

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I.

Smluvní strany

Příkazce: Město Přelouč

Sídlo: Československé armády 1665, 535 33 Přelouč

IČ: 002 74 101

DIČ: CZ00274101

Zastoupený: Miroslavem Manželem, vedoucím Odboru správy majetku

Bankovní spojení:

a

Příkazník: Ing. Jan Chaloupka

Sídlo: Za Kopečkem 522, 530 03 Pardubice

IČ: 06420371 DIČ: CZ8606113626

Fyzická osoba podnikající dle Živnostenského zákona, nezapsaná v Obchodním rejstříku

Zastoupený: Ing. Jan Chaloupka

Živnostenský list: vydaný v Pardubicích dne 8.9.2017

Bankovní spojení:

II.

Předmět smlouvy

- 2.1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem zajistí výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci čtyř veřejných zakázek:
 - Cyklostezka Přelouč – Klenovka
 - Chodníky podél ulice Havlíčkova, Přelouč
 - Městský park Přelouč
 - Rekonstrukce ul. Sportovní, Přelouč
- 2.2. Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši sjednané v této smlouvě.

III.

Rozsah a obsah předmětu plnění

- 3.1. Vypracování oznámení o zahájení prací a jeho prokazatelné doručení SUIP pro Královehradecký a Pardubický kraj.
- 3.2. Zpracování plánu BOZP.
- 3.3. Aktualizace plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových zhotovitelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací.
- 3.4. Provádění kontrolních prohlídek stavby min. 1 x týdně. Tyto prohlídky budou prováděny za účasti odpovědného pracovníka zhotovitele (nejpravděpodobněji stavbyvedoucího). Bude z nich vystaven písemný protokol, ve kterém budou uvedeny kontrolované činnosti a zjištěné závady s termínem jejich odstranění. K protokolu bude připojena fotografická dokumentace (v počtu 2 až 3 fotografie), zachycující práce zhotovitele provedené či prováděné v průběhu kontroly. Protokol včetně fotografické dokumentace bude zaslán elektronicky (e-mailem) bezprostředně po provedené kontrole technickému dozoru stavby a vedoucímu Odboru správy majetku Městského úřadu Přelouč.
- 3.5. Poskytování odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce.
- 3.6. Koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
- 3.7. Upozorňování zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, zjištěných na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
- 3.8. Provádění záznamů o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž byl zhotovitel prokazatelně upozorněn, a dále zapisování údajů o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- 3.9. Kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
- 3.10. Účast na kontrolních dnech a poradách vedení stavby.
- 3.11. Školení zhotovitelů, managementu a specialistů stavby v oblasti BOZP.

IV.

Způsob plnění předmětu smlouvy

- 4.1 Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy.
- 4.2 Odborné činnosti a záležitosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí.
- 4.3 Příkazce je oprávněn vyhradit si účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu této smlouvy.

- 4.4 Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněn řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v čl. III. a IV. této smlouvy.
- 4.5 Příkazník bude o všech zjištěných podstatných skutečnostech neprodleně informovat příkazce. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit příkazce.
- 4.6 Příkazník je vázán povinností mlčenlivosti o skutečnostech, tvořících předmět obchodního tajemství a o skutečnostech, které jsou chráněny zvláštními právními předpisy (utajované informace, osobní informace apod.), pokud s nimi při výkonu své činnosti, podle této smlouvy, přišel do styku.
- 4.7 V případě, že se povinnosti příkazníka dostanou do rozporu s obchodními zájmy příkazce, je příkazník povinen s příkazcem tuto situaci neprodleně projednat.
- 4.8 Při plnění smlouvy v průběhu realizace stavby je příkazník povinen v nezbytném rozsahu spolupracovat s technickým dozorem stavby.

V.

Čas plnění

- 5.1 Čas plnění komplexní služby koordinátora BOZP vyplývá z termínů plnění předmětných veřejných zakázek, uvedených v odstavci 2.1 této smlouvy, tj. od 03/2024 do 10/2024.VI.

Spolupůsobení a podklady příkazce

- 6.1 V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při zajišťování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy a z jejichž povahy nevyplývá, že je příkazník povinen si je zajistit sám. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho vyžádání, nebude-li písemně dohodnuto jinak.
- 6.2 Příkazce zajistí příkazníkovi přístup na stavbu (resp. na pozemky, na nichž má být stavba realizována) v rozsahu nezbytném pro výkon jeho činnosti.

VII.

Odměna a platební podmínky

- 7.1 Za řádné provedení prací a činností v rozsahu a obsahu sjednaném v předmětu této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu, stanovenou dohodou smluvních stran.
- 7.2 V rámci činností uvedených v čl. III. této smlouvy se odměna sjednává v celkové výši 54.450,- Kč bez DPH. Tato celková výše odměny je součtem odměn za činnost koordinátora BOZP na jednotlivých stavbách, uvedených v odstavci 2.1 této smlouvy. Rozpočet je přílohou této smlouvy.
- 7.3 K výše uvedené úplatě vyúčtuje příkazník DPH v sazbě stanovené právním předpisem, platným v době uskutečnění zdanitelného plnění. Pokud nebude příkazník plátcem DPH, bude na daňovém dokladu (faktuře) uveden text: „Příkazník není plátcem DPH“.
- 7.4 Příkazce uhradí odměnu na základě příkazníkem vystavených daňových dokladů (faktur), a to do výše odpovídající příslušnému podílu sjednané výše odměny za každý kalendářní měsíc, po který

bude příkazník poskytovat příkazci plnění předmětu této smlouvy, pokud nebude dohodnut v průběhu plnění předmětu smlouvy jiný poměr výše měsíční odměny pro konkrétní kalendářní měsíc.

- 7.5. Faktury budou vystavovány samostatně pro každou jednotlivou stavbu.
- 7.6. Součástí daňových dokladů (faktur) bude specifikace činností a úkonů provedených příkazníkem za příslušné období. Tato specifikace musí být odsouhlasena a písemně potvrzena oprávněným zástupcem příkazce. Daňové doklady (faktury) mohou být vystavovány maximálně do výše sjednané odměny dle čl. 7.2. a 7.4.
- 7.7. Splatnost jednotlivých daňových dokladů (faktur) je 30 dní od jejich doručení příkazci.
- 7.8. V případě, že dojde k výpovědi této smlouvy (odvolání příkazu) z důvodů ležících na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo výpovědi účtovat příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací, nedojde-li k dohodě, pak ve výši přiměřené vynaložené námaze.
- 7.9. Objednatel si vyhrazuje právo v případě, že příkazník bude plátcem DPH, nezaplatit předmět díla, pokud bude úhrada směřována na jiný než zveřejněný účet registru plátců DPH, popřípadě provést přímou úhradu DPH na účet správce daně v souladu s § 109 odst. 2, písm. c) zákona o DPH.

VIII.

Odpovědnost za kvalitu práce příkazníka

- 8.1 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení odborné péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 8.2 Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Případnou škodu, prokazatelně způsobenou příkazníkem při výkonu jeho činnosti, uhradí příkazník příkazci v souladu s platnými právními předpisy.

IX.

Změna závazku

- 9.1 Pokud z důvodu změny výchozích podkladů, rozsahu a upřesnění původního řešení či vyžádání dalších činností ze strany příkazce nastanou skutečnosti, které mají vliv na obsah závazků plynoucích z této smlouvy, sjednají smluvní strany změnu příslušných ustanovení smlouvy, a to po vzájemné dohodě dodatkem ke smlouvě. Příkazce je povinen přistoupit na změnu smlouvy vždy, když dojde k prodlení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě. V případě změny závazku je nutné dodržovat ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 9.2 K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10 dnů od obdržení návrhu dodatku od druhé strany. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

X.

Smluvní pokuty

- 10.1. V případě prodlení příkazníka s plněním termínů (lhůt) pro výkon činností sjednaných touto smlouvou zavazuje se tento uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvené odměny za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, vzniklé v příčinné souvislosti s porušením příslušné povinnosti příkazníka.
- 10.2. V případě prodlení příkazce s úhradou daňového dokladu (faktury) dohodly smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý i započatý den prodlení. V případě prodlení s platbou delší než 30 dní je příkazník oprávněn práce přerušit.

XI.

Objektivní překážky

- 11.1. V případě objektivně daných překážek, které přechodně znemožní jedné ze smluvních stran realizaci smlouvy, prodlužuje se lhůta pro splnění těchto povinností o dobu trvání těchto překážek, případně o dobu jejich následků. Jako objektivní překážky jsou označeny okolnosti a události vzniklé po uzavření smlouvy, a to mimořádné, nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky, nezávislé na vůli smluvních stran. Každá smluvní strana, která vzhledem k objektivním překážkám nemůže plnit své smluvní podmínky, musí co nejdříve o tom uvědomit druhou smluvní stranu a uvést, v čem objektivní překážky spočívají.

XII.

Odvolání a výpověď příkazu

- 12.1. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat kdykoliv bez udání důvodů, je však povinen uhradit příkazníkovi část odměny podle čl. VII. odst. 7.8. této smlouvy, vynaložené náklady ve smyslu čl. VII. odst. 7.1. této smlouvy a případnou škodu, pokud ji příkazník utrpěl.
- 12.2. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 12.3. Při zániku příkazu odvoláním či výpovědí je příkazník povinen provést vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce neprojeví jinou vůli.

XIII.

Závěrečná ujednání

- 13.1. Tuto smlouvu lze měnit výhradně formou písemných dodatků, vzestupně číslovaných, odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.
- 13.2. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 13.3. Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem zveřejnění v registru smluv.
- 13.4. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že k zajištění uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv) se tímto zavazují ve lhůtě 30 dnů od podpisu smlouvy město Přelouč.

13.5. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy o dílo nenaplnuje znaky obchodního tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

13.6. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv.

13.7. Obě strany výslovně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy. Zároveň obě strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že tato nebyla ujednána v tísní a ani za jinak nevýhodných podmínek.

V Přelouči

V Pardubicích

.....

za příkazce

Miroslav Manžel, vedoucí OSM

.....

za příkazníka

Ing. Jan Chaloupka, koordinátor BOZP