



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8

Úřad městské části

odbor životního prostředí

oddělení správy městské zeleně

Objednávka č. 2024/0223/OZP.DSMZ/DK

MCP8 113904/2024

Dodavatel: PILUM s.r.o.
Se sídlem: Boloňská 302/2, Praha, 10900
IČO: 27385396
DIČ:

Objednatel: Městská část Praha 8
Se sídlem: Zenklova 35/1, 180 00 Praha 8
IČO: 00063797
DIČ: CZ00063797
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 27-2000881329/0800

Po vzájemné dohodě objednáváme níže uvedené.

Předmět objednávky:

Odstranění nafoukaného listí z pěších komunikací a přilehlých ploch veřejné zeleně z důvodu bezpečnosti

Služby by měly zahrnovat: viz příloha Specifikace služeb, která je nedílnou součástí této objednávky.

Cena za předmět plnění bez DPH 124.967,00 Kč a včetně DPH 151.210,07 Kč.

Cenová nabídka je přílohou a nedílnou součástí této objednávky.

Nabídková cena obsahuje veškeré náklady nezbytné pro řádné splnění předmětu objednávky a je maximální sumou, která je pro danou položku vyčleněna.

Platební podmínky:

Platba bude provedena na základě vystavené faktury se splatností 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura bude vystavena dodavatelem po řádném plnění předmětu objednávky na základě potvrzeného předávacího protokolu, který je nedílnou součástí faktury.

Při fakturaci, prosím, uvádějte číslo této objednávky a rozúčtování podle druhů vykonaných prací (např. Rozpis položek – materiál, doprava, popis činnosti s výkazem odpracovaných hodin)

Další podmínky:

- Smluvní strany této objednávky **výslovně** sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registraci smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel (*pouze u objednávek nad 50 tis. Kč bez DPH*).
- Objednávka je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden dodavatel.

Smluvní sankce:

Při prodlení dodavatele se splněním předmětu objednávky zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z **maximální** ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v této objednávce, a to za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.

Předmět objednávky bude splněn nejpozději do 07.03.2024

Praha: 23.02.2024

Příloha

Cenová nabídka
Specifikace služeb

Rozdělovník

OŽP
OPS

Zveřejněno dne

Specifikace služeb

Odstranění nafoukaného listí z pěších komunikací a přilehlých ploch veřejné zeleně z důvodu bezpečnosti

Poskytovatel zajistí následující rozsah prací: úklid listí z pěších komunikací včetně přilehlých ploch veřejné zeleně z důvodu bezpečnosti na vymezených územích MČ Praha 8 o celkové rozloze **16.615 m²**. Jedná se o vyfoukání listí, naložení a odvoz odpadu:

1. Území B, rozloha 8.365 m²

- pěší komunikace včetně přilehlých ploch veřejné zeleně: ulice Kočova – pěší komunikace souběžná s ulicí Pivovarská a pěší komunikace souběžná s ulicí Na hranicích (526 m²), Nedomická – pěší komunikace po obou stranách ulice od křížení s ulicí Na hranicích (psí louky) do křižovatky s ulicí K Ládví (2086 m²), ul. Křivenická – pěší komunikace po obvodu pásu zeleně, v blízkosti ulice Mlazická (2058 m²), Mlazická – průchozí komunikace návětrné severní strany ulice (2280 m²), Žalovská – západní část ulice od křížení s ulicí Čimická včetně navazující pěší komunikace v ulici Strážnická (1415 m²);

2. Území D, rozloha 8.250 m²

- pěší komunikace včetně přilehlé plochy zeleně: ulice Benákova – směrem k DH Benákova, průchozí pěší komunikace po obou stranách (2360 m²), ulice Trousilova – pěší komunikace včetně přilehlé pěší průchozí komunikace od křížení s ulicí Přemyslská (2425 m²), ulice Havlínova – průchozí pěší komunikace po obou stranách až k ulici Balabánova (3465 m²).
- Poskytovatel je povinen veškerý odpad ekologicky zlikvidovat dle platné legislativy zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech;
 - Poskytovatel je povinen vést pracovní deník v písemné formě, do kterého je povinen zaznamenávat tyto informace: specifikace všech provedených činností v rámci služeb a jejich rozsah, datum a místo jejich provedení; názvy ulic, kde bylo listí odstraněno; případné uvedení podmínek, které mohly ovlivnit kvalitu či termín poskytovaných služeb (např. klimatické podmínky apod.), u každého zápisu musí být uvedena osoba, která jej provedla a její podpis. Veškeré listy pracovního deníku musí být vzestupně očíslovány, mezi jednotlivými listy nesmí být vynechané místo a prázdné řádky musí být proškrtnuty;
 - Poskytovatel zahájí provedení prací dle objednávky po zveřejnění objednávky v registru smluv, případně následující den po zveřejnění objednávky v registru smluv; pokud následující den nebude dnem pracovním nebo nebudou vhodné klimatické podmínky, pak v nejbližší možný pracovní den;
 - Objednatel provede první zápis do pracovního deníku o zveřejnění objednávky v registru smluv, kdy teprve následně po tomto zápise může poskytovatel zahájit práce dle objednávky;

- Poskytovatel odpovídá v plné výši za škody na majetku a zdraví třetích stran nebo objednatel, které vznikly v souvislosti s plněním předmětu objednávky;
- Poskytovatel je povinen označit vozidla, která se budou pohybovat na svěřených pozemcích logem firmy (pokud není vozidlo logem již označeno postačí umístění čitelné cedule za předním sklem);
- Poskytovatel je povinen v případě přitavení velkoobjemového kontejneru, kontejner umístit pouze na zpevněnou plochu. Kontejner nelze umístit na plochy veřejné zeleně;
- Objednatel je povinen zajistit poskytovateli povolení k vjezdu na svěřené plochy MČ Praha 8;
- Objednatel předá poskytovateli situační plány daného území určeného k provedení požadovaných prací elektronicky nebo v tištěné podobě před zahájením prací. Předání situačních plánů bude potvrzeno v pracovním deníku;
- **Poskytovatel provede fotodokumentaci před a po provedení práce tak, aby byla zřejmá konkrétní lokalita;**
- Objednatel v průběhu prací bude provádět kontrolu a provede zápis do pracovního deníku;
- **Termín prohlídky dané lokality, dle domluvy poskytovatele a objednatel;**
- **Objednatel ukončené práce převezme na základě provedené kontroly vymezeného území, o ukončení poskytování služeb provede objednatel zápis do pracovního deníku a potvrdí jej svým podpisem;**
- **Poskytovatel vystaví fakturu po ukončení prací dle této objednávky.** Povinnou přílohou každé faktury je fotodokumentace a soupis provedených prací, které budou doloženy originálem pracovního deníku. Soupis těchto prací musí být písemně odsouhlasen oprávněnou osobou objednatel zápisem do pracovního deníku.