



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále též „smlouva“) mezi těmito smluvními stranami

Příkazce:

Jubilejní Masarykova základní škola a mateřská škola, Třinec, příspěvková organizace

se sídlem: U splavu 550, 73961 Třinec

zastoupen: [REDACTED]

IČO: 70640009

DIČ: CZ70640009 (neplátce DPH)

(dále též „příkazce“ nebo „zadavatel“)

Příkazník:

mumandi s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 33451,

sídlem: Sokolská 1615/50, Moravská Ostrava, 702 00

IČO: 28591534

DIČ: CZ28591534

bankovní spojení: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

tel./fax: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

web: [REDACTED]

zastoupená: [REDACTED]

osoba pověřená organizačním zajištěním: Ing. Jiří Kovačik

(dále též „příkazník“)

I. Úvodní ustanovení

- Příkazce je veřejným zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon“ či „ZZVZ“), který má zájem zadat veřejné zakázky:
 - „Vnitřní konektivita v budově školy JMZŠ Třinec“, přičemž tato veřejná zakázka bude zadávána v otevřené výzvě prostřednictvím elektronického nástroje a bude dělena na části:
 - Konektivita,
 - ICT vybavení.
- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v záhlaví této Smlouvy bez prodlení oznámí druhé smluvní straně.
- Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu Smlouvy.

II. Předmět smlouvy

- Příkazník se touto Smlouvou zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplaty úkony a činnosti vyjmenované v ZZVZ pro daný druh zadávacího řízení a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- Příkazník nesmí v rámci činností dle Smlouvy:
 - provést výběr dodavatele,

- b) vyloučit účastníka zadávacího řízení,
 - c) zrušit veřejnou zakázku/ zadávací řízení,
 - d) rozhodnout o námitkách.
3. Zadávací řízení jsou spolufinancována z prostředků Operačního programu Spravedlivá transformace - 10. výzva – Konektivita škol v Moravskoslezském kraji.
 4. Příkazník je povinen se při plnění předmětu této smlouvy řídit pokyny poskytovatele dotace.
 5. Příkazník v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí přípravu, realizaci, vyhodnocení a ukončení zadávacího řízení citovaného v čl. III této Smlouvy zadávané příkazcem jako jejím zadavatelem, a to podle ZZVZ.

III. Základní údaje o veřejných zakázkách

Předpokládaný název zakázky #1	
Druh řízení	
Předpokládaná hodnota	
Režim	
Dělení na části	
Profil zadavatele, elektronický nástroj	

IV. Čestné prohlášení příkazníka, osoby příkazníka

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není podjatý ve smyslu ust. § 44 zákona v návaznosti na ust. § 43 odst. 1 zákona. příkazník se zavazuje, že pokud by v průběhu plnění předmětu Smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti nebo objektivnosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
2. Příkazce může jmenovat členy hodnotící komise zadávacího řízení a jejich náhradníky v dostatečném počtu; jaký počet je dostatečný sdělí příkazci příkazník. Hodnotící komise může být jmenována i pro otevírání obálek a pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Uvedené osoby musí splňovat podmínku nepodjatosti dle § 44 ZZVZ.

V. Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi nejpozději do 10 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy veškeré požadavky a technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky, které jsou nezbytné pro vyhotovení zadávací dokumentace. Dle předaných podkladů vyhotoví příkazník návrh zadávacích podmínek. Příkazník odpovídá za správnost a úplnost vyhotovených zadávacích podmínek. Příkazce se zavazuje zajistit součinnost při přípravě zadávacích podmínek.
2. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou uchazeči nebo účastníci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se vymezení předmětu plnění nebo jiných informací vztahujících se k zadávacímu řízení, je příkazce povinen zajistit odpovědi tak, aby byly prostřednictvím příkazníka předány všem dodavatelům ve lhůtách uvedených v ZZVZ. Pro tyto účely se příkazce zavazuje, že dodatečné informace poskytne příkazníkovi nejpozději den předcházejícímu poslednímu dni zákonné lhůty. Nesplnění této povinnosti, která bude mít za následek zmeškání zákonných lhůt, jde k tíži příkazce.
3. Příkazník je povinen po ukončení zadávacího řízení předat příkazci dokumentaci o zadávacím řízení, a to nejpozději do 30 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy s uchazečem, kterému byla přidělena veřejná zakázka nebo po zrušení zadávacího řízení, a to na základě rozhodnutí příkazce.
4. Příkazník je povinen dokumentaci o zadávacím řízení v jednom listinném a jednom digitálním vyhotovení předat příkazci osobně, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazce je povinen písemně potvrdit

převzetí dokumentace o zadávacím řízení.

5. Zadávací řízení se považuje za ukončené uzavřením Smlouvy s uchazečem, kterému byla přidělena veřejná zakázka nebo rozhodnutím příkazce o zrušení zadávacího řízení. Zadávací řízení se považuje za ukončené také 30 dnů po prvním objektivně možném okamžiku podpisu smlouvy s vybraným účastníkem, i když smlouva nebude v té době některou ze smluvních stran podepsána, jelikož nečinnost některé ze smluvních stran nemůže příkazník ovlivnit a nemůže jít k jeho tíži. Příkazník je oprávněn po uplynutí lhůty specifikované v předchozí větě předat dokumentaci o zadávacím řízení příkazci k archivaci.
6. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
7. Příkazník je povinen oznámit neprodleně příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce. Tato povinnost platí pro příkazníka i v případě jednání hodnotící komise, jehož se jako zástupce zadavatele příkazce účastní.
8. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto Smlouvou nebo zákonem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit, a to buď osobně nebo písemně prostřednictvím datové schránky nebo doporučenou poštou na doručenkou.

VI. Čas plnění

1. Příkazník bude postupovat bez zbytečných průtahů a po dohodě s příkazcem. Příkazník se zavazuje zabezpečit zadání veřejné zakázky v termínech uvedených v harmonogramu schváleném příkazcem. Příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit.
2. Termíny uvedené v harmonogramu jsou závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí dle ZZVZ rozhodnout zadavatel sám (rozhodnutí a souhlas se zveřejněním, včasné ustavení hodnotící komise, rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky apod.). Tyto termíny budou v případě změny či doplnění zadávací dokumentace v průběhu lhůty pro podání nabídky prodlouženy o přiměřené lhůty.
3. Za termín ukončení činnosti Příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení Příkazci.

VII. Odměna příkazníka (cena)

1. Odměna příkazníka je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění smlouvy.
2. Odměna je stanovena ve výši:

Kompletní zajištění veřejných zakázek dle čl. III smlouvy	Cena celkem bez DPH	150 000 Kč
	DPH 21 %	31 500 Kč
CELKOVÁ CENA	Cena celkem včetně DPH	181 500 Kč

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).

3. Odměna obsahuje zejména:
 - veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu této smlouvy,
 - náklady na zveřejnění všech úkonů, které musí být dle ZZVZ v průběhu zadání zveřejněny v informačních systémech,
 - náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
 - náklady na odborné posouzení a hodnocení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek,
 - náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.

VIII. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Podkladem pro úhradu odměny je faktura vystavená příkazníkem, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
3. Splátnost faktury se sjednává v délce do 14 kalendářích dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury. Přílohou faktury bude předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami.
4. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

IX. Smluvní sankce

1. Nezaplatí-li příkazce příkazníku včas a řádně fakturu, je příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazník neprovede zadávací řízení nejpozději do 31. 05. 2024 je příkazce oprávněn účtovat příkazníku smluvní pokutu ve výši 0,5 % z výše odměny uvedené v čl. IV. odst. 2 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení. Příkazník se zproští povinnosti uhradit smluvní pokutu, pokud zpoždění bude zapříčiněno objektivními příčinami.
3. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty.

X. Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu Smlouvy a odpovídá za způsobené škody prokazatelně vzniklé v důsledku nesplnění smluvních podmínek.
2. Příkazník je povinen být po celou dobu plnění předmětu Smlouvy pojištěn pro případ škody způsobené při výkonu své činnosti třetí osobě.
3. Příkazník ručí za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady vyplývající z této Smlouvy (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit příkazci prostřednictvím svého pojistitele veškerou vzniklou finanční škodu, pokud vznikla porušením povinností příkazníka.
4. Příkazník poskytuje další záruky za bezvadné plnění předmětu Smlouvy, a to v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně. Výjimka ve věci zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele se nepoužije v případě, kdy bylo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení učiněno v důsledku pochybení příkazníka, v případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady a v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka.
5. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění konkrétního zadávacího řízení.
6. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval. Pokud by tyto vadné podklady byly důvodem pro námitky, zrušení zadávacího řízení nebo udělení sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo jiných orgánů, ustanovení dle bodu 1 c) tohoto článku se neaplikuje a příkazce je povinen v takovém případě příkazníkovi uhradit odměnu v plné výši.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám. Na žádost příkazníka vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc k úkonům vyplývajícím z této smlouvy.

2. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí prodávající použít tuto delší lhůtu. Proávající je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Evropského úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššího kontrolního úřadu, ÚOHS, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této kupní smlouvy a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
3. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny formou číslovaných dodatků uzavřených v listinné podobě v písemné formě podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu. Tato smlouva však nenabude účinnosti dříve, než bude zveřejněna dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smlouvu do registru smluv odešle příkazce.

V Třinci 29. 02. 2024

