

## Příkazní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012Sb,  
občanského zákoníku.

Smluvní strany:

Příkazce:

**Památník národního písemnictví**

sídlo: Strahovské nádvoří 1/132, 118 38 Praha 1 - Hradčany

zkratka názvu zadavatele: PNP

IČ: 0023311

zastoupený: Mgr. Zdeňkem Freislebenem, ředitelem

kontaktní osoba ve věci plnění této smlouvy: Milan Kerekanič, mobil: 731 448 562,

e-mail: [kerekanic@pamatnik-np.cz](mailto:kerekanic@pamatnik-np.cz)

Příkazník:

**STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o.**

Sídlem: Národní 138/10, 110 00 Praha 1

IČ: 625 829 33

banka

č. ú.: 0

e-mail: [sekretariat@stis.cz](mailto:sekretariat@stis.cz)

zastoupený: Ing. Jirím Fraňkem, jednatelem

### I.

#### Předmět smlouvy

- 1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplatu níže uvedené úkony a činnosti administrátora VZ a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 1.2 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí veškeré potřebné činnosti týkající se zadání veřejné zakázky pro akci s názvem „**PNP Praha – Rekonstrukce objektů na Centrální depozitář v Litoměřicích, II. etapa**“ zadávané příkazcem jako zadavatelem v řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“).

Název VZ: **PNP Praha – Rekonstrukce objektů na Centrální depozitář v Litoměřicích, II. etapa**

- **výběr dodavatele volně vložených prvků (interiér)**

typ VZ :

dodávka

druh VZ :

otevřené řízení

předpokládaná hodnota VZ :

2,400 mil. Kč bez DPH

- 1.3. Příkazník je povinen při plnění předmětu této smlouvy zejména zajistit činnosti podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou úkonů dle § 151 odst. 2) zákona.  
Příkazník je povinen zajistit zejména činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zakázce a jeho zveřejnění, činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek, činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty a činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení.

#### 1.4 Předmětem plnění není:

- poskytování odborného poradenství, včetně komentáře k zákonu, které se netýká zadávacího řízení dle této smlouvy,
- věcné vymezení odůvodnění rozhodnutí o námitce stěžovatelů, příkazník zpracuje pouze návrh takového rozhodnutí,
- věcné vymezení odůvodnění vyjádření zadavatele k podanému návrhu, příkazník zpracuje pouze návrh takového vyjádření

Činnosti dle výše uvedeného bodu 1.4 budou příkazníkem provedeny na základě samostatných objednávek příkazce za cenu a podmínek uvedených v bodu 3.5 této smlouvy.

1.5 Příkazník nebude zastupovat příkazce v řízení před soudy a jinými orgány.

## II.

### Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník prohlašuje, že je osobou provádějící odborný výkon ve smyslu § 5 občanského zákoníku a je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 2.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.4 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění díla.
- 2.5 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (zadávací podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námitky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.) a učinit včas rozhodnutí coby zadavatel veřejné zakázky a informovat příkazníka o takovém rozhodnutí a jeho věcném odůvodnění. Při předávání dokumentů a sdělení o rozhodnutí příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
- 2.6 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zaslánoho dle bodu 3.3 této smlouvy.
- 2.7 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.

2.8 Všechny dokumenty, tj. zejména všechny textové šablony, elektronické dokumenty atd. předkládané, vytvořené nebo jakkoli jinak presentované příkazníkem, jejichž předkládání a zpracovávání předpokládá předmět této smlouvy, se stávají vlastnictvím příkazce,

2.9 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu uvedenou v záhlaví smlouvy odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, zajistit případný podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování plnění příkazníka dle bodu 1.2 této smlouvy (zejména doručení obdržené námitky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, usnesení o zahájení správního řízení, apod.) nenese příkazník odpovědnost za následky spojené s prodlžením zadavatele a za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.

2.10 Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:

- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele,
- zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise, případně komise pro otevírání obálek nebo komise pro posouzení kvalifikace
- zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o námitkách stěžovatelů, o výběru nejvhodnější nabídky.
- zadavatel rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích.

2.11. Odpovědnou osobou za plnění této smlouvy je:

za příkazce: Milan Kerekanič, vedoucí odd. technické správy, tel.: 731 448 562

za příkazníka: Irena Vostatková, tel: 777 32 88 92

### III.

#### Termín zahájení a ukončení

- 3.1. Termín zahájení prací: ihned po podpisu smlouvy 25. 5. 2106
- 3.2. Předpokládaný termín ukončení prací: po 90 dnech cca 31. 8. 2016  
(práce jsou ukončeny zveřejněním výsledku zadávacího řízení ve VVZ a TED).

### IV.

#### Odměna, platební podmínky

4.1. Cena za předmět plnění této smlouvy, tj. za organizační zajištění celého veřejné zakázky zadávané dle zákona č. 137/2006 Sb., v platném znění, činí :

59 500,-Kč bez DPH

12 495,-Kč DPH

71 995,-Kč s DPH

- 4.2. Cena za předmět plnění této smlouvy bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do deseti kalendářních dnů ode dne sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení příkazci.
- 4.3. K fakturované ceně bude vždy připočteno zákonné DPH v základní sazbě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.
- 4.4. Náklady spojené s organizací zadávacího řízení, zejména poštovné a zveřejňování v informačním systému veřejných zakázek, jsou součástí, resp. jsou zahrnuty v odměně příkazníka ve smyslu čl. 3 této smlouvy.
- 4.5. Cena za činnosti dle bodu 1.4 této smlouvy, které nejsou předmětem plnění, pokud si je příkazce samostatně objedná, budou placeny příkazcem na základě hodinové odměny příkazníka. Sazba za jednu, byť jen započatou hodinu vykonané práce a jednoho zaměstnance příkazníka činí 800,- Kč bez DPH, za každou započatou hodinu výkonu právníka 1.600,- Kč. V případě, že se na objednavce (takové činnosti) bude podílet více pracovníků příkazníka, hodinová odměna se násobí (jejich počtem) poměrně jejich počtu. Příkazník vždy předem oznámí příkazníkovi na email uvedený v záhlaví smlouvy předpokládaný počet konzumovaných hodin a příkazce je povinen vždy do 24 hodin na email příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy počet hodin odsouhlasit, či vznést námítky. Nevyjádří-li se příkazce v uvedené lhůtě k navrženému počtu hodin, je příkazník oprávněn ukončit výkon činností, jež nejsou předmětem této smlouvy. Cena za výše uvedené plnění bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným vždy do deseti kalendářních dnů po provedení samostatně objednaných činností
- 4.6 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.
- 4.7 V případě zrušení zadání veřejné zakázky na základě rozhodnutí příkazce náleží příkazníkovi odměna za poměrnou již odpracovanou část předmětu smlouvy dle článku prvního této smlouvy.
- 4.8 Příkazník je oprávněn provést vyúčtování ceny plnění dle této smlouvy a vystavit daňový doklad do 10 dnů od naplnění předmětu této smlouvy případně od zrušení zadávacího řízení příkazcem. Splatnost daňových dokladů je 30 dní od jejich doručení příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.

## V.

### Záruka, smluvní pokuty

- 5.1. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu 3 roků ode dne uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.
- 5.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

- 5.3. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 5.4. Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za porušení pravidel pro zadávání zakázek v rámci poskytnuté finanční podpory, ze které by mohla být veřejná zakázka dle odst. 1.2 této smlouvy spolufinancována, popř. za porušení interních předpisů zadavatele pro zadávání veřejných zakázek, pokud tyto dokumenty nebyly příkazníkovi v rámci jeho činnosti prokazatelně předány a pokud příkazce s dostatečným předstihem neudělil příkazníkovi pokyn, aby v rámci své činnosti dle těchto dokumentů postupoval.

## VI. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
- 6.2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o zadání veřejné zakázky příkazci a následným zaplacením odměny.
- 6.3. Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu smluvní strany příkazce
- 6.4. Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 6.5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 6.6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Praze, dne: 24. 5. 2016

V Praze, dne 24. 5. 2016

Příkazník:

Příkazce:

.....  
Ing. Jiří Franěk  
jednatel STIS stavební a inženýrské společnosti s.r.o.

.....  
ředitel .....  
..... písemnictví

rská

②