

# S M L O U V A

## o vedení mzdové a personální agendy

### I.

#### Smluvní strany

1. Objednatel : Základní umělecká škola Litvínov, Podkrušnohorská 1720, 43601 Litvínov  
zastoupený: ředitelem Bc. Jaroslavem Sochořem  
IČ 00832430
2. Zhotovitel : Středisko služeb školám v.o.s. Riegrova 819/11, 430 01 Chomutov  
zastoupený : statutárním zástupcem Evou Hamarčákovou  
IČ 25457977 DIČ CZ25457977

### II.

#### Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je vedení mzdové a personální agendy v rozsahu podle čl. III.

### III.

#### Zhotovitel se zavazuje :

1. Zpracovávat mzdovou a personální agendu pro objednatele v následujícím rozsahu :

Základní zpracování mezd:

- výpočet platu a dávek
- výpočet daně a daňových záloh
- výpočet sociálního a zdravotního pojištění
- elektronické zasílání výplatních lístků a výplatních listin, rekapitulací vyplácených mezd, spoření, půjček a exekucí

Personalistika:

- zápočet předchozí odpracované doby
- přihlášky a odhlášky na OSSZ a příslušné ZP (termín oznámení objednatele do 3 dnů)
- platové výměry
- platové postupy
- zápočtové listy a potvrzení o zaměstnání, potvrzení pro jiné organizace např. Banky, ÚP atd.
- vedení evidenčních listů důchodového pojištění a jejich elektronické podání

Zpracování odvodů

Zasílání měsíčních přehledů odvodů pojistného na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení příslušným organizacím

Vytvoření příkazu na mzdy a odvody, lze vytvořit i dávku pro načtení do banky

Rekapitulace pro účetní

Zpracování podkladů pro statistická šetření ústředních orgánů:

- P 1- pro zřizovatele Město Litvínov
- P 2-04 statistika práce

2. Zodpovídat za chyby vzniklé při zajišťování dohodnutých činností s úhradou případných sankcí mimo chyb, které vzniknou na základě dodaných podkladů objednatele  
Proti těmto námi způsobeným chybám, jsme profesně pojištěni.
3. Neprodleně předávat objednateli sestavy s rekapitulací mezd v jednotlivých měsících
4. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které vezme na vědomí při výkonu činnosti podle této smlouvy, a to i po skončení smluvního vztahu
5. Na základě příslušného zmocnění zastupovat objednatele při kontrolách OSSZ, ZP.

#### **Objednatel se zavazuje :**

1. Předávat zhotoviteli podklady pro zpracování mezd nejpozději 2. pracovní den následujícího měsíce
2. Po obdržení sestav s rekapitulací mezd od zhotovitele provést výplatu mezd a úhradu srážek ze mzdy.

#### **IV.**

#### **Úhrada za poskytované služby :**

1. Zhotoviteli náleží za jeho činnost smluvní odměna, která se skládá z paušální částky ve výši 19.400,-Kč včetně DPH , (16.033,06 + 21 DPH 3.366,94 Kč)  
Počet zpracovávaných mezd stálých je do limitu 55 ks osobních čísel.  
Pokud dojde k překročení limitu o 5 ks o.č. bude řešeno aktuálně mimořádnou odměnou 250,- Kč/o.č.  
Úpravy a změny paušálu se budou přehodnocovat vždy v měsíci září, na příslušný školní rok.  
Mimořádné úkony spojené se změnami zákonných předpisů v oblasti práce a mezd jednorázovou odměnou maximálně do 30 % z měsíční fakturace.
2. Splatnost úhrady je měsíční na základě fakturace zhotovitele.
3. Objednatel souhlasí se změnou cen na základě inflačního indexu vyhl. ČSÚ jedenkrát ročně.

#### **V.**

#### **Ostatní ujednání**

1. Objednatel pověřuje zhotovitele vydáváním potvrzení o výši příjmů a zápočtů let praxe.
2. Smlouva vstupuje v platnost dnem
3. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
4. Smlouvu je možno vypovědět písemnou výpovědí .Výpověďní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
5. Po ukončení platnosti smlouvy obě strany vypořádají do 30 dnů svá práva a závazky, které jim touto smlouvou vznikly.
6. Případné změny a dodatky k této smlouvě musí být zpracovány písemně a potvrzeny oběma stranami.
7. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v jednom vyhotovení.

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

V Chomutově dne

Za objednatele:

Za zhotovitele: