



S00JP016STL3

statutární město Zlín

se sídlem: náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

IČO: 00283924

DIČ: CZ00283924

jehož jménem jedná: Ing. et Ing. Jiří Korec, primátor

zástupce ve věcech smluvních: Mgr. Pavel Brada, náměstek primátora

odpovědný útvar: Odbor majetkové správy, oddělení správy nebytových domů

bankovní spojení: [REDACTED]

- jako **půjčitel**

a

Sportovní kluby Zlín, z.s.

se sídlem: Hradská 854, 76001 Zlín

IČO: 00531944

jejímž jménem jedná: [REDACTED] předseda

ředitel

zapsaná: v spolkovém rejstříku vedený Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 45

bankovní spojení: [REDACTED]

- jako **vypůjčitel**

uzavírají následující

Smlouvu o výpůjčce

č. 4000 24 0288

podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Čl. I.**Předmět výpůjčky**

1. Půjčitel je vlastníkem **budovy č. p. 854** (způsob využití – objekt občanské vybavenosti), která je součástí pozemku p. č. st. 5543, k. ú. Zlín, obec Zlín, zapsané na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Zlín (adresní místo: Hradská 854, 760 01 Zlín).
2. Touto smlouvou půjčitel dává do výpůjčky vypůjčiteli prostory sloužící podnikání nacházející se v I. podzemním podlaží o celkové výměře **18,71 m²** podlahové plochy v budově specifikované v odst. 1. tohoto článku, u půjčitele označeno jako prostor **č. 9001** (dále jen „předmět výpůjčky“), dle výpočtového listu (soupisu místností), který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, a dle zákresu předmětu výpůjčky, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy, ve stavu, v jakém se v den podpisu této smlouvy nacházejí.
3. Půjčitel i vypůjčitel prohlašují, že jim je skutečné umístění předmětu výpůjčky známo a že považují specifikaci předmětu výpůjčky v této smlouvě za dostatečnou.

Čl. II.**Účel výpůjčky**

1. Vypůjčitel bude výše uvedený předmět výpůjčky užívat **za účelem skladovacích prostor**.
2. Dohodnutý účel výpůjčky nesmí být bez předchozího písemného souhlasu půjčitele, schváleného Radou města Zlína, změněn.

Čl. III.**Úhrada za energie a služby**

1. Vypůjčitel bude hradit veškeré náklady spojené s užíváním předmětu výpůjčky. Zálohové platby za energie a služby, které bude zajišťovat půjčitel, bude platit vypůjčitel půjčiteli v částkách uvedených ve výpočtovém listu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. Platby za energie a služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky bude vypůjčitel hradit na účet půjčitele uvedený v záhlaví této smlouvy **ve čtvrtletních splátkách na základě vystaveného daňového dokladu – faktury**. Daňový doklad bude vystaven půjčitelem v souladu a s náležitostmi dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Zdanitelné plnění je uskutečněno vždy k prvnímu dni prvního měsíce čtvrtletí. Úhrada je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne vystavení daňového dokladu. V případě prodlení s úhradou těchto plateb je vypůjčitel povinen uhradit půjčiteli úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy. Uhrazením těchto plateb se rozumí připsání příslušné částky na účet půjčitele.
3. Výše záloh za energie a služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky se budou upravovat podle cenových předpisů, nebo aktuálně účtovaných cen dodavateli těchto služeb a energií, a to formou změny výpočtového listu. Nebude-li vypůjčitel souhlasit s nově stanovenými cenami energií a služeb může půjčitel od uzavřené smlouvy odstoupit.
4. Zálohy za energie a služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky budou půjčitelem vyúčtovány po uplynutí kalendářního roku. Případný nedoplatek je vypůjčitel povinen uhradit půjčiteli na základě zaslané faktury v termínu splatnosti uvedené na faktuře. Přeplatek je povinen vrátit půjčitel vypůjčiteli po provedení vyúčtování za předcházející rok dle zákona č. 67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty.
5. Vypůjčitel si na vlastní náklady zajistí údržbu předmětu výpůjčky, odvoz komunálního odpadu, telekomunikační služby, úklid a ostrahu předmětu výpůjčky a vnesených věcí a jejich pojištění s dodavateli těchto služeb.

Čl. IV.

Doba výpůjčky

1. Výpůjčka na základě této smlouvy o výpůjčce se sjednává na dobu **určitou deseti (10) let**.
2. Tuto smlouvu lze před uplynutím doby výpůjčky dle odst. 1 tohoto článku ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupení od smlouvy z důvodu porušení ujednání smlouvy.
3. V případě skončení výpůjčky je vypůjčitel předmět výpůjčky povinen vyklidit a předat půjčiteli ke dni skončení výpůjčky, a to na základě předávacího protokolu.
4. V případě, že nebude předmět výpůjčky vyklizen a předán půjčiteli ke dni skončení výpůjčky, je vypůjčitel povinen zaplatit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý kalendářní den prodlení s vyklizením a předáním předmětu výpůjčky. Tuto smluvní pokutu je povinen vypůjčitel uhradit půjčiteli neprodleně po jejím vyúčtování od půjčitele. Povinnost uhrazení smluvní pokuty bude splněna až připsáním příslušné částky na účet půjčitele.

Čl. V.

Práva a povinnosti vypůjčitele a půjčitele

1. Vypůjčitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že je mu stav předmětu výpůjčky znám a je způsobilý k účelu užívání, uvedenému v článku II. této smlouvy.
2. Vypůjčitel se zavazuje užívat předmět výpůjčky řádně a v souladu s ustanoveními této smlouvy a v záležitostech touto smlouvou neupravených v souladu s obecně platnými právními předpisy.
3. Půjčitel odevzdal předmět výpůjčky vypůjčiteli již před podpisem této smlouvy, což vypůjčitel podpisem této smlouvy potvrzuje, a to na základě ujednání mezi Sportovními kluby Zlín, z.s. a statutárním městem Zlínem v Čl. V, odst. 8 smlouvy o převodu nemovitostí a jejich vybavení.

4. Vypůjčitel je oprávněn umístit na domě obvyklé návěští výhradně s předchozím písemným souhlasem půjčitele a příslušných odborů Magistrátu města Zlína.
5. Reklamní a jiná podobná zařízení jako jsou neonové nápisy, světelná vyobrazení nebo jiná návěští přesahující obvyklý rámec lze provádět pouze a výhradně s předchozím písemným souhlasem půjčitele, příslušných odborů Magistrátu města Zlína a příslušného stavebního úřadu.
6. Vypůjčitel se zavazuje po celou dobu výpůjčky udržovat předmět výpůjčky ve stavu, umožňující užívat předmět výpůjčky k účelu dle článku II. této smlouvy a nese veškeré náklady spojené s užíváním, opravami a údržbou předmětu výpůjčky.
7. Dojde-li v předmětu výpůjčky ke vzniku škody způsobené vypůjčitelem či v souvislosti s jeho činností, je půjčitel oprávněn požadovat náhradu škody uvedením do předešlého stavu, bude-li to možné, jinak zaplatí vypůjčitel půjčiteli vzniklou škodu v plné výši.
8. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli kontrolu předmětu výpůjčky za účelem ověření, zda vypůjčitel užívá předmět výpůjčky řádně a v souladu s ujednáními v této smlouvě.
9. Vypůjčitel je povinen zajišťovat periodické kontroly a revize elektrických, plynových případně jiných zařízení, umístěných v předmětu výpůjčky, odstranit na své náklady zjištěné závady a o provedené periodické kontrole či revizi a odstranění závad předat půjčiteli revizní zprávu na email: [REDACTED]
10. Půjčitel je oprávněn do předmětu výpůjčky vstoupit bez přítomnosti vypůjčitele (pověřené osoby vypůjčitele) v případech nebezpečí prodlení při živelné události, havarii či jiné obdobné neodkladné události, a to za předpokladu, že se pokusil předem o tomto kroku informovat vypůjčitele (odpovědnou osobu vypůjčitele).
11. Vypůjčitel je povinen zajišťovat čistotu a pořádek v předmětu výpůjčky.
12. Vypůjčitel zodpovídá za veškeré škody, které vzniknou jeho činností či v souvislosti s jeho činností v předmětu výpůjčky na životě, zdraví či majetku třetí osobě a tyto škody je povinen neprodleně odstranit na své náklady, případně je uhradit v plné výši.
13. Vypůjčitel není oprávněn dát předmět výpůjčky do jakéhokoliv užívání třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.
14. Vypůjčitel je povinen v případě potřeby zajistit na základě plné moci vydané půjčitelem změnu užívání předmětu výpůjčky u příslušného stavebního úřadu v souladu s účelem užívání předmětu výpůjčky.
15. Vypůjčitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu půjčitele postoupit či převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo z její části na jakoukoliv třetí osobu.
16. Veškeré budoucí stavební úpravy předmětu výpůjčky budou provedeny výhradně na náklady vypůjčitele a podléhají předchozímu písemnému schválení půjčitele resp. Odboru majetkové správy Magistrátu města Zlína s tím, že před provedením stavebních úprav bude písemně dohodnuto jejich provedení.

Článek VI.

Práva a povinnosti vypůjčitele na úseku PO a BOZP

1. Při zabezpečování své podnikatelské nebo jiné činnosti je vypůjčitel povinen dodržovat veškeré obecně platné právní předpisy o požární ochraně, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy hygienické, dále se vypůjčitel řídí bezpečnostními a požárními předpisy platnými pro činnost, kterou provozuje. Podpisem této smlouvy vypůjčitel prohlašuje, že mu jsou tyto povinnosti, vyplývající z těchto předpisů, známy. Tato povinnost se přiměřeně vztahuje i na případné zaměstnance vypůjčitele.
2. Při plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění

pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů, se vypůjčitel, mimo jiné, zavazuje plnit a zabezpečovat v předmětu výpůjčky tyto činnosti:

- dodržovat bezpečnostní předpisy a návody na obsluhu, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, dále při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek a materiálů a při manipulaci s otevřeným ohněm,
 - udržovat volné únikové cesty, volný přístup k nouzovým východům, k rozvodným zařízením el. energie a uzávěrům vody a udržovat volné přístupy k prostředkům požární ochrany,
 - oznamovat bez odkladu hasičskému záchrannému sboru a půjčiteli každý požár vzniklý v předmětu výpůjčky,
 - označit pracoviště, kde se vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím, vydávat příkazy, zákazy a pokyny k ochraně před požárem a pravidelně kontrolovat dodržování předpisů o PO a BOZP a odstraňovat zjištěné závady,
 - vypracovat, vyžaduje-li si to předmět podnikání nebo činnosti, pro předmět výpůjčky, požární poplachové směrnice a požární evakuační plány a vést příslušnou dokumentaci o PO v souladu s vyhláškou č. 246/2001 Sb., vyhláška o požární prevenci, v platném znění, dle zatřídění (členění) provozované činnosti podle požárního nebezpečí,
 - zajišťovat pravidelné revize el. náradí, PC a el. kancelářské techniky, popř. strojního zařízení dle platných právních předpisů, ČSN a podmínek stanovených výrobcí jednotlivých el. zařízení popř. náradí, které jsou ve vlastnictví vypůjčitel a které používá ke své podnikatelské a jiné činnosti.
3. Vypůjčitel odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají.
4. Vypůjčitel je dále povinen na základě této smlouvy umožnit půjčiteli, správci a jiným pověřeným osobám (např. příslušnému technikovi statutárního města Zlína, technikovi PO / OZO v PO apod.) vstup a provedení kontrol předmětu výpůjčky. Zejména ve vztahu k dodržování platných ustanovení, vyplývajících z předpisů o bezpečnosti zdraví při práci a požární ochraně, a zda jsou plněny povinnosti vypůjčitel. Tyto kontroly jsou prováděny zpravidla 1krát ročně, a to vždy po předchozím oznámení vypůjčitelí, o zjištěných závadách, popř. neplnění povinností na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany ze strany vypůjčitel bude po provedené kontrole sepsán zápis podepsaný jmenovanými zástupci obou smluvních stran, ve kterém budou stanoveny i termíny pro odstranění zjištěných závad. Za zjištěné závady, které nebudou v dohodnutém termínu odstraněny, se vypůjčitel zavazuje půjčiteli zaplatit smluvní pokutu za každý i započatý den prodlení ve výši 100,- Kč.

Čl. VII.

Závěrečná ujednání

1. Veškeré právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů České republiky.
2. Veškeré změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného číslovaného dodatku, po dohodě smluvních stran.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nevymahatelná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v souladu s ust. zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

a dalších právních předpisů České republiky.

5. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž půjčitel obdrží dvě vyhotovení a vypůjčitel obdrží jedno vyhotovení.
6. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů, které zajistí půjčitel.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 3. 2024. V případě, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv později, nabývá účinnosti dnem zveřejnění.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

č. 1 – výpočtový list

č. 2 – zakresl. předmětu výpůjčky

Doložka ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Doba zveřejnění: 21. 12. 2023 – 8. 1. 2024

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo usnesení: 22. 1. 2024 č. usn. 49/2R/2024

Ve Zlíně dne 27. 02. 2024

Ve Zlíně dne

Půjčitel:

Vypůjčitel:

statutární město Zlín
Mgr. Pavel Brada
náместek primátora

Sportovní kluby Zlín, z.s.

předseda

Sportovní kluby Zlín, z.s.

ředitel

VÝPOČTOVÝ LIST

platný od 01.03.2024

ke smlouvě o výpůjčce ze dne:

adresa nebytového prostoru: Zlín, Hradská 854, 76001, prostor č. 9001

Půjčitel: Statutární město Zlín
Zlín, náměstí Míru 12, 76001
IČO: 00283924
DIČ: CZ00283924
Číslo účtu: [REDACTED]

Vypůjčitel: Sportovní kluby Zlín, z.s.
Zlín, Hradská 854, 76001
IČO: 00531944
DIČ: CZ00531944
Variabilní symbol: 0075013146

Místnosti

Název místnosti	Plocha v m ² pro		Otop	Výška	Koeficient	
	Nájemné	TV			TV	Otop
sklad	18.71	0.00	3.74	3.05	0.00	0.20
	18.71	0.00	3.74	výška místností v domě: 3.05		

Výpočet roční úhrady nájemného a ceny za služby spojené s užíváním nebytového prostoru

Položka	Sazba DPH	Základ daně	DPH	Celkem
topení	12 %	3214.28 Kč	385.72 Kč	3600.00 Kč
studená voda	12 %	357.16 Kč	42.84 Kč	400.00 Kč
elektrina	21 %	661.16 Kč	138.84 Kč	800.00 Kč
Celkem ročně za nájemné a za služby		4232.60 Kč	567.40 Kč	4800.00 Kč

Rozpis DPH - za rok

		Základ	DPH	Částka s DPH
osvobozeno od daně	0 %	0.00 Kč	0.00 Kč	0.00 Kč
není předmětem daně	0 %	0.00 Kč	0.00 Kč	0.00 Kč
základní sazba daně	21 %	661.16 Kč	138.84 Kč	800.00 Kč
snížená sazba daně	12 %	3571.44 Kč	428.56 Kč	4000.00 Kč
druhá snížená sazba daně	10 %	0.00 Kč	0.00 Kč	0.00 Kč
Součet		4232.60 Kč	567.40 Kč	4800.00 Kč

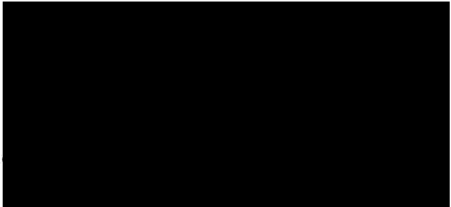
Úhrada nájemného a služeb za užívání nebytového prostoru

Položka	Perioda	Sazba DPH	Základ daně	DPH	Celkem
topení	čtvrtletní	12 %	803.57 Kč	96.43 Kč	900.00 Kč
studená voda	čtvrtletní	12 %	89.29 Kč	10.71 Kč	100.00 Kč
elektřina	čtvrtletní	21 %	165.29 Kč	34.71 Kč	200.00 Kč
Celkem úhrada nájemného a služeb			1058.15 Kč	141.85 Kč	1200.00 Kč

Úhrada za období 3/2024 - 400.00 Kč

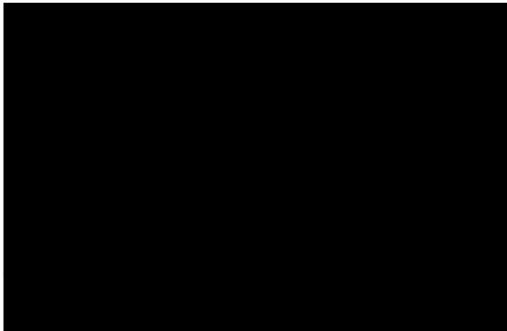
Ve Zlíně dne 27. 02. 2024

Vypůjčitel:

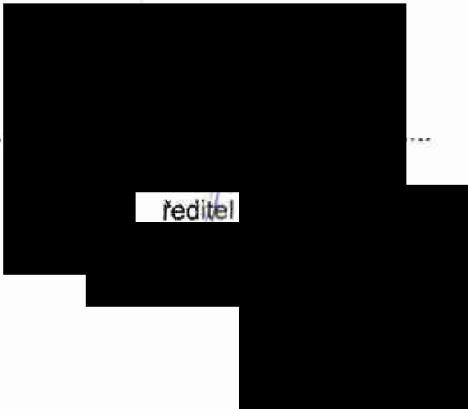


předseda

Půjčitel:



náměstek primátora



ředitel

Za správnost vyhotovení výpočtového listu zodpovídá:

