

Provozní dohoda Na Výstavišti

Provozní dohoda na akci Interní prezentační večírek BAT Křižíkův pavilon D (152.02003)

Provozní dohoda je uzavřena na základě Smlouvy o spolupráci ev. č. ZA24-4010

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Smlouvy o spolupráci a Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům ze Smlouvy o spolupráci a Podnájemní smlouvy.

Podnájemce:
EVENTSUPPORT s.r.o.
IČO: 29269776

Nájemce:
Výstaviště Praha

I. Základní ustanovení

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
4. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.

II. Základní informace, časový harmonogram, prostory a plochy

Pověřený pracovník nájemce: XXX

Pověřený pracovník podnájemce: XXX

Pronajaté plochy a prostory: Křižíkův Pavilon D

Časový harmonogram:

	Od	Do	Poznámka
Montáž	22. 2. od 3:30	22. 2. 17:00	
Akce	22. 2. 17:00	23. 2. 01:00	
Demontáž	23. 2. 01:00	23. 2. 08:00	

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12.00 hod. pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci: KP D 22. 2. 2024 v 03:30 hod.

Termín zpětného převzetí prostor: 23. 2. 2024 v 08:00 hod.

III. Služby

1. Plány PROSTOR A PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: 10. 2. 2024.

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výší KW bude předán před zahájením montáže ke dni: 10. 2. 2024.

2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel.

	22. 2. 2024		23. 2. 2024	
Elektrikář		17:00	01:00	služba
Topenář	03:30		08:00	odečty

zapnuté topení 22.2 09:00 – 23.2 01:00 KP D

3. POŘADATELÉ - CENTR Group

	osoby	22. 2. 2024		23. 2. 2024		Poznámka
KP D	1	03:30			08:00	

Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.

4. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÉ HLÍDKY - CENTR Group

	osoby	22. 2. 2024		23. 2. 2024		Poznámka
KP D	1	03:30			08:00	

PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předložil podnájemce ke schválení 10. 2. 2024.

Požární hlídka + služba pořadatele – po dobu akce ve společenském obleku (minimálně košile).

5. OSTRAHA

Po uzamčení pavilonů požární hlídka přebírá odpovědnost i za ostrahu.

6. SPRÁVA AREÁLU

	22. 2. 2024		23. 2. 2024		Poznámka
správce		17:00		01:00	Služba akce

7. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – 20 ks opakovaných vjezdů/výjezdů

PARKOVIŠTĚ – pro vystavovatele na bílou parkovací kartu povolení možnost parkování podél trati uvnitř areálu. Červená karta opravňuje stát v blízkosti Křížíkových pavilonů

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

8. OŠETŘOVNA

Podnájemce nepožaduje

9. POKLADNA

Podnájemce nepožaduje

10. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR

Typ úklidu	22. 2. 2024		23. 2. 2024		Poznámka
Úklid před akcí	15:00	17:00			2 osoby
Průběžný		17:00		01:00	2 osoby
Generální po akci					Hotový do 23.2 12:00

11. PROVOZ WC

Míst o	22. 2. 2024		23. 2. 2024		Poznámka
KP D		17:00		01:00	1 osoba

Pochozí úklid během akce společenské oblečení

12. ODVOZ ODPADU

- kontejner 8 m³ - 1 ks (viz. mapka), zůstává po předchozí akci do 23.2 dopoledne

13. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU

Podnájemce nepožaduje

14. DALŠÍ SLUŽBY

- Nůžková plošina 22.2 – 23.2 KP D
- 21.2 po předchozí akci – posunutí závěsu

IV. Závěr

Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

Přílohy:

Příloha 1 – plánek prostorů podnájmu s příjezdovými cestami a parkovacími místy.

V Praze dne:

V Praze dne:

Za Nájemce:

Za podnájemce:

Výstaviště Praha, a.s.

EVENTSUPPORT s.r.o.

.....
Tomáš Hübl
předseda představenstva

.....
Dominik Skružný

.....
Ing. Jan Stanko
člen představenstva

