

Smluvní strany:

Školní jídelna Uhelný Trh

IČ:63833140

sídlo:Uhelný Trh 4, Praha 1

zastoupená ředitelkou jídelny, p. Renátou Břeckovou

dále jen "školní jídelna"

a

Základní škola nám. Curieových

IČ : 60436115

sídlo : nám. Curieových 2 , Praha 1

zastoupená ředitelkou školy : Mgr. Terezou Martínkovou

dále jen "škola"

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku následující

SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

dle § 1746 odst.2 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku v platném znění

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příspěvkové organizace školní jídelna zajistit stravování zaměstnanců příspěvkové organizace Základní škole nám. Curieových , Praha 1 za podmínek stanovených v § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a touto smlouvou. Škola se současně zavazuje poskytnout za tuto službu školní jídelně peněžité plnění.

II.

Povinnosti školní jídelny

Školní jídelna postupuje při zabezpečování stravování zaměstnanců školy v souladu s vyhláškou MF ČR č.430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění.

Ve smyslu shora citované vyhlášky vzniká zaměstnanci nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu během stanovené směny, pokud jeho přítomnost v práci během této směny trvá alespoň 3 hodiny.

1) Školní jídelna zabezpečuje stravování zaměstnanců školy podle předchozího odstavce v prostorách školní jídelny se sídlem na adrese Dušní 19 ,Praha 1 v rozmezí 11.45-14,15 hodin, od pondělí do pátku mimo období státních svátků a prázdnin.

III.

Povinnosti školy

- 1) Škola zpracuje pro potřebu školní jídelny jmenný seznam zaměstnanců školy, kteří mají nárok na školní stravování, a to vždy k 01.09. příslušného školního roku a tento seznam bude předán ředitelce jídelny. Za správnost údajů v seznamu odpovídá škola, která veškeré změny v průběhu školního roku školní jídelně neprodleně oznámí. Pokud tak škola neučiní, uhradí školní jídelně veškeré náklady spojené s přípravou a výdejem jídla. Ke stravování ve školní jídelně se přihlašuje každý zaměstnanec osobně. Ředitelka školní jídelny odpovídá za to, že přihlásí ke školnímu stravování jen zaměstnance uvedené v seznamu oprávněných osob.

IV.

Cena oběda a jeho úhrada

- 1) **Cena oběda je stanovena od 1.března 2024 ve výši 100,-Kč včetně DPH 12%**
(potravin 40,- a režie 60,-Kč)
- 2) **Z toho bude uhrazeno: z provozních prostředků školy 42,-Kč**
z fondu kulturních a soc.potřeb 20,-Kč
zaměstnanec uhradí 38,-Kč
- 3) Cenu jídla určuje vedoucí školní jídelny a tato cena je platná a závazná. Změny cen je ředitelka školní jídelny povinna písemně oznámit nejméně měsíc před jejich zvýšením řediteli školy dodatkem ke smlouvě.
- 4) Školní jídelna se zavazuje vystavit škole každý měsíc faktury za poskytnutou stravu zaměstnancům, a to tak, že zvlášť bude vyfakturován příspěvek poskytnutý z provozních prostředků školy a zvlášť z FKSP. Přílohou těchto faktur bude jmenný seznam zaměstnanců, kteří obědy skutečně odebrali.
- 5) Ostatní pravidla pro zajištění stravování zaměstnanců školy, platební a fakturační podmínky, apod., neuvedené vyhláškou č. 430/2001 Sb., či touto smlouvou, budou upraveny organizační směrnici, zpracovanou školou.

V.

Ostatní ujednání

- 1) Školní jídelna zajistí při přípravě a výdeji stravy dodržování hygienických předpisů platných pro oblast stravování.
- 2) Zaměstnanci školy jsou povinni při stravování ve školní jídelně dodržovat provozní řád školní jídelny a řídit se pokyny odpovědných pracovníků .

VI.

Platnost a účinnost smlouvy

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1.3.2024 a sjednává se na dobu **neurčitou**.
- 2) Veškeré změny budou provedeny formou písemných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami, jež se stanou nedílnou součástí smlouvy.
Platnost smlouvy je možno ukončit dohodou nebo výpovědí jedné ze smluvních stran, pokud druhá strana hrubě porušuje povinnosti vyplývající ze smlouvy. V takovém případě činí výpovědní lhůta jeden měsíc. Výpovědní lhůta začíná běžet první den následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi.
- 3) Platnost smlouvy je možno ukončit výpovědí jedné ze smluvních stran bez udání důvodu.

V takovém případě činí výpovědní lhůta tři měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet první den následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi.

- 4) Uzavřením této smlouvy zaniká účinnost smlouvy o zajištění stravování zaměstnanců dosud platné.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem smlouvy, souhlasí s ním, smlouvu neuzavírají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 2) Smlouva se vyhotovuje v 2 stejnopisech, z nichž, 1 vyhotovení obdrží základní škola a 1 obdrží školní jídelna.
- 3) GDPR – smluvní strany prohlašují, že informace uvedené ve smlouvě, budou využívat pouze pro potřeby zajištění stravování zaměstnanců.
- 4) Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v plném znění v registru smluv v souladu s platnou legislativou.
- 5) Smluvní strany se dohodly, že zápis do registru smluv provede škola

V Praze dne 28. 2. 2024



Škola



V Praze dne 27. 2. 2024



Školní jídelna

