



Spolufinancováno  
Evropskou unií



**Příloha č. 1**

Záznam Úřadu práce ČR o doručení:

C-S15

**Vyúčtování mzdových nákladů - SÚPM vyhrazené  
za měsíc      rok**

Číslo dohody:            NBA-SZ-11/2024  
Číslo projektu:         Věk není překážkou, CZ.03.01.01/00/22\_015/0002657  
Zaměstnavatel:  
IČO:  
Číslo účtu / kód banky:

| Jméno a příjmení zaměstnance | Datum narození | Hrubá mzda <sup>1)</sup> | Odvod<br>pojistného <sup>2)</sup> | Náhrada mzdy<br>za dočasnou<br>PN/karanténu <sup>3)</sup> | Součet <sup>4)</sup> | Výše příspěvku<br>ÚP ČR <sup>5)</sup> |
|------------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| 1                            | 2              | 3                        | 4                                 | 5                                                         | 6                    | 7                                     |
|                              |                |                          |                                   |                                                           |                      |                                       |

**Vysvětlivky:**

- <sup>1)</sup> Do sloupce 3 uveďte hrubou mzdu zúčtovanou zaměstnanci k výplatě (bez uvedení náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost/karanténu).
- <sup>2)</sup> Do sloupce 4 uveďte součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance.
- <sup>3)</sup> Ve sloupci 5 uveďte celou částku náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost/karanténu vyplacenou zaměstnanci (§ 192 odst. 1 a 2 zákoníku práce). Nezahrnujte tu část náhrady mzdy za dobu dočasné pracovní neschopnosti/karantény, která byla dohodnuta nebo stanovena nad výši, na kterou zaměstnanci vznikl nárok podle zákoníku práce (§192 odst. 3 zákoníku práce).
- <sup>4)</sup> Do sloupce 6 uveďte součet sloupce 3, 4 a 5.
- <sup>5)</sup> Sloupec 7 nevyplňujte – určeno pro potřeby Úřadu práce ČR.

**Výkaz musí být Úřadu práce ČR doložen do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období (čl. II bod 5. dohody).**

### **Upozornění pro zaměstnavatele:**

V souladu s článkem II. bod 5. dohody se do výkazu uvádí **řádně vynakládané prostředky na hrubou mzdu (včetně náhrady mzdy za dočasnou PN/karanténu) za uvedený měsíc a řádně odváděné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel z vyměřovacího základu zaměstnance za uvedený měsíc odvádí. Řádně vynakládanými prostředky na hrubou mzdu se rozumí **vyplacení mzdy nebo platu** v souladu s ustanovením § 141 odst. 1 zákoníku práce, tj. nejpozději **do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na mzdu nebo plat nebo některou jejich složku**. Řádně odváděným pojistným na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti se rozumí odvedení pojistného v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 zákona o sociálním pojištění, tj. nejpozději **do dvacátého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je pojistné odváděno**. Řádně odváděným pojistným na veřejné zdravotní pojištění se rozumí odvedení pojistného v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 zákona o zdravotním pojištění, tj. nejpozději **do dvacátého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je pojistné odváděno**.

**Pokud zaměstnavatel ve výkazu uvede náklady, které nebyly vynaloženy ve výše uvedených termínech, je povinen vrátit příspěvek podle článku VI. bod 2. dohody.**

### **Zaměstnavatel prohlašuje:**

Na tu část mzdových nákladů, která je hrazena z příspěvku Úřadu práce ČR, nebudu nárokovat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.

Dne:

Vyřizuje (jméno, příjmení):

Číslo telefonu:

E-mail:

Podpis:

.....  
jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby  
(statutárního zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby)  
případně otisk razítka

**Nevyplňujte – určeno pro potřeby Úřadu práce ČR:**

Zkontroloval věcnou správnost nároku a stanovil výši příspěvku: ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)

Schválil: ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)