



Číslo smlouvy: 24/SML0988/SOD/SV

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

Název: Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Petra Lafková, MPA, vedoucí odboru SV
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 5989962/0800
Zástupce pro věcná jednání: Bc. Denisa Kotenová/619
E-mail/telefon: kotenova.d@kr-ustecky.cz / 475 657 619

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel:

Název: Sociální agentura, o.p.s.
Sídlo: Varšavská 688/40, 400 03 Ústí nad Labem
Zastoupený: Mgr. Jaromír Licek, MBA, ředitel organizace
IČ: 26540495
DIČ: X
Bank. spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 115-2415050287/0100
Zástupce pro věcná jednání: XXXXXXXXXX
E-mail/telefon: XXXXXXXXXX

zapsaný v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 501, (výpis z rejstříku obecně prospěšných společností tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě).

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O DÍLO

(dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy a díla

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při provedení díla Vzdělávání pracovníků sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále i jako „předmět plnění“) za podmínek dále sjednaných v této smlouvě a dalších dokumentech, na které se tato smlouva odkazuje.
2. Specifikace díla:
Kompletní organizační a personální zajištění realizace akreditovaných vzdělávacích kurzů prezenční formou dle předem definovaných témat včetně zajištění prostor na 4 odlišných místech Ústeckého kraje v prostorách k tomu materiálně a technicky připravených. Kurzy budou určeny pracovníkům v přímé péči u 4 vybraných druhů sociálních služeb (nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, terénní programy, odborné sociální poradenství) působících na území Ústeckého kraje, dle bližší specifikace v příloze č. 2 – Bližší popis aktivit.
3. Zhotovitel se zavazuje k provedení díla pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu díla.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že objednatel je oprávněn jednostranně snížit (omezit) rozsah díla z důvodu odstoupení objednatele od projektu, v jehož rámci je dílo vykonáváno (jedná se o částečné odstoupení od smlouvy). Cena díla bude v takovém případě snížena způsobem podle ust. § 2614 občanského zákoníku.
5. Bude-li objednatel požadovat v průběhu provádění díla další dodávky nebo práce, zavazuje se je zhotovitel v rozsahu požadavku objednatele provést, dojde-li mezi smluvními stranami k dohodě o ceně.
6. Dílo je určeno pro účely realizace klíčové aktivity KA2 – Vzdělávání pracovníků sociálních služeb v Ústeckém kraji v projektu „Rozvoj střednědobého plánování v Ústeckém kraji“ registrační číslo CZ.03.02.02/00/22_006/0001327 spolufinancovaného Evropskou unií v rámci programu OPZ+.

II.

Doba a místo provedení díla

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v celém rozsahu do 31.12.2025.
2. Objednatel je oprávněn jednostranným právním jednáním pozastavit nebo prodloužit dobu provádění díla, pokud to bude nutné z důvodu potřeby posílení rozpočtu Ústeckého kraje, a to nejpozději do 28. 2. 2026.

Uvedená jednání objednatele v písemné formě musí dojít zhotoviteli. Provádění díla bude zhotovitelem pozastaveno ke dni stanovenému objednatelem. Zhotovitel bude v průběhu roku informován o stavu finančních prostředků určených rozpočtem Ústeckého kraje na financování díla. Po odpadnutí důvodů pro pozastavení provádění díla bude v provádění díla pokračováno nejpozději od dojití písemné výzvy objednatele k pokračování provádění prací. Datum opětovného zahájení prací bude písemně oznámeno zhotovitelem objednateli a od tohoto data bude pokračovat doba plnění. O dobu odpovídající pozastavení provádění díla dle odst. 2. písm. b) tohoto článku se prodlužuje doba plnění díla dle odst. 1. tohoto článku.

3. V případě omezení rozsahu díla dle článku I. odst. 4. této smlouvy bude smluvními stranami dohodnuta nová doba plnění, která bude odpovídat omezenému rozsahu díla oproti dílu původnímu.
4. Místem provedení díla jsou materiálně a technicky připravené prostory ve městech Ústí nad Labem, Krásná Lípa, Louny, Chomutov. Místem dodání díla je sídlo Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

III.

Cena díla a platební podmínky

1. Cena díla se ujednává ve výši **1 237 440,00 Kč** (slovy: jedenmiliondvěstětřicetsedmtisícčtyřistačtyřicet korun českých). Dodavatel není plátcem DPH.

Cena díla se rovná ceně plnění veřejné zakázky KUUK/120328/2023/INV/VZ-SV/0010 uvedené v nabídce zhotovitele ze dne 8. 1. 2024.

2. Cena díla je ujednána dohodou smluvních stran. Cena díla bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené s realizací díla. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem. Zhotovitel není v žádném případě oprávněn žádat změnu ceny díla (např., že provádění díla si vyžádalo jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno). Zhotovitel přebírá ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
3. V případě omezení rozsahu díla dle článku I. odst. 4. této smlouvy bude cena díla snížena způsobem dle ust. § 2614 občanského zákoníku.
4. Cena díla bude zaplacená objednatelům na základě doložení podkladů prokazující realizaci prováděného díla (prezenční listiny, elektronické kopie osvědčení účastníků školení) a vystaveného daňového dokladu – faktury (dále i jako „faktura“), kterou je zhotovitel oprávněn vystavit vždy až po předání a převzetí díla, nejdříve však po dokončení jednotlivých tematických kurzů na všech místech realizace.

Podkladem pro vystavení faktury je Protokol o předání a převzetí díla (dále i jako „Protokol“) za dokončené školení na jedno téma ve všech městech realizace stvrzený oběma smluvními stranami.

5. Daňový doklad – faktura vystavená zhotovitelem musí obsahovat kromě čísla smlouvy, názvu projektu na základě kterého je smlouva o dílo realizována (Rozvoj střednědobého plánování v Ústeckém kraji), registrační číslo projektu (CZ.03.02.02/00/22_006/0001327) a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů** od doručení faktury objednateli, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku, a bude objednateli doručena v listinné podobě, popř. výjimečně v elektronické podobě do datové schránky. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, objednatel není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, objednatel fakturu vrátí zpět zhotoviteli k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.
6. Úhrada ceny díla bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet zhotovitele. Pokud je zhotovitel plátcem DPH, bude úhrada ceny provedena pouze na účet zveřejněný v registru plátců vedeném správcem daně zhotovitele. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.
7. Bude-li tato smlouva ukončena (zanikl-li závazek) před provedením celého předmětu plnění, má zhotovitel právo na úhradu přiměřené části ceny díla za již skutečně a řádně provedené dílo dle této smlouvy, která se vypočítá způsobem přiměřeným k ceně celého díla.

8. Pro platby dle článku VI. této smlouvy platí přiměřeně platební podmínky jako pro vystavení a placení faktury.

IV.

Splnění závazku (provedení díla); přechod nebezpečí škody a vlastnické právo k předmětu díla

1. Ke splnění závazku zhotovitele dojde úplným dokončením a předáním díla objednateli v místě dodání díla a potvrzením (podepsáním) Protokolu oběma smluvními stranami a písemným zhodnocením celé akce. Dílo je předáváno a přebíráno po částech v souladu s odstavcem článku III. odst. 4. této smlouvy.
2. Při přebírání díla je objednatel povinen dílo zkontrolovat nebo zařídit jeho prohlídku za účelem zjištění zjevných vad. Vady a nedodělky zjištěné při předání a převzetí budou jako výhrady uvedeny v Protokolu.
3. Nebezpečí škody na díle přechází ze zhotovitele na objednatele okamžikem splnění závazku zhotovitele způsobem uvedeným v odst. 1. tohoto článku.
4. Vlastnické právo k dokončenému a předanému dílu přechází na objednatele okamžikem splnění závazku zhotovitele způsobem uvedeným dle odst. 1. tohoto článku.

V.

Odpovědnost zhotovitele za vady a jakost

1. Dílo má vady, neodpovídá-li smlouvě.
2. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání.
3. Objednatel je oprávněn zadržet cenu díla nebo její část ve výši odpovídající odhadem přiměřeně právu objednatele na slevu z ceny díla z důvodu vadného plnění. Nedostává se tak do prodlení se splněním svého závazku zaplatit cenu díla ohledně zadržované ceny díla nebo její části.
4. Zhotovitel přejímá závazek (záruku za jakost), že dílo bude po dobu záruční doby způsobilé pro použití ke smluvenému účelu.
5. Záruční doba činí 6 měsíců ode dne předání bezvadného díla. Smluvní strany se dohodly na tom, že po tutéž dobu odpovídá zhotovitel za vady díla.
6. Vady díla existující v době jeho předání a vady, na něž se vztahuje záruka za jakost, je objednatel povinen uplatnit bez zbytečného odkladu u zhotovitele písemnou formou (dále jako „reklamací“). V reklamaci je objednatel povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují.
7. Je-li vadné plnění podstatným porušením smlouvy ve smyslu § 2002 odst.1 věty druhé občanského zákoníku má objednatel vůči zhotoviteli podle své volby tato práva z odpovědnosti za vady a za jakost:
 - a. právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad provedením nového díla, pokud dílo vykazuje podstatné vady bránící užívání,
 - b. právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad opravou předmětu díla,
 - c. právo na přiměřenou slevu z ceny díla nebo,
 - d. odstoupit od smlouvy.

Objednatel sdělí zhotoviteli, jaké právo si zvolil, při uplatnění vad, nebo bez zbytečného odkladu po uplatnění vad. Provedenou volbu nemůže objednatel změnit bez souhlasu zhotovitele; to neplatí, žádal-li objednatel opravu vady, která se ukáže jako neopravitelná. V případě, že se

strany nedohodnou na termínu odstranění vad provedením nového díla nebo opravou předmětu díla platí, že zhotovitel je povinen vady odstranit nejpozději do 30 dnů.

8. Je-li vadné plnění nepodstatným porušením smlouvy nebo pokud objednatel volbu práva dle odst. 7 tohoto článku neprovede včas, má objednatel vůči zhotoviteli tato práva z odpovědnosti za vady a za jakost:
 - a. právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad anebo
 - b. právo na přiměřenou slevu z ceny díla.V případě, že se strany nedohodnou na termínu odstranění vad platí, že zhotovitel je povinen vady odstranit nejpozději do 30 dnů.
9. Smluvní strany se dohodly na tom, že objednatel je oprávněn si zvolit, zda vadu odstraní zhotovitel nebo objednatel sám nebo prostřednictvím třetích osob s tím, že zhotovitel je povinen uhradit náklady na odstranění vady po předložení vyúčtování,
10. Neodstraní-li zhotovitel vadu včas nebo vadu odmítne odstranit, může objednatel požadovat slevu z ceny díla, anebo může od smlouvy odstoupit. Provedenou volbu nemůže objednatel změnit bez souhlasu zhotovitele.
11. Uplatněním práv dle odst. 7. a 8. tohoto článku nezaniká právo na náhradu škody či jiné sankce.
12. Jakékoliv finanční nároky dle odst. 7. a 8. tohoto článku je objednatel oprávněn uhradit ze zadržené ceny díla nebo její části dle odst. 3 tohoto článku.

VI.

Porušení smluvních povinností

1. Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:
 - a. zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení sjednané doby provedení díla smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové ceny díla s DPH,
 - b. zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení sjednané doby odstranění vady smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové ceny díla s DPH,
 - c. zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každou zjištěnou vadu z titulu odpovědnosti za vady nebo za jakost smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč,
 - d. smluvní strany se zavazují zaplatit druhé straně za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši 1 % z neuhrazené částky do jejího zaplacení,
2. Objednatel má právo na náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.
3. V případě, že zhotovitel písemně neoznámí změnu člena realizačního týmu objednateli, zavazuje se objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10 tis. Kč.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran Ostatní ujednání

1. Objednatel si vyhrazuje právo účasti pracovníků týmu projektu, v jehož rámci se dílo realizuje, na všech vzdělávacích kurzech.

2. Zhotovitel je povinen určit osoby odpovědné za plnění předmětu smlouvy. Za plnění předmětu smlouvy pro objednatele budou odpovědny **Bc. Dana Veselá, PhDr. Mgr. Jakub Jestřáb, MBA a Mgr. Barbora Váverková**. V případě změny odpovědné osoby za plnění předmětu smlouvy, je zhotovitel povinen před touto změnou písemně požádat o odsouhlasení této změny objednatele, přičemž v žádosti o změnu musí být doloženy doklady prokazující, že i nová osoba/nové osoby odpovědná/odpovědné za plnění předmětu smlouvy splňuje/splňují v minimálním rozsahu podmínky prokázání technické kvalifikace.

Objednatel tuto žádost v přiměřené lhůtě vyřídí. Určení osob a změna údaje o osobě/osobách odpovědné/odpovědných za plnění předmětu smlouvy nebude prováděna dodatkem k této smlouvě, ale pouze písemnou akceptací, resp. souhlasem příslušného zástupce objednatele.

3. Zhotovitel je povinen:
- a. administrovat vzdělávací aktivity
 - i. Zveřejňováním harmonogramů kurzů, informací o lektorech a studijních materiálech aj., prostřednictvím zadavatele na webových stránkách Ústeckého kraje
 - b. evidovat přihlášené zájemce, sledovat obsazenost kurzů, komunikovat se zájemci z důvodu efektivní organizace kurzů (rozdělení osob do jednotlivých školících dní, hlídání případných nemocností a jiných důvodů pro absenci aj.)
 - c. připravovat vlastní výukové materiály reflektující obsah konkrétních kurzů
 - d. vypracovat závěrečnou zprávu o výsledcích plnění smlouvy, která bude Zadavateli doručena do 15. dne následujícího kalendářního měsíce po ukončení posledního vzdělávacího semináře. Minimálním obsahem závěrečné zprávy jsou:
 - i. statistiky počtu účastníků jednotlivých kurzů
 - ii. popis průběhu veřejné zakázky volnou formou
 - iii. celkový přehled všech výdajů v rámci plnění smlouvy
 - e. připravovat formuláře pro účastníky kurzu k zajištění bagatelní podpory
 - f. zajistit akreditaci vzdělávacích kurzů Ministerstvem práce a sociálních věcí. V případě, kdy zhotovitel nedisponuje akreditací konkrétního školení, je povinen v termínech od 15. do 19. ledna 2024 podat žádost o akreditaci konkrétního školení na akreditující orgán a doložit kopii podané žádosti, případně zprávu o přijetí žádosti akreditujícím orgánem, a to nejpozději při podpisu této smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje dodržovat podmínky poskytnutí dotace z Operačního programu Zaměstnanost + Evropského sociálního fondu vztahující se k činnosti, a to:
- a. Dodržování Pravidel pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ+ příručky „Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu zaměstnanost plus“ v platném znění,
 - b. Umožnění zaměstnancům nebo zmocněncům Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstva financí ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, územních finančních orgánů, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem,
 - c. Zajištění součinnosti oprávněným kontrolním orgánům při provádění kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. Archivaci veškeré dokumentace související s projektem po dobu minimálně 10 let od finančního ukončení projektu, přičemž se lhůta začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt.
5. Zhotovitel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace projektů s příspěvkem z rozpočtu EU.

6. Zhotovitel se zavazuje včas poskytovat objednateli údaje o realizaci zakázky potřebné pro zpracování zpráv o realizaci projektu. Formu a rozsah požadovaných údajů stanoví objednatel na základě platných příruček Operačního programu Zaměstnanost + (jedná se zejména o popis aktivit za realizované období a hodnoty monitorovacích indikátorů projektu).

VIII. Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že předmět plnění byl podpořen z prostředků OPZ+.
2. Při propagaci předmětu plnění typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že předmět plnění podpořil Poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál Poskytovatele a pravidla ESF – Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (verze 4), kapitola 19, dostupnou na www.esfcr.cz. Příjemce podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že se s danými dokumenty seznámil.
3. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou objednatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatelem použity. Objednatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách objednatele www.kr-ustecky.cz.
3. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž příkazce a příkazník obdrží její elektronický originál. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran ve formě vztupně číslovaných elektronicky podepsaných dodatků.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána zhotoviteli do datové schránky ID zf8bevww.

X.
Podpisy smluvních stran

1. O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Ing. Petrou Lafkovou, MPA, vedoucí odboru sociálních věcí na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 158/42R/2022 ze dne 06.04.2022
2. Zhotovitel i objednatel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

.....
Objednatel
Ústecký kraj
Ing. Petra Lafková, MPA
vedoucí odboru sociálních věcí

.....
Zhotovitel
Sociální agentura, o.p.s.
Mgr. Jaromír Licek, MBA
ředitel organizace

Přílohy:

Příloha č. 1 – Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností

Příloha č. 2 – Bližší popis aktivit

Výpis

z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl O, vložka 501

Datum vzniku a zápisu:	1. ledna 2014
Spisová značka:	O 501 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Název:	Sociální agentura, o.p.s.
Sídlo:	Varšavská 688/40, Střekov, 400 03 Ústí nad Labem
Identifikační číslo:	265 40 495
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Druh obecně prospěšných služeb:	Sociální služby: odborné sociální poradenství, sociální rehabilitace Zprostředkování zaměstnání Dobrovolnická činnost Poradenské programy zaměřené na pracovní uplatnění Rekvalifikační programy Vzdělávací programy Informační, poradenská a odborná činnost zaměřená na rozvoj organizací
Statutární orgán - ředitel:	Mgr. JAROMÍR LICEK, dat. nar. 1. února 1971 Ostrčilova 536/3, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem Den vzniku funkce: 1. ledna 2020 Funkce: Ředitel Ředitel řídí veškerou činnost společnosti s výjimkou těch činností, které jsou zákonem, zakládací listinou nebo statutem svěřeny do výlučné působnosti správní rady.
Správní rada:	
člen správní rady:	PETR ACHS, dat. nar. 24. srpna 1980 Brandtova 3280/40, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem Den vzniku členství: 2. března 2022
předseda správní rady:	PETR HLAVÁČEK, dat. nar. 9. října 1973 Strážky 6, 403 40 Ústí nad Labem Den vzniku funkce: 2. března 2022 Den vzniku členství: 2. března 2022
členka správní rady:	KATEŘINA CIBULKOVÁ, dat. nar. 20. června 1972 Hillův Mlýn 16, 407 45 Kytlice Den vzniku členství: 2. března 2022
Zakladatel:	JAROMÍR LICEK, dat. nar. 1. února 1971 Ostrčilova 536/3, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem PETR HLAVÁČEK, dat. nar. 9. října 1973 Strážky 6, 403 40 Ústí nad Labem KATEŘINA CIBULKOVÁ, dat. nar. 20. června 1972 Hillův Mlýn 16, 407 45 Kytlice
Dozorčí rada:	

členka dozorčí rady:

HANA BUCHALOVÁ, dat. nar. 10. července 1986
Dukelských hrdinů 546/31, Bukov, 400 01 Ústí nad Labem
Den vzniku členství: 2. března 2022

**předseda dozorčí
rady:**

MIROSLAV FLANDERKA, dat. nar. 23. dubna 1972
Vinařská 743/22, Bukov, 400 01 Ústí nad Labem
Den vzniku funkce: 2. března 2022
Den vzniku členství: 2. března 2022

členka dozorčí rady:

HANA BUCHALOVÁ, dat. nar. 10. května 1959
U Lanovky 703, Bohosudov, 417 42 Krupka
Den vzniku členství: 2. března 2022

Ostatní skutečnosti:

Obecně prospěšná společnost vznikla změnou právní formy na základě zák.č. 68/2013 Sb. z občanského sdružení Sociální agentura se sídlem Ústí nad Labem, Velká Hradební 484/2, IČO 26540495.



Bližší popis aktivit veřejné zakázky „Vzdělávání pracovníků sociálních služeb v Ústeckém kraji“

1.1 Stručná charakteristika projektu Rozvoj střednědobého plánování v Ústeckém kraji, v rámci kterého je vyhlášena veřejná zakázka:

Vzdělávání poskytovatelů sociálních služeb bylo do klíčových aktivit projektu zahrnuto jednak z důvodu zvýšení kvalifikace pracovníků poskytovatelů sociálních služeb vzhledem k zaměření celého projektu a jednak z důvodu lepší dostupnosti akreditovaného vzdělávání pro poskytovatele sociálních služeb.

Semináře budou tedy akreditované a bude kladen velký důraz na výběr kvalitních lektorů, aby vzdělávání splnilo svůj účel. Témata byla vybrána tak, aby se jich mohli účastnit všichni poskytovatelé sociálních služeb.

1.2 Aktivity zakázky

Aktivity zakázky budou zahrnovat výběr dodavatele na základě veřejné zakázky, výběr lektorů zajišťujících školení a výběr konkrétních prostor ve městech Krásná Lípa, Louny, Chomutov, kde se semináře budou konat. Mimo uvedená města, kde bude dodavatel vybírat konkrétní prostory budou semináře dále realizovány ve městě Ústí nad Labem, kde prostory zajistí Zadavatel, Témata školení byla již předem vybrána a konzultována s poskytovateli sociálních služeb kvůli zjištění předběžnému zájmu o tuto aktivitu v projektu.

1.3 Aktivity budou zajištěny:

- dodavatelé – odborníky v oblasti jednotlivých témat seminářů
- asistentem vzdělávání – zástupcem projektového týmu, jehož náplní práce bude sledování a kontrola plnění veřejné zakázky, komunikace s poskytovateli sociálních služeb, a který vybral témata a sylaby realizovaných seminářů
- zaměstnanci sociálních služeb – neboli účastníci vzdělávání, kteří se na semináře přihlásí a dostanou platné osvědčení

1.4 Cíl:

Zvýšení kvalifikace zaměstnanců poskytovatelů sociálních služeb

1.5 Časová dotace:

8 hodin (1 školící hodina = 45 min dle specifikace akreditujícího orgánu) / 1 školení
Předpokládáno je, že během jednoho dne školení dojde ke 2 kratším přestávkám o rozsahu min 15 min a jedné obědové přestávce o časové dotaci min 45 min. Celkové časy školení mezi jednotlivými přestávkami nesmí přesáhnout 1,5hod.



1.6 **Popis:**

Témata školení byla předem vybrána asistentem vzdělávání na základě předchozí poptávky od poskytovatelů sociálních služeb v dřívějších projektech, kde bylo vzdělávání součástí plnění aktivit.

Zadavatel níže uvádí mimo jiné také požadovaná témata a náplně školení. Zadavatel požaduje, aby jednotlivá školení byla akreditována Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo musí být v období od 15.-19. ledna 2024 podána oficiální žádost o akreditaci konkrétního školení na příslušný akreditující orgán. Zadavatel si podmiňuje odsouhlasení výběru lektora zástupcem Krajského úřadu Ústeckého kraje. S dodavatelem budou domluvena konkrétní místa ve městech Ústí nad Labem, Krásná Lípa, Chomutov a Louny.

Dodavatel garantuje zajištění personální, materiálně technické (včetně zajištění osvědčení), a zajištění místnosti ve městech Louny, Chomutov a Krásná Lípa, tzn. formou „na klíč“.

1.7 **Místa a počet realizace školení:**

- Ústí nad Labem 11 školení na každé téma, tedy 44 školení
- Krásná Lípa 4 školení na každé téma, tedy 16 školení
- Louny 1 školení na každé téma, tedy 4 školení
- Chomutov 8 školení na každé téma, tedy 32 školení

1.8 **Minimální materiálně technické zabezpečení míst pro realizaci školení**

- Uzavřené vytápěné místnosti s prostorem k usazení min 15 účastníků školení
- Funkční sociální zázemí
- Internetové připojení
- Dataprojektor
- Flipchart na případné poznámky školitelů
- Max 15 min v docházkové vzdálenosti od zastávky běžné hromadné dopravy
- Dostupné občerstvení v blízkosti prostor, kde se bude školení realizovat



1.9 Témata a náplně školení

1.9.1 Motivace a aktivizace klienta ke změně v jeho životě

- Cílem vzdělávacího školení zaměřeného na motivaci klienta je zjištění vnitřní motivace klienta, která ho žene v jeho osobním i pracovním životě. Sociální pracovník dokáže rozlišit, v čem spočívá hlavní klientova motivace. Získá přehled o tom, jaké jsou možnosti aktivizace různých typů klientů. Osvojí si techniky, jak pracovat s motivací klienta ve službě, jak ji udržet či získat zpět a vyzkouší si techniky aktivního naslouchání a jejich uplatnění v praxi. Naučí se nahlížet na své a klientovy motivy ve spolupráci z jiné perspektivy.

1.9.2 Problematika komunikace s nespolupracujícím klientem

- Školení bude zaměřeno na zvládnutí jedné z klíčových dovedností při komunikaci, kterou je asertivita. Účastník se během školení naučí, jak jednat s lidmi, věcně prosazovat své názory, zvládat svou emocionalitu, čímž dosáhne efektivní komunikace, která je prospěšná pro všechny zúčastněné. Účastník dále bude umět vyjadřovat své myšlenky či pocity čestným a vhodným způsobem s respektem k druhé osobě. Být otevřený ve vyjadřování přání, myšlenek a pocitů a povzbuzovat ostatní, aby dělali totéž. Naslouchat názorům ostatních a vhodně reagovat, ať už s těmito názory souhlasí, nebo ne. Přijmout odpovědnost a umět ji delegovat na druhé. Udržení sebekontroly. Chovat se rovnoprávně k ostatními i sobě.

1.9.3 Potřeby uživatelů z hlediska poskytování sociální služby

- Cílem školení je poskytnout informace týkající se lidských potřeb. Součástí tématu je zmapování problematiky saturace potřeb z hlediska bio-psycho-sociální se zasazením do kontextu prostředí sociální služeb. Na školení se účastníci seznámí se základním dělením potřeb, vytvoří si vlastní pyramidu potřeb, na základě které, budou schopni popisovat způsob realizace svých potřeb a jejich odlišnosti od potřeb klientů sociálních služeb. Součástí školení je také základní orientace v problematice posuzování změny potřeb následkem změny životní situace, např. vlivem nemoci, poškození zdraví, u různých cílových skupin (např.: u osob nezaměstnaných).

1.9.4 Práce s klientem a agresivními sklony

- Během školení se účastník zapojí do diskuse o dilematických situacích vycházejících z praxe účastníků. Účastníci školení se seznámí se základními typickými projevy agrese a s faktory, které agresivní chování ovlivňují. Seznámí se s duševními onemocněními, pro které je agresivní jednání typické: závislost na návykových látkách, psychotické poruchy, vybrané poruchy osobnosti. V praktické části se budou účastníci školení



věnovat nácviku základních dovedností při jednání s agresivním klientem. Součástí nácviku budou tzv. deeskalační techniky, reflexe a možnosti ovlivnění vlastních agresivních projevů při práci s klienty.

Předběžný harmonogram realizace zakázky

Aktivity zakázky budou realizovány v období od února 2024 do prosince 2025. Harmonogram lze upravit v závislosti na skutečném datu podpisu smlouvy. Z harmonogramu jsou vyjmuty měsíce letních prázdnin, prosinec a leden z důvodu předpokládaného malého zájmu o semináře v tomto období.

Předpokládaný harmonogram realizace zakázky:

Vzdělávací školení pro poskytovatele sociálních služeb	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Realizace školení	X	X	X	X	X			X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Vysvětlivky: 02 = únor 2024 (první sloupec harmonogramu)....., ...až 12 = prosinec 2024 (poslední sloupec harmonogramu); X – měsíce, kdy bude realizováno školení

Podmínky pro realizaci zakázky

- Dodavatel bude zakázku realizovat sám nebo ve spolupráci s poddodavateli. Pro poddodavatele platí tytéž podmínky jako pro dodavatele. Za rozsah a kvalitu činnosti přitom plně odpovídá dodavatel.
- Klíčové osoby uvedené v nabídce se budou přímo podílet na realizaci zakázky.
- Dodavatel i poddodavatelé jsou povinni se při realizaci zakázky řídit Obecnou a specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Informace o publicitě jsou k dispozici na webových stránkách www.esfcr.cz.
- **Nabídka bude zpracována ve členění shodném s tímto popisem předmětu plnění. V cenové nabídce uvede celkovou cenu i cenu za jednotlivé dílčí části zakázky. Dílčí částí zakázky se rozumí realizace všech školení na jedno téma.**
- Vykazování výstupů:
 - *Prezenční listina* – obsahuje logo dle pravidel pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ+ Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost+, název projektu, název akce, datum, čas, jména a příjmení účastníků, podpisy.
 - Monitorovací listy – na aktuálně platném formuláři vydaném Ministerstvem práce a sociálních věcí v rámci programu OPZ+, které jsou dostupné na webových stránkách OPZ+: <https://www.esfcr.cz/monitorovani-podporených-osob-opz-plus>
 - *Kopie osvědčení o absolvování školení* – obsahuje logo dle pravidel pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ+ Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost+, název projektu, název akce, datum, čas, jméno a příjmení vzdělávaného.



- *Zpráva o realizaci vzdělávacího školení* – obsahuje minimálně přesný čas zahájení a ukončení školení, místo realizace, stručný popis obsahu a průběhu dne, jména a časový rozsah zapojení členů školitelského týmu. Zpráva o realizaci musí být dodavatelem dodána vždy nejpozději k 15. dni následujícího měsíce po měsíci, ve kterém se školení realizovala (např. do 15. března 2024 musí být dodavatelem dodána zpráva o realizaci realizovaných školení za měsíc únor 2024 atd.)
- *Fotografie*
 - o na fotografii musí být zřetelně vidět plakát velikosti A3 s informacemi o projektu dle pravidel pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ+ Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost+ a alespoň část účastníků semináře. Fotografie bude minimálně v počtu 1 kus/ seminář a předávána bude elektronickým způsobem.
 - o souhlasu GDPR s využitím fotografií pro veřejné účely v rámci prokazování realizace projektu Rozvoj střednědobého plánování v Ústeckém kraji