



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO xxx	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx
b) Rekvalifikace	xxx	xxx



Spolufinancováno
Evropskou unií



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	KEROUŠ s.r.o.
Adresa pracoviště:	Dobšická č.p. 3579/15, 669 02 Znojmo
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	---
Jméno a příjmení:	---
Kontakt:	---
Pracovní pozice/Funkce Mentora	---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	---



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pracovník pobočky Znojmo - skladník
Místo výkonu odborné praxe:	Dobšická č.p. 3579/15, 669 02 Znojmo
Smluvený rozsah odborné praxe:	9 měsíců, 40hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední
Specifické požadavky na absolventa:	_____
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	odbavení zákazníků, komunikace se zákazníky a s tím spojené administrativní a logistické úkoly, odpovědnost za chod půjčovny, zajišťování dobrého technického stavu půjčované techniky, přeprava, manipulace a kontrola svěřené techniky provádění drobné opravárenské činnosti, zpracování základní administrativy pobočky na PC

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, seznámení se sortimentem, příjem a výdej zboží, kontrola svěřené techniky

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace v oboru řízení motorových vozidel, osvojení si odborných kompetencí souvisejících se sortimentem (údržba strojů), komunikační dovednosti – se zákazníky, se servisem

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	20.06.2024 20.09.2024 20.12.2024
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	20.12.2024
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.12.2024
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



Spolufinancováno
Evropskou unií



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
březen 2024 – květen 2024	Osvojení si provozu pobočky – zaučení na příjmu a výdeji zboží Absolvování školení motorových vozíků Absolvování školení BOZP Příprava mechanizace na hlavní sezónu	3 měsíce	—
červen 2024 – srpen 2024	Komunikace se zákazníky Průběžná údržba strojů a svěřené techniky Manipulace se stroji Manipulace s VZV Rozvoz objednávek půjčovny	3 měsíce	—
září 2024 – listopad 2024	Seznámení se se skladovým softwarem Průběžné drobné opravy strojů Komunikace s oddělením náhradních dílů a se servisem	3 měsíce	—
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.06.2024, 20.09.2024, 20.12.2024			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20.12.2024			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)