



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxx			
Datum narození:	xxxx			
Kontaktní adresa:	xxxx			
Telefon:	xxxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		<u>ANO</u>		NE
Omezení /vypište/:				
V evidenci ÚP ČR od:	xxxx			
Vzdělání:	xxxx			
Znalosti a dovednosti:				
Pracovní zkušenosti:				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství		10 hodin		Individuální poradenství
b) Rekvalifikace				



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: AUTO DYKAST s.r.o.

Adresa pracoviště: Plzeňská 2701, 269 01 Rakovník

Vedoucí pracoviště: xxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	prodejce, skladník, řidič
Místo výkonu odborné praxe:	Plzeňská 2701, 269 01 Rakovník
Smluvený rozsah odborné praxe: 40	40/hod týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	Práce na PC, ŘP skupiny B, komunikativnost
Druh práce – rámeček pracovní náplně absolventa.	Prodejce, skladník, řidič prodejce- práce v obchodě- prodej ND a příslušenství na motorová vozidla skladník-práce ve skladu – příjem, výdej a skladování ND a příslušenství na MV řidič – rozvoz ND práce s PC, komunikace se zákazníkem

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
ANO

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s PC programy, orientace – prodejna a sklad, komunikace se zákazníky.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných vědomostí – katalogy MV, PC programy, praktické dovednosti – komunikace se zákazníky, rozvoz ND, sklad, získání vědomostí- specializace osobní automobily, nákladní automobily, ostatní motorová vozidla...

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Měsíčně – souběžně s vyúčtováním mzd.nákladů



Spolufinancováno
Evropskou unií



Úřad práce ČR

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Nejpozději do 30.9.2024

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Nejpozději do 30.9.2024

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Nejpozději do 30.9.2024

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
		6 měsíců	NE
Březen/2024	orientace na prodejně, seznámení s programy PC, komunikace se zákazníky 40hod/týdně		
Duben/2024	prodej přímému zákazníkovi-komunikace se zákazníkem, zdokonalování se v PC programech		
Květen/2024	zdokonalování se v komunikaci se zákazníkem-přímý prodej.... 40hod/týdně		
Červen/2024	orientace ve skladu 40hod/týdně		
Červenec/2024	sklad – naskladňování, vyskladňování 40hod/týdně		
Srpen/2024	sklad + rozvoz ND konečnému zákazníkovi 40hod/týdně		



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)