BVK	543 212 537	543 212 537						
Dispečink Teplárny	545 161 545	545 161 545						
Pro další obvolávání – viz. Havarijní telefonní seznam								

* - v průběhu konání výstavních akcí je jeden vůz Záchrané služby k dispozici v areálu BVV na tel. č. 2750 – pracoviště závodního lékaře u Kongresového centra

7. Sabotáž

Jedná se o zjevné úmyslné poškození důležitých technických zařízení nebo jejich rozvodů. Je důležité provést nezbytná opatření k eliminaci ohrožení osob (např. vypnutí přívodu el. energie). Událost se oznamuje PČR. Pokud je to možné **neprovádět ihned odstranění poškození**, ale v rámci prošetření případu uzavřít místo a vyčkat na příjezd PČR.

Příklady možné sabotáže:

- na přívodech v technických chodbách, EPS, EZS, elektro
- na pobočkové ústředně pavilonu Morava
- na budově informatiky – server BVV*

Plán odvrácení nebezpečí

Popř. použít také Plán odvrácení nebezpečí Záchrana osob, Požár (exploze, výbuch), Škody na životním prostředí.

	Opatření	Vyřízeno Čas pozn.
Ohlašovna na bráně č.4 tel.: 9999	Vyhlásit mimořádnou událost 1. Stupně podle schématu postupu při mimořádné události	
	Provést další opatření v souladu s pokyny vedoucího ve službě (případně havarijní komisí) v souladu se správcem	
	Vyplnit Protokol hlášení mimořádné události	
Vedoucí ve službě + správce	Pokud důsledky sabotáže nemůžou být zvládnuty vlastními prostředky a personálem: vyhlásit mimořádnou událost 2. stupně .	
	Přivolat/informovat Policii ČR	
	Během výstavní akce	mimo výstavní akce
	Policie 158	Policie 158
	V případě, že je ohrožena bezpečnost spolupracovníků, návštěvníků, vystavovatelů: vyklidit ohrožené oblasti/plochy uzavřít příchody k ohroženým oblastem	
	V případě, že je ohrožen průběh veletrhu: informovat nájemce/vystavovatele, kterých se to týká informovat návštěvníky (popř. přes média)	
	Zařídit dodatečnou kontrolu ohrožených oblastí SBS	
	Další provedená opatření:	
Vedoucí ve službě	Po pominutí nebezpečí	
	Vyhlásit konec poplachu	
	Zajistit hlídání stánků/expozic	
	Organizovat návrat vystavovatelů/návštěvníků	
	Odvolat pohotovost hasičů, záchranné služby (byla-li vyhlášena)	

*v případě ohrožení serveru BVV volat vedoucího OINF

7. Sabotáž

Havarijní/poplachová karta

Služba na 9999 provádí následující úkony:

	Informace na	V pracovní době	Mimo pracovní dobu	Čas	Obsazeno	Zastiženi	Nezastiženi	Předběžně informováni
1. stupeň	Vedoucí ve službě							
	Vedoucí TO							
	Vedoucí OSA							
	Generální ředitel							
<i>Při rozhodnutí prvního zastiženeho z výše uvedených pracovníků o pokračování volat dále</i>								
2. stupeň	Správce objektu							
	Policie ČR Jako kontaktní osobu uvede 1. zastiženeho vedoucího ve službě	158	158					
	Ostatní členové Havarijní komise							
	Vedoucí oddělení energetiky							
	OZO BOZP a PO							
	Vedoucí OINF							
	Další osoby a orgány							
	Hasiči – pohotovost	2200, 150	2200, 150					
	Doktor – pohotovost Lékař BVV	155 2750*	155					
	Areálový rozhlas							
	Vedoucí projektu							
	SBS vnitřní ostra- ha							
	SBS venkovní ostra- ha							
	Dispečink elektro	545 141 212	545 141 212					
	Dispečink plyn IN- NOGY	800 11 33 55	800 11 33 55					
	Dispečink voda BVK	543 212 537	543 212 537					
Dispečink Teplárny	545 161 545	545 161 545						
Pro další obvolávání – viz. Havarijní telefonní seznam								

* - v průběhu konání výstavních akcí je jeden vůz Záchrané služby k dispozici v areálu BVV na tel. č. 2750 – pracoviště závodního lékaře u Kongresového centra

8. Technická porucha

Plán odvrácení nebezpečí

Např.: Porucha na technických instalacích a sítích v areálu.

Popř. použít i plány odvrácení nebezpečí Záchrana osob, Požár/výbuch, Škody na životním prostředí.

	Opatření	Vyřízeno Čas pozn.
Ohlašovna na bráně č.4 tel.: 9999	Vyhlásit mimořádnou událost 1. Stupně podle schématu postupu při mimořádné události	
	Provést další opatření v souladu s pokyny vedoucího ve službě (případně havarijní komisí) v souladu se správcem	
	Vyplnit Protokol hlášení mimořádné události	
Vedoucí ve službě + správce	Určit druh a rozsah poruchy	
	Pokud nemůže být porucha určité odstraněna vlastními prostředky a personálem: vyhlásit mimořádnou událost 2. Stupně	
	Určit (nechat určit) druh a rozsah poruchy; povolat ostatní členy havarijní komise	
	Povolat interní a externí pomocné síly	
	Při poruchách zásobování: informovat zásobovací podnik (vodárna, elektrárna, apod.)	
	Zařídit dodatečnou kontrolu funkčnosti	
	Informovat nájemce, případně další osoby, kterých se událost týká	
	Další provedená opatření:	
Vedoucí ve službě/projektový vedoucí	Informovat vystavovatele/organizátora o druhu a délce poruchy	
	Informovat návštěvníky o druhu a délce poruchy	
	Zařídit hlášení o situaci v halách	
	Další zavedená opatření:	
Vedoucí ve službě	Po pominutí nebezpečí	
	Vyhlásit konec poplachu	
	Zajistit hlídání stánků/expozic	
	Organizovat návrat vystavovatelů/návštěvníků	
	Odvolat pohotovost hasičů, záchranné služby (byla-li vyhlášena)	
Odvolat havarijní komisi (byla-li povolána)		

Důležité:

Na vrátnicích v pavilonech a bránách jsou seznamy hlavních uzávěrů přívodů energií a vody v objektech!!

8. Technická porucha

Havarijní/poplachová karta

Služba na 9999 provádí následující úkony:

	Informace na	V pracovní době	Mimo pracovní dobu	Čas	Obsazeno	Zastiženo	Nezastiženo	Předběžně informován
1. stupeň	Vedoucí ve službě							
	Vedoucí TO							
	Vedoucí OSA							
	Generální ředitel							
<i>Při rozhodnutí prvního zastižného z výše uvedených pracovníků o pokračování volat dále</i>								
2. stupeň	Správce objektu – dle tel. Seznamu							
	Hasiči – pohotovost	2200, 150	2200, 150					
	Doktor – pohotovost Lékař BVV	155 2750*	155					
	Policie ČR Jako kontaktní osobu uvede prvního zastižného vedoucího ve službě	158	158					
	Ostatní členové Havarijní komise							
	Vedoucí oddělení energetiky							
	OZO BOZP a PO							
	Vedoucí OINF							
	Další osoby a orgány							
	Areálový a pavilonový rozhlas							
	Vedoucí projektu							
	SBS vnitřní ostraha							
	SBS venkovní ostraha							
	Dispečink elektro	545 141 212	545 141 212					
	Dispečink plyn IN-NOGY	800 11 33 55	800 11 33 55					
	Dispečink voda BVK	543 212 537	543 212 537					
	Dispečink Teplárny	545 161 545	545 161 545					
	Pro další obvolávání – viz. Havarijní telefonní seznam							

* - v průběhu konání výstavních akcí je jeden vůz Záchrané služby k dispozici v areálu BVV na tel. č. 2750 – pracoviště závodního lékaře u Kongresového centra

8. Technická porucha

HAVARIJNÍ KARTA

pro poplach způsobený technickou poruchou velkého rozsahu ohrožující areál BVV

- 1) Postupuje se dle Nařízení Jihomoravského kraje č. 24/2004, kterým se vydává Požární poplachový plán Jihomoravského kraje. Pro řešení mimořádných událostí a krizových situací je vytvořen Zvláštní stupeň poplachu integrovaného záchranného systému Jihomoravského kraje.

Pro řešení mimořádných a krizových situací je vytvořen Zvláštní stupeň poplachu kraje se vyhláší vždy při ohrožení území Jihomoravského kraje krizovou situací podle zpracovaných operačních plánů kraje, které jsou součástí Krizového plánu Jihomoravského kraje nebo při řešení mimořádné události dle požadavku příslušného operačního a informačního střediska integrovaného záchranného systému. Dále se zvláštní stupeň poplachu kraje vyhláší, pokud je vyžadována oprávněná pomoc a pokud koordinaci záchranných a likvidačních prací provádí na krajské úrovni Hasičský záchranný sbor nebo hejtman v případech stanovených zákonem.

Stupeň poplachu v rámci integrovaného záchranného systému předurčuje potřebu sil a prostředků pro záchranné a likvidační práce v závislosti na rozsahu a druhu mimořádné události a také na úrovni koordinace složek integrovaného záchranného systému při společném zásahu. V rámci integrovaného záchranného systému se vyhláší čtyři stupně poplachu. Čtvrtý stupeň poplachu, který je označen jako zvláštní, je stupněm nejvyšším.

2) Havarijní komise

Prověří stav:

- zřízení nouzových východů
- zaujetí pořádkových a regulačních stanovišť agenturou SBS
- pohotovosti havarijních sil a prostředků společnosti.

Upřesní vedoucím útvarů společnosti, vedoucím organizací trvale dislokovaných v areálu výstaviště, případně vedoucím vystavujících a montážních firem situaci a uloží jim neprodleně přistoupit k realizaci ochranných opatření podle Havarijní karty s hlavním zaměřením na organizaci rychlého vyvedení osob z areálu výstaviště.

Podle zpracovaného havarijního plánu sleduje a usměrňuje realizaci plánovaných ochranných opatření s hlavním zaměřením na rychlé a organizované vyvedení osob z areálu výstaviště.

8. Technická porucha

Veškeré texty se vyhláší v několika blocích minimálně 3× po sobě!!!

Text pro vyhlášení evakuace pro osoby v pavilonu s možným ohrožením

Česká verze

Pozor!

Pozor!

Pozor!

Z naléhavých důvodů vzniklé mimořádné události žádáme všechny osoby, aby opustily pavilon ne-prodleně nejkratší cestou!

Doklady a cennosti vezměte s sebou a dveře do místností nezamykejte!

Po opuštění objektu se řiďte výhradně pokyny pořádkových služeb¹!!

Německá verze

Achtung!

Achtung!

Achtung!

Aufgrund eines außerordentlichen Vorfalles bitten wir dringlichst alle Personen, die Messehalle unverzüglich auf dem kürzesten Weg zu verlassen!

Nehmen Sie alle Dokumente und Wertsachen mit sich und lassen Sie die Türen in die Räume geöffnet!

Befolgen Sie nach dem Verlassen des Gebäudes ausschließlich die Anweisungen des Ordnungsdienstes!!

Anglická verze

Attention!

Attention!

Attention!

In the case of acute emergency all persons are asked to leave the pavilion immediately by the nearest exit way!

Take all your documents and valuables with you and do not lock the door of the room!

After you leave the building follow the instructions of the order service only !!

Oznamovací text o ukončení evakuace

Česká verze

Pozor!

Pozor!

Pozor!

Naléhavá opatření, která byla v objektu ohlášena, jsou zrušena a je možno pokračovat v běžném provozu objektu!

Německá verze

Achtung!

Achtung!

Achtung!

Die dringenden Maßnahmen, die im Gebäude gemeldet wurden, sind aufgehoben. Der Normalbetrieb im Gebäude kann wieder aufgenommen werden!

Anglická verze

Attention!

Attention!

Attention!

Emergency precautions announced in the building are cancelled and all persons are allowed to continue freely in their activities in the building!

¹ Pořádkovými službami se rozumí: Policie ČR, Hasiči, LARN, OLMAN. **Toto upřesnění nebude vyhlášováno!**

9. Vloupání, přepadení

Příklady:

Možná místa vloupání - výšková budova přízemí, trezoriště v pav. Morava (suterén)

Plán odvrácení nebezpečí

	Opatření	Vyřízeno Čas pozn.	
Ohlašovna na bráně č.4 tel.: 9999	Vyhlásit mimořádnou událost 1. stupně podle schématu postupu při mimořádné události		
	Okamžitě zalarmovat policii:		
	během výstavní akce	mimo výstavní akce	
	Policie 158	Policie 158	
	Provést další opatření v souladu s pokyny vedoucího ve službě (případně havarijní komisi) v souladu se správcem		
	Odsouhlasit předběžná bezpečnostní opatření s externí hlídací službou (včetně hlídky bezpečnostní firmy)		
	Vyplnit Protokol hlášení mimořádné události		
Vedoucí ve službě + správce	Vyhlásit mimořádnou událost 2. stupně .		
	Zařídit zesílené kontroly u vchodů a východů/příjezdů.		
	Místo vloupání předběžně uzavřít, aby bylo policii umožněno zajištění stop		
	Provést inventurní soupis z hlediska krádeží.		
	Informovat nájemce, případně další osoby, kterých se událost týká		
	Další provedená opatření:		
	Pokud se v důsledku mimořádné události omezil nebo znemožnil průběh nebo příprava veletrhu → povolat havarijní komisi.		
Vedoucí ve službě	Po pomnutí nebezpečí		
	Zajistit hlídání stánků/expozic		
	Organizovat návrat vystavovatelů/návštěvníků		
	Odvolat havarijní komisi (byla-li povolána)		

9. Vloupání, přepadení

Havarijní/poplachová karta

Služba na 9999 provádí následující úkony:

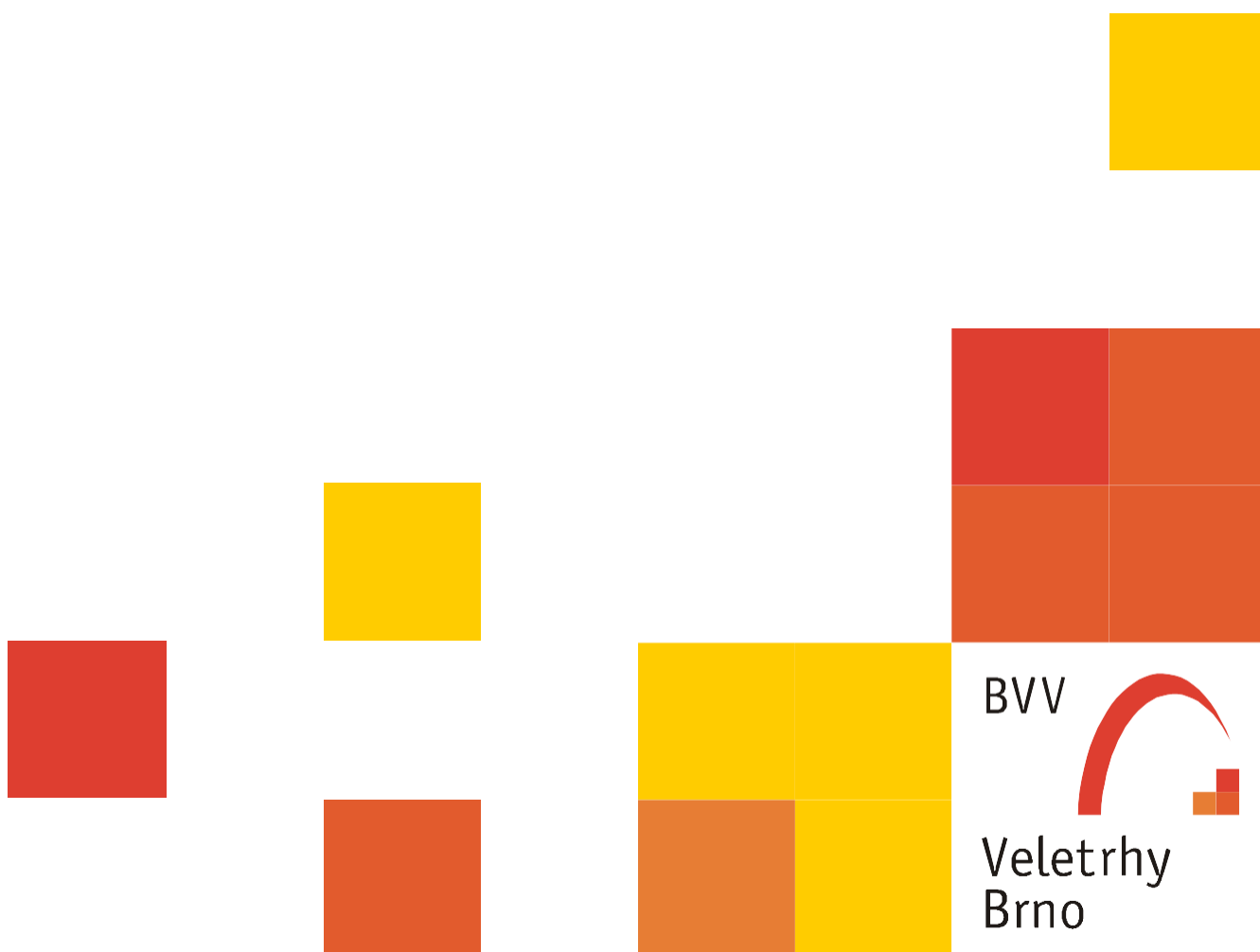
	Informace na	V pracovní době	Mimo pracovní dobu	Čas	Obsazeno	Zastižen	Nezastižen	Předběžně informován	
1. stupeň	Vedoucí ve službě								
	Vedoucí TO								
	Vedoucí OSA								
	Generální ředitel								
<i>Při rozhodnutí prvního zastiženého z výše uvedených pracovníků o pokračování volat dále</i>									
2. stupeň	Policie ČR	158	158						
	Jako kontaktní osobu uvede 1. Zastiženého vedoucího ve službě								
	Správce objektu								
	Ostatní členové Havarijní komise								
	Vedoucí oddělení energetiky								
	OZO BOZP a PO								
	Další osoby a orgány								
	Hasiči – pohotovost	2200, 150	2200, 150						
	Doktor – pohotovost	155	155						
	Lékař BVV	2750*							
	Vedoucí projektu								
	SBS vnitřní ostraha								
	SBS venkovní ostraha								
	Dispečink elektro	545 141 212	545 141 212						
Dispečink plyn IN-NOGY	800 11 33 55	800 11 33 55							
Dispečink voda BVK	543 212 537	543 212 537							
Dispečink Teplárny	545 161 545	545 161 545							
Pro další obvolávání – viz. Havarijní telefonní seznam									

* - v průběhu konání výstavních akcí je jeden vůz Záchrané služby k dispozici v areálu BVV na tel. č. 2750 – pracoviště závodního lékaře u Kongresového centra

Havarijní plán

Oddíl IV.

Telefonní seznam



Telefonní seznam/obsah

Seznam obsahu:

Havarijní telef. seznam (vedoucí ve službě, havarijní komise, správci)

Vedoucí ve službě

Havarijní komise

Rozpis pavilonů a jejich správců

Telefonní seznam a adresy úřadů/institucí

Dopravní technika

Telefonní seznam BVV (důležitá čísla)

Telefonní čísla poruchové služby dodavatelů energií (24hod)

Noční služby na BVV (pouze v době areálových výstav)

Seznam výtahů v areálu BVV a jejich vybavení telefony

Kompletní tel. seznam zaměstnanců a nájemců, který je průběžně aktualizován, je k dispozici v LN.

Havarijní telefonní seznam (vedoucí ve službě, havarijní komise, správci)

Vedoucí ve službě

Funkce	Pracovní (54115-)	Mobil
Vedoucí TO		
Vedoucí OSA		
Generální ředitel (GR)		

Havarijní komise

Funkce	Pracovní (54115-)	Mobil
Generální ředitel (GR)		
Ved. TO (provoz, strážní služba)		
Vedoucí OSA		
Vedoucí oddělení energetiky		
OZO BOZP a PO		
Vedoucí OINF		

Rozpis pavilonů a jejich správců

Důležité: Kteréhokoliv správce v jeho nepřítomnosti se všemi pravomocemi zastupuje vedoucí Odboru správy areálu, tel.: 2501, 8282, mobil: 602 750 287				
Objekt	Správce	Tel. Správce	Mob. Telefon	tel. vrátnice
Pavilon A				
Pavilon B				
Pavilon C				
Pavilon E				
Pavilon F				
Pavilon G				
Pavilon H				
Pavilon P				
Pavilon V				
Pavilon Y				
Pavilon Z				
Pavilon M				
Pasarely				
Výšková budova				
Protokol				
Ředitelství				
Pav. Brno				
Pav. Morava				
Zdrav. stř. u hl. brány				
Obj. H45 (montážní dílny)				
Objekt H 95 (Texas)				

Telefonní seznam a adresy úřadů/institucí

Název	Adresa	telefon
Magistrát Města Brna	Dominikánské nám. 1	542 171 111
Úřad městské části Brno-střed	Dominikánská ul. 2	542 526 111
Policie ČR – Městské ředitelství Brno	Cejl 4/6	974 621 111
Státní úřad pro jadernou bezpečnost	tř. Kpt. Jaroše 1924/5	515 902 711
Hasičský záchranný sbor – požární dozor	Štefánikova 32	950 639 111
Krajská hygienická stanice	Jeřábkova 4	545 113 034
Inspektorát bezpečnosti práce	Milady Horákové 1970/3	950 179 900

Dopravní technika

Název firmy	sídlo firmy	Tel. (54115-)	Privátní telefon
<i>Externí</i>			

Tyto firmy disponují nakladači Volvo a nákladními automobily, případně traktorem s vlečkou, VZV

Telefonní seznam BVV (důležitá čísla)

		Telefon (54115-)	Externí telefon
Telefonní ústředna BVV			
Havarijní číslo BVV			
SBS vnitřní ostraha			
SBS venkovní ostraha			
Hasiči			
Policie			
Zdravotní záchranná služba			

Telefonní čísla poruchové služby dodavatelů energií (24hod)

Název firmy	Sídlo firmy	Telefon
EON	Brno, Lidická 36	Poruchová linka 545 141 212
INNOGY	Brno, Plynárenská 1	800 11 33 55
Brněnské vodárny a kanalizace a.s.	Brno, Hybešova 16	Dispečink 543 212 537
Teplárna Brno		545 161 545

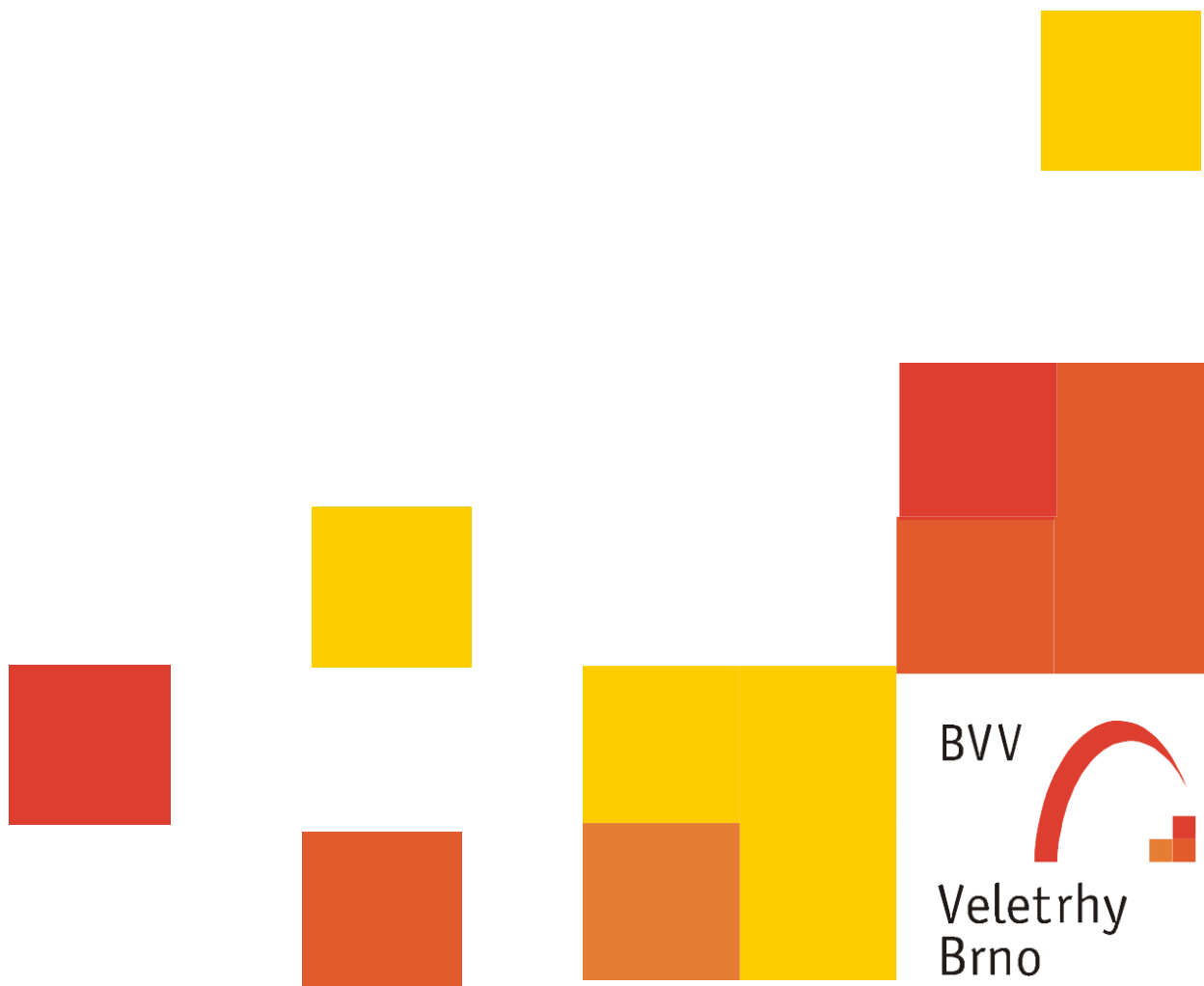
Noční služby na BVV (pouze v době areálových výstav)

Profese / název firmy	Obsluha pavilonu	Telefon (54115 -)

Havarijní plán

Oddíl V.

Plány, polohy objektů



- Příloha č. 1 Areál
- Příloha č. 2 PO trasy
- Příloha č. 3 Povodeň
- Příloha č. 4 Ozvučení
- Příloha č. 5 Hydranty
- Příloha č. 6 Správci budov a objektů

Příloha číslo 5
**Sjednané ceny za provádění vnější ostrahy areálu BVV a
ochranu veřejného pořádku**

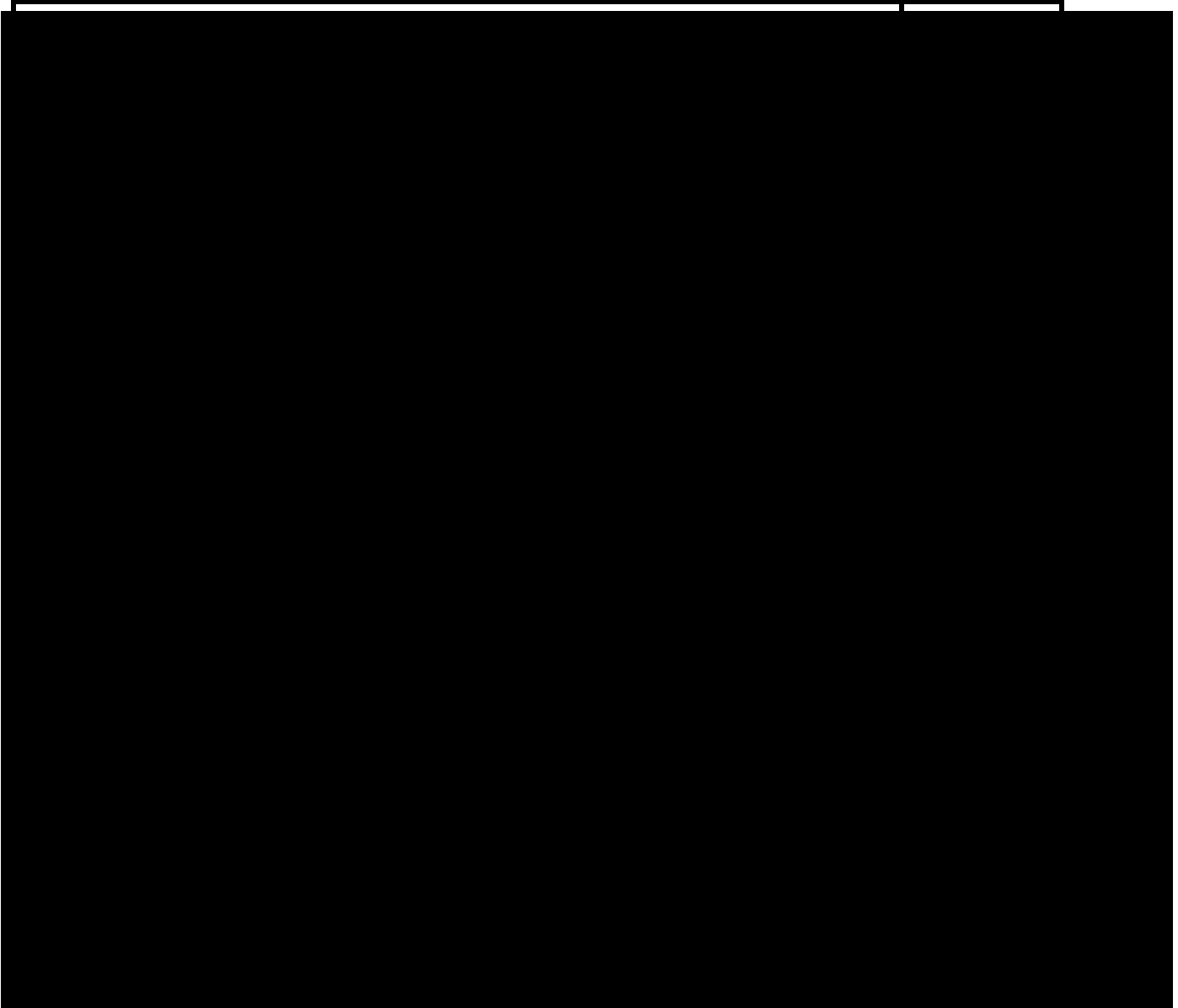
Vnější ostraha areálu BVV



Příloha číslo 6

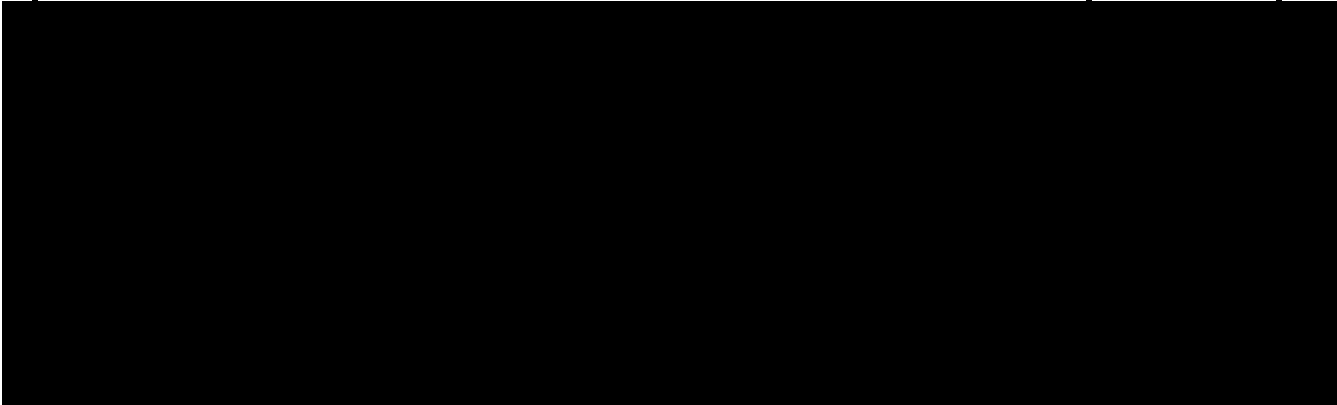
**Sjednané ceny za provádění vnitřní ostrahy objektů,
zařízení a expozic v areálu BVV a ochranu veřejného**

Stálé vrátnice a služby v areálu BVV



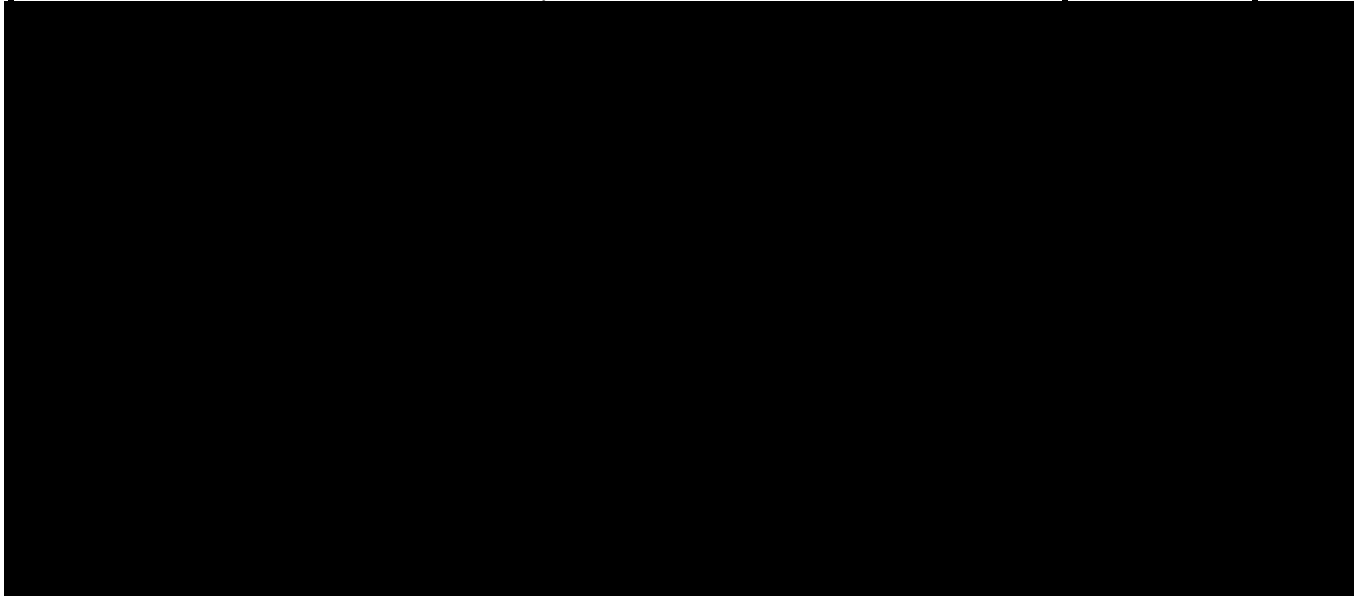
Popis

cena v Kč bez



Ochrana veřejného pořádku a ostatní služby

Popis	Hodinová sazba v Kč bez
-------	----------------------------



Příloha číslo 7

**Sjednané ceny za provozování parkovišť v areálu
BVV a na přilehlých venkovních plochách,
parkovišť pronajatých Objednateli Magistrátem
města Brna a parkoviště v objektu EXPOPARKING**

Objekt	Hodinová sazba v Kč bez DPH
--------	-----------------------------------

