

# SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

## č. PS/1/2024

uzavřená podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a v souladu s § 11 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“).

### I. Smluvní strany

- I. 1** Příkazce: **Plzeňský kraj**  
se sídlem: Škroupova 1760/18, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň  
zastoupený: Rudolfem Špotákem, hejtmánem  
IČO: 708 90 366  
DIČ: CZ70890366  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
k podpisu pověřen Ing. Pavel Cížek, náměstek hejtmána pro oblast dopravy,  
na základě usnesení RPK č. 4648/24 ze dne 26.02.2024

(dále jen „příkazce“)

- I. 2** Příkazník: **POVED s. r. o.**  
se sídlem: Nerudova 982/25, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň  
zastoupený: Ing. Zdeňkou Kmochovou, jednatelkou  
IČO: 290 99 846  
DIČ: CZ29099846  
bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „příkazník“)

### II. Předmět smlouvy a účel smlouvy

- II. 1** Příkazník se touto Smlouvou zavazuje obstarat záležitost příkazce uskutečňováním níže vymezených činností jménem příkazce a příkazník se zavazuje zaplatit mu za to odměnu. Příkazník je povinen postupovat při zařizování uvedených činností poctivě a pečlivě podle svých schopností.
- II. 2** Činnosti, k níž se příkazník touto Smlouvou zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- II. 3** Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno Smlouvou nebo příkazcem. Obdrží – li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- II. 4** Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi odměnu podle čl. V. této Smlouvy. Nárok na odměnu vznikne příkazníkovi, když řádně vykoná (vykonává) činnosti, ke kterým je podle této Smlouvy povinen. Příkazce poskytne příkazníkovi odměnu, i když výsledek nenastal, ledaže byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti; to platí i v případě, že splnění příkazu zmařila náhoda, ke které příkazník

nedal podnět. Příkazník prohlašuje, že výše odměny stanovená v čl. V. odst. V. 1 této Smlouvy je obvyklá v době jejího uzavření za činnosti obdobné činnostem, které má příkazník uskutečňovat. V případě, že po uzavření této Smlouvy bude zjištěno, že výše odměny příkazníka neodpovídá kritériím uvedeným v předcházející větě, je příkazník na výzvu příkazce povinen mu vrátit část odměny, kterou tvoří rozdíl mezi výší odměny uvedené v čl. V. odst. V. 1 této Smlouvy a odměnou, která je obvyklá v době jejího uzavření za činnosti obdobné činnostem, které má příkazník uskutečňovat či které již uskutečnil podle této Smlouvy.

- II. 5** Účelem této Smlouvy je zejména zajištění ekonomického a hospodárného využívání finančních prostředků určených na zabezpečování dopravní obslužnosti na území Plzeňského kraje veřejnou dopravou, které je základním předpokladem zefektivnění systému dopravní obslužnosti území Plzeňského kraje.

### **III. Vymezení činností příkazníka**

- III. 1** Činnost příkazníka je vymezena v souladu s článkem III. odst. III. 2 písm. a) až r) a čl. V. Rámcové smlouvy č. 00732023 a je nazývána:

## **Dopravní obslužnost Plzeňského kraje**

- III. 2** Činnost příkazníka bude spočívat v návaznosti na rozhodování orgánů Plzeňského kraje v uskutečňování zejména následujících činností týkajících se zajišťování dopravní obslužnosti území Plzeňského kraje veřejnými službami v přepravě cestujících veřejnou drážní osobní dopravou a veřejnou linkovou dopravou a jejich propojením (dále také jen „dopravní obslužnost území kraje“), které Plzeňskému kraji vyplývají zejména ze zákona č. 129/2000 Sb. o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů (dále jen „zákon č. 194/2010 Sb.“):

#### **a) vytváření návrhu koncepce dopravní obslužnosti území Plzeňského kraje**

- návrh, projednávání a zavádění organizačních změn ve veřejné dopravě
  - jednání s dopravci o změnách,
  - jednání s obcemi, školami, případně s dalšími významnými subjekty v regionu,
  - zajišťování finančních prostředků k realizaci dopravního konceptu (ve spolupráci se žadateli o zajištění dopravní obsluhy území).
- v rámci zavádění organizačních změn ve veřejné dopravě na území Plzeňského kraje je příkazník povinen řádně se vypořádat se všemi připomínkami, návrhy a stížnostmi dotčených fyzických a právnických osob a orgánů veřejné správy, které budou k návrhům změn uplatněny;

#### **b) vytváření a realizace koncepce infrastrukturních opatření pro veřejnou dopravu v územní působnosti Plzeňského kraje**

- zpracování návrhů na úpravy infrastruktury v drážní dopravě (s cílem zvýšení traťové rychlosti, změny polohy křižování vlaků apod.),
- spolupráce se státní organizací Správa železnic (SŽ) v oblasti bezpečnosti přejezdů,
- spolupráce se SŽ při přípravě studií zabývajících se rekonstrukcemi či modernizacemi tratí,

- spolupráce se SŽ při přípravě dopravních řešení pro střednědobý a dlouhodobý časový horizont,
- zpracování projektových studií pro realizaci přestupních uzlů, popř. zastávek veřejné linkové dopravy na území Plzeňského kraje,
- zpracování oponentních posudků k předloženým návrhům studií infrastrukturních opatření;

**c) zabezpečování činností týkajících se rozsahu dopravní obslužnosti pro území kraje**

- příprava podkladů pro stanovení rozsahu dopravní obslužnosti pro následující rok,
- předkládání materiálů k rozsahu dopravní obslužnosti ke schválení příslušným orgánům veřejné správy (např. komise, výbory, rady, zastupitelstva),
- příprava a projednávání obsahu smluv o veřejných službách v přepravě cestujících (o závazku veřejné služby ve veřejné dopravě) s dopravci, zabezpečení všech nutných podkladů od dopravců, projednání s příslušnými osobami příkazce,
- administrativní zabezpečení uzavření smlouvy (vč. dodatků) s každým dopravcem,
- provedení pokynů k vystavení platebních příkazů pro měsíční platby záloh dopravcům,
- provedení měsíčního vyhodnocení prokazatelné ztráty (kompenzace) dopravců ve veřejné linkové dopravě,
- provedení měsíčního vyhodnocení případných slev jízdného dopravců ve veřejné linkové a drážní dopravě, vč. pokynů k vystavení platebních příkazů,
- příprava podkladů pro stanovení výše finančních příspěvků obcí na dopravní obslužnost,
- administrativní zabezpečení účelových dotací poskytovaných obcemi v Plzeňském kraji na zajištění dopravní obslužnosti území Plzeňského kraje (stanovení výše dotací od jednotlivých obcí, vypracování jednotlivých žádostí o poskytnutí účelových dotací a návrhů smluv o poskytnutí účelových dotací a jejich zaslání jednotlivým obcím, schválení předmětné záležitosti v orgánech Plzeňského kraje), a to včetně spolupráce při aktualizaci databáze obcí Plzeňského kraje (e-PUSA)
- vytváření koncepce taktového grafikonu pro regionální drážní osobní dopravu na tratích v územní působnosti Plzeňského kraje,
- projednávání jízdních řádů pro železnici s příslušným dopravcem a SŽ,
- řešení aktuálních problémů ve veřejné dopravě, příprava podkladů o veřejné dopravě pro zástupce příkazce,
- vedení aktuálního seznamu zastávek veřejné linkové dopravy na území Plzeňského kraje;

**d) jednání s orgány veřejné správy, územními samosprávnými celky a s právníky a fyzickými osobami ve věci spolupráce v systému dopravní obslužnosti území kraje**

- jednání s objednateli a organizátory veřejné dopravy – zejména s Ministerstvem dopravy, s Bavorským objednatelem (BEG), s Karlovarským, Ústeckým, Středočeským a Jihočeským krajem,
- jednání s dopravci,
- jednání se zástupci územních samosprávných celků,
- jednání s příslušnými správními orgány,

- jednání ve věci koordinace výluk na železničních tratích a při uzavírkách pozemních komunikací s důrazem na zajištění dopravní obslužnosti uzavřeného území;
- e) administrativní podpora pro žádosti Plzeňského kraje o finanční podporu na zajištění dopravní obslužnosti území kraje**
- zpracovávání žádostí o dotaci na regionální železniční dopravu ze státního rozpočtu,
  - zúčtování dotace se státním rozpočtem,
  - zpracování žádostí na případné další dotace poskytované Ministerstvem dopravy či jinými ministerstvy;
- f) provádění kontrolní činnosti v systému dopravní obslužnosti území kraje, která není výkonem státního dozoru podle příslušných právních předpisů**
- kontrola plnění smluvních požadavků ve veřejné linkové dopravě - provádění kontrol dopravců, kontrola povinnosti zveřejňovat jízdní řád a kontrola dodržování jízdních řádů apod.,
  - kontrola plnění smluvních požadavků v drážní dopravě – kontrola čistoty, teploty, dodržování jízdních řádů, kontrola dodržování včasnosti, úplnosti a přesnosti dodávání přehledů vyplývajících ze smluvních vztahů dopravce s příkazcem,
  - ve spolupráci s dopravcem provádění přepravních kontrol (kontroly správnosti odbavení);
- g) spolupráce s objednateli na přípravě a realizaci finančních kontrol hospodaření dopravců, kteří v Plzeňském kraji zajišťují veřejné služby v přepravě cestujících**
- příprava, realizace a vyhodnocení kontrol na využití dotací (finančních kompenzací) Plzeňského kraje do veřejné dopravy;
- h) provádění dopravních průzkumů**
- pro zjišťování
    - přepravních vztahů,
    - pro vyhodnocování obsazenosti vozidel,
    - kvality cestování,
    - tarifní kázně,
    - typů využívaných jízdních dokladů apod.;
- i) získávání, analyzování a další zpracovávání nezbytných dat od dopravců, kteří v Plzeňském kraji zajišťují veřejné služby v přepravě cestujících**
- o přepravních proudech na území Plzeňského kraje,
  - o obsazenosti vozidel,
  - o souběžích doprav,
  - o struktuře jízdních dokladů;
- j) kompletní příprava materiálů předkládaných do orgánů Plzeňského kraje, které souvisejí s činností příkazníka dle této Smlouvy a garance věcné a právní správnosti uvedených materiálů**

- projednávání předkládaných materiálů s příslušnými odbory Krajského úřadu Plzeňského kraje,
  - případné personální zabezpečení funkce tajemníka komise Rady Plzeňského kraje pro dopravní obslužnost;
- k) zabezpečování marketingu a propagace veřejné dopravy Plzeňského kraje**
- zejména zpracování příspěvků do médií,
  - tvorba propagačních materiálů, informačních brožur apod. včetně jejich distribuce a mediální prezentace, a to v míře, která je pro tento druh propagace obvyklá;
- l) zpracování technické části výběrových řízení (zadávání veřejných zakázek, resp. zpracování nabídkových řízení) při výběru dopravce, který bude na základě smlouvy zajišťovat veřejné služby v přepravě cestujících, a to ve spolupráci s organizací Centrální nákup, p. o., popř. s právní kanceláří stanovenou příkazcem**
- projednání a oznámení notifikace,
  - návrh dopravního řešení oblasti určené pro výběrové řízení,
  - návrh integrovaného tarifu,
  - vytvoření standardů pro veřejnou dopravu,
  - stanovení harmonogramu výběrového řízení,
  - vyhlášení výběrového řízení,
  - návrh hodnotících kritérií,
  - zpracování zadávací dokumentace pro výběrové řízení,
  - návrh smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících,
  - zpracování předběžného ekonomického modelu,
  - zpracování dodatečných informací zadavatele na dotazy uchazečů,
  - vyhodnocení výběrového řízení a předložení vítěze orgánům kraje ke schválení;
- m) zpracování podkladů pro dopravní plánování, pořízení návrhu plánu dopravní obslužnosti území kraje podle § 5 zákona č. 194/2010 Sb.**
- stanovení harmonogramu zpracování dopravního plánu pro území Plzeňského kraje,
  - vymezení přepravních potřeb, provedení analýz (dojíždka – školství, zdravotnictví, zaměstnání),
  - analýza stávajícího způsobu zajištění přepravních potřeb a stanovení dopravní obsluhy na plánovací období pěti let a výhled dalších zhruba tří let,
  - projednání vazby na nadregionální veřejnou drážní osobní dopravu – zajištění návaznosti na plány dopravní obsluhy pro kraj Karlovarský, Ústecký, Středočeský a Jihočeský,
  - koncepce rozvoje páteřních směrů veřejné drážní osobní dopravy včetně návrhu na zřízení přestupních uzlů,
  - koncepce rozvoje páteřních směrů veřejné autobusové dopravy včetně návrhu na zřízení přestupních uzlů,
  - stanovení rozsahu poskytované kompenzace,
  - časový harmonogram uzavírání smluv o veřejných službách v přepravě cestujících a stanovení postupu pro uzavírání těchto smluv,
  - harmonogram a způsob integrace, pokud se stát spolu s Plzeňským krajem zapojí do integrace veřejných služeb v přepravě cestujících na území Plzeňského kraje,
  - projednání reakcí a připomínek dotčených subjektů,

- monitoring, měření úspěšnosti a získávání podkladů pro další plánovací období;
- n) **vedení aktuální databáze zastávek veřejné linkové dopravy na území Plzeňského kraje**
- o) **zpracování vyjádření k linkovému vedení jako podklad pro stanoviska dopravního úřadu pro vydání či změnu licencí či jako stanoviska pro výlukové jízdní řády**
- p) **zajištění provozu Dispečinku IDPK a provozu Informační linky IDPK**
  - koordinace návazností veřejné linkové, drážní a městské dopravy,
  - informování veřejnosti o mimořádnostech,
  - poskytování informací, odpovídání na dotazy, řešení reklamací,
  - přijímání objednávek spojů na zavolání,
  - vyhodnocování měsíčních statistik;
- q) **zpracování závěrečné zprávy o činnostech za aktuální kalendářní rok, pro který je Smlouva či její dodatek platný**
- r) **předložení čestného prohlášení o splnění podmínky vertikální spolupráce** stanovené ustanovením § 11 odst. 1 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, **a to za každý ukončený kalendářní rok pro který je Smlouva či její dodatek platný.** Tato povinnost je příkazníkem splněna, pokud již bylo čestné prohlášení pro daný rok doloženo příkazci na základě povinnosti vyplývající příkazníkovi z jiné smlouvy uzavřené s příkazcem.

**III. 3** Konkrétní činnosti a povinnosti příkazníka stanovené v odst. III. 2 tohoto článku Smlouvy včetně termínů pro jejich splnění tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.

#### **IV. Doba trvání smlouvy**

**IV. 1** Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

#### **V. Odměna příkazníka a její splatnost, úhrada nákladů**

**V. 1** Výše odměny příkazníka za uskutečnění činností vymezených čl. III. odst. III. 2 této Smlouvy činí 13.100.000,00 Kč (slovy třináct milionů jedno sto tisíc korun českých) bez DPH. K ceně bude připočtena DPH podle zákonné sazby platné v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění dle zákona o DPH. Odměna se stanovuje počínaje rokem 2024 tj. od 01.01.2024. Výše dílčích úplat za jednotlivé činnosti příkazníka tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy.

**V. 2** V odměně příkazníka jsou zahrnuty veškeré nutné a účelné náklady, které příkazník vynaloží při plnění svého příkazu - závazku vyplývajícího z čl. III. odst. III. 2 této Smlouvy.

**V. 3** Odměna za řádně vykonanou (vykonávanou) činnost příkazníka bude prováděna po ukončení každého kalendářního měsíce, a to na základě příkazníkem vystavené faktury (daňového dokladu), a řádně vykonané (vykonávané) činnosti budou v příloze této faktury popsány.

- V. 4** Vystavené doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. V případě, že takové náležitosti splňovat nebude, nebo že příkazník nebyl oprávněn ji vystavit, je příkazce oprávněn ji příkazníkovi do dne její splatnosti vrátit k opravení bez jejího proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu. Dále musí být vystavené doklady příkazci doručeny nejpozději 15 dnů před dnem jejich splatnosti. Bude-li faktura doručena později než 15 dnů před dnem sjednané splatnosti, bude odměna za činnost příkazníka splatná 15. den ode dne doručení faktury příkazci. Den uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je doklad vystavován.
- V. 5** Platbu poukáže příkazce bezhotovostně na účet příkazníka uvedený na faktuře.

## VI. Pověření zástupci smluvních stran

- VI. 1** Za plnění veškerých práv a povinností vyplývajících smluvním stranám z této Smlouvy vyjma činností, ke kterým je na základě této Smlouvy oprávněna Rada Plzeňského kraje, zodpovídají za smluvní strany následující osoby:

- a) za příkazce:

Mgr. Dušan Pakandl  
vedoucí Odboru dopravy a silničního hospodářství  
telefon: 377 195 118  
e-mail: [dusan.pakandl@plzensky-kraj.cz](mailto:dusan.pakandl@plzensky-kraj.cz)

Ing. Pavel Čížek  
náměstek hejtmana pro oblast dopravy  
telefon: 377 195 220  
e-mail: [pavel.cizek@plzensky-kraj.cz](mailto:pavel.cizek@plzensky-kraj.cz)

- b) za příkazníka:

Ing. Zdeňka Kmochová  
jednatelka  
telefon: 37 803 5460, 602 452 566  
e-mail: [kmochova@poved.cz](mailto:kmochova@poved.cz)

- VI. 2** Osoby, uvedené v odst. VI. 1 tohoto článku jsou oprávněny jednat v pořadí, v jakém jsou uvedeny. Uskutečňování činností uvedených v čl. III. odst. III. 2 této Smlouvy mohou provádět zaměstnanci příkazníka.

- VI. 3** Ke změně pověřených zástupců smluvních stran uvedených v odst. VI. 1 tohoto článku není nutné uzavírat dodatek k této Smlouvě, ale postačí, když o této změně smluvní strana písemně informuje druhou smluvní stranu. O takové změně jsou smluvní strany povinny se informovat bez zbytečného odkladu.

## VII. Ukončení smlouvy

### VII. 1 Smlouvu lze ukončit:

- a) odvoláním příkazu příkazcem. Příkazce však v takovém případě nahradí příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka; o její výši by v tomto případě rozhodla Rada Plzeňského kraje;
- b) výpovědí příkazníka s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Jestliže by v tomto případě ukončením činnosti příkazníka vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za činnosti řádně uskutečněné do účinnosti výpovědi nebo za činnosti uskutečněné na požádání příkazce dle předchozí věty, má příkazník nárok na přiměřenou část odměny. O její výši by v tomto případě rozhodla Rada Plzeňského kraje;
- c) písemnou dohodou smluvních stran. Za činnosti řádně uskutečněné do účinnosti dohody, má příkazník nárok na přiměřenou část odměny. O její výši by v tomto případě rozhodla Rada Plzeňského kraje;
- d) zánikem příkazníka.

### VII. 2 Ukončením Smlouvy končí automaticky též účinnost dodatků uzavřených k této Smlouvě.

## VIII. Závěrečná ustanovení

**VIII. 1** Smlouva je uzavírána smluvními stranami elektronicky a je vyhotovena v elektronické podobě s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

**VIII. 2** Změny nebo doplňky Smlouvy lze uzavřít pouze formou písemných, chronologicky číslovaných dodatků. Výjimku z tohoto pravidla představuje změna pověřených zástupců smluvní stran dle čl. VI. této Smlouvy.

**VIII. 3** Obě smluvní strany se výslovně dohodly, že tento smluvní vztah se řídí ustanoveními §§ 2430 až 2444 a souvisejícími ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

**VIII. 4** Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.

**VIII. 5** Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).

**VIII. 6** Smluvní strany se dohodly, že povinné uveřejnění Smlouvy v registru smluv v souladu s ustanoveními zákona o registru smluv, provede objednatel, a to do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy.

**VIII. 7** Obě smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že je jim její obsah srozumitelný a že s ním bez výhrad souhlasí.



- VIII. 8** Za příkazce byl souhlas s uzavřením této Smlouvy udělen usnesením Rady Plzeňského kraje č. 4648/24 ze dne 26.02.2024.
- VIII. 9** Smluvní strany se dohodly, že touto Smlouvou č. PS/1/2024 se ode dne 01.01.2024 nahrazuje příkazní smlouva č. PS/1/2015 uzavřená dne 26.03.2015. Plnění vzniklé příkazníkovi od 01.01.2024 bude předmětem fakturace uskutečněné v únoru roku 2024.
- VIII. 10** Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:  
Příloha č. 1 Přehled činností a povinností včetně termínů splnění  
Příloha č. 2 Výše dílčích odměn za jednotlivé činnosti

Dušan Pakandl  
Plzeňský kraj  
28.02.2024 08:27

.....  
Mgr. Dušan Pakandl  
zodpovědný pracovník příkazce  
podepsáno elektronicky

**Příkazník**

Ing. Pavel Čížek  
Plzeňský kraj  
28.02.2024 08:55

.....  
Ing. Pavel Čížek  
náměstek hejtmána pro oblast doprava  
podepsáno elektronicky

**Příkazce**

Ing. Zdeňka  
Kmochová  
Digitálně podepsal Ing.  
Zdeňka Kmochová  
Datum: 2024.02.27  
07:18:05 +01'00'

.....  
Ing. Zdeňka Kmochová  
jednatelka  
podepsáno elektronicky

## Příloha č. 1 Přehled činností a povinností včetně termínů splnění

**Přehled činností a povinností včetně termínů splnění:**

- a) **vytváření návrhu koncepce dopravní obslužnosti území Plzeňského kraje**  
T: 31. 12. 2024
- b) **vytváření a realizace koncepce infrastrukturních opatření pro veřejnou dopravu v územní působnosti Plzeňského kraje**  
T: 31. 12. 2024
- c) **zabezpečování činností týkajících se rozsahu dopravní obslužnosti pro území kraje**  
T: 31. 12. 2024
- d) **jednání s orgány veřejné správy, územními samosprávnými celky a s právníky a fyzickými osobami ve věci spolupráce v systému dopravní obslužnosti území kraje**  
T: 31. 12. 2024
- e) **administrativní podpora pro žádosti Plzeňského kraje o finanční podporu na zajištění dopravní obslužnosti území kraje**  
T: 31. 12. 2024
- f) **provádění kontrolní činnosti v systému dopravní obslužnosti území kraje, která není výkonem státního dozoru podle příslušných právních předpisů**  
T: 31. 12. 2024
- g) **spolupráce s objednateli na přípravě a realizaci finančních kontrol hospodaření dopravců, kteří v Plzeňském kraji zajišťují veřejné služby v přepravě cestujících**  
T: 31. 12. 2024
- h) **provádění dopravních průzkumů**  
T: 31. 12. 2024
- i) **získávání, analyzování a další zpracovávání nezbytných dat od dopravců, kteří v Plzeňském kraji zajišťují veřejné služby v přepravě cestujících**  
T: 31. 12. 2024
- j) **kompletní příprava materiálů předkládaných do orgánů Plzeňského kraje, které souvisejí s činností příkazníka dle této Smlouvy a garance věcné a právní správnosti uvedených materiálů**  
T: 31. 12. 2024
- k) **zabezpečování marketingu a propagace veřejné dopravy Plzeňského kraje**  
T: 31. 12. 2024

- l) zpracování technické části výběrových řízení (zadávání veřejných zakázek, resp. zpracování nabídkových řízení) při výběru dopravce**  
T: 31. 12. 2024
- m) zpracování podkladů pro dopravní plánování, pořízení návrhu plánu dopravní obslužnosti území kraje podle § 5 zákona č. 194/2010 Sb.**  
T: 31. 12. 2024
- n) vedení aktuální databáze zastávek veřejné linkové dopravy na území Plzeňského kraje**  
T: 31. 12. 2024
- o) zpracování vyjádření k linkovému vedení jako podklad pro stanoviska dopravního úřadu pro vydání či změnu licencí či jako stanoviska pro výlukové jízdní řády**  
T: 31. 12. 2024
- p) zajištění provozu Dispečinku IDPK a provozu Informační linky IDPK**  
T: 31. 12. 2024
- q) zpracování závěrečné zprávy o činnostech za aktuální kalendářní rok, pro který je Smlouva či její dodatek platný**  
T: 31. 12. 2024
- r) předložení čestného prohlášení o splnění podmínky vertikální spolupráce**  
T: 31. 12. 2024

## Příloha č. 2 Výše dílčích odměn za jednotlivé činnosti

Výše dílčích úplat za jednotlivé činnosti:

**Dopravní obslužnost Plzeňského kraje**

Činnosti	č. III odst. III.2	Úhrada činností		
		Úhrada bez DPH	DPH	Úhrada celkem
Koncepce DO	a)	1 140 000	239 400	1 379 400
Vytváření a realizace koncepce infrastrukturních opatření	b)	900 000	189 000	1 089 000
Zabezpečování rozsahu DO	c)	1 950 000	409 500	2 359 500
Jednání s orgány veřejné správy	d)	180 000	37 800	217 800
Administrativní podpora pro žádosti o finanční podporu	e)	115 000	24 150	139 150
Provádění kontrolní činnosti	f)	625 000	131 250	756 250
Spolupráce s objednateli – finanční kontroly	g)	35 000	7 350	42 350
Provádění dopravních průzkumů	h)	600 000	126 000	726 000
Zpracování dat od dopravců	i)	1 700 000	357 000	2 057 000
Příprava materiálů do komisí, rad a zastupitelstev	j)	80 000	16 800	96 800
Marketing a propagace veřejné dopravy	k)	350 000	73 500	423 500
Zpracování technické části výběrových řízení	l)	770 000	161 700	931 700
Dopravní plánování	m)	920 000	193 200	1 113 200
Vedení aktuální databáze zastávek veřejné dopravy	n)	195 000	40 950	235 950
Zpracování vyjádření k licencím	o)	420 000	88 200	508 200
Zajištění provozu Dispečinku IDPK a informační linky IDPK	p)	3 120 000	655 200	3 775 200
Zpracování závěrečné práce o provedených činnostech za rok	q)			
Čestné prohlášení o splnění podmínky vertikální spolupráce	r)			
<b>CELKEM</b>		<b>13 100 000</b>	<b>2 751 000</b>	<b>15 851 000</b>

Úhrada je uvedena v Kč.