



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXX	
Datum narození:	XXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXX	
Telefon:	XXXXXX	XXXXXX
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXXXXX	XXXXXX
Omezení /vypište/:	XXXXXX	
		XXXXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXX	
	XXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXX	XXXXXX
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	2 hodiny	Individuální poradenství – sebezpoznávání pro trh práce, zájmy, hodnoty, postoje, představy, omezení a potřeby
b) Rekvalifikace	-----	-----



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: NEREZOVÉ MATERIÁLY, s.r.o.

Adresa pracoviště: Bílkova 492, 391 55 Chýnov

Vedoucí pracoviště: XXXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: XXXXX

Kontakt: XXXXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora skladník, řidič vysokozdvížného vozíku

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/
- příprava zakázek pro expedici, včetně balení a značení
expedice zboží dle expedičních příkazů, včetně naložení
nákladních aut
- manipulace se zbožím vysokozdvížným vozíkem,
kontrola a značení přijatého materiálu do skladu, včetně
založení na danou skladovou pozici



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	skladník, řidič vysokozdvížného vozíku
Místo výkonu odborné praxe:	Bílkova 492, 391 55 Chýnov
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně / 6 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	výuční list – technický směr
Specifické požadavky na absolventa:	řidičský průkaz skupiny B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	skladník, řidič vysokozdvížného vozíku, orientace ve skladovém informačním systému ABRA

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- školení BOZP a PO
- seznámení s chodem firmy
- seznámení se sortimentem
- orientace v systému skladování
- orientace v expedičních dokladech
- práce v menším týmu
- schopnost ovládat manipulační techniku / VZV/
- skladový informační systém ABRA

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- osvojit si práci při skladování a expedici zboží ,
- naučit se a zdokonalit v řízení manipulační techniky
- znalost sortimentu hutního materiálu
- orientace ve skladovém informačním systému ABRA



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Průběžné hodnocení
absolventa

Závěrečné hodnocení
absolventa

Osvědčení o absolvování
odborné praxe

Reference pro budoucího
zaměstnavatele *

**Souhrnně 1 x za 3
měsíce** – s vyúčtováním
za květen 2024 a srpen
2024

Při ukončení praxe –
doložit k poslednímu
vyúčtování

Při ukončení praxe –
doložit k poslednímu
vyúčtování

Při ukončení praxe –
doložit k poslednímu
vyúčtování



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Březen /2024	- školení BOZP, PO - školení v řízení manipulační techniky, včetně získání osvědčení pro řízení - práce ve skladu pod vedením mentora /seznámení se sortimentem zboží a základními činnostmi skladníka, jako je vychystání, zabalení, označení a expedice zboží./	40 h /týden	ANO
Duben /2024	- práce ve skladu pod vedením mentora nebo dalších kolegů - osvojení praxe v řízení manipulační techniky - praxe ve skladovacích činnostech vychystání, zabalení, označení a expedice zboží - seznámení se skladovým informačním systémem - evidence skladových položek	40 h /týden	ANO
Květen /2024	- práce ve skladu pod vedením mentora nebo dalších kolegů - osvojení praxe v řízení manipulační techniky - praxe ve skladovacích činnostech vychystání, zabalení, označení a expedice zboží. - seznámení se skladovým informačním systémem - evidence skladových položek	40 h /týden	ANO
Červen /2024	- práce ve skladu pod vedením mentora nebo dalších kolegů	40 h /týden	ANO



	-práce se skladovým informačním systémem - vyhledání polohy zboží ve skladu, zjištění stavu konkrétní skladové položky, interní oběh dokladů - příprava zboží k expedici dle expedičních dokladů – vyskladnění, zabalení, označení - komunikace s fakturačním oddělením		
Červenec /2024	- postupný přechod na samostatnou práci a práci v týmu - praxe v řízení manipulační techniky - příprava zboží k expedici dle expedičních dokladů – vyskladnění, zabalení, označení - komunikace s fakturačním oddělením	40 h /týden	ANO
Srpen /2024	- samostatná práce nebo práce v týmu - příprava zboží k expedici dle expedičních dokladů – vyskladnění, zabalení, označení - komunikace s fakturačním oddělením	40 h /týden	ANO

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)