

Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace  
se sídlem: Sokolov, Chebská 282, PSČ 356 01  
Jednající: Ing. Jiřím Šlachtou, ředitelem organizace  
IČO: 70947023  
DIČ: CZ70947023

*(dále jen „zmocnitel“)*

uděluje tímto

## **p l n o u   m o c**

### 1) Zmocněnci:

Jméno: Ing. Luděk Oberhofner

*(dále jen „zmocněnec“)*

aby za zmocnitele v rámci realizační Smlouvy o dílo, ve znění pozdějších dodatků, na zhotovení stavby **„Rekonstrukce lávky pro cyklostezku Ohře v Mostově“** uzavřené se zhotovitelem stavby, jednal v rámci výkonu technického dozoru stavebníka *(dále jen TDS, stavební dozor)*, kterým se rozumí zejména:

- Plnění povinností vyplývajících pro stavební dozor ze zákona č. 283/2021 Sb., „Nový stavební zákon“, ve znění pozdějších předpisů, (dále také jen NSZ), zejména § 165.
- Provádění kontroly plnění podmínek a realizace stavby (vč. fotodokumentace) v souladu s realizační smlouvou o dílo uzavřenou s vybraným zhotovitelem stavby. Stavební dozor sleduje zejména, zda jsou prováděny práce účelně a efektivně s realizační smlouvou a projektem, podle technických norem, právních předpisů a příslušných rozhodnutí orgánů státní správy. Kontrola by měla probíhat průběžně dle průběhu a potřeb stavby.
- Informování příkazce o všech závažných skutečnostech týkajících se realizace stavby, zejména v případech, kdy ze strany zhotovitele dochází k požadavkům na navýšení nákladů nebo hrozí nedodržení termínu dokončení díla.
- Účelné využívání všech právních prostředků stanovených obecně závaznými právními předpisy ve vztahu ke zhotoviteli k docílení hospodárného, kvalitního a termínovaného postupu provádění díla – stavby.
- Obstarávání záležitostí nutných vzhledem k případným vadám, změnám nebo dodatkům k zadávací dokumentaci, jak vyvstanou v průběhu provádění díla.
- Kontrola věcné a cenové správnosti podkladů pro úhradu skutečně vynaložených nákladů (odsouhlasování soupisů skutečně provedených prací) a zajištění jejich souladu s uzavřenými smluvními podmínkami a jejich předkládání příkazci.
- Svolávání prohlídek stavby nejméně jednou týdně, příprava písemných podkladů, zpráv a opatření z těchto jednání vzešlých a včetně pořízení písemných zápisů.
- Věcná a časová koordinace jednotlivých zhotovitelů, příp. podzhotovitelů.
- Kontrola dodržování technologických postupů při provádění stavby dle potřeby stavby.

- Kontrola vedení stavebního deníku musí odpovídat vyhl. č. 499/2006 Sb., a § 166 NSZ, za veškeré náležitosti, které musí stavební deník obsahovat, odpovídá stavební dozor i za provádění zápisů z kontrol stavby, potvrzování jednotlivých záznamů ve stavebním deníku, zapisování vyjádření (příp. po předchozím projednání s příkazcem) k požadavkům ve st. deníku.
- Prověřování dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- Sledování, zda zhotovitel vykonává předepsané a dohodnuté zkoušky konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a zajištění příslušných dokladů.
- Určování míst k provedení předepsaných a dohodnutých zkoušek nezávislou laboratoří.
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, včetně kontroly dílčích termínů.
- Zajištění všech podkladů potřebných pro odevzdání a převzetí stavby.
- Kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby.
- Převzetí vyklizeného staveniště od zhotovitele po dokončení stavby.
- Kontrola konečného vyúčtování stavby a jeho předložení příkazci.
- Vedení předepsané písemné agendy, která je pořizována v průběhu výstavby a při eventuelním reklamačním řízení.
- Zažádat o kolaudační souhlas stavby dle platných stavebních povolení, územního rozhodnutí a dalších rozhodnutí vydaných orgány státní správy.
- Účastnit se závěrečné kontrolní prohlídky stavby svolané příslušným stavebním úřadem. Jedná se zejména o tyto stavební objekty:

**Stavba je členěna na následující stavební objekty:**

SO 201 – Lávka přes Ohři

SO 401 – Přeložka veřejného osvětlení

SO 451 – Přeložka sdělovacího vedení CETIN

Součástí plnění je také zajištění kompatibility a přenos dat a dokumentů za strany vybraného TDS do systému CDE Objednatele (Zmocnitele).

„CDE Objednatele (Zmocnitele)“ znamená společné datové prostředí stavby Zmocnitele, tj. CDE Proconom od společnosti Proconom Software, s.r.o., IČO 07156863, [www.proconom.cz](http://www.proconom.cz). Přístup do vyhrazeného prostoru CDE Objednatele (Zmocnitele) a k vyhrazeným složkám bude pouze na základě schválení Objednatele (Zmocnitele).

**Předpokládané podmínky plnění veřejné zakázky (u kterých bude prováděn technický dozor stavebníka):**

Předmětem této veřejné zakázky je výstavba lávky přes řeku Ohře v obci Mostov. Nová lávka je navržena jako jednopólová visutá ocelová konstrukce s ocelovými pylony tvaru A. Délka přemostění je 64,92 m, volná šířka lávky je 2,50 m. Po přemístění inženýrských sítí bude provedena demolice stávající lávky. Osa nové lávky je posunuta v místě původní pravobřežní opěry o cca 1,0 m po směru toku. Založení je hlubinné na vrtaných pilotách průměru 880 mm délky cca 8 m. Opěry mostu jsou masivní železobetonové s krátkými rovnoběžnými křídly. Nosná konstrukce je ocelová a spoje šroubové. Je tvořena přímo zavěšenými příčníky a třemi podélníky. Konstrukce je doplněna po obou stranách předpjatými stabilizačními lany kotvenými do boků opěr. NK je zavěšena pomocí tyčových závěsů na nosná lana pnutá mezi pylony. Mostovka je tvořena příčně ukládanými plechovými profily tvaru C s děrovanou horní

plochou (protiskluzová úprava). Povrchová úprava je žárový Zn. Zábradlí je oboustranné ocelové výšky 1,30 m s výplní z nerezových lankových sítí.

V rámci předmětu plnění bude zajištěno zejména:

*Před zahájením stavby:*

- Přebírá PD, smlouvy a stavební povolení, seznamuje se s obsahem a podmínkami, jejichž plnění dále sleduje;
- Kompletuje podklady a doklady potřebné k předání staveniště;
- Zajišťuje fotodokumentaci původního stavu před stavbou;
- Spolupracuje s dodavatelem geodetických prací při vytýčení staveniště;
- Po organizační a administrativní stránce zabezpečuje předání staveniště zhotoviteli stavby;
- Zajišťuje oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním řízení;
- Organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených stavebníkovi ve stavebním řízení;
- Organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených stavebníkovi ve stavebním řízení;
- Kontroluje, zda stavbyvedoucí v souvislosti se zahájením stavby zavedl stavební deník (dále jen SD) a zapsal do úvodního listu předepsané údaje vč. potvrzení o převzetí příslušných dokladů, údaje a vytýčení nezbytných pro zahájení prací a zhotovení stavby;
- Účastní se kontrolního zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- Kontroluje, zda stavbyvedoucí má oprávnění (autorizaci) k vedení stavby.

*V průběhu stavby:*

- Upozorňuje zhotovitele zápisem v SD, aby nezačínal žádné výkopové event. vrtné práce bez řádného polohového a výškového vytýčení podzemních vedení;
- Přejímá výrobní (montážní, konstrukční) dokumentaci/e pro zhotovení stavby a ověřuje její/jejich soulad s předchozí úrovní dokumentace, smlouvou o dílo a dalšími doklady, koordinuje práce s generálním projektantem „GP“ v rámci autorského dozoru;
- Sleduje obsah SD a dbá o jeho řádné každodenní vedení a úplnost záznamů zhotovitele v souladu se smluvenými podmínkami, k zápisům v e SD připojuje stanovisko, souhlas nebo námítky, přejímá a průběžně vede evidenci kopii všech listů SD;
- Kontroluje dodržování navrženého technologického postupu, kontroluje, zda jsou práce prováděny podle dohodnutých podmínek k příslušným druhům prací a dodávek a v souladu se stanovisky dotčených orgánů, a to ve spolupráci s autorským dozorem projektanta (dále jen ADz), případně informuje stavebníka; pořizuje průběžnou a podrobnou fotodokumentaci realizace stavby v rozlišení po jednotlivých týdnech a po jednotlivých stavebních objektech; je fyzicky přítomen na stavbě v průběhu betonářských prací a v průběhu pokládání jednotlivých konstrukčních vrstev vozovky;
- Prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými, a to na výzvu zhotovitele a za podmínek s ním sjednaných ve smlouvě;
- Kontroluje kvalitu prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí, provedení záливоk a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě atd.) a zda zhotovitel (podzhotovitelé) provádí předepsané nebo dohodnuté funkční zkoušky, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- Projednává se zhotovitelem a s osobou ADz drobné dodatky a změny projektové dokumentace, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodłużují čas plnění a nezhoršují parametry a užité vlastnosti stavby, provádí o tom zápis nebo záznam do SD, informuje o úpravách stavebníka a podle rozsahu pověření si vyžádá stanovisko;
- Spolupracuje s projektantem vykonávajícím ADz a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- Systematicky dbá o doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, kontroluje, zda zhotovitel zakresluje do jednoho vyhotovení PD veškeré změny, k nimž došlo při provádění

stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací (dále jen „dokumentace skutečného provedení stavby“);

- Zaznamenává do SD každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodu, pokud tak neučiní zhotovitel, vyjadřuje se k důvodům zhotovitelem uváděným;
- Kontroluje postup zhotovování díla podle časového plánu výstavby a podle podmínek sjednaných se zhotovitelem, upozorňuje zhotovitele na jejich nedodržení a připravuje podklady pro uplatnění sankcí či jiných opatření;
- Kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi;
- Se zhotovitelem činí opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými vlivy, při vzniku škody zjišťuje se zhotovitelem její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;
- Vyžaduje, aby zhotovitel dodržoval požadavky na bezpečnost zařízení a na požární ochranu podle zvláštních právních předpisů, zachovával pořádek a čistotu a chránil životní prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako další veřejné zájmy, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- Podle rozsahu oprávnění upozorňujeme zápisem do SD zhotovitele na všechny závady a nedostatky, vyzývá jej k neprodlenému zjednání nápravy a splnění výzvy kontroluje, odsouhlasuje postup při odstraňování, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- Oznamuje archeologické nálezy stavebníkovi a příslušnému orgánu památkové péče;
- Kontroluje formální, věcnou, cenovou a početní správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami a předává je stavebníkovi postupem s ním dohodnutých k zaplacení;
- Soustavně sleduje návaznost fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a ceny, odpovídá za ověření správnosti fakturačních podkladů;
- Sleduje dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocuje průběžné a závěrečné kontrolní sestavení nákladů stavby;
- Předkládá náměty směřující k hospodárnému budoucímu provozu (užívání) dokončené stavby;
- Odevzdává připravené práce dalším přímým zhotovitelům pro jejich navazující činnost v souladu se smluvními podmínkami a účastní se na výzvu předání prací poddodavatelům zhotovitele;
- Organizačně zabezpečuje kontrolní dny stavby, připravuje pro ně podklady, týkající se výkonu činnosti TDz, vypracovává soupis vad a nedodělků, zúčastňuje se kontrolních dnů stavby a plní úkoly z nich vyplývající pro výkon činnosti TDz, zpracovává zápisy z KD, které týdně, včetně pořizované a rozříděné fotodokumentace, předává příkazci;
- Zpracovává pro stavebníka stanovisko k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn a víceprací, spolupracuje se stavebníkem při řešení dalšího postupu;
- Posuzuje dopad změn na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupracuje při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;
- Spolupracuje se zástupci budoucích správců (nájemců, uživatelů) či jiných osob určených stavebníkem k výkonu občasného odborného dohledu;
- Zajišťuje posouzení a zpracovává stanovisko k nově navrhovaným technickým řešením, k plnění harmonogramu výstavby a k podnětům, zajištěným při kontrolní činnosti ADz;
- Účastní se v zastoupení stavebníka kontrolních prohlídek prováděných stavebním úřadem a zpracovává stanovisko k zajištěným skutečnostem a návrhy k nápravě případných nedostatků;
- V případě více přímých zhotovitelů se podílí na věcné i časové koordinaci jejich dodávek;
- Spolupracuje při zajištění koordinace činnosti se správcem technické infrastruktury a při plnění závazků stavebníka ze smluv s nimi uzavřených;
- Spolupracuje při zajištění koordinace se stavbami jiných stavebníků v území;
- Spolupracuje při zajištění ověřování výsledků zeměměřičských činností ve výstavbě úředně oprávněnou osobou;
- Zajistí kompatibilitu a přenos dat a dokumentů do systému CDE Objednatele (Zmocnitele). Pro veškerou oficiální komunikaci mezi Objednatelem (Zmocnitelem), TDS, Zhotovitelem Díla a

koordinátorem BOZP a naopak, bude sloužit společné datové prostředí CDE Objednatele (Zmocnitele). Popis jednotlivých činností TDS v systému CDE Objednatele obsahuje dokument „Schvalovací\_procesy\_dozor“, který je součástí Zadávací dokumentace.

*Při odevzdání a převzetí stavby (části stavby):*

- Vypracuje zprávu TDz obsahující analýzu, jak zhotovení stavby odpovídá projektové (výrobní, montážní, konstrukční) dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a dalším předpisům a podmínkám stavebního povolení (ohlášení stavby);
- Vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny, a navrhne zkoušky, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí;
- Účastní se individuálního nebo komplexního vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zabezpečuje pro ně za stavebníka podmínky dohodnuté ve smlouvě;
- Kontroluje a od zhotovitele přebírá další doklady, kterými dokládá odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně provozních předpisů k obsluze a dokumentace skutečného provedení stavby a měřičských náčrtů;
- Zve k zahájení přejímacího řízení osoby, jejichž účast na něm je nezbytná, zabezpečuje organizačně jeho průběh, osobně se řízení účastní, pořizuje z něj protokol, včetně nezbytných příloh a svým podpisem ověřuje správnost údajů v něm (v nich) uvedených, provádí kontrolu odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a o výsledku sepisuje se zhotovitelem protokol;
- V případě potřeby spolupracuje při zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací a geodetických oddělovacích plánů;
- Přebírá od zhotovitele geodetickou dokumentaci skutečného provedení stavby;
- Zajišťuje kontrolu a kompletaci dokladů, vypracovává a předává stavebnímu úřadu oznámení o záměru stavebníka započít užívání stavby nebo žádost o vydání kolaudačního souhlasu, včetně stanovených příloh;
- Účastní se závěrečné kontrolní prohlídky stavby prováděné stavebním úřadem;
- Organizuje odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce, a oznámí tuto skutečnost stavebnímu úřadu;
- Provádí kontrolu řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem podle s ním dohodnutých podmínek;
- Organizačně zajišťuje fyzické předání díla správci, event. jiné stavebníkem určené osobě;
- Zajišťuje reklamaci vad zjištěných před předáním díla, o kterých je stavebníkem informován;
- Kompletuje všechny právní a účetní doklady k dokončenému dílu, zpracovává podklad pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a předává tyto stavebníkovi;
- Zajistí kompatibilitu a přenos dat a dokumentů do systému CDE Objednatele (Zmocnitele). Pro veškerou oficiální komunikaci mezi Objednatelem (Zmocnitelem), TDS, Zhotovitelem Díla a koordinátorem BOZP a naopak, bude sloužit společné datové prostředí CDE Objednatele (Zmocnitele). Popis jednotlivých činností TDS v systému CDE Objednatele obsahuje dokument „Schvalovací\_procesy\_dozor“, který je součástí Zadávací dokumentace.

#### Další podmínky plnění veřejné zakázky:

Předmětem činnosti technického dozoru stavebníka není provádění autorského dozoru stavby. Tento dozor bude zajišťovat na stavbě stavebník a výsledek tohoto dozoru bude mít stavební dozor k dispozici.

Stavební dozor bude dohlížet na dodržování stavebních povolení, dodržovat všechny platné právní předpisy, bude zajišťovat průběh stavby dle platných technických norem, příslušných rozhodnutí orgánů státní správy, TP a TKP pro stavby pozemních komunikací schválené

Ministerstvem dopravy ČR, pokud nebude v realizační smlouvě o dílo uzavřené s vybraným zhotovitelem stavby uvedeno jinak.

**Tato plná moc zaniká po vydání kolaudačních souhlasů na stavbu v předpokládaném termínu do 31.12.2024. Skutečný termín ukončení činnosti a stavebního dozoru se budou odvíjet ode dne skutečného termínu zahájení a ukončení stavby.**

V Sokolově

---

***Ing. Jiří Šlachta***  
ředitel organizace  
Krajská správa a údržba silnic  
Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace

Tuto plnou moc přijímá: .....

**Doložka podle § 69a odst. 4 zákona č. 499/2004 Sb. a § 24 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb. pro změnu datového formátu dokumentu v digitální podobě.**

Dokument na vstupu byl podepsán a platnost elektronických podpisů (značek) byla ověřena.

Údaje o elektronickém podpisu: číslo certifikátu **015F88D5**, vydavatel **PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p.**, signatář **Ing. Luděk Oberhofner, PONTIKA s.r.o.**  
Součástí podpisu nebylo časové razítko.

Údaje o elektronickém podpisu: číslo certifikátu **0155C14E**, vydavatel **PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p.**, signatář **Ing. Jiří Šlachta, Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje, příspěvková organizace.**  
Údaje o časovém razítku: datum a čas **28.02.2024 09:16:12**, číslo časového razítka **60978A3E3D0C014E65DEEBCC890B8537**, vydavatel **PostSignum TSA - TSU 2, Česká pošta, s.p.**

Jednoznačný identifikátor dokumentu:  
**KSUSELFN2IV78Q**

Název souboru, nad kterým proběhla změna datového formátu:  
**TDS\_plná\_moc\_signed.pdf**

Původní datový formát: **.PDF**

Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:  
**Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje**

Datum vyhotovení ověřovací doložky: **28. 2. 2024**

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:  
**Tat'ána Havrdová**