

Příkazní smlouva 002-C/24

Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.

se sídlem Heyrovského nám. 2, 162 00 Praha 6

IČO: 61389013

DIČ: CZ61389013

zastoupená: Dr. Ing. Jiřím Kotkem, ředitelem

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.

č. ú.: 900009633/0300

zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT
(dále jen „příkazce“)

a

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

se sídlem: Národní 1009/3, 110 00 Praha 1

IČO: 60457856

DIČ: CZ60457856

zastoupená: Ing. Tomášem Wenclem, MBA, ředitelem

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

č. ú.: 123-246450247/0100

zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT
(dále jen „příkazník“)

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu (dále jen „smlouva“):

Čl. I

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je v souladu dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), příprava a administrativně – organizační a právní zajištění jednotlivých, níže vyjmenovaných činností a úkonů v rámci jedné veřejné zakázky v nadlimitním řízení. Název této veřejné zakázky je **„Zajištění pravidelných úklidových služeb budovy ÚMCH na adrese Heyrovského nám. 1888/2, Praha 6.“** s předpokládanou hodnotou pro nadlimitní veřejnou zakázku. Veškeré činnosti při zadání předmětné zakázky budou prováděny příkazníkem podle a ve smyslu příslušných ustanovení ZZVZ. Zadávací řízení bude provedeno způsobem odpovídajícím předpokládané hodnotě veřejné zakázky určené v souladu s ustanovením ZZVZ.
2. Plnění příkazníka bude spočívat zejména v kompletní přípravě a realizaci veškerých činností. Služba příkazníka při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle ZZVZ. Bude se jednat o zpracování návrhů příslušných dokumentů a realizaci úkonů zadavatele v procesu zadávacího řízení. Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a bude postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Příkazce požaduje a příkazník se zavazuje při zadávání

veřejné zakázky podle ZZVZ k provádění především těchto základních zadavatelských činností:

2.1 Přípravná fáze zadání veřejné zakázky (prováděná ve spolupráci s oprávněnou osobou zadavatele):

- a) definování předmětu veřejné zakázky a stanovení předpokládané ceny na základě podkladů předaných příkazcem;
- b) stanovení způsobu zadání veřejné zakázky;
- c) stanovení základní koncepce smlouvy (obchodních podmínek).

2.2 Zpracování zadávacích podmínek pro zadávací řízení:

- a) zpracování návrhu zadávací dokumentace dle druhu zadávacího řízení (kvalifikační a zadávací podmínky, obchodní podmínky, popř. návrh příslušného typu smlouvy) a jejich konzultace s příkazcem;
- b) zpracování doporučení základního hodnotícího kritéria podle druhu a složitosti veřejné zakázky a v případě volby ekonomické výhodnosti nabídky i zpracování doporučení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií nebo stanovení matematického vztahu mezi dílčími hodnotícími kritérii vyjadřujícími vztah užitečné hodnoty a ceny a jejich konzultace s příkazcem;
- c) projednání způsobu zadávacího řízení s oprávněnou osobou příkazce, zpracování připomínek příkazce;
- d) odsouhlasení konečného vyhotovení zadávací dokumentace včetně obchodních podmínek (smlouvy) a návrhu hodnotících kritérií s oprávněnou osobou příkazce;
- e) zpracování návrhu formuláře pro zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ), jeho odsouhlasení oprávněnou osobou příkazce, objednání zveřejnění formuláře na VVZ.

2.3 Zahájení řízení a otevírání nabídek:

- a) zveřejnění zadávací dokumentace schválené příkazníkem na profilu zadavatele;
- b) poskytování zadávací dokumentace všem dodavatelům (pouze v případě, že některé části zadávací dokumentace nejsou zveřejněny na profilu zadavatele); poskytování vysvětlení zadávací dokumentace všem dodavatelům podle příslušných ustanovení ZZVZ ve spolupráci s oprávněnou osobou příkazce, prostřednictvím profilu zadavatele; rozesílání a evidence doručování vysvětlení zadávací dokumentace všem dodavatelům a účastníkům;
- c) vypracování návrhu dokumentu pro ustanovení členů komise pro otevírání elektronických nabídek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek a jejich náhradníků; předání dokumentu pro ustanovení členů komise pro otevírání elektronických nabídek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek a jejich náhradníků oprávněné osobě příkazce nebo písemné obeslání jednotlivých členů komise s pozvánkou na jednání na základě požadavku příkazce;
- f) účast při jednání komise pro otevírání elektronických nabídek; věcná a formální kontrola elektronických nabídek účastníků zadávacího řízení dle zvoleného zadávacího řízení; zpracování protokolu z jednání komise při otevírání elektronických nabídek podle příslušných ustanovení ZZVZ; zpracování případných rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise při otevírání

elektronických nabídek; rozesílání a evidence doručování případných rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise při otevírání nabídek.

2.4 Hodnocení podaných nabídek účastníků a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení o zadání veřejné zakázky:

- a) organizace průběhu jednotlivých jednání komise;
- b) účast na jednání komise (v případě požadavku zástupce příkazníka jako člen komise);
- c) zpracování hodnocení a posouzení podaných nabídek účastníků z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení (podmínky způsobilosti a kvalifikace, technické podmínky, obchodní podmínky nebo jiné smluvní podmínky, požadavky na obsah, formu, a způsob podání nabídek);
- d) v případě nejasností nabídek zpracování výzvy účastníkům zadávacího řízení o objasnění předložených údajů nebo dokladů či doplnění dalších či chybějících údajů nebo dokladů, a zajištění jejich odeslání prostřednictvím profilu zadavatele;
- e) zpracování protokolů z jednání komise;
- f) zpracování rozhodnutí o vyloučení účastníka;
- g) zpracování „Zprávy o hodnocení nabídek“ včetně zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky a dalších souvisejících protokolů;
- h) zpracování „Rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele“ a zpracování „Oznámení o výběru dodavatele“;
- i) vyhotovení „Písemné zprávy zadavatele“;
- j) uveřejnění informací o skončení zadávacího řízení v zákonem stanovených případech a zpracování uveřejnění informací na profilu zadavatele v zákonem stanovených případech spojených se skončením zadávacího řízení.

2.5 Řešení případných námitek dodavatelů a účastníků podaných k příkazci jako zadavateli:

V případě podání námitek anebo případných návrhů ze strany stěžovatelů k orgánu dohledu dle ZZVZ příkazník aktivně spolupracuje s příkazcem:

- a) při zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů (zejména v odborné oblasti předmětu plnění veřejné zakázky),
- b) při zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu,
- c) při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
- d) při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu.

Platí však, že příkazník nemůže vystupovat jménem příkazce v řízení před orgánem dohledu.

2.6 Předání dokumentace o zadání veřejné zakázky:

- a) kompletace a předání dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek oprávněné osobě příkazce;
- b) elektronický obraz textového obsahu obchodních podmínek (smlouvy) vč. všech příloh v otevřeném nebo strojově čitelném formátu a jeho předání příkazci ke zveřejnění v registru smluv.

3. Veškeré činnosti příkazce při zadání veřejné zakázky bude provádět příkazník na základě této smlouvy nahrazující plnou moc příkazce; podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími se zadáním předmětné veřejné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném (dle čl. IX. této smlouvy). Na vyžádání příkazníka bude pro předmětnou veřejnou zakázku příkazcem vystavena plná moc pro příkazníka, sloužící k uveřejňování informací o zadávacím řízení podle platného znění ZZVZ. Současně bude příkazník zajišťovat uveřejnění povinných informací na profilu zadavatele (po sdělení přístupových údajů).
4. Příkazník není ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 ZZVZ. Příkazník zejména:
 - a) nesmí a nebude se podílet na zpracování nabídek žádného z účastníků zadávacího řízení;
 - b) nesmí a nebude mít osobní zájem na zadání předmětné zakázky;
 - c) s žádným z účastníků zadávacího řízení jej nesmí a nebude spojovat osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr;
 - d) do doby uzavření příslušné smlouvy na veřejnou zakázku a zveřejnění výsledků o zadání veřejné zakázky bude zachovávat mlčenlivost o průběhu zadání veřejné zakázky a o dílčích výsledcích.

Pokud v průběhu výkonu činností příkazníka pro příkazce vznikne důvod k jeho střetu zájmů ve vztahu k předmětné zakázce nebo některému z účastníků zadávacího řízení, neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.

5. Plnění dle této smlouvy bude ukončeno předáním dokumentace o průběhu zadávacího řízení v listinné a elektronické podobě na základě předávacího protokolu. Protokol připraví příkazce. Splnění předmětu smlouvy potvrdí příkazce příkazníkovi podpisem předávacího protokolu.
6. Příkazce bude poskytovat příkazníkovi níže uvedenou součinnost při plnění zadavatelských činností příkazníkem podle ustanovení této smlouvy:
 - a) předání podmínek příslušné veřejné zakázky bez zbytečného odkladu po obdržení písemného pokynu příkazce k zahájení činností příkazníka pro příslušnou veřejnou zakázku;
 - b) odsouhlasení konečných vyhotovení dokumentů uvedených v tomto článku příkazcem vždy bez zbytečného odkladu od předání návrhu dokumentu;
 - c) předání veškerých zbývajících podkladů k předmětné veřejné zakázce bez zbytečného odkladu po obdržení písemného pokynu příkazce;
 - d) předání seznamu členů komisí pro otevírání nabídek a pro posouzení a hodnocení nabídek a náhradníků členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek příslušné veřejné zakázky nejméně 3 dny před termínem jejich jednání;
 - e) zaslání písemného vyhotovení příslušných rozhodnutí příkazce jako zadavatele (rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení) ve lhůtách stanovených ZZVZ tak, aby tato rozhodnutí mohla být ve lhůtách stanovených ZZVZ oznámena účastníkům zadávacího řízení;
 - f) zaslání oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem příkazníkovi do 5 dnů ode dne jejího uzavření.

7. Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané příkazcem:

- a) podrobné údaje k jednoznačnému vymezení předmětu plnění veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování zadávací dokumentace tak, aby byla v souladu se ZZVZ;
- b) údaje k obchodním a platebním podmínkám,
- c) předpokládaná hodnota pro nadlimitní veřejnou zakázku,
- d) předpokládaný předmět plnění veřejné zakázky je příkazcem předběžně vymezen takto: „**Zajištění pravidelných úklidových služeb budovy ÚMCH na adrese Heyrovského nám. 1888/2, Praha 6.**“.

Čl. II Podklady

1. Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané příkazcem, a to:
 - a) podrobné údaje k jednoznačnému vymezení předmětu plnění veřejné zakázky (zejména týkající se technické specifikace) v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky tak, aby byly v souladu se ZZVZ a principy 3E,
 - b) údaje, zda se jedná o jednu VZ nebo VZ rozdělenou na části,
 - c) údaje k obchodním a platebním podmínkám,
 - d) údaje k hodnotícím kritériím.

Za správnost a úplnost vymezení předmětu plnění zodpovídá příkazce.

Čl. III Cena předmětu plnění

1. Celková částka za činnosti uvedené v čl. I. činí 60.000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých) bez DPH. K celkové částce bude připočítána výše DPH dle platných předpisů. Součástí sjednané ceny předmětu plnění jsou administrativní náklady např. poštovné, dopravné, náklady na kopírování atd.
2. Cena dle odst. 1 tohoto článku bude uhrazena na základě daňového dokladu / faktury vystavené příkazníkem do 10 dnů po řádném dokončení a předání dokumentace k zadávané veřejné zakázce specifikované v čl. I této smlouvy.
3. Splatnost faktury je 21 dnů ode dne doručení faktury příkazci.
4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se dostane do prodlení s úhradou ceny. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení druhé smluvní straně.

Čl. IV Doba předmětu plnění

1. K zahájení činnosti příkazníka dle tohoto článku dojde neprodleně po podpisu této smlouvy.
2. Dnem ukončení činnosti je předání dokumentace k veřejné zakázce.

Čl. V

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při zařizování a uskutečňování činnosti dle čl. I. této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých odborných schopností, v souladu se zájmy příkazce a pokynů příkazce, řídit se zejména právními a jinými předpisy vztahujícími se ke sjednanému předmětu smlouvy. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
3. Příkazník je povinen bezodkladně písemně oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
4. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
5. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, případné předměty či dokumenty, které za něho převzal během plnění příkazní smlouvy.
6. Zjistí-li příkazník při zajišťování jednotlivých činností dle této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
7. Příkazník je povinen na žádost příkazce bezodkladně písemně poskytnout jakékoliv informace související s poskytovanými činnostmi na základě této smlouvy.
8. Příkazník se zavazuje informovat příkazce bez zbytečného odkladu o veškerých skutečnostech souvisejících se zajištěním realizace zadávacího řízení dle této smlouvy a poučit příkazce o jeho oprávněných nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, i o jeho povinnostech vyplývajících z platných právních a jiných předpisů.
9. Příkazník je povinen konzultovat podle potřeby s příkazcem plnění cílů a postup při realizaci činností poskytovaných dle této smlouvy. Většina běžné komunikace mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat telefonicky nebo e-mailem, příp. osobně. Důležitá rozhodnutí a konzultační činnosti (bude-li příkazce v konkrétním případě požadovat, aby konzultace byly poskytnuty v jeho sídle) budou realizována v sídle příkazce.
10. Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 ZZVZ. Pokud v průběhu zadávacího řízení nastanou skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o střetu zájmů osob příkazníka, je příkazník povinen tyto skutečnosti bezodkladně oznámit příkazci.

Čl. VI

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou pro řádné poskytování činnosti dle této smlouvy a vytvořit příkazníkovi podmínky pro jeho práci v případech, kdy je příkazník povinen plnit své úkoly v místě sídla příkazce nebo na pracovišti příkazce.

2. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky odpovídá za správnost a úplnost vymezení předmětu plnění a za jeho soulad se ZZVZ. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním zadávací dokumentace. Příkazce písemně odsouhlasí údaje uvedené v zadávací dokumentaci.
3. Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se ZZVZ osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele. Příkazník jako zástupce zadavatele zajistí zveřejnění textu zadávací dokumentace na profilu zadavatele v souladu se ZZVZ.
4. Příkazce je oprávněn provádět kontrolu poskytovaných činností z pohledu naplňování předmětu této smlouvy. V rámci kontrol je příkazník povinen umožnit příkazci přístup ke všem dokladům souvisejícím s poskytovanými činnostmi.
5. Vyhrazená práva příkazce:
 - a) příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, jejíž konečná verze podléhá schválení příkazce,
 - b) příkazce předloží příkazníkovi veškeré potřebné podklady pro tvorbu zadávací dokumentace,
 - c) příkazce bude rozhodovat o složení komise – činnost komise však bude organizovat příkazník,
 - d) příkazci přísluší níže uvedená rozhodnutí: jmenování členů komise, výběr dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách účastníků; příkazník na potřebu vydání těchto rozhodnutí příkazce upozorní,
 - e) příkazce rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií; příkazník bude příkazce informovat, zda jím zvolená kritéria jsou v souladu s platnou právní úpravou.
6. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi včas úplné, pravdivé a přehledné informace (včetně technických specifikací) potřebné k řádnému plnění činností příkazníkem. Včasnost, pravdivost, úplnost a přehlednost informací poskytovaných příkazcem příkazníkovi ve vztahu k předmětu této smlouvy a příslušné veřejné zakázce a realizaci zadávacího řízení se vztahuje také na veškerá jednání či konzultace příkazce vedená s třetími osobami bez přítomnosti či vědomí příkazníka a o této skutečnosti je příkazce povinen písemně informovat bez zbytečného odkladu příkazníka.
7. Příkazce se zavazuje seznámit příkazníka se všemi relevantními skutečnostmi, které jsou nezbytné pro plnění předmětu smlouvy dle čl. I., který bude příkazník pro příkazce na základě této smlouvy poskytovat. Mezi tyto povinnosti patří zejména povinnost seznámit příkazníka se všemi známými okolnostmi týkajícími se provádění dané činnosti, s informacemi a dokumenty, které příkazce v souvislosti s danou činností má k dispozici, a všemi dalšími relevantními skutečnostmi.
8. Příkazce je povinen předávat pokyny výlučně písemnou formou. Obdržel-li příkazce v rámci předmětné veřejné zakázky jakoukoliv písemnost, je povinen takovou písemnost bezodkladně předat příkazníkovi. V případě prodlení s předáním takové písemnosti příkazníkovi, neodpovídá příkazník za prodlení s úkony, které jsou s takovou písemností spojeny. Příkazník dále neodpovídá za úkony příkazce v případě, že příkazce provedl úkon v rozporu s pokyny příkazníka či bez vědomí příkazníka.
9. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje předat příkazníkovi námitky dodavatelů nebo účastníků zadávacího řízení, které obdrží během zadávacího řízení do 2 dnů od jejich obdržení k vypracování stanoviska.

10. Příkazník jako zástupce zadavatele veřejné zakázky se zavazuje v souladu se ZZVZ zveřejnit na profilu zadavatele písemnou zprávu o veřejné zakázce, kterou připraví příkazník.
11. Příkazce si je vědom skutečnosti, že je povinen na profilu zadavatele zveřejnit smlouvu včetně všech dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za veřejnou zakázku. Pokud příkazce zveřejňuje smlouvy v registru smluv, není nutné smlouvu a její dodatky zveřejňovat na profilu zadavatele.

Čl. VII

Povinnost mlčenlivosti, ochrana informací a osobních údajů

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s realizací zadávacího řízení podle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy výhradně za plněním účelu smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují, že osobní údaje fyzických osob nabyté v souvislosti s realizací zadávacího řízení na základě této smlouvy budou zpracovávat v souladu s právními předpisy, především s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

Čl. VIII

Náhrada újmy

1. Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil písemně příkazce, ale ten na jejich použití trval.
2. V případě, že dojde ke zrušení zadávacího řízení na základě prokazatelného pochybení příkazníka dle této smlouvy, provede příkazník nové zadávací řízení místo zrušeného zadávacího řízení na své náklady a bez nároku na odměnu za takové zadávací řízení.
3. V případě, že dojde Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení příkazníka dle této smlouvy k uložení nápravného opatření jiného než zrušení zadávacího řízení, provede příkazník takové nápravné opatření na vlastní náklady.
4. V případě, že dojde Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže k pravomocnému uložení pokuty za spáchání správního deliktu a toto rozhodnutí bude také potvrzeno příslušnými správními soudy, jdou k plné tíži příkazníka, ledaže by příkazník prokázal, že porušení povinností bylo zapříčiněno výlučně příkazcem.
5. Příkazník však není odpovědný za udělení pokuty ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a vznik škody, pokud ze strany příkazce, jeho zaměstnanců

a třetích osob pověřených příkazcem, podílejících se na realizaci jednotlivých činností a úkonů došlo k těmto případům:

- a) nebyly respektovány a dodrženy pokyny příkazníka související s realizací zadávacího řízení,
- b) příkazce bez vědomí příkazníka provedl právní úkony v rozporu se ZZVZ,
- c) příkazce jednal s třetími osobami bez vědomí příkazníka a tyto skutečnosti příkazníkovi nesdělil písemně ani dodatečně,
- d) příkazce vypověděl bez udání důvodů příkazníkovi plnou moc a tuto smlouvu před jejím ukončením,
- e) příkazce znemožnil příkazníkovi jednat či se podílet na jednání ve věci jménem příkazce před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo příslušným KS a NSS v Brně v rámci přezkoumání výsledku správního rozhodnutí v rámci správního soudnictví,
- f) totéž výše uvedené ve vztahu k zániku odpovědnosti příkazníka za vzniklou škodu platí i ve všech případech, kdy příkazce po ukončení této smlouvy, nebo po skončení zadávacího řízení a uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, bez vědomí příkazníka provedl právní úkony v rozporu s příslušnými předpisy, zejména OZ a ZZVZ, popř. jednal s třetími osobami bez vědomí příkazníka a tyto skutečnosti příkazníkovi nesdělil písemně ani dodatečně, aby příkazník mohl reagovat na vadné právní úkony na straně příkazce v rámci dodatečně zahájeného správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo před příslušným KS a NSS v Brně v rámci přezkoumání výsledku správního rozhodnutí v rámci správního soudnictví,
- g) příkazce nemá právo požadovat po příkazníkovi úhradu jakýchkoliv sankcí, pokut či náhrady škody, pakliže po uložení pokuty ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či uložení pokuty či jiné sankce ze strany jiného k tomu příslušnému orgánu, příkazce ve lhůtě nepravomocného uložení sankce nevyužil všech právních opravných prostředků, které bylo možné použít dle ZZVZ, Správního řádu, Soudního řádu správního, anebo jiných, v té době účinných právních předpisů, umožňujících příkazci jako zadavateli odmítnutí či zmírnění těchto sankcí a příkazce tímto postupem způsobil nabytí právní moci takového rozhodnutí příslušného orgánu.

Čl. IX Plná moc

Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání s dodavateli a účastníky zadávacího řízení, k převzetí nabídek účastníků zadávacího řízení, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací veřejné zakázky, pokud tyto nejsou v rozporu se ZZVZ. Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.

Čl. X Ukončení smlouvy

1. Příkazník může tuto smlouvu písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

2. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz kdykoliv podle vlastního uvážení. Odvolání příkazu musí být učiněno písemně. Odvolání je účinné dnem následujícím po doručení oznámení o odvolání druhé smluvní straně. V případě nemožnosti doručení odvolání se za datum doručení považuje pro účely této smlouvy třetí pracovní den po jeho předání provozovateli poštovních služeb. V případě odvolání příkazu je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi náklady do té doby účelně vynaložené na poskytování příslušných činností ve výši, kterou příkazník prokáže příkazci a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka. Jejich vyčíslení doručí příkazník do 15 dnů od odvolání příkazu příkazcem.
3. Příkazník může od této smlouvy odstoupit, neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně. Odstoupení je účinné dnem následujícím po doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V případě nemožnosti doručení oznámení o odstoupení se za datum doručení považuje pro účely této smlouvy třetí pracovní den po jeho předání provozovateli poštovních služeb.
4. Při zániku příkazu odvoláním, nebo výpovědí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce neprojeví jinou vůli.
5. Příkazník je povinen v případě jakéhokoli ukončení smlouvy bezodkladně upozornit příkazce na škody či jiné újmy hrozící příkazci omezením nebo zastavením příkazní činnosti dle smlouvy, či její části a současně písemně navrhnout jaké opatření je nutno učinit, aby hrozícím škodám či jiným újmám mohlo být předejito.
6. V případě jakéhokoli ukončení smlouvy příkazník předá příkazci veškeré jím vyhotovené a získané materiály, za jejichž vyhotovení a získání obdržel úhradu od příkazce.

Čl. XI Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
2. Smluvní strany sjednávají, že tuto smlouvu uzavřou v elektronické podobě, přičemž zástupce každé ze smluvních stran ji, v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, potvrdí svým uznávaným elektronickým podpisem.
3. Veškeré změny této smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků schválených oběma smluvními stranami. Změna této smlouvy v jiné, než písemné formě je tímto vyloučena. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
4. Smluvní strany si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv podle zvláštního předpisu. Příkazník se zavazuje zajistit uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění, a příkazce o uveřejnění smlouvy informovat.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Praze dne 23. 02. 2024

Příkazce:

.....
Dr. Ing. Jiří Kotek, ředitel

V Praze dne 29. 02. 2024

Příkazník:

.....
Ing. Tomáš Wencel, MBA, ředitel