

- 1) Zhotovitel a Objednatel jsou podle uzavřené smlouvy povinni při hospodaření s vybouraným materiálem, zejm. při příjmu a odběru materiálu ze staveb, postupovat v souladu s následujícími zásadami, vyplývajícími z interního pracovního postupu Objednatele – Hospodaření s vybouraným materiálem.
- 2) Při předání staveniště, nejpozději však 1 týden před zahájením odvozu materiálu ze staveb do skladu Objednatele, bude předán do oddělení hospodářské správy odpovědné osobě zajišťující agendu skladu vybouraného dlažebního materiálu podepsaný „Protokol o likvidaci dlažebního materiálu“. Dnem jeho podpisu přejímá zodpovědnost za materiál zástupce Zhotovitele.
- 3) Vedoucí skladu Objednatele je osoba kompetentní a zodpovědná za provoz skladu, jejichž pokynů jsou povinni uposlechnout pracovníci zhotovitele, a která mj.:
 - určuje místo uložení očištěných dlažebních kostek, provádí kvalifikovaný odhad jejich množství (pokud není provedeno vážení), určuje znečištění, případně pomíchání (max. do 5 %)
 - u kusového materiálu, kromě určení místa uložení, zabezpečuje jeho přepočítání, příp. přeměření a uložení do předepsaných stohů, příp. na palety, a to podle jednotlivých druhů a kvality v souladu se zásadami obsaženými v Místním řádu skladu. Práce zajišťují pracovníci Zhotovitele s využitím svých zařízení a příslušného nářadí.
- 4) Sklad Objednatele vystavuje na každou dodávku materiálu doklad – příjemku.
- 5) Proces s odvozem dlažby je ukončen: - odsouhlasením formuláře „Vyúčtování likvidace dlažebního materiálu“ – akceptuje se 90% výtěžnosti, tj. 10% ztratné. Případné vyšší ztráty se řeší formou náhrady škody v ceně chybějícího materiálu uvedeného v „Protokolu“ (viz bod 2) a ceníku, který je součástí pracovního postupu (viz bod 1) - bezrozporovým prohlášením o předání materiálu v „Protokolu o předání a převzetí stavby“.
- 6) Pracovníci Zhotovitele, pohybující se ve skladu s vědomím pracovníků skladu, musejí být proškoleni svým zaměstnavatelem z hlediska bezpečnosti práce a být vybaveni osobními ochrannými prostředky pro daný druh práce. Každý takový pracovník je povinen se seznámit s Místním řádem skladu, seznámení s ním potvrdit svým podpisem a je povinen ho bezpodmínečně dodržovat.
- 7) Pro odběr materiálu ze skladu platí uvedené zásady obdobně.
- 8) Všechny uvedené základní podmínky postupu je Zhotovitel povinen sdělit svému případnému poddodavateli.
- 9) Dotazy, příp. další podrobnosti zodpoví a upřesní odpovědná osoba Objednatele zajišťující agendu skladu vybouraného dlažebního materiálu na telefonním čísle 724 122 138.