



KKVHSS00096384

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Uzavřená podle § 2586 a následujícího zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Název: Krajská knihovna Vysočiny
Adresa: Žižkova 4344, Havlíčkův Brod
IČ: 70950164
Zastoupený: Ing. Jitkou Hladíkovou, ředitelkou
(dále jen „objednatel“)



Název poskytovatele: SEMiTAM s.r.o.

Sídlem/místem podnikání: Na Valech 114, Havlíčkův Brod

IČ: 28823931

DIČ: CZ28823931

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: Krajským soudem v Hradci Králové, odd. C, vl. 29687

Bankovní spojení: 264634701 /0300

Zastoupená: Mgr. Martinou Kadlecovou, jednatelkou

(dále jen „poskytovatel“)

Uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o provádění úklidových prací:

Článek I. Předmět smlouvy

1. Objednatel a poskytovatel uzavírají tuto smlouvu o provádění úklidových prací dle Přílohy č. 1 Specifikace úklidu – standardizovaných úklidových prací.
2. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje zajistit provádění úklidu v prostorách objednatele, (dále jen „úklidové práce“ či „služby“). Poskytovatel bude úklidové práce provádět vlastními úklidovými nástroji. Úklid bude prováděn dle požadavků objednatele a dle specifikace uvedené v příloze této smlouvy, kde bude přesně vymezen rozsah činností. Objednatel se zavazuje zaplatit za úklidové práce, bezvadně provedené dle podmínek této smlouvy, cenu dle čl. III. této smlouvy.
3. Objednatel poskytovateli poskytuje prostředky, jež nejsou součástí předmětu smlouvy a nejsou obsaženy v ceně jako: čisticí prostředky, dezinfekci, toaletní papíry, papírové utěrky, sáčky do košů, mýdlo do zásobníků a dvě úklidové místnosti pro převlečení a pro uskladnění úklidových pomůcek.
4. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zavazuje se vybavit své pracovníky osobními ochrannými pracovními pomůckami (např. rukavice apod.), úklidovými pomůckami (např. smetáky, mopy, rozmýváky, stěrky, schůdky, úklidové vozíky apod.), pracovním oděvem.
5. V případě, že objednatel zjistí nedostatky v provádění úklidových prací, sepíše o nich záznam, ve kterém určí lhůtu pro odstranění těchto zjištěných nedostatků a doručí jej bez zbytečného odkladu poskytovateli prostřednictvím jeho kontaktní osoby anebo pracovníka (zaměstnance) poskytovatele, provádějícího úklid. V případě, že tyto nedostatky nebudou ve lhůtě stanovené poskytovatelem odstraněny, má objednatel právo požadovat na poskytovateli výměnu pracovníka, který je odpovědný za provádění úklidu úseku, na němž byly objednavatelem zjištěny nedostatky. Nový pracovník poskytovatele je povinen nastoupit k provádění úklidových prací nejpozději následující den. V případě neodstranění nedostatků ve lhůtě stanovené objednatel je poskytovatel dále povinen poskytnout objednateli poměrnou slevu z fakturované ceny úklidových prací, odpovídající počtu dní v měsíci, kdy byla tato povinnost ze strany poskytovatele porušena.
6. Denní, týdenní, měsíční, roční (cyklické) úklidové práce bude poskytovatel provádět na základě této smlouvy.

7. Při provádění běžného denního úklidu mají přednost konkrétní verbální pokyny osob oprávněných jednat za objednatele:
 - Pracovník: Mgr. Irena Brezovic - zástupce ředitele, uděluje pokyny k celkovému úklidu objednatele
 - Pracovník: Mgr. Táňa Horáková - vedoucí služeb, uděluje pokyny k celkovému úklidu objednateleTyto pokyny oprávněných osob jsou platné za předpokladu, že nepřesahují rámec činností, na něž se tato dohoda vztahuje.
8. Rozsah a kvalita úklidových prací musí odpovídat zadávacím podmínkám včetně:
 - a) Specifikace uvedené v Příloze č.1
 - b) Podmínkám stanoveným touto smlouvou a právními předpisy.
9. Poskytovatel je povinen v rámci provádění úklidových prací provést veškeré práce a výkony, kterých je třeba trvale nebo dočasně k zahájení, dokončení a předání úklidových prací.
10. Poskytovatel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem a povahou úklidových prací, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k jeho realizaci a že je schopen úklidové práce provádět s odbornou péčí, řádně a včas.
11. Poskytovatel bude provádět úklidové práce svým jménem a na svou odpovědnost. Pokud poskytovatel provádí úklidové práce poddodavatelem, který byl předem písemně schválený objednatelem, odpovídá za něj objednatel, tak jako by je plnil sám.
12. **Vyhrazené změny závazku:**

Objednatel si vyhrazuje právo před realizací úklidových prací nebo v průběhu realizace upravit rozsah, nebo předmět úklidových prací dle aktuálních potřeb nebo z důvodů:

 - a) neprovedení dohodnutých prací a služeb, které byly obsaženy v Příloze č.1 a změnou dojde k zúžení předmětu prací (méněpráce),
 - b) provedení dodatečných prací a služeb, které nebyly obsaženy v Příloze č.1 a změnou dojde k rozšíření předmětu prací (vícepráce).

Na ocenění víceprací a méněprací (prací a služeb) bude dohodnuta individuální kalkulace (viz článek IV. bod 18 - méněpráce nebo hodinová sazba 200,- Kč bez DPH krát počet hodin – vícepráce).

Článek II. Doba a místo plnění

1. Plnění úklidových prací bude zahájeno **1.3.2024**.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět **pravidelné úklidové práce** podle této smlouvy v týdenním pracovním cyklu od pondělí do soboty. Pravidelný úklid bude zabezpečen tak, aby proběhl před otevřením knihovny pro veřejnost v tomto rozsahu:

Pondělí až pátek

- 6.00 až 10.00 hod.; min 2 osoby (zajištění denního úklidu, mezi 9.00 až 10.00 hod může probíhat úklid, který nebrání provozu)
- 14.00-15.00 hod.; min 1 osoba (úklid toalet a doplnění spotřebního materiálu)

Sobota

- 7.30 až 08.30 hod.; min 1 osoba (úklid toalet a doplnění spotřebního materiálu)

Pokud jde o týdenní, měsíční, roční nebo jiný cyklický úklid proběhne po předchozí domluvě.

Místem plnění úklidových prací je budova Krajské knihovny Vysočiny, Žižkova 4344, Havlíčkův Brod

Článek III. Cena úklidových prací a platební podmínky

1. Měsíční cena úklidových prací se sjednává ve výši 35.000 Kč slovy (třicetpěttisíckorun) bez DPH, a 42.350Kč slovy (čtyřicetdvatisíctřístapadesátkorun) včetně DPH.

Cena určená dle odstavce 1 zahrnuje veškeré činnosti prováděné poskytovatelem dle této smlouvy a jejich příloh.

K ceně úklidových prací poskytovatel účtuje daň z přidané hodnoty podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění, jestliže je nebo se v průběhu provádění úklidových prací stane plátcem daně z přidané hodnoty.

2. V ceně úklidových prací dle odstavce 1 tohoto článku jsou obsaženy veškeré náklady na pracovníky úklidu. Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele nezbytné k řádnému splnění závazků poskytovatele podle této smlouvy.
3. Právo na zaplacení ceny vznikne, jestliže poskytovatel v příslušném kalendářním měsíci splnil svůj závazek, tj. provedl úklidové práce v rozsahu a kvalitě stanovené touto smlouvou a včas.
4. Objednatel zaplatí cenu poskytovateli na základě měsíční faktury, vystavené poskytovatelem po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byly poskytovány úklidové práce podle této smlouvy. Výše měsíčně fakturované částky musí odpovídat měsíční ceně úklidových prací, uvedené v odstavci 3 tohoto článku.
5. Splatnost faktury je 14 dní od jejího prokazatelného doručení objednateli. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje vždy poslední den kalendářního měsíce.
6. Faktura vystavená poskytovatelem musí mít náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura vystavená poskytovatelem musí mít rovněž náležitosti dle § 11 zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
7. Pokud faktura nebude obsahovat uvedené náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné cenové údaje, je objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu bez úhrady vrátit k doplnění. Nová doba splatnosti začne plynout od doručení nové nebo opravené bezvadné faktury.
8. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
9. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy Poskytovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že Objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované Poskytovatelem.
10. Smluvní strany se dohodly, že závazek k úhradě faktury je splněn dnem, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu objednatel ve prospěch účtu poskytovatele.
11. V případě prodlení s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požádat úhradu úroku z prodlení ve výši dle platných právních předpisů.

Článek IV. Povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce řádně ve sjednané kvalitě a ve sjednané době této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen provádění úklidových prací přizpůsobit podmínkám objednatel a jeho pokynům.
3. Objednatel seznámí poskytovatele s režimem vstupu do budovy a s dalšími provozními povinnostmi.
4. Poskytovatel před zahájením prací předloží zástupci objednatel jmenný seznam pracovníků vykonávající úklidové práce. Při každé změně v osobách těchto pracovníků bude předložen do 24 hodin seznam aktualizovaný, podepsaný odpovědným pracovníkem poskytovatele.
5. Poskytovatel zajistí, že jeho pracovníci provádějící úklid budou svou přítomností v objektu objednatel evidovat elektronicky zařazením pracovníků provádějící úklid do elektronického systému evidence docházky objednatel (pomocí čipů), odpolední a sobotní úklid může být evidován formou knihy příchodů a odchodů uložené u centrálního pultu.

6. Objednatel umožní poskytovateli odběr teplé a studené vody a odběr energie v nezbytně nutné míře nutné pro provádění úklidových prací a vymezí pro osoby provádějící úklid uzamykatelný prostor pro převlečení a pro uskladnění úklidových pomůcek a umožní přístup pro použití sociálního zařízení.
7. Poskytovatel se zavazuje informovat bez zbytečného odkladu objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování objednatele v jednotlivých případech týkajících se plnění dle této smlouvy (např. včasná objednávka čisticích a dezinfekčních prostředků a dalšího spotřebního materiálu).
8. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků poskytovatele.
9. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost, která se v průběhu plnění závazků poskytovatele dle této smlouvy projeví jako potřebná pro plnění dle této smlouvy. Součinnost je povinen poskytnout jen na písemné vyžádání kontaktní osoby poskytovatele adresované kontaktní osobě objednatele. Toto písemné vyžádání musí obsahovat specifikaci požadované součinnosti.
10. Obě smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s realizací této smlouvy, a které se týkají druhé smluvní strany.
11. Poskytovatel odpovídá objednateli, že jím prováděné úklidové práce budou prováděny v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy objednatele, a dalšími předpisy, které se na úklidové práce vztahují. Jedná se zejména o zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.
12. Poskytovatel se zavazuje, že seznámí své zaměstnance a případné poddodavatele s následujícími povinnostmi:
 - s dodržováním režimu vstupu do budovy,
 - s úsekem, kde budou provádět úklidové práce,
 - s četnostmi jednotlivých činností,
 - s tříděním a uložením odpadu,
 - s užíváním úklidových a dezinfekčních prostředků,
 - s dalšími skutečnostmi důležitými pro řádný a bezpečný výkon úklidových prací,
 - s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
 - s provozním režimem,
 - s povinnostmi mlčenlivosti.
13. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených zaměstnanci či poddodavateli poskytovatele na místech výkonu úklidových prací kontaktní osobě objednatele.
14. Pokud poskytovatel nebude plnit povinnosti sjednané v tomto článku, jedná se o podstatné porušení smlouvy a objednatel může od této smlouvy odstoupit. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností.
15. Poskytovatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí i veškeré další práce nebo činnosti anebo jiná plnění, i kdyby je tato smlouva výslovně neuváděla jako součást úklidových prací, pokud jejich provedení je nebo se stane nezbytným k jejich řádnému provedení. Poskytovatel je povinen třídit odpad podle vnitřních předpisů či pokynů objednatele, s nimiž byl objednatel před prováděním úklidových prací seznámen.
16. V případě úpravy rozsahu prací či požadavků objednatele na mimořádný úklid (např. úklid po stavebních úpravách, malování apod.) bude tento požadavek řešen zvláštní objednávkou ad-hoc a to na základě dohody smluvních stran.
17. Smluvní strany se dohodly, že v případě vyhlášení epidemie či pandemie příslušnými orgány bude poskytovatelem navýšena četnost dezinfekce ploch či prostor dle aktuálních potřeb a dohody s objednatel.
18. Za neprovedený úklid v předemných prostorách či jednotlivých částech předemných prostor z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení provozu, oprav nebo rekonstrukčních prací v těchto prostorách nebo z důvodů podobných nepřísluší poskytovateli cena v případě, že z takového důvodu nebylo možné úklid provést a tato skutečnost byla objednatel v předstihu tří dnů oznámena poskytovateli. Sleva bude

poskytnuta formou odpočtu příslušné částky za neprovedený úklid a bude zohledněna v měsíční fakturaci, přičemž tato sleva bude vypočtena následovně:

$$\frac{\text{Cena za jednodenní úklid v plném rozsahu}}{\text{celková plocha (m}^2\text{)}} * \text{plocha, kde nebyl proveden úklid (m}^2\text{)} * \text{počet dnů}$$

Článek V. Kontaktní osoby

Kontaktními osobami ve věci plnění této smlouvy jsou:

1. Za objednatele:
Jméno a příjmení Mgr. Irena Brezovic
Tel: 569 333 291, 569 400 491
Email: brezovic@kkvysociny.cz
2. Za poskytovatele:
Jméno a příjmení Mgr. Mariina Kadlecová
Tel: 602560255
Email: mariina.kadlecova@semftam.cz

Článek VI. Odpovědnost za vady a za škodu

1. Poskytovatel odpovídá za jakékoli a veškeré právní a faktické vady plnění podle této smlouvy.
2. Poskytovatel zaručuje, že plnění této smlouvy nepoškodí žádná práva třetí osoby.
3. Případné vady plnění poskytovatele se poskytovatel zavazuje odstranit a neprodleně, nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů ode dne doručení výzvy objednatele k odstranění těchto vad.
4. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu nebo parametrech úklidových prací, stanovených zadávací dokumentací, touto smlouvou, obecně závaznými právními předpisy a pokyny objednatele. Poskytovatel je povinen odstranit vady úklidových prací v souladu s čl. I odst. 4 této smlouvy.
5. Odpovědnost za škodu a náhrada škody se řídí občanským zákoníkem, v platném znění.
6. Poskytovatel nese odpovědnost za vzniklé škody na zdraví a majetku objednatele či třetích osob způsobené zaměstnanci poskytovatele, a to v plné výši, včetně náhrady škody vzniklé v souvislosti se ztrátou klíče nebo čipu.
7. Poskytovatel se zavazuje k uzavření pojistné smlouvy pro pojištění odpovědnosti za škodu, která bude kryt veškerá rizika spojená s výkonem všech prací v rámci této smlouvy a jejích příloh. Roční limit pojistného plnění pro základní rozsah pojištění bude udržován v minimální výši 2 000 000 Kč.
8. Platná pojistná smlouva musí být objednateli předložena nejpozději do data zahájení prací a její kopie bude přílohou této smlouvy. Tato smlouva musí být trvale platná, a to po dobu celého trvání této smlouvy a na vyžádání objednatele musí být předložena poskytovatelem ke kontrole.
9. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení, které je způsobeno prodlením druhé smluvní strany a plněním jejich závazků.
10. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále jestliže nelze rozumně předpokládat, že by překážku mohla předvídat při postupu s odbornou péčí. Odpovědnosti nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná smluvní strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejich

hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, po kterou trvá překážka podle předchozích vět tohoto odstavce.

11. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí a veškeré odborné péče k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
12. Poskytovatel odpovídá objednateli za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, včetně dodržování právních a technických předpisů a norem. Poskytovatel zejména odpovídá za důsledky nedodržení pokynů objednatele, provozních řádů objednatele jakož i relevantních právních předpisů v případě, kdy v důsledku jeho pochybení budou vůči objednateli uplatněny v této souvislosti sankce správních orgánů, zejména pak hygienických stanic. V takovýchto případech je poskytovatel povinen zaplatit objednateli částku odpovídající sankci, kterou byl objednatel povinen v důsledku špatně provedených úklidových služeb nebo nevhodným použitím prostředků správnímu orgánu uhradit. Touto úhradou se poskytovatel nezbavuje povinnosti uhradit prokázanou škodu.

Článek VII. Smluvní pokuty

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení poskytovatele s provedením úklidových prací sjednaných v čl. I. této smlouvy nebo v případě prodlení poskytovatele s odstraněním nedostatků zjištěných objednatelem ve lhůtě dle čl. I. odst. 4, této smlouvy má objednatel právo požadovat a poskytovatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení některé povinnosti poskytovatele dle této smlouvy má objednatel právo požadovat a poskytovatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
3. Úhradou smluvní pokuty se poskytovatel nezbavuje povinnosti pokračovat v plnění ze smlouvy ani nahradit prokázanou škodu.

Článek VIII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou od 1. 3. 2024 do 28. 2. 2025.
2. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od smlouvy dle příslušných ustanovení zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
3. V případě odstoupení od smlouvy si smluvní strany ponechají plnění poskytnuté si navzájem dle této smlouvy do okamžiku odstoupení. V případě odstoupení od smlouvy zůstávají i po skončení platnosti a účinnosti této smlouvy v platnosti veškerá ujednání smluvních stran ohledně odpovědnosti poskytovatele za vady, ohledně záruky, ohledně odpovědnosti poskytovatele za škodu, ohledně smluvních pokut a ohledně dodržení povinnosti mlčenlivosti.
4. Tuto smlouvu lze vypovědět bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná plynout prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
5. Výpovědí smlouvy nezaniká nárok oprávněné strany na zaplacení smluvní pokuty a na náhradu vzniklé škody.
6. V případě, že po uzavření této smlouvy s vybraným poskytovatelem objednatel zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný poskytovatel předložil údaje a/nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti, může objednatel od smlouvy odstoupit.

Článek IX. Ostatní ujednání

1. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakákoli svá práva a převádět povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele, a to ani částečně.

2. Poskytovatel není oprávněn plnit dle této smlouvy prostřednictvím jakékoli třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Předchozí písemný souhlas objednatele musí být podepsaný osobou oprávněnou za objednatele jednat. Poskytovatel se v takovém případě nemůže zprostit odpovědnosti za plnění podmínek této smlouvy vůči objednateli poukazem na tuto třetí osobu. Poskytovatel je povinen zajistit, aby případná třetí osoba zachovala mlčenlivost ve smyslu čl. IV, odst. 10., stejně jako další povinnosti, uložené touto smlouvou poskytovateli. Další podmínky si objednatel může stanovit v písemném souhlasu.

Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Veškeré změny této smlouvy musí mít formu písemných, datovaných a číslovaných dodatků k této smlouvě potvrzených podpisy osob oprávněných za smluvní strany jednat.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že na jejich vzájemné závazkové vztahy se budou vztahovat příslušná ustanovení Občanského zákoníku.
4. Objednatel si je vědom zákonné povinnosti uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu včetně všech jejích případných změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy a případný seznam poddodavatelů.
5. Tato smlouva bude také zveřejněna jako povinně zveřejňovaná smlouva ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany vysloveně souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném rozsahu, včetně příloh a dodatků v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ve smyslu zákona o registru smluv.
6. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami a stává se účinnou dnem zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
7. Pokud se jakékoli ustanovení této smlouvy stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádření původní ustanovením a touto smlouvou jako celkem.

Příloha č. 1 – specifikace pravidelného úklidu

V Havlíčkově Brodě, dne2.8.2024

KRAJSKÁ KNIHOVNA VYSOČINY
Žižkova 4344
580 01 HAVLÍČKŮV BROD
IČ: 709 50 164

.....
Ing. Jitka Hladíková, ředitelka
Objednatel

«SEMİTAM»

SEMİTAM s.r.o.
Na Valech 114, 580 01 Havlíčkův Brod
IČ: 28823931 DIČ: CZ28823931
www.semitam.cz

.....
Mgr. Martina Kadlecová, jednatelka
Poskytovatel

PŘÍLOHA č. 1 – Specifikace úklidu - standardizovaných četností úklidových prací

Podle charakteru místnosti: veřejné prostory, schodiště, kanceláře, výtahy

Vstupní prostory, veřejné prostory, kanceláře, schodiště, výtahy, místnosti technického zázemí	denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob a přesun odpadu na určené místo, - lokální stírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných míst, - zametá, vytírá a dezinfikuje podlahy v daném úseku, vysává koberce, - odstranění otisků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, ploch nábytku, včetně výtahů - očištění všech klik dveří a madel schodů včetně dezinfekce, - dezinfikuje a myje úklidové pomůcky, - další úklid při nepředvídatelných událostech na požádání.
	1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - stírá prach z předmětů a zařízení, ke kterým není volný přístup (skříně, atd.) - stírá prach z parapetů, hasicích přístrojů, vypínačů, el. zásuvek a el. ovladačů, - vymývá a dezinfikuje odpadkové nádoby, - myje a dezinfikuje omyvatelné povrchy (dveře a prosklené stěny kanceláří apod.), - vysává čalouněný nábytek (křesla, židle, ...) - uklidí technické zázemí - zaleje veškeré květiny.
	2x ročně	<ul style="list-style-type: none"> - vnitřní mytí oken, - odstranění prachu ze stěn a stropů, - čišťení zábradlí.
	1x ročně	<ul style="list-style-type: none"> - čištění všech světel - čištění čalouněného nábytku.

Podle charakteru místnosti: toalety včetně umyvadel, kuchyňky

Umyvárný, koupelny, sprchy, toalety	denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění, vymytí a dezinfikování nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo, - omytí a dezinfikování sanitární techniky, vč. sifonů a přívodních armatur, - omytí a dezinfikování toaletních mís, pisoárů a žlábků, následné důkladné omytí vodou, - kontroluje a doplňuje toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky a další hygienické potřeby, - omyje a dezinfikuje veškeré dotykové plochy (vodovodní baterie, splachovadla, zásobníky mýdla, ručníků, kliky, madla atd.), - omytí a vyleštění zrcadel a skel a odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, - lokální stírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných míst, - dezinfikuje a myje úklidové pomůcky, - záchodové štětky vkládá do dezinfekčního roztoku, - další úklid při nepředvídatelných událostech na požádání.
	1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - setření a dezinfekce kachlíkových obkladů, omyvatelných stěn, zrcadel a skel, - stírá prach z předmětů a zařízení, ke kterým není volný přístup, - omyje a dezinfikuje veškeré dveře.
	1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - preventivní čištění odpadů dezinfekčním a rozpouštěcím roztokem - preventivní čištění všech povrchů proti usazeninám vodního kamene - preventivní ošetření a vyleštění všech nerezových ploch
	2x ročně	<ul style="list-style-type: none"> - vnitřní mytí oken, - odstranění prachu ze stěn a stropů.
	1x ročně	<ul style="list-style-type: none"> - čištění všech světel.

Podle charakteru místnosti:

Podle charakteru: Mytí oken

Okna	2x ročně	<ul style="list-style-type: none">- umytí oken, skleněné plochy vnitřní- umytí rámu vnitřní- umytí vnitřních parapetů
------	----------	---

Souhrnné Stanovení ploch a harmonogram čištění

Souhrnné stanovení předmětu k úklidu + harmonogram čištění

Druhy skleněných ploch	celkem	poznámky
	ks	Jedná se o moderní okna, k mytí je potřeba výšková technika (schůdky, žebřík),
Okna Prosklené stěny Proskl. kanceláře	51 16 9	
HARMONOGRAM		2x ročně

Druhy podlahových ploch	celkem	Poznámky
	m2	
Kuchyňky, toalety - dlažba	80	
Chodba – dlažba	50	
Veřejné prostory - dřevo	1 630	
Veřejné prostory - dlažba	295	
Sál – PVC koberec	160	
Technické místnosti –dlažba	35	

Výtahy	6	
Vstup před budovou	60	
Vstupní zádveří – rohož	8	
HARMONOGRAM	Denně	

Počet světel	celkem	poznámky
	ks	
světla	826	
HARMONOGRAM	1x ročně	

Objednatel pro jednoznačnost uvádí názvosloví a jejich význam:

- **Podlahová plocha** - je vnitřní plocha daného uklízeného prostoru vyjádřená v m² bez vybavení principiálně „od zdi ke zdi“ bez nábytku a jiných zařizovacích předmětů

- **Skleněná plocha** - je plocha zasklení, včetně rámu oken a okenních zárubní, proskleného vstupu či luxferů tzv. otvor ve zdi

- **Umytí oken a skleněných přepážek** – je mytí oken a skleněných přepážek z vnitřní strany (umytí z vnější strany zajišťuje specializovaná firma), včetně rámu, zárubní, parapetů (vnitřních) včetně rámu. Dále včetně přemístění lehkého nábytku a jeho vrácení na původní místo.

- **Lehký nábytek** - lehkým nábytkem se rozumí židle, křesla, věšáky, konferenční stolečky, přenosné prvky, flipcharty, květináče, dekorativní předměty, paravány, odpadkové koše, nádoby na tříděný odpad, skartovačky apod.

- **Setření dveří** - je setření celé plochy dveří vlhkým mopem z obou stran včetně hran a zárubní

- **Otření klik dveří** - je otření klik dveří vlhkým mopem namočeným v dezinfekčním prostředku

- **Vysávání čalouněného nábytku** – je odsátí prachu a nečistot vhodným vysavačem z čalounění křesla či židle, sedáky apod.

- **Čištění koberců** - se rozumí vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot a následné čištění extrakční (mokrou) metodou pokud to dovoluje povrch koberce (extrakční metodu použít pouze po dohodě se zadavatelem)

Dodavatel je povinen dodržovat způsob čištění ploch dle pokynů výrobce.

Pravidelný úklid bude zabezpečen tak, aby proběhl před otevřením knihovny pro veřejnost. Tedy:

Pondělí až pátek

- 6.00 až 10.00 hod.; min. 2 osoby (mezi 9.00 až 10.00hod může probíhat úklid, který nebrání provozu)
- 14.00 až 15.00 hod.; min. 1 osoba (jedná se především o úklid toalet, kontrolu prostorů a doplnění spotřebního materiálu)

Sobota

- 7.30 až 08.30 hod.; min. 1 osoba (jedná se především o úklid toalet, kontrolu prostorů a doplnění spotřebního materiálu)

Každodenní činností je rovněž kontrola prostorů a funkčnosti zařízení, které jsou součástí denního úklidu a hlášení nestandardních situací správci objektu.