




Smlouva o poskytování služeb – vedení a zpracování účetní agendy organizace

uzavřená mezi

Objednatel: Masarykův domov mládeže a Školní jídelna Brno, příspěvková organizace
se sídlem: Brno, Cihlářská 604/21, PSČ 612 00
IČ: 005 67 370
DIČ: CZ00567370
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Zastoupená: PhDr. Evou Svobodovou, MBA, LL.M., ředitelkou

a

Zhotovitelem: **Alena Jelínková**
IČ: 013 59 738
se sídlem: Vyškov, Víta Nejedlého 440/20, PSČ 682 01
bankovní spojení: 
číslo účtu:

I. Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli služby spočívající:

- 1) vedení a zpracování účetnictví související s jeho činností
- 2) v účetním a ekonomickém poradenství
- 3) ve zpracování příznání k jednotlivým daním dle obsahu této smlouvy
- 4) ve vedení daňové evidence, včetně zastupování Objednatele v jednání před příslušnými úřady, v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě

II. Obsah poskytovaných služeb

- 1) Zhotovitel se zavazuje vést a provádět pro objednatel účetnictví v rozsahu a způsobem uloženým zákonem č. 56/2002 Sb. v úplném znění zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, jak vyplývá z pozdějších změn.
Zejména:
 - samostatně vést podvojného účetnictví na PC v programu GORDIC
 - měsíčně tisknout hlavní knihu, deník, pokladnu, pololetně výkaz zisku a ztrát a rozvahu
 - zpracovávat veškeré účetní agendy včetně uzávěrky, sestav a výkazů
 - vést veškerou nařízenou dokumentaci dle příslušných zákonů
 - v PC vést knihu došlých faktur
 - kontrolovat účetní doklady a faktury po stránce formální a finanční. Zajišťovat jejich proplácení dle doby splatnosti.

- zajišťovat styk s bankou, vystavovat převodní příkazy, kontrolovat jejich správné provedení
- provádět bankovní převody z mezd na sociální a zdravotní pojištění, daně z příjmu a ostatní srážky
- zajišťovat pravidelné platby za elektřinu, plyn, nájemné, vodu, páru a další
- sestavovat účetní a statistické výkazy, pololetní a jiná hlášení dle nařízení ředitelství DM, popř. Jihomoravského kraje
- provádět ekonomické rozbory dle nařízení ředitelství DM nebo jiného orgánu
- zajišťovat náležité uchování účetních písemností a jejich archivaci dle zákona
- po stránce účetní kontrolovat sklad čisticích prostředků, potravin, stav HIM, NEHIM, DHIM.
- Provádět inventarizační práce – počítačovou část
- provádět dílčí ekonomické rozbory, sledovat vývoj nákladů a výdajů, včetně návrhů opatření, kontrolovat sestavy, provádět roční vyúčtování, zajišťovat ekonomické činnosti na úseku financování, rozpočtnictví a kalkulace
- společně s vedením DM se podílet na návrhu rozpočtu FKSP, účtovat FKSP a sledovat jeho čerpání dle pravidel o čerpání FKSP
- spolupracovat s vedoucím stravování a sledovat průběžné platby žáků a studentů na účet DM za ubytování a stravu, následně předávat vedoucímu stravování bankovní a poštovní výpisy k jejich zapisování na jednotlivé účty žáků a studentů
- vkládat veškerou potřebnou dokumentaci na stránky E-ZAK
- vkládat veškerou dokumentaci na stránky ministerstva vnitra – Registr smluv
- spolupracuje s ředitelkou, rozpočtářkou a hospodářkou domova mládeže

2) Objednatel se zavazuje:

- předkládat zhotoviteli doklady k zaúčtování za kalendářní měsíc vždy nejpozději do 15. dne následujícího měsíce
- poskytovat na vyžádání zhotovitele součinnost při vedení účetnictví
- podat zhotoviteli na jeho vyžádání potřebná vysvětlení a doložit další doklady

III.

Místo a způsob plnění

- 1) Zhotovitel souhlasí s plněním předmětu smlouvy v místě sídla Objednatele na adrese: Cihlářská 604/21, Brno
- 2) Zhotovitel zajistí svou přítomnost v místě sídla Objednatele vždy 2 x týdně na 3 až 8 hod.
- 3) Zhotovitel použije ke zpracování účetních dat programové vybavení GORDIC, které je ve vlastnictví Objednatele, na prostředcích výpočetní techniky taktéž ve vlastnictví Objednatele.
- 4) Veškeré dokumenty, týkající se rozsahu a obsahu plnění předmětu této smlouvy, budou uloženy v sídle Objednatele. Zhotovitel nese odpovědnost za ztrátu a poškození dokumentů, týkajících se rozsahu a obsahu plnění předmětu této smlouvy, do doby jejich předání Objednateli.

IV.

Doba plnění

- 1) 1) Zhotovitel se zavazuje k plnění závazku vedení a zpracování účetnictví pro Objednatele od data 27. 11. 2023.
- 2) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do data 22. 12. 2023, s možností dalšího prodloužení.

- 3) Zhotovitel je povinen do 15 kalendářních dnů po dni, ve kterém došlo k zániku této smlouvy, předat Objednateli kompletně zpracované účetnictví k poslednímu dni výpovědní lhůty, včetně zálohovaných dat na určeném datovém nosiči, všech listin a dokladů vztahujících se k jednotlivým předmětům plnění.

V.

Cena a platební podmínky

- 1) Za poskytování služeb dle předmětu této smlouvy se Objednatel zavazuje uhradit Zhotoviteli smluvně dohodnutou částku, a to 500,00 Kč/hod.
V této ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním předmětu této smlouvy, včetně nákladů na cestovné a další nutných výdajů spojených s plněním závazků Dodavatele dle této smlouvy.
- 2) Zhotovitel vystaví fakturu za plnění smlouvy v uplynulém měsíci
- 3) Splatnost faktury je 14 dní od vystavení
- 4) Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti podle příslušných účetních předpisů. V případě, že bude předložena faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti, má Objednatel právo takovou fakturu vrátit Zhotoviteli. Splatnost takového dokladu počíná běžet znovu ode dne provedení opravy dokladu.
- 5) Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury sjednané lhůtě splatnosti, je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

VI.

Další ujednání

- 1) V případě, že Zhotovitel nebude z jakýchkoli důvodů schopen zajistit plnění smlouvy, je povinen tuto skutečnost oznámit Objednateli a dohodnout s ním další postup. Nesplněním této povinnosti vzniká Zhotoviteli odpovědnost za škodu, kterou kvůli tomu případně utrpí Objednatel.
- 2) Zhotovitel odpovídá za veškeré škody vzniklé chybným vedením účetnictví nebo chybným zpracováním podkladů pro daňová přiznání. Této odpovědnosti se zproští, pokud prokáže, že škoda byla způsobena jednáním Objednatele. Zároveň se zavazuje k úhradě sankcí, penále, úroků či pokut, které vzniknou Objednateli jako finanční újma z titulu Zhotovitelem nesprávně prováděné činnosti dle této smlouvy.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že veškeré skutečnosti mající vztah k předmětu plnění podle této smlouvy a informace, o kterých se v souvislosti s vykonáním činnosti podle této smlouvy dozví, jsou důvěrnými informacemi. Tyto důvěrné informace nesmí žádná ze smluvních stran poskytnout třetí osobě či použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. V případě porušení této povinnosti vznikne porušiteli povinnost náhrady způsobené škody.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 27. 11. 2023 – 22. 12. 2023 s možností dalšího prodloužení na základě dodatku smlouvy.
- 2) Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran.
- 3) Tato smlouva se uzavírá a veškeré právní vztahy z ní vyplývající a s ní související se řídí dle zákona 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- 4) Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že Zhotovitel poruší zákon takovým způsobem, že bude na základě toho uložena Objednateli pokuta nebo poruší-li Zhotovitel zákon nebo smluvní povinnost opakovaně.
- 5) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, kdy jedno vyhotovení obdrží Objednatel a jedno Zhotovitel.
- 6) Smluvní strany smlouvu přečetly a na důkaz souhlasu s jejím obsahem ji podepisují.
- 7) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou stran.

V Brně dne 24. 11. 2023

Ve Vyškově dne 24. 11.2023

Objednatel

Zhotovitel