

SERVISNÍ SMLOUVA

o technické podpoře

I. Smluvní strany

1. Objednatel

Město Náměšť nad Oslavou

zastoupené: ve věcech smluvních: Mgr. Petrem Kafkou, vedoucím odboru SMM, MěÚ Náměšť nad Oslavou, oprávněný k uzavření a podpisu této smlouvy na základě platného a účinného Organizačního rádu Městského úřadu Náměšť nad Oslavou
ve věcech technických: , vedoucím odboru SMM MěÚ

sídlo: Masarykovo náměstí 104, 675 71 Náměšť nad Oslavou

IČO: 00289965

DIC: CZ00289965

2. Zhotovitel

MK Consult, v.o.s.

zapsána v OR Kraj. soudu v Ústí nad Labem oddíl A., vložka 15029

zastoupená: Ing. Miroslavem Šikulou, společníkem

sídlo: Drážďanská 493/40, 400 07 Ústí nad Labem

IČO: 25472593

DIC: CZ25472593

ban. spoj.: ČSOB a.s., pob. Ústí nad Labem

II. Předmět plnění

1. Předmětem plnění zhotovitele je zajištění technické podpory a servisu, souvisejícími s provozem geografického informačního systému Kompas5 v rámci Městského úřadu Náměšť nad Oslavou, vymezeném dalšími ustanoveními této smlouvy.
2. Předmět plnění se vztahuje na licence programového vybavení, kterých je objednatel majitelem:
 - a) Geografický informační systém Kompas5 (lokální licence pro 4 PC)
 - b) Aplikační databáze Pasport VO pro Kompas5 (evidence a správa veřejného osvětlení)
 - c) Aplikační databáze ISKN pro Kompas5 (evidence nemovitostí)

III. Specifikace plnění

Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli plnění v následujícím rozsahu a provedení:

1. Administrace systémů

Řešení funkčních potíží, závad či nestandardních stavů vzniklých při provozu systému

- Technická pomoc při reinstalacích systémů a systémových změnách (HW i SW)

- Technická pomoc při nastavení uživatelských práv a pracovního prostředí jednotlivých uživatelů
2. Operativní poradenství pro uživatele-hotline (telefonicky, elektronickou poštou)
 - Poradenství pro uživatele při běžné práci v rámci obsluhy systémů (konzultace ovládání systémů, apod.)
 3. Aktualizace systémů
 - V rámci vývoje systémů bude zhotovitel automaticky poskytovat aktuální verze programu Kompas5 včetně aplikačních databází. Součástí těchto služeb je i technická pomoc při jejich implementaci
 4. Aktualizace podkladových mapových dat
 - Zhotovitel bude na základě dat předaných objednatelem (nový výměnný formát katastru, tj. soubor *.VFK) provádět aktualizaci katastrálních dat v rámci mapového databázového souboru
 - Součástí aktualizace bude také naplnění odanonimizovaných údajů oprávněných
 5. Aktualizace pasportu VO
 - Na základě podkladů (zaměření, dokumentace) a požadavků objednatele bude zhotovitel provádět úpravy dat pasportu veřejného osvětlení (nové stavby, opravy, rekonstrukce, výměny zařízení, výměny světelných zdrojů, apod.)
 - V případě potřeby bude zhotovitel připravovat příslušné datové výstupy z pasportu (grafická + textová / tabulková data) projektantům a dalším subjektům včetně podkladů pro přípravy žádostí o dotace apod.
 6. Tvorba datových výstupů technické infrastruktury do Digitální technické mapy Kraje Vysočina (DTM KV)
 - Zhotovitel bude ve smyslu platných pravidel pro tvorbu a údržbu dat DTM KV provádět generování a distribuci příslušných datových výstupů veřejného osvětlení ve tvaru JVF (jako součást dat technické infrastruktury v majetku města)
 7. Školení, vývojové práce
 - Na základě případných jednotlivých požadavků objednatele bude zhotovitel zajišťovat další služby spojené s provozem systémů; jedná se zejména o:
 - školení obsluhy, konzultace (u objednatele nebo v provozovně zhotovitele)
 - jiné datové práce
 - vývojové práce (úpravy a vývoj aplikací podle specifických požadavků)

IV. Cena a fakturace

1. Smluvní cena díla v rozsahu dle čl. III. činí (ceny bez DPH):

Administrace, hotline, aktualizace systémů (čl. III/1. až III/3.)	8 000,- Kč/rok
Aktualizace katastrálních dat (čl. III/4.)	2 000,- Kč/rok
Aktualizace pasportu veřejného osvětlení (čl. III/5.)	10 000,- Kč/rok

Tvorba datových výstupů do DTM KV (čl. III/6.) 4 000,- Kč/rok

Školení, konzultace, datové práce, vývojové práce (čl. III/7.) 450,- Kč/hod

2. Fakturace ve smyslu čl. III./1. až III./5. bude prováděna 2x ročně, vždy po uplynutí poloviny z příslušného 6 měsíčního období, běžícího od počátku účinnosti této smlouvy.
3. Fakturace plnění ve smyslu čl. III/7. bude prováděna vždy po realizaci a předání příslušných služeb. Plnění ve smyslu čl.III/7 budou prováděna výhradně na základě písemných objednávek, které budou konkretizovat aktuální potřeby objednatele. Tyto objednávky mohou být zhotoviteli zaslány pozemní poštou, faxem nebo e-mailem.
4. Fakturace plnění ve smyslu čl.III/7 bude mimo jiné zákonné skutečnosti obsahovat, při oboustranné akceptaci výše uvedených hodinových sazeb, přehled jednotlivého vykonaného plnění, účtovaného v časovém úseku po 30ti minutách.

V. Součinnost smluvních stran, další ustanovení

1. V rámci plnění této smlouvy budou (pokud to bude možné a účelné) obě strany upřednostňovat standardní komunikační prostředky (telefon, elektronická pošta).
2. V případě výzvy objednatele k odstranění závad nebo funkčních problémů systémů je zhotovitel povinen nejpozději do 5 dnů tyto závady odstranit nebo na ně alespoň odpovídajícím způsobem reagovat.
3. Režim odstraňování závad funkčních problémů ve smyslu čl. III./1. se nevztahuje na případy, kdy tyto závady prokazatelně vznikly vinou neodborného zásahu na straně objednatele (chybné smazání či odinstalování systému nebo jeho částí, apod.).
4. Zhotovitel bere na vědomí, že při plnění této smlouvy se dostává do styku s osobními údaji zpracovávanými objednatelem, aniž by jejím předmětem bylo tyto osobní údaje jakkoliv zpracovávat. Pro zajištění náležitého zabezpečení osobních údajů podle čl. 5 odst. 1 písm. f) nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů se zavazuje:
 - tyto údaje nijak nezpracovávat, například je měnit, ukládat, přenášet, komukoliv jinému zpřístupnit nebo vymazat,
 - zachovávat mlčenlivost o těchto osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, o nichž se v této souvislosti dozvěděl, a jejichž neoprávněné poskytnutí nebo zpřístupnění by mohlo ohrozit toto zabezpečení osobních údajů,
 - zajistit, že jeho zaměstnanci, které oprávní při plnění této smlouvy se dostávat do styku s osobními údaji zpracovávanými objednatelem, se zaváží ve stejném rozsahu, a na žádost objednatele mu bezodkladně poskytne veškeré informace potřebné k doložení těchto závazků. Totéž zajistí u subdodavatele a jeho zaměstnanců, pokud je se souhlasem objednatele využije.
5. Povinnost mlčenlivosti podle odstavce č.4 smlouvy trvá i po ukončení platnosti této smlouvy.

VI. Sankce

6. Jestliže zhotovitel nesplní termín servisního zásahu ve smyslu čl. V./2, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý týden prodlení.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je sjednána na dobu neurčitou.
2. Smlouvu může ukončit kterákoliv ze smluvních stran písemnou výpovědí i bez udání důvodu s 3měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce, následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smlouvu lze ukončit kdykoliv dohodou.
4. Tato smlouva je provedena ve třech vyhotoveních, z nichž 2 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Náměšti nad Oslavou dne 28.2.2025

.....
Město Náměšť nad Oslavou
Mgr. Petr Kafka, vedoucí odboru SMM

.....
MK Consult, v.o.s.
Ing. Miroslav Šikula, ředitel