

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih na rok 2024 č. 014/24/OŠK

uzavřená podle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**veřejnoprávní smlouva**“)

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava

Městský obvod Ostrava-Jih

Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

Zastoupený Bc. Martinem Bednářem, MBA, starostou

IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 1520761/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

Centrum sociálních služeb Ostrava, o.p.s.

Jahnova 867/12, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory

Zastoupené Mgr. Hanou Schwarz, ředitelkou

IČ: 28659392
DIČ:
Peněžní ústav: Československá obchodní banka, a. s.
Číslo účtu: [REDACTED]

dále jen „**příjemce**“

Obsah veřejnoprávní smlouvy

čl. I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této veřejnoprávní smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření veřejnoprávní smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů ode dne, kdy tato změna nastala druhé smluvní straně.
2. Tato účelová dotace je poskytována v souladu s „**Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih na rok 2024**“ a v souladu se „**Specifickými podmínkami pro jednotlivé oblasti**“, které byly schváleny usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 0057/ZMOB-JIH/2226/4 ze dne 15.06.2023 (dále jen „**program**“ a „**specifické podmínky**“) a na základě žádosti příjemce podané v rámci tohoto programu a dle specifických podmínek (dále jen „**žádost**“).

OSTRAVA!!!
OSTRAVA-JIH

čl. II. Předmět veřejnoprávní smlouvy a výše účelové dotace

1. Předmětem této veřejnoprávní smlouvy je poskytnutí veřejné finanční podpory - účelově vymezené neinvestiční dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“).
2. Dotace je poskytnuta na dobu, v níž má být dosaženo stanoveného účelu projektu, vymezeného v článku III. této veřejnoprávní smlouvy, tj. na období od 01.01.2024 do 30.11.2024 (dále jen „projekt“).
3. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih ze dne 14.12.2023 usnesením č. 0102/ZMOb-JIH/2226/6 o poskytnutí veřejné finanční podpory – účelové dotace na zabezpečení projektu s názvem „**Volnočasový klub na Jihu**“, poskytuje poskytovatel v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) dotaci ve výši **60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých)**.

čl. III. Účel dotace a podmínky užití dotace

A. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem této veřejnoprávní smlouvy, předloženým projektem a specifickými podmínkami k úhradě ustatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu, a to pouze na tyto nákladové položky provozní náklady, pronájem, propagace, doprava, ostatní služby, spotřební materiál, osobní výdaje včetně odvodů, které jsou uvedeny v **podrobném rozpočtu projektu, který je součástí podané žádosti**. Kopie Projektové části žádosti obsahující popis projektu a podrobný rozpočet projektu tvoří Přílohu č. 1 této veřejnoprávní smlouvy.

B. Příjemce má následující povinnosti:

1. Použít dotaci výhradně ke stanovenému účelu v souladu s podrobným rozpočtem projektu (Příloha č. 1) a v souladu se specifickými podmínkami.
2. Využívat dotaci účelně, efektivně, hospodárně a vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci jejího čerpání, a to souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
3. **Označit originály** všech účetních dokladů týkající se realizace projektu číslem této veřejnoprávní smlouvy **014/24/OŠK, výši použité dotace a textem „Financováno z rozpočtu SMO, MOB Ostrava-Jih“ a teprve následně provádět jejich kopie pro finanční vypořádání dotace**. Finančním vypořádání se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých či nevypořádaných peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele. **Finanční vypořádání dotace** obsahuje kopie všech účetních dokladů uvedených ve vypořádání, bankovní výpisy a pokladní doklady, smlouvy a objednávky vztahující se k finančnímu vypořádání, závěrečnou hodnotící zprávu s doložením povinné propagace poskytovatele a výpis z bankovního účtu příjemce o vrácení nepoužitých či nevypořádaných peněžních prostředků. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce řídit příslušnými ustanoveními této veřejnoprávní smlouvy a pokyny pro vypořádání dotace (dále jen finanční vypořádání dotace).
4. Vyvíjet činnosti dle projektu a jednotlivé akce uskutečnit v termínech uvedených v projektu. Příjemce peněžních prostředků může písemně požádat poskytovatele **o změnu účelu použití dotace v rámci rozpočtu projektu a ustatelných nákladů, o změnu názvu projektu a o změnu doby trvání projektu, případně o další změny mající vliv na plnění projektu nebo na uzavřenou veřejnoprávní smlouvu, a to nejpozději do 30.06.2024**. Tyto změny jsou možné pouze ze závažných důvodů, které posoudí příslušné orgány městského obvodu. V případě kladného rozhodnutí Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih bude následně s příjemcem dotace uzavřen Dodatek k veřejnoprávní smlouvě.

5. Předložit finanční vypořádání dotace a nepoužité či nevypořádané peněžní prostředky vyšší než 10 Kč vrátit, a **to nejpozději do 01.12.2024** zpět na bankovní účet poskytovatele vedený u Komerční banky, a.s., číslo účtu 1520761/0100, jako variabilní symbol uvést IČ příjemce, v případě vrácení dotace písemně sdělit poskytovateli důvody vrácení dotace.
6. **Dodat poskytovateli finanční vypořádání dotace, a to nejpozději do 01.12.2024 prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, datovou schránkou ID 2s3brdz nebo osobním podáním na podatelně.** Rozhodující je razítko podání k poštovní přepravě nebo podání na podatelně s tímto datem. Při osobním podání na podatelnu Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka, musí být finanční vypořádání dotace předáno nejpozději do 12:00 hodin dne 01.12.2024. **Pokud příjemce nedodá v termínu do 01.12.2024 finanční vypořádání dotace, vzniká příjemce povinnost vrátit poskytovateli zpět celou poskytnutou dotaci, a to v plné výši 100%** z důvodu porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Při nedodržení tohoto termínu nebude poskytnuta příjemci dotace ani v následujícím kalendářním roce.
7. Použit peněžní prostředky transparentně, přičemž dodavatel zboží, či služby nesmí být shodný se statutárními zástupci příjemce nebo rodinnými příslušníky statutárních zástupců příjemce.
8. Poskytnuté peněžní prostředky nesmí příjemce použít na úhradu stejných uznatelných nákladů, které již byly jednou hrazeny z jiných zdrojů např. z jiných dotací, transferů, od účastníků projektu, ze sponzorských darů, od rodičů účastníků projektu aj. Tuto skutečnost stvrdí podpisem na formuláři k finančnímu vypořádání dotace nebo doloží samostatným čestným prohlášením, které bude přiloženo k finančnímu vypořádání dotace.
9. Příjemce může dotaci **použít nejdříve od 01.01.2024** a dále v souladu s časovým plánem a dobou trvání projektu (Příloha č. 1 této veřejnoprávní smlouvy).
10. V rámci finančního vypořádání dotace doloží příjemce čitelné kopie zaúčtovaných účetních dokladů, výpisů z bankovního účtu, pokladních dokladů, smluv, objednávek zboží a služeb, dodacích listů, případných dalších dokladů, které se vztahují k čerpání dotace.
11. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace na předepsaných formulářích, které jsou společně s pokyny pro finanční vypořádání dotace uveřejněné na webových stránkách www.ovajih.cz a závěrečnou hodnotící zprávu obsahující mj. uvedení způsobu prezentace poskytovatele dotace.
12. Pokud jsou součástí finančního vypořádání ostatní osobní výdaje - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr DPP a DPČ, je příjemce dotace povinen doložit kopie pracovních smluv (DPP, DPČ), tabulkový přehled čerpání těchto nákladů dle jednotlivých zaměstnanců v jednotlivých měsících roku, výkazy odpracované doby podepsané zaměstnancem a zaměstnavatelem, doklad o způsobu vyplácení mzdy včetně dokladu potvrzující úhrady mzdy tj. výdajovým pokladním dokladem nebo výpisem z bankovního účtu zaměstnavatele. V pracovních smlouvách musí být uveden způsob výplaty – v případě převodu na bankovní účet zaměstnance bude ve smlouvě uveden bankovní účet zaměstnance, v případě výplaty v hotovosti doloží výdajový pokladní doklad. K finančnímu vypořádání dotace je příjemce dotace povinen doložit doklady vztahující se k zákonným odvodům a způsobu jejich úhrady.
13. Pokud je příjemce dotace plátcem DPH, nebo se jím v průběhu roku 2024 stane, je dotace, poskytnutá dle čl. II. této smlouvy bez DPH, a to v případě, že příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je příjemce plátcem DPH a nárok na odpočet DPH na vstupu nemá, uvede tuto skutečnost ve finančním vypořádání dotace. V opačném případě je tento příjemce povinen poskytnutou dotaci vypořádat bez DPH.
14. Příjemce písemně oznámí poskytovateli své případné zrušení, přeměnu společnosti, změnu právní formy, změnu statutárního orgánu, vstup do likvidace, zahájení konkurzního řízení, změny související s činností, na něž se dotace poskytuje, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí o změně.
15. Příjemce nepřevěde svá práva a povinnosti z této veřejnoprávní smlouvy na jinou fyzickou nebo právnickou osobu.

16. Příjemce prezentuje vhodným způsobem poskytovatele dotace, zejména jej uvádí na všech propagačních materiálech (pozvánkách, letácích, plakátech, bannerech, aj.) a že je akce realizována s finanční podporou statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih a doložit také tento způsob prezentace v rámci finančního vypořádání dotace.
17. Příjemce umožní po předchozí telefonické či osobní domluvě s poskytovatelem dotace bezplatné provedení kontroly čerpání poskytnuté dotace včetně zaúčtování dokladů (kontrola originálních dokladů v sídle příjemce a vedení účetní evidence) a kontrolu aktivit a činnosti uvedené v popisu projektu (viz Příloha č. 1 této veřejnoprávní smlouvy).
18. Příjemce archivuje po dobu 10 let od skončení projektu originály dokladů prokazujících čerpání dotace.
19. Příjemce dotaci bez odkladů vrátí na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy, a to za podmínky, že projekt uvedený v žádosti (viz Příloha č. 1 této veřejnoprávní smlouvy) nebyl ani z části zrealizován a tím nebyl naplněn účel poskytnutí dotace. Pokud byla zrealizována část projektových aktivit uvedených v žádosti (viz Příloha č. 1 této veřejnoprávní smlouvy) je příjemce dotace povinen provést řádné finanční vypořádání dotace uznatelných nákladů poměrově odpovídající zrealizovaným projektovým aktivitám a zbývající peněžní prostředky z dotace bez odkladů vrátit na bankovní účet poskytovatele, a to v termínu do 01.12.2024. Toto ustanovení se nevztahuje na příjemce, kteří dotaci obdrželi na podporu celoroční činnosti.

čl. IV. Sjednané podmínky a kontrola

1. Výše dotace uvedená v čl. II., odst. 3. této veřejnoprávní smlouvy **bude poskytnuta jednorázově bezhotovostně na bankovní účet příjemce uvedený v žádosti**, a to do 15 kalendářních dnů po nabytí účinnosti této veřejnoprávní smlouvy. Bankovní účet příjemce je doložen kopií smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzením peněžního ústavu o vedení účtu příjemce.
2. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se všemi právními důsledky s tím spojenými, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
3. Příjemce je povinen podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona o finanční kontrole za účelem prověření dodržování podmínek veřejnoprávní smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými finančními prostředky. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu kvality a úrovně činnosti a aktivit zaměstnanci svého odboru, a to i namátkově, za tím účelem jsou tito zaměstnanci oprávněni bezplatně vstupovat do příslušných objektů.
4. Neoprávněné použití nebo zadržetí prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně dle zákona o rozpočtových pravidlech. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle obecně platných právních předpisů, zejména podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Neoprávněným použitím finančních prostředků příjemcem se pro účely této veřejnoprávní smlouvy rozumí takové použití finančních prostředků, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, nebo touto veřejnoprávní smlouvou, neprokáže-li příjemce, že poskytnutá dotace byla použita v souladu s touto veřejnoprávní smlouvou, a další případy neoprávněného použití dle § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. **Zadržením finančních prostředků** se pro účely této veřejnoprávní smlouvy rozumí jejich nevyčerpání pro sjednaný účel, nevrácení nepoužitých či nevypořádaných finančních prostředků a nesplnění termínu pro předložení finančního vypořádání dle čl. III., písm. B této veřejnoprávní smlouvy.

čl. V. Další práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, obchodní firmy nebo názvu, sídla, místa podnikání či adresy pobytu, názvu projektu, účelu a výše požadované a poskytnuté dotace, a dále informací o průběhu realizace projektu a jeho výsledcích.
2. Příjemce hradí **veškeré náklady, které uplatňuje z dotace, úhradou v hotovosti nebo bankovním převodem**. V případě bankovního převodu hradí příjemce náklady pouze z bankovního účtu příjemce dotace, uvedeného v záhlaví této veřejnoprávní smlouvy.
3. Příjemce dotace je **povinen za účelem propagace poskytovatele dotace používat při propagaci projektu prioritně znak a logo městského obvodu Ostrava-Jih**, která jsou uvedena na webových stránkách obvodu www.ovajih.cz a to zejména při tisku pozvánek, propagačních materiálů, potisk propagačních předmětů, bannerů apod.). Toto logo může být doplněno o další loga poskytovatele dotace např. náš JIH aj. V případě, že se loga v průběhu realizace projektu změní, je příjemce dotace povinen použít logo platné v době použití. Platná loga jsou zveřejněna na webových stránkách poskytovatele.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v průběhu realizace projektu. V případě, že provozuje **webové stránky**, zveřejní loga městského obvodu Ostrava-Jih s odkazem (aktivní hyperlink) na webové stránky poskytovatele a umístí jej na vhodném a důstojném místě a k tomu zveřejní informaci „Projekt je realizován s finanční podporou statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih“, dále prezentuje poskytovatele informováním o poskytnuté dotaci ve výroční zprávě, v případě mediální propagace, vydávání tiskových zpráv a konání tiskových konferencí, týkajících se projektu. Veškeré náklady spojené s uvedenou prezentací hradí příjemce dotace.
5. **Příjemce je povinen v případě jeho přeměny nebo zrušení s likvidací:**
 - a) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 30 kalendářních dnů přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 kalendářních dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
 - b) V případě přeměny právnické osoby, která je příjemcem dotace dle této veřejnoprávní smlouvy, přechází práva a povinnosti z této veřejnoprávní smlouvy na právního nástupce příjemce pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele a v případě, že přeměněný subjekt je subjektem způsobilým být příjemcem dotace dle této veřejnoprávní smlouvy.
 - c) Pokud dojde ke zrušení právnické osoby s likvidací, jež je příjemcem dotace dle této veřejnoprávní smlouvy před vyplacením dotace, pozbývá tato veřejnoprávní smlouva ke dni zrušení příjemce účinnosti.
 - d) Dojde-li ke zrušení právnické osoby s likvidací, jež je příjemcem dotace, po vyplacení dotace nebo její části, je likvidátor příjemce povinen vrátit poskytovateli peněžní prostředky nepoužité ke dni zrušení příjemce, a to do 30 kalendářních dnů od zrušení příjemce nebo do data stanoveného pro finanční vypořádání dotace podle toho, která ze skutečností nastane dříve, nejpozději však ke dni zániku příjemce, na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této veřejnoprávní smlouvy.
 - e) Likvidátor příjemce je povinen do 30 kalendářních dnů od zrušení příjemce nebo do data stanoveného pro finanční vypořádání dotace podle toho, která ze skutečností nastane dříve, nejpozději však ke dni zániku příjemce, předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace.

čl. VI. Sankční ujednání

1. Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je **porušením rozpočtové kázně** dle zákona o rozpočtových pravidlech. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
2. Pokud příjemce poruší jakoukoliv jinou povinnost vyplývající pro něj z této veřejnoprávní smlouvy a toto porušení nebude porušením rozpočtové kázně ani porušením dle odst. 3 tohoto článku této veřejnoprávní smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 % z poskytnuté dotace, nedojde-li k nápravě ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
3. Porušení povinností uvedených v čl. III. Účel dotace a podmínky užití dotace této veřejnoprávní smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně. Jestliže příjemce dotace **nepředloží závěrečné finanční vypořádání dotace do termínu** stanoveném v čl. III., písm. B této veřejnoprávní smlouvy, je toto porušení povinnosti považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a **v tomto případě je výše odvodu stanovena ve výši 100% poskytnuté dotace**. Příjemce je tedy povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele plnou výši poskytnuté dotace, jež je uvedena v čl. II., bod 3) této veřejnoprávní smlouvy.

čl. VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato veřejnoprávní smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Je-li výše poskytnuté dotace dle čl. II., odst. 3. této veřejnoprávní smlouvy nad 50 000 Kč bez DPH, nabývá účinnosti dnem uveřejněným v centrálním registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. **Uveřejnění veřejnoprávní smlouvy zajistí poskytovatel.**
2. Smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této veřejnoprávní smlouvy, a to včetně příloh a případných dodatků v centrálním registru smluv.
3. Případné změny a doplňky této veřejnoprávní smlouvy je možno provést pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Smluvní strany se zavazují řídit ustanoveními této veřejnoprávní smlouvy. V ostatním, co není touto veřejnoprávní smlouvou dohodnuto, se vztah obou smluvních stran řídí obecně platnými právními předpisy a normami.
5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této veřejnoprávní smlouvy v případě, že příjemce nebude realizovat projekt vůbec nebo jej nebude realizovat v souladu s touto veřejnoprávní smlouvou či právními předpisy, a dále sdělí-li poskytovateli neúplné či nepravdivé údaje související s realizací projektu, poskytnutím dotace, jejím vypořádáním či prováděním kontroly. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši zpět na účet poskytovatele, a to do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemného oznámení o odstoupení od veřejnoprávní smlouvy.
6. Tato veřejnoprávní smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží 3 a příjemce 1 vyhotovení.
7. Smluvní strany prohlašují, že si veřejnoprávní smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy. Tyto osoby zároveň podpisem této veřejnoprávní smlouvy stvrzují, že jsou k tomuto jednání oprávněny.
8. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této veřejnoprávní smlouvě včetně Přílohy č. 1 nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

9. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření této veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava-Jih usnesením číslo 0102/ZMOB-JIH/2226/6 ze dne 14.12.2023.

Za poskytovatele:

Datum: _____

Místo: v Ostravě

Bc. Martin Bednář, MBA
starosta

Za příjemce:

Datum: _____

Místo: v Ostravě

Mgr. Hana Schwarz
ředitelka

Dokument je podepsán elektronicky.

OSTRAVA!!!
OSTRAVA-JIH

Kategorie	Řádné dotace
Kód přihlášky	23/0080
Pořadové číslo	13a
Projektová část - popis projektu a odůvodnění žádosti	
Stručný popis projektu, odůvodnění žádosti a potřebnost projektu	<p>Důvodem žádosti je zajištění finančních prostředků pro návaznou činnost volnočasového klubu pro děti a mládež v městském obvodu Ostrava - Jih. Projekt v souladu s předchozími obdobími žadatel stále vnímá jako osobitý, reagující na zkušenosti získané pětiletou tradicí jeho provozování, jak v Ostravě-Jihu, tak Vítkovicích. Klub je rovněž návazným subjektem preventivně zaměřených služeb jako SAS pro rodiny s dětmi, Program sekundární prevence aj.</p> <p>Svou činností klub usiluje o zlepšení kvality života dětí žijících v ohrožení sociálním vyloučením. Klub nabízí otevřené bezpečné trávení volného času širokým spektrem aktivit. Aktivita jsou dětem zprostředkovány animátory, jež jsou řízeni koordinátorem a probíhají buď ve vnitřních prostorách klubu, nebo na dostupných veřejných místech (lesopark, okolní hřiště), jsou zaměřeny na práci ve skupině (herní, výtvarné, zájmové, sportovní, osvětové, relaxační). Aktivita jsou pojímány tak, aby rozvíjely osobní kompetence dětí v samostatnosti, práci ve skupině, přizpůsobivosti, pracovitosti, komunikaci, sebesprávě, fyzické kondici, koordinaci ad.</p> <p>Klub nevylučuje ani aktivity vycházející z individuálních potřeb dětí, založené na vztahu dítěte a pracovníka, který přirozeně vzniká při fungování klubu. Pracovník vytváří pro dítě bezpečné prostředí a zároveň je schopen poskytnout podporu či pomoc při zvládnutí obtížných situací (krize v rodině, s kamarády, závislosti, šikana apod.), může se stát dítěti vzorem vyspělého chování a zvládnutí situací.</p> <p>Animátoři situačně dle počasí a složení skupiny dětí tvoří ideální program, ve venkovních prostorech zejména sportovní aktivity, ve vnitřních prostorech zejména výtvarné aktivity, případně kombinace. Motivují děti i k tvorbě vlastních aktivit. Projekt klubu funguje na základě principů primární prevence zaměřené na děti a mládež, jejíž potřebnost je dána zvyšující se kriminální činností dětí a mladistvých do 18 let (Strategie prevence kriminality v ČR pro roky 2022-2027).</p>
Místo realizace projektu. U sportovních projektů počet sportovišť a působení v obvodu, výčet soutěží v rámci projektu...	<p>Zázemí Volnočasového klubu se nachází v přízemí bytového domu na adrese Čujkovova 1719/31 v Ostravě-Zábřehu. Žadatel má na této adrese pro účely realizace volnočasového klubu k dispozici dvě bytové jednotky, které zapůjčil k užívání ÚMOB Ostrava-Jih. Větší bytová jednotka je využívána jako herna klubu a přilehlá menší bytová jednotka slouží jako zázemí týmu klubu, který tvoří vždy jeden koordinátor a dva animátoři.</p> <p>V menší bytové jednotce je toaleta a jedna místnost, která slouží jako pracovní prostor pro pracovníky klubu. V tomto pracovním prostoru se připravují klubové aktivity. Pracovní prostor je vybaven pracovním stolem, tiskárnou, skříněmi, které slouží k uskladnění pomůcek pro děti a pracovníky (sportovní, kreativní) a také k uschování potřebných dokumentů vztahujících se ke klubové činnosti.</p> <p>Ve větší bytové jednotce se nachází toaleta pro děti a místnost, která je využívána jako herna klubu, herna klubu je rozdělena na zónu pracovní a odpočinkovou. Pracovní část je vybavena kuchyňskou linkou, pracovními stoly a židlemi, které jsou umístěny podél zdi. V této části herny jsou realizovány výtvarné a herní aktivity. Odpočinková zóna je tvořena u zdi lemuujícími lavicemi s úložnými prostory, sedacím pytlkem a polštáři. V klubu se nachází skříně s uschovanými materiály určenými pro práci s dětmi.</p> <p>Na uspořádání herny klubu a její výzdobě se podílí děti a tým klubu.</p> <p>Činnost volnočasového klubu je realizována každé úterý a čtvrtek v době od 16:00 do 19:00 hodin. Maximální kapacita volnočasového klubu činí 15 dětí a 3 dospělé osoby, jimž jsou dva animátoři a jeden koordinátor. Koordinátor klubu má k dispozici mobilní telefon a notebook. Pro aktivity realizované týmem klubu je také využíváno okolí klubu. Konkrétně jde o nedaleký Bělský les, vybavený řadou, pro děti atraktivních herních prvků, a přilehlá hřiště a sportoviště (například hřiště na Gurtějově, Petruškově apod.).</p>
Cíl a přínos realizace projektu pro městský obvod, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo, úroveň dosavadní spolupráce s obvodem	<p>Cílem projektu je nadále zajišťovat dětem a mládeži z městského obvodu Ostrava - Jih možnost kvalitním a zábavným způsobem trávit volný čas. Smysluplné aktivity mají vliv na utváření osobnosti a pozitivní socializaci dětí. Bezpečné prostředí a vybavení nabízí nerizikové trávení volného času, kompenzuje nedostatky rodinného prostředí a nabízí možnost pomoci a podpory ve složitých situacích. Bezpečné prostředí klubu tvoří animátoři, koordinátor i samotné děti. Ve vzájemné spolupráci rozhodují o rozmístění herního prostoru, výzdobě i aktivitách. Společně se podílejí na tvorbě pravidel klubu, adekvátních jejich pochopení a srozumitelnosti, jež berou za vlastní a snáze je vnímají a dodržují.</p> <p>Každý klub má vždy program, který zábavnou a nenásilnou formou vedou děti k samostatnosti, fungování ve skupině, vyjadřování pocitů, řešení konfliktů nenásilnými prostředky, dodržování zásad fair play, tolerancí a respektu (k autoritám, prostředí a městu). Aktivita podporují i rozvoj individuality dětí pomocí možnosti vyjádřit se a rozvíjet své nadání (vlastní tvorba, zpěv vlastních písní ad.).</p> <p>Takto strávený volný čas působí jako ochrana před rizikovými faktory (např. šikane, agrese, užívání návykových látek). Účastí na aktivitách děti získávají osobní kompetence, které fungují jako prevence hrozícího sociálního vyloučení a vedou ke snížení sociálně patologických jevů, kterým jsou v řadě případů vystaveny. Přínosem je tak rozvoj kompetencí dětí, zvyšování jejich sociálních dovedností, naplnění jejich potřeb a potřeb komunity (snížení kriminality), podpora sociální integraci. Realizace projektu je v souladu s aktuální Strategii prevence kriminality ve městě Ostrava, konkrétně bodu 4.2 Podpora a rozvoj práce s dětmi žijícími v sociálně vyloučených lokalitách. Navázání dětí z rizikových rodin na smysluplné trávení volného času se shoduje s preventivně zaměřenými sociálními službami, které se zabývají všestrannou podporou rodin pečujících o nezletilé děti.</p>

<p>Komu projekt slouží, počet občanů, kterých se projekt týká, vazba projektu na cílové skupiny. U sportovních projektů uvést počet členské základny 4-21 let a počet členů nad 21 let s trvalým bydlištěm v městském obvodu Ostrava-Jih, kteří budou zapojeni do projektu</p>	<p>Cílovou skupinou projektu jsou děti a mládež 6 - 16 let, žijící v městském obvodu Ostrava-Jih. Činnosti volnočasového klubu se mohou se souhlasem koordinátora zúčastnit i děti ve věku 5 let a mládež ve věku do 18 let. Aktivita klubu se zaměřují zejména na děti z rodin ohrožených sociálním vyloučením způsobeným nepříznivou sociální situací rodiny (ztráta bydlení, závislost na návykových látkách, nedostatečné výchovné kompetence rodičů, nezaměstnanost apod.). Projekt se prostřednictvím pro děti atraktivní náplní programu snaží rozvíjet osobní kompetence dětí, pracovat na jejich seberozvoji, který slouží jako efektivní obrana proti rozvoji sociálně patologických jevů. Na plnění cíle tým klubu spolupracuje se Sociálně aktivizační službami, které žadatel ve stejném městském obvodu také provozuje. Pracovníci služby v rámci terénní práce s klienty seznamují s projektem rodiče i děti. V některých případech (např. zdravotní komplikace, velikost rodiny) služba realizuje doprovody dětí do a z klubu. Což je významným prvkem spolupráce.</p>
--	--

Časový plán a doba trvání projektu

Doba trvání projektu	od	01.01.2024	do	30.11.2024
----------------------	----	------------	----	------------

Rozpočet

Celkové náklady na realizaci projektu	Rozpočet projektu celkem (Kč)	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu na rok 2024 (Kč)	Účel použití - bližší specifikace požadovaných nákladových položek, které budou hrazeny z dotace poskytnuté z rozpočtu MOB Ostrava-Jih
---------------------------------------	-------------------------------	--	--

I. Nemateriálové náklady

Provozní náklady celkem, z toho na:			
		81 000	18 000
	teplo, teplá a studená voda	64 000	12 000
	elektrická energie, plyn	17 000	6 000
			teplo, vodné a stočné
			elektrická energie
Pronájem celkem, z toho na:			
		40 000	1 000
	nájemné a úhrady za užívání prostor	36 000	0
	služby spojené s pronájmy apod.	4 000	1 000
			osvětlení společných prostor
Propagace celkem, z toho na:			
		5 000	2 000
	tiskové služby včetně grafického návrhu a zpracování	5 000	2 000
			letáky, plakáty, vizitky
Doprava/přeprava materiálů a osob, vleků vč. Permanentek na vlek celkem, z toho na:			
		8 000	2 000
	autobusová, vlaková, MHD, apod. s podmínkou doložení jmenného seznamu účastníků dopravy při vyúčtování	8 000	2 000
			doprava účastníků volnočasového klubu
Ubytování účastníků akce celkem, z toho na:			
		0	0
Opravy a udržování celkem, z toho na:			
		0	0
Internetové a webové služby celkem, z toho na:			
		0	0
Balné a poštovní celkem, z toho na:			
		0	0
Úrazové pojištění celkem, z toho na:			
		0	0
Ostatní služby celkem, z toho na:			
		71 000	6 000
	služby zdravotníků, security, úklidové služby, osvětlení, ozvučení aj.	18 000	6 000
			vstupné v rámci společných akcí a výletů klubů, úklidové služby, řízení energetiky,
	služby zdravotníků, security, úklidové služby, osvětlení, ozvučení aj.	53 000	0
			BOZP, revize, softwarové licence, IT služby, právní konzultace, pojištění odpovědnosti za škodu, ostatní služby spojené s provozem

II. Materiálové náklady

Spotřební materiál celkem, z toho na:			
		106 000	22 000
	kancelářský, výtvarný, sportovní	15 000	7 000
			kancelářské potřeby, výtvarné potřeby pro práci s dětmi
	propagační a další materiál pro činnost	85 000	13 000
			odměny pro děti (vč. potravin), vybavení klubu (sportovní pomůcky), pomůcky pro práci s dětmi, vybavení pro venkovní činnosti a výlety (deky, pláštěnky, aj.), vybavení pracovníků

Spotřební materiál celkem, z toho na:		106 000	22 000	
	publikace, pitný režim apod.	6 000	2 000	pitný režim dětí v rámci volnočasových klubů
Ceny celkem, z toho na:		0	0	
III. Osobní náklady včetně odvodů				
Ostatní osobní náklady DPČ nebo DPP celkem, z toho na kolik osob (funkce), sazba Kč/hod. max. 300 Kč/hod.:		399 000	99 000	
	ostatní osobní náklady (DPČ, DPP sazba max. do 300 Kč/hod.)	339 000	98 000	mzdové náklady vedoucího klubů, koordinátorů a animátorů
	ostatní osobní náklady (DPČ, DPP sazba max. do 300 Kč/hod.)	56 000	0	mzdové náklady
	ostatní osobní náklady (DPČ, DPP sazba max. do 300 Kč/hod.)	4 000	1 000	ostatní zákonné sociální náklady (zákonné pojištění odpovědnosti, lékařské prohlídky)
CELKEM v Kč		710 000	150 000	
Informace o žadateli za jeho poslední uzavřené účetní období (uvedené údaje musí souhlasit s účetní závěrkou/výsledkou)				
Celkové náklady žadatele				50 286 721
Celkové výnosy žadatele				51 041 770
z toho:	přijaté členské příspěvky			0
	tržby za vlastní výkony a za zboží			2 791 897
	příjmy od klientů a účastníků			2 878 800
	dary a reklama			1 187 406
	ostatní zdroje žadatele			731 623
	dotace			43 452 044
Výše poskytnutých finančních prostředků za poslední uzavřené účetní období v rámci dotačních řízení				
Název poskytovatele				Částka (Kč)
MŠMT, jiná ministerstva, jiné státní orgány, MPSV				798 371
Krajský úřad, MSK a jiné úřady				25 681 307
Město SMO a jiné města				6 768 093
Městský obvod O. - Jih				101 879
Jiné městské obvody v rámci SMO				117 067
Zdroje výše neuvedené	Úřad práce České republiky			9 985 327
Celkem				43 452 044

{ #PRINT_ATTACHMENT_LIST# }