

DODATEK ke ZPRACOVATELSKÉ SMLOUVĚ

Správce dat:

Základní umělecká škola Litvínov

Podkrušnohorská 1720

436 01 Litvínov

IČ 00832430

Zpracovatel dat:

Středisko služeb školám v.o.s.

Riegrova 819/11

430 01 Chomutov

IČ 25457977 DIČ CZ25457977

Tato smlouva, dle článku 28 odst. 3 nařízení GDPR, definuje způsob zpracování osobních dat poskytnutých správcem dat o zaměstnancích a odběratelích a dodavatelích (subjekt údajů), zpracovateli dat v souladu s požadavky GDPR.

1. VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

Správce dat – zaměstnavatel – podnikatel. Subjekt údajů – zaměstnanec, dodavatel a odběratel, Zpracovatel dat – externí účetní firma.

2. PŘEDMĚT A TYP ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zpracovatel dat bude zpracovávat osobní údaje zaměstnanců, dodavatelů a odběratelů správce dat, pouze na základě doložených pokynů zaměstnavatele.

Zpracovatel dat bude zpracovávat osobní údaje – jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, rodinný stav, adresa trvalého i přechodného bydliště, druh důchodu (od kdy a jaký), bankovní spojení, telefonní číslo, email, osobní údaje manželky, dětí – údajů potřebných k dani z příjmů ze závislé činnosti).

U dodavatelů a odběratelů – název firmy, IČO, DIČ.

Poskytnuté údaje jsou osobního typu, kategorie subjektu údajů – zaměstnanci, dodavatelé a odběratelé.

3. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Předložená osobní data od správce dat, budou použita k vedení personální a mzdové agendy.

Osobní data budou předkládána v rámci personální a mzdové agendy pouze státním institucím, u kterých je to nezbytně nutné (OSSZ, FÚ, ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNY, EXEKUTORSKÉ ÚŘADY).

U dodavatelů a odběratelů, budou data použita ke zpracování daňové evidence nebo účetnictví a předkládána pouze státním institucím, u kterých je to nezbytně nutné.

4. DOBA TRVÁNÍ, ARCHIVACE ZPRACOVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zpracovatel zajistí použití dat po dobu trvání pracovního či odběratelsko- dodavatelského poměru a následné archivace po skončení pracovního poměru pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy ČR.

5. POVINNOSTI ZPRACOVATELE

Zpracovatel dat se zavazuje správci dat, že

- jsou zavedeny technická a organizační opatření k zajištění zabezpečení osobních údajů, včetně závazání mlčenlivosti osob, které mají oprávnění zpracovávat osobní údaje.
- po skončení poskytování služeb má zpracovatel povinnost, v souladu s rozhodnutím správce dat (zaměstnavatele), všechny osobní údaje zaměstnanců vymazat nebo je vrátit zpět zaměstnavateli a

vymazat existující kopie zpracovaných osobních údajů zaměstnanců, pokud příslušné právní předpisy nepožadují další archivaci.

- poskytnout zaměstnavateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené pro zpracování osobních údajů zaměstnanců externí mzdovou účetní, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné samotným zaměstnavatelem nebo jiným auditorem, kterého zaměstnavatel pověřil, a poskytnout při provádění těchto auditů potřebnou součinnost.
- zohlednit povahu zpracovaných osobních údajů a poskytnout zaměstnavateli prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření součinnost při plnění povinnosti vyřizovat žádosti zaměstnanců zejména o přístup, opravu, omezení zpracování anebo likvidaci osobních údajů,
- dle článku 30 odst. 2 nařízení GDPR vést záznamy o všech kategoriích činností zpracování osobních údajů prováděných pro zaměstnavatele.

V Chomutově, dne

Souhlas správce dat

Podpis zpracovatele dat