



SMLOUVA O PROVEDENÍ SUPERVIZE SML 2024/0028/SOC

ZADAVATEL SUPERVIZE:

Organizace: Město Šumperk
Adresa organizace: nám. Míru 364/, 787 01 Šumperk
IČO: 00303461
Bankovní spojení:
Zastoupená: Mgr. Miroslavem Adámkem, starostou
Kontaktní osoba: Bc. Šárka Křístková, vedoucí oddělení sociální pomoci, odboru sociálních věcí, tel. 725 345 513

POSKYTOVATEL SUPERVIZE:

Jméno supervizora: Mgr. Veronika Vymětalová
Zaměstnavatel: OSVČ, IČO 76062031
Bankovní spojení: 220077368/0300
Kontaktní adresa, telefon: 739 514 272
adresa sídla: Olomouc, Nemilany, Česká čtvrť 313/2 A, PSČ 78301

PŘÍJEMCE SUPERVIZE: pracovníci oddělení sociálních pomoci, odboru sociálních věcí

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmět smlouvy: individuální a skupinové supervize
Místo supervize: pracoviště zadavatele supervize, nebo poskytovatele supervize
Četnost supervize: tři individuální pro každého pracovníka, dvě skupinové pro všechny pracovníky dohromady
Trvání kontraktu: od 1. 2. 2024 do 31. 12. 2024
Trvání supervize: 50 minut pro každého pracovníka v jedné individuální supervizi, max. 2 x 50 minut pro všechny pracovníky dohromady v jedné skupinové supervizi

Cena za supervizi a další náklady:

individuální supervize 1.500 Kč/50 minut
skupinová supervize 2.000 Kč/50 minut
krizová supervize telefonická: zdarma
7,50 Kč/km + čas na cestě v jednom směru ve stejné sazbě jako fakturovaná supervize

Forma úhrady: bankovním převodem na základě faktury vystavené poskytovatelem supervize

II. ZPŮSOB PROVÁDĚNÍ SUPERVIZE

- Supervize bude probíhat jako individuální nebo skupinová ve smluvené četnosti, která může být na základě potřeby a dohody upravena. Supervizní setkání budou probíhat v prostorách zadavatele supervize, v prostorách poskytovatele supervize nebo distančně – dle domluvy.
- Po dobu trvání kontraktu je možnost využít krizové supervize zdarma po telefonu.
- Termíny supervizí budou dohodnuty mezi kontaktní osobou zadavatele supervize a poskytovatelem supervize, přičemž první supervizní setkání se uskuteční do dvou měsíců

po nabytí účinnosti této smlouvy. Změna termínu dohodnutého setkání je možná pouze po dohodě smluvních stran zároveň se sjednáním termínu náhradního.

4. V případě akutní potřeby je možné realizovat individuální i skupinovou supervizi neprodleně.

III. ÚČEL SUPERVIZE

1. Účelem supervize je především udržování a rozvoj profesních dovedností supervidovaných pracovníků, psychická podpora pracovníků, reflexe jejich práce s klienty a jejich profesionality, zlepšení komunikace týmu, prohloubení spolupráce týmu jak v záležitostech klientů, tak ve vztazích mezi členy týmu.
2. Obsah konkrétního supervizního setkání je věcí dohody mezi supervizorem a příjemcem supervize.
3. Výstupem supervize bude udržení a rozvoj profesionality příjemců supervize.

IV. PRÁVA A ZÁVAZKY ÚČASTNÍKŮ DOHODY

1. Zadavatel se zavazuje:
 - jmenovat osobu pověřenou kontaktem se supervizorem
 - dohodnout se supervizorem rámcový rozsah a termín supervize
 - zajistit prostory vhodné pro supervizi
 - zajistit pracovníkům přístup k supervizi a úpravu pracovních podmínek tak, aby se mohly supervize účastnit
 - připravit prezenční listinu supervidovaných osob na každou supervizi
 - v dohodnutém termínu a výši uhradit obdrženou fakturu platbu za supervizi.
2. Poskytovatel (supervizorka) se zavazuje:
 - poskytovat sjednané supervize osobně
 - poskytovat řádně supervizi v dohodnutém termínu a čase
 - dohodnout s účastníky zakázku dle kontraktu supervize a pracovat na ní
 - zachovávat mlčenlivost a etická pravidla supervize, a to i po ukončení smluvního vztahu
 - po supervizním setkání vystavit a zaslat fakturu za provedenou supervizi do 31 dnů po realizaci supervize.
3. Příjemce supervize se zavazuje:
 - realizovat supervizi v dohodnutém termínu a dohodnutým způsobem
 - poskytovat zpětnou vazbu a být otevřený zpětné vazbě
 - spolupracovat se supervizorem.

V. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Případné změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze písemnou formou a musí být schváleny podpisem obou smluvních stran.
2. Před uplynutím sjednané doby lze tuto smlouvu ukončit dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí dva (2) měsíce a počíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. V případě nespokojenosti s průběhem supervize pracovníky, kteří ji přijímají, nebo supervizora, který ji poskytuje, bude situace nejprve projednána neformálně s účinnou snahou dojít k nápravě či shody. Ukáže-li se to jako neúčinné, vypracují společně mimořádnou zprávu o situaci pro zástupce organizace. Ten s nimi dále situaci projedná. Všechny strany sporu budou postupovat s přihlédnutím k platným organizačním předpisům organizace a platným relevantním etickým kodexům, je vyloučena dehonestace kohokoliv ze zúčastněných.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství dle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, případně důvěrné informace a

souhlasí s jejím zveřejnění v plném rozsahu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), případně i s jejím jiným zveřejněním např. na internetových stránkách, úřední desce apod.

5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí zadavatel supervize.
6. Tato smlouva je uzavřena v souladu se směrnicí MěÚ Šumperk č. F1 - „O postupu a rozdělení kompetencí při zadávání veřejných zakázek ...“
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden převzal příjemce supervize a jeden poskytovatel.
8. Smluvní strany si tento kontrakt řádně přečetly a s jeho obsahem souhlasí.

V Šumperku dne

zadavatel supervize:

V dne

poskytovatel supervize:

.....
Město Šumperk
Mgr. Miroslav Adámek, starosta

.....
Mgr. Veronika Vymětalová