

# SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

## č. PS/3/2024

uzavřená podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a v souladu s § 11 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“).

### I. Smluvní strany

- I. 1** Příkazce: **Plzeňský kraj**  
se sídlem: Škroupova 1760/18, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň  
zastoupený: Rudolfem Špotákem, hejtmanem  
IČO: 708 90 366  
DIČ: CZ70890366  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
k podpisu pověřen: Ing. Pavel Čížek, náměstek hejtmana pro oblast dopravy,  
na základě usnesení RPK č. 4648/24 ze dne 26.02.2024

(dále jen „příkazce“)

- I. 2** Příkazník: **POVED s. r. o.**  
se sídlem: Nerudova 982/25, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň  
zastoupený: Ing. Zdeňkou Kmochovou, jednatelkou  
IČO: 290 99 846  
DIČ: CZ29099846  
bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „příkazník“)

### II. Předmět smlouvy a účel smlouvy

- II. 1** Příkazník se touto Smlouvou zavazuje obstarat záležitost příkazce uskutečňováním níže vymezených činností jménem příkazce a příkazník se zavazuje zaplatit mu za to odměnu. Příkazník je povinen postupovat při zařizování uvedených činností poctivě a pečlivě podle svých schopností.
- II. 2** Činnosti, k níž se příkazník touto Smlouvou zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- II. 3** Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno Smlouvou nebo příkazcem. Obdrží – li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- II. 4** Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi odměnu podle čl. V. této Smlouvy. Nárok na odměnu vznikne příkazníkovi, když řádně vykoná (vykonává) činnosti, ke kterým je podle této Smlouvy povinen. Příkazce poskytne příkazníkovi odměnu, i když výsledek nenastal, ledaže byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti; to platí i v případě, že splnění příkazu zmařila náhoda, ke které příkazník

nedal podnět. Příkazník prohlašuje, že výše odměny stanovená v čl. V. odst. V. 1 této Smlouvy je obvyklá v době jejího uzavření za činnosti obdobné činností, které má příkazník uskutečňovat. V případě, že po uzavření této Smlouvy bude zjištěno, že výše odměny příkazníka neodpovídá kritériím uvedeným v předcházející větě, je příkazník na výzvu příkazce povinen mu vrátit část odměny, kterou tvoří rozdíl mezi výší odměny uvedené v čl. V. odst. V. 1 této Smlouvy a odměnou, která je obvyklá v době jejího uzavření za činnosti obdobné činností, které má příkazník uskutečňovat či které již uskutečnil podle této Smlouvy.

- II. 5** Účelem této Smlouvy je zejména zajištění ekonomického a hospodárného využívání finančních prostředků určených na zabezpečování dopravní obslužnosti na území Plzeňského kraje veřejnou dopravou, které je základním předpokladem zefektivnění systému dopravní obslužnosti území Plzeňského kraje.

### **III. Vymezení činností příkazníka**

- III. 1** Činnost příkazníka je vymezena v souladu s článkem III. odst. III. 2 písm. a) až r) a čl. V. Rámcové smlouvy č. 00732023 a je nazývána:

## **Zajišťování organizace Integrované dopravy Plzeňska**

- III. 2** Činnost příkazníka bude spočívat v návaznosti na rozhodování orgánů Plzeňského kraje v uskutečňování zejména následujících činností týkajících se zajišťování dopravní obslužnosti území Plzeňského kraje veřejnými službami v přepravě cestujících veřejnou drážní osobní dopravou a veřejnou linkovou dopravou a jejich propojením (dále také jen „organizace Integrované dopravy Plzeňska“), které Plzeňskému kraji vyplývají zejména ze zákona č. 129/2000 Sb. o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů (dále jen „zákon č. 194/2010 Sb.“). Cílem projektu je organizování Integrované dopravy Plzeňska (IDP), měsíční zúčtování tržeb, marketing IDP. Činnost příkazníka bude spočívat v uskutečňování zejména následujících činností:

**a) měsíční zúčtování tržeb IDPK**

- rozúčtování tržeb IDPK
- rozúčtování státem nařízených slev poskytovaných v IDPK

**b) časové rozlišení tržeb IDPK**

**c) rozúčtování tržeb IDPK dle linek/tratí/smluv**

- rozúčtování tržeb IDPK dle linek/tratí/smluv
- rozúčtování tržeb IDPK dle časového rozlišení dle linek/tratí/smluv
- rozúčtování státem nařízených slev poskytovaných v IDPK dle linek/tratí/smluv
- rozúčtování tržeb dle časového rozlišení a trati 185

**d) pololetní vyhodnocení tržeb IDPK a předložení do komisí a výborů Plzeňského kraje**

**e) příprava podkladů k rozúčtování tržeb IDPK (výpočet podílů jednotlivých dopravců dle platných smluvních vztahů)**

- f) aktualizace smluvních vztahů**
- g) tržby IDPK – rozdělení mezi dopravce, případné návrhy na změny tarifu (analýzy, dopady)**
- h) marketing IDPK**
- propagace IDPK v médiích, na sociálních sítích, průběžná aktualizace webových stránek
  - zodpovídání dotazů, připomínek, podnětů, námitek, stížností od obcí, cestujících a prodejních a distribučních míst
  - návrh a příprava propagačních materiálů IDPK (letáky, mapy, plánky, informační materiály, materiálů pro sociální sítě aj.)
  - propagace veřejné dopravy na LCD displejích v autobusech, vč. propagace tarifu, nosičů jízdného atd.
  - vydání a distribuce propagačních materiálů
  - tvorba propagačních fotografií a videí
- i) řešení operativních problémů - zejména sjednocování názvů zastávek, návrh nových názvů zastávek, jejich projednání a návrh na zavedení, řešení bezbariérovosti zastávek, linek a tras, řešení návazností doprav apod.**
- j) organizace a konání pracovních skupin IDPK – zejména operativní řízení IDPK, předávání informací mezi smluvními partnery IDPK, informace partnerů o připravovaných a realizovaných projektech atd.**
- k) jednání se zástupci samospráv, dopravců, Policie ČR**
- l) hrazení nákladů na cestovné vynaložené z důvodu místního šetření, dopravních průzkumů, jednání na obcích, popř. u dopravců, úhrada členství v ČAOVD a cestovné na jednání ČAOVD (Česká asociace organizátorů veřejné dopravy)**
- m) propagace IDPK na konferencích a seminářích, případné pořádání pracovních jednání v rámci ČAOVD. Získávání zkušeností od organizátorů z jiných krajů**
- n) příprava a realizace dopravních průzkumů nebo analýz dat zaměřených na využívání spojů, obsazenosti vozidel, dodržování jízdních dob, získávání místních znalostí; kontrolní činnost**
- o) rozvoj systému IDPK**
- spolupráce s dodavatelem a provozovatelem Plzeňské (krajské) karty
  - spolupráce s distribučními a prodejními místy (školení, poskytování konzultační činnosti)
  - jednání o změnách v tarifu IDPK a zavedení změn tarifu (pro vnitřní všechny tarifní zóny), jednání o změnách v SPP a Reklamačním řádu IDPK
  - spolupráce s ČAOVD a dopravci na přípravě zavedení Systému jednotného tarifu navrhovaného Ministerstvem dopravy ČR
  - kontrola dodržování standardů IDPK
  - spolupráce s organizátory dopravy v okolních krajích, snaha o vzájemné uznávání tarifu, zavádění dohodnutých změn do odbavení, tarifu aj.
  - jednání s dalšími institucemi o dalších možnostech využití krajské karty (např. elektronické potvrzení o studiu do škol, dodavatelé odbavovacích zařízení, aj.)
  - revize tarifních zón, hraničních zastávek a linkového vedení v tarifních zónách

- pravidelná aktualizace číselníků IDPK, spolupráce na jejich tvorbě a implementaci, aktualizace SW aplikací pro výpočet výkonů dopravců a rozúčtování
- rozpracování projektu k zavedení zónově-relačního předplatného
- tvorba a spuštění projektu na dobíjení předplatného ve příměstských autobusech
- vývoj SW pro mobilní odbavovací zařízení
- vývoj a spuštění e-shopu pro prodej jízdních dokladů IDPK různými dopravci

**p) zabezpečení provozu informační linky IDPK, poskytování informací o dopravním spojení, přijímání objednávek spojů na zavolání, zodpovídání dotazů z webu idpk.cz**

**q) zpracování závěrečné zprávy o činnostech za aktuální kalendářní rok, pro který je Smlouva či její dodatek platný**

**r) předložení čestného prohlášení o splnění podmínky vertikální spolupráce stanovené ustanovením § 11 odst. 1 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to za každý ukončený kalendářní rok pro který je Smlouva či její dodatek platný.** Tato povinnost je příkazníkem splněna, pokud již bylo čestné prohlášení pro daný rok doloženo příkazci na základě povinnosti vyplývající příkazníkovi z jiné smlouvy uzavřené s příkazcem.

**III. 3** Konkrétní činnosti a povinnosti příkazníka stanovené v odst. III. 2 tohoto článku Smlouvy včetně termínů pro jejich splnění tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.

#### **IV. Doba trvání smlouvy**

**IV. 1** Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

#### **V. Odměna příkazníka a její splatnost, úhrada nákladů**

**V. 1** Výše odměny příkazníka za uskutečnění činností vymezených čl. III. odst. III. 2 této Smlouvy činí 2.333.760,00 Kč (slovy dva miliony tři sta třicet tři tisíc sedm set šedesát korun českých) bez DPH. K ceně bude připočtena DPH podle zákonné sazby platné v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění dle zákona o DPH. Odměna se stanovuje počínaje rokem 2024, tj. od 01.01.2024. Výše dílčích úplat za jednotlivé činnosti příkazníka tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy.

**V. 2** V odměně příkazníka jsou zahrnuty veškeré nutné a účelné náklady, které příkazník vynaloží při plnění svého příkazu - závazku vyplývajícího z čl. III. odst. III. 2 této Smlouvy.

**V. 3** Odměna za řádně vykonanou (vykonávanou) činnost příkazníka bude prováděna po ukončení každého kalendářního měsíce, a to na základě příkazníkem vystavené faktury (daňového dokladu), a řádně vykonané (vykonávané) činnosti budou v příloze této faktury popsány.

**V. 4** Vystavené doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb.,

o dani z přidané hodnoty a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. V případě, že takové náležitosti splňovat nebude, nebo že příkazník nebyl oprávněn ji vystavit, je příkazce oprávněn ji příkazníkovi do dne její splatnosti vrátit k opravení bez jejího proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu. Dále musí být vystavené doklady příkazci doručeny nejpozději 15 dnů před dnem jejich splatnosti. Bude-li faktura doručena později než 15 dnů před dnem sjednané splatnosti, bude odměna za činnost příkazníka splatná 15. den ode dne doručení faktury příkazci. Den uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je doklad vystavován.

**V. 5** Platbu poukáže příkazce bezhotovostně na účet příkazníka uvedený na faktuře.

## **VI. Pověření zástupci smluvních stran**

**VI. 1** Za plnění veškerých práv a povinností vyplývajících smluvním stranám z této Smlouvy vyjma činností, ke kterým je na základě této Smlouvy oprávněna Rada Plzeňského kraje, zodpovídají za smluvní strany následující osoby:

a. za příkazce:

Mgr. Dušan Pakandl  
vedoucí Odboru dopravy a silničního hospodářství  
telefon: 377 195 118  
e-mail: [dusan.pakandl@plzensky-kraj.cz](mailto:dusan.pakandl@plzensky-kraj.cz)

Ing. Pavel Čížek  
náměstek hejtmana pro oblast dopravy  
telefon: 377 195 220  
e-mail: [pavel.cizek@plzensky-kraj.cz](mailto:pavel.cizek@plzensky-kraj.cz)

b. za příkazníka:

Ing. Zdeňka Kmochová  
jednatelka  
telefon: 37 803 5460, 602 452 566  
e-mail: [kmochova@poved.cz](mailto:kmochova@poved.cz)

**VI. 2** Osoby, uvedené v odst. VI. 1 tohoto článku jsou oprávněny jednat v pořadí, v jakém jsou uvedeny. Uskutečňování činností uvedených v čl. III. odst. III. 2 této Smlouvy mohou provádět zaměstnanci příkazníka.

**VI. 3** Ke změně pověřených zástupců smluvních stran uvedených v odst. VI. 1 tohoto článku není nutné uzavírat dodatek k této Smlouvě, ale postačí, když o této změně smluvní strana písemně informuje druhou smluvní stranu. O takové změně jsou smluvní strany povinny se informovat bez zbytečného odkladu.

## VII. Ukončení smlouvy

### VII. 1 Smlouvu lze ukončit:

- a) odvoláním příkazu příkazcem. Příkazce však v takovém případě nahradí příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka; o její výši by v tomto případě rozhodla Rada Plzeňského kraje;
- b) výpovědí příkazníka s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Jestliže by v tomto případě ukončením činnosti příkazníka vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za činnosti řádně uskutečněné do účinnosti výpovědi nebo za činnosti uskutečněné na požádání příkazce dle předchozí věty, má příkazník nárok na přiměřenou část odměny. O její výši by v tomto případě rozhodla Rada Plzeňského kraje;
- c) písemnou dohodou smluvních stran. Za činnosti řádně uskutečněné do účinnosti dohody, má příkazník nárok na přiměřenou část odměny. O její výši by v tomto případě rozhodla Rada Plzeňského kraje;
- d) zánikem příkazníka.

### VII. 2 Ukončením Smlouvy končí automaticky též účinnost dodatků uzavřených k této Smlouvě.

## VIII. Závěrečná ustanovení

**VIII. 1** Smlouva je uzavírána smluvními stranami elektronicky a je vyhotovena v elektronické podobě s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

**VIII. 2** Změny nebo doplňky Smlouvy lze uzavřít pouze formou písemných, chronologicky číslovaných dodatků. Výjimku z tohoto pravidla představuje změna pověřených zástupců smluvní stran dle čl. VI. této Smlouvy.

**VIII. 3** Obě smluvní strany se výslovně dohodly, že tento smluvní vztah se řídí ustanoveními § 2430 až 2444 a souvisejícími ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

**VIII. 4** Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.

**VIII. 5** Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).

**VIII. 6** Smluvní strany se dohodly, že povinné uveřejnění Smlouvy v registru smluv v souladu s ustanoveními zákona o registru smluv, provede objednatel, a to do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy.

**VIII. 7** Obě smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že je jim její obsah srozumitelný a že s ním bez výhrad souhlasí.

- VIII. 8** Za příkazce byl souhlas s uzavřením této Smlouvy udělen usnesením Rady Plzeňského kraje č. 4648/24 ze dne 26.02.2024.
- VIII. 9** Smluvní strany se dohodly, že touto Smlouvou č. PS/3/2024 se ode dne 01.01.2024 nahrazuje příkazní smlouva č. PS/3/2023 uzavřená dne 01.03.2023. Plnění vzniklé příkazníkovi od 01.01.2024 bude předmětem fakturace uskutečněné v únoru roku 2024.
- VIII. 10** Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:  
Příloha č. 1 Přehled činností a povinností včetně termínů splnění  
Příloha č. 2 Výše dílčích odměn za jednotlivé činnosti

Dušan Pakandl  
Plzeňský kraj  
28.02.2024 08:28

.....  
Mgr. Dušan Pakandl  
zodpovědný pracovník příkazce  
podepsáno elektronicky

**Příkazce**

Ing. Pavel Čížek  
Plzeňský kraj  
28.02.2024 08:57

.....  
Ing. Pavel Čížek  
náměstek hejtmana pro oblast doprava  
podepsáno elektronicky

**Příkazník**

Ing. Zdeňka Kmochová  
Digitálně podepsal Ing. Zdeňka Kmochová  
Datum: 2024.02.27 07:20:09 +01'00'

.....  
Ing. Zdeňka Kmochová  
jednatelka  
podepsáno elektronicky

Příloha č. 1 Přehled činností a povinností včetně termínů splnění

**Přehled činností a povinností včetně termínů splnění**

- a) měsíční zúčtování tržeb IDPK**
- rozúčtování tržeb IDPK
  - rozúčtování státem nařízených slev poskytovaných v IDPK
- T: každý měsíc
- b) časové rozlišení tržeb IDPK**
- T: každý měsíc a leden 2025
- c) rozúčtování tržeb IDPK dle linek/tratí/smluv**
- rozúčtování tržeb IDPK dle linek/tratí/smluv
  - rozúčtování tržeb IDPK dle časového rozlišení dle linek/tratí/smluv
  - rozúčtování státem nařízených slev poskytovaných v IDPK dle linek/tratí/smluv
  - rozúčtování tržeb dle časového rozlišení a trati 185
- T: každý měsíc
- d) pololetní vyhodnocení tržeb IDPK a předložení do komisí a výborů Plzeňského kraje**
- T: za 1. pololetí do 30.09.2024, za 2. pololetí do 28.02.2025
- e) příprava podkladů k rozúčtování tržeb IDPK (výpočet podílů jednotlivých dopravců dle platných smluvních vztahů)**
- T: začátkem každého pololetí
- f) aktualizace smluvních vztahů**
- T: podle potřeby, zpravidla před začátkem každého pololetí
- g) tržby IDPK – rozdělení mezi dopravce, případné návrhy na změny tarifu (analýzy, dopady)**
- T: podle požadavků objednatelů
- h) marketing IDPK**
- propagace IDPK v médiích, na sociálních sítích, průběžná aktualizace webových stránek
  - zodpovídání dotazů od obcí, cestujících a prodejních a distribučních míst
  - návrh a příprava propagačních materiálů IDPK (letáky, mapy, plánky, informační materiály, materiálů pro sociální sítě aj.)
  - propagace veřejné dopravy na LCD displejích v autobusech, vč. propagace tarifu, nosičů jízdného atd.
  - vydání a distribuce propagačních materiálů
  - tvorba propagačních fotografií a videí
- T: průběžně
- i) řešení operativních problémů – zejména sjednocování názvů zastávek, návrh nových názvů zastávek, jejich projednání a návrh na zavedení; řešení bezbariérovosti zastávek, linek a tras; řešení návazností doprav apod.**
- T: průběžně



- j) organizace a konání pracovních skupin IDPK – zejména operativní řízení IDPK, předávání informací mezi smluvními partnery IDPK, informace partnerů o připravovaných a realizovaných projektech atd.**  
T: dle potřeby
- k) jednání se zástupci samospráv, dopravců, Policie ČR**  
T: dle potřeby, průběžně
- l) úhrada nákladů na cestovné vynaložené z důvodu místního šetření, dopravních průzkumů, jednání na obcích, popř. u dopravců, úhrada členství v ČAOVD a cestovné na jednání ČAOVD (Česká asociace organizátorů veřejné dopravy)**  
T: dle potřeby, průběžně
- m) propagace IDPK na konferencích a seminářích, případné pořádání pracovních jednání v rámci ČAOVD. Získávání zkušeností od organizátorů z jiných krajů**  
T: průběžně
- n) příprava a realizace dopravních průzkumů nebo analýz dat zaměřených na využívání spojů, obsazenosti vozidel, dodržování jízdních dob, získávání místních znalostí; kontrolní činnost**  
T: průběžně
- o) rozvoj systému IDPK**
- spolupráce s dodavatelem a provozovatelem Plzeňské (krajské) karty,
  - spolupráce s distribučními a prodejními místy (školení, poskytování konzultační činnosti)
  - jednání o změnách v tarifu IDPK a zavedení změn tarifu (pro vnitřní všechny tarifní zóny), jednání o změnách v SPP a Reklamačním řádu IDPK
  - spolupráce s ČAOVD a dopravci na přípravě zavedení Systému jednotného tarifu navrhovaného Ministerstvem dopravy ČR
  - kontrola dodržování standardů IDPK
  - spolupráce s organizátory dopravy v okolních krajích, snaha o vzájemné uznávání tarifu, zavádění dohodnutých změn do odbavení, tarifu aj.
  - jednání s dalšími institucemi o dalších možnostech využití krajské karty (např. elektronické potvrzení o studiu do škol, dodavatelé odbavovacích zařízení, aj.)
  - revize tarifních zón, hraničních zastávek a linkového vedení v tarifních zónách
  - pravidelná aktualizace číselníků IDPK, spolupráce na jejich tvorbě a implementaci, aktualizace SW aplikací pro výpočet výkonů dopravců a rozúčtování
  - rozpracování projektu k zavedení zónově-relačního předplatného
  - tvorba a spuštění projektu na dobíjení předplatného v příměstských autobusech
  - vývoj SW pro mobilní odbavovací zařízení
  - vývoj a spuštění e-shopu pro prodej jízdních dokladů IDPK různými dopravci
- T: průběžně
- p) zabezpečení provozu informační linky IDPK, poskytování informací o dopravním spojení, přijímání objednávek spojů na zavolání, zodpovídání dotazů z webu idpk.cz**  
T: průběžně

- q) zpracování závěrečné zprávy o činnostech za aktuální kalendářní rok, pro který je Smlouva či její dodatek platný**  
T: 31. 12. 2024
  
- r) předložení čestného prohlášení o splnění podmínky vertikální spolupráce**  
T: 31. 12. 2024

## Příloha č. 2 Výše dílčích odměn za jednotlivé činnosti

**Výše dílčích odměn za jednotlivé činnosti**

Činnosti	čl. III odst. III.2	Úhrada	DPH	CELKEM
Měsíční vyúčtování tržeb IDPK vč. státem nařízených slev	a)	150 000	31 500	181 500
Časové rozlišení tržeb IDPK	b)	40 000	8 400	48 400
Rozúčtování tržeb IDPK dle linek/tratí/smluv	c)	150 000	31 500	181 500
Pololetní vyhodnocení tržeb a předložení vyhodnocení do komisi, popř. rad	d)	20 000	4 200	24 200
Příprava podkladů k rozúčtování tržeb IDPK (výpočet podílů jednotlivých dopravců dle platných smluvních vztahů)	e)	150 000	31 500	181 500
Aktualizace smluvních vztahů	f)	76 000	15 960	91 960
Tržby IDPK – rozdělení mezi dopravce, případné návrhy na změny tarifu (analýzy, dopady)	g)	120 000	25 200	145 200
Marketing IDPK	h)	600 000	126 000	726 000
Řešení operativních problémů	i)	194 000	40 740	234 740
Organizace a konání PS IDPK	j)	36 000	7 560	43 560
Jednání se zástupci samospráv, dopravců, Policie ČR	k)	50 000	10 500	60 500
Náklady spojené s účastí na konferencích, seminářích, jednáních ČAOVD, členství v ČAOVD	l)	50 000	10 500	60 500
Propagace IDPK na konferencích a seminářích, případné pořádání pracovních jednání v rámci ČAOVD. Získávání zkušeností od organizátorů z jiných krajů	m)	50 000	10 500	60 500
Dopravní průzkumy-realizace, popř. kontrolní činnost	n)	150 000	31 500	181 500
Rozvoj systému IDPK	o)	1 100 000	231 000	1 331 000
Zabezpečení provozu informační linky IDPK	p)	600 000	126 000	726 000
Zpracování závěrečné práce o provedených činnostech za rok	q)			
Čestné prohlášení o splnění podmínky vertikální spolupráce	r)			
<b>CELKEM</b>		<b>3 536 000</b>	<b>742 560</b>	<b>4 278 560</b>

Úplata - město - rok (34 %)

1 202 240

252 470

1 454 710

Úplata - kraj - rok (66 %)

2 333 760

490 090

2 823 850