



Naše č. j.: UT-04565/2024

Naše sp. zn.: UT-00503/2024/02

Smlouvy uzavřené mimo zadávací řízení (VZMR), smlouvy různé / S / 5

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,
poštovní schránka P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,
bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú.: 52626881/0710,
[REDACTED], ID DS: 7ruiypv,
zastoupena: Mgr. et Mgr. Pavel Bacík, ředitel
(dále jen „**objednatel**“)

a

Sanitea s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C vložka 381625,
se sídlem Jankovcova 1535/2a, 170 00 Praha 7,
IČ: 191 31 925,
bankovní spojení: Moneta Money Bank a.s., [REDACTED]
[REDACTED] ID DS: hctm267,
zastoupena: Tereza Sobková, jednatelka
(dále jen „**poskytovatel**“)

(společně jako „**smluvní strany**“)

*uzavírají na základě veřejné zakázky malého rozsahu dle ust. § 27 a § 31
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
s názvem „Zajištění úklidové služby pro pracoviště OAMP Jihlava“ vedené pod sp. zn. UT-
37681/2023 (systémové číslo NEN: N006/23/V00033019) a v souladu s ustanovením
§ 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“) tuto:*

smlouvu o provádění úklidových prací

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele pravidelné úklidové práce specifikované v Čl. II. a příloze č. 3 této smlouvy v prostorech pracoviště Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra v Jihlavě (dále jen „OAMP“).
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za řádné plnění předmětu této smlouvy cenu stanovenou v Čl. III. odst. 1.

Čl. II.

Místo plnění, rozsah úklidových prací a další podstatné náležitosti

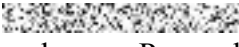

1. Místem plnění jsou prostory pracoviště OAMP na adrese tř. Legionářů 2813/10, 586 01 Jihlava. Prostory pracoviště OAMP se nacházejí 2. nadzemním podlaží. Specifikace prostor je uvedena v příloze č. 1 a příloze č. 2 této smlouvy.
2. Celková plocha prostor určených k úklidu činí cca 792,20 m². Prostory jsou rozděleny na klientskou a zaměstnaneckou část, kdy klientská část je určena pro přibližně 650 klientů týdně a zaměstnanecká část pro přibližně 20 zaměstnanců.
3. Popis základních úkonů, které je poskytovatel v rámci plnění předmětu této smlouvy povinen zajistit, jejich četnost a další podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce každý pracovní den ve stanovené četnosti v době od 07:00 do 10:00 hod. Plnění bude započato úklidem klientské části (čekárna, přepážkový prostor, sociální zařízení, chodby) v 2. NP. Úklid kanceláří, kuchyňky, sociálního zařízení a dalších místností v zaměstnanecké části bude následovat po úklidu klientské části. Smluvní strany se mohou dohodnout na jiném časovém harmonogramu úklidových prací.
5. Hygienické prostředky (např. například mýdlo na ruce, toaletní papír, papírové ručníky apod.) jsou nákladem objednatele. Poskytovatel je povinen zajistit pravidelné doplňování hygienických prostředků na příslušná místa.
6. Úklidové prostředky (veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu této smlouvy - např. čisticí a desinfekční prostředky, mopy, hadry apod.) jsou nákladem poskytovatele. Úklidové prostředky je poskytovatel oprávněn uskladnit v místnosti k tomu určené. Objednatel neodpovídá za případnou ztrátu zde uložených věcí.
7. Poskytovatel je povinen zajistit vynášení odpadků do venkovních sběrných nádob objednatele, a to včetně tříděného odpadu. Odvoz odpadu zajišťuje objednatel.
8. V případě potřeby mimořádného úklidu (stavební rekonstrukce, havárie, výmalba prostor, mytí oken, prosklených ploch, žaluzií a parapetů apod.) budou úklidové práce řešeny formou písemné objednávky ze strany objednatele.
9. Poskytovatel je oprávněn použit k provádění úklidových prací mechanizaci či využít strojního čištění, a to v případě, že to bude možné a vhodné s ohledem na provoz pracoviště OAMP.
10. Poskytovatel se zavazuje vést evidenci o plnění předmětu této smlouvy formou checklistů, které umístí v místě plnění. Zaměstnanec poskytovatele provádějící úklid je po řádném provedení úklidových prací povinen uvést do checklistu datum a čas provedení úklidu, a tento záznam vlastnoručně podepsat. Objednatel si vyhrazuje právo uchovávat checklisty na sekretariátu pracoviště OAMP za účelem provedení kontroly nad plněním předmětu této smlouvy, a to po dobu nejméně jednoho (1) kalendářního měsíce.
11. Poskytovatel je povinen na žádost objednatele doložit a prokázat řádné plnění povinností dle odst. 10 tohoto článku.

Čl. III.

Cena a platební podmínky

1. Cena za jeden (1) měsíc provádění úklidových prací je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele ze dne 29. 1. 2024 následovně:

Cena bez DPH	15.800 Kč
DPH ve výši 21 %	0 Kč
Cena včetně DPH	15.800 Kč

2. Cena uvedená v odst. 1 tohoto článku je pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s plněním předmětu této smlouvy. Ke změně ceny dle odst. 1 tohoto článku může dojít v případě uvedeném v odst. 4 tohoto článku.
3. V případě, že se poskytovatel v průběhu plnění předmětu této smlouvy stane plátcem DPH, zůstává cena uvedená v odst. 1 tohoto článku cenou konečnou a nejvýše přípustnou.
4. V případě, že míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozí kalendářní rok vyhlášená Českým statistickým úřadem (dále jen „míra inflace“) přesáhne 3 %, je poskytovatel oprávněn navýšit cenu dle odst. 1 tohoto článku o míru inflace. Počínaje rokem 2025 tak může poskytovatel činit každoročně, nejdříve však vždy po oficiálním vyhlášení míry inflace Českým statistickým úřadem, a to na základě vyplněného formuláře, který tvoří přílohu č. 4 této smlouvy. Vyplněný formulář podepsaný osobou oprávněnou jednat za poskytovatele doručí poskytovatel objednateli do datové schránky ID: 7ruiypv, na e-mail:  či na doručovací adresu objednatele uvedenou v hlavičce této smlouvy. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností dojde k úpravě ceny dle tohoto ujednání bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě. Zvýšení ceny o míru inflace je účinné nejdříve prvním dnem měsíce následujícího po doručení formuláře objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo neakceptovat formulář poskytovatele, pokud není doručen ve formě sjednané touto smlouvou či pokud obsahuje nesprávné údaje.
5. Cena dle odst. 1 tohoto článku bude poskytovateli hrazena zpětně na základě měsíčních faktur se splatností 21 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli v elektronické podobě do datové schránky ID: 7ruiypv, na e-mail:  nebo v listinné podobě na doručovací adresu objednatele uvedenou v hlavičce této smlouvy.
6. Faktura musí obsahovat č. j. této smlouvy a všechny údaje stanovené platnými právními předpisy.
7. S ohledem na způsob, kterým jsou objednateli přidělovány finanční prostředky ze státního rozpočtu, se smluvní strany dohodly, že pokud v prosinci daného kalendářního roku poskytovatel doručí objednateli fakturu v termínu po 10. prosinci, stanovuje se doba splatnosti takové faktury na 60 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli, a to bez ohledu na údaje o splatnosti v ní uvedených.
8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit poskytovateli bez zaplacení takovou fakturu, která neobsahuje nebo nesplňuje náležitosti stanovené v odst. 5 nebo 6 tohoto článku či stanovené obecně závaznými právními předpisy, obsahuje jiné cenové údaje či jiný druh plnění než dohodnutý v této smlouvě, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen takovou fakturu opravit nebo vyhotovit znovu. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli.
9. Objednatel uhradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na vystavené faktuře.
10. Platby budou realizovány v Kč na základě předložené faktury.
11. Faktura je považována za zaplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
12. Objednatel nebude hradit poskytovateli žádné zálohy a rovněž nebude poskytovateli hradit cenu za služby poskytnuté nad rámec rozsahu stanoveného touto smlouvou.

Čl. IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel se zavazuje přizpůsobit provádění úklidových prací provozním podmínkám pracoviště OAMP.
3. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy a technické normy týkající se zejména hygienických požadavků, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hlučnosti, prašnosti a ochrany životního prostředí. Poskytovatel odpovídá za případné škody vzniklé objednateli a třetím osobám porušením těchto předpisů a norem.
4. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s interními předpisy objednatele upravující režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v místě plnění a zajistit jejich dodržování. Objednatel předá tyto dokumenty poskytovateli před zahájením plnění předmětu této smlouvy.
5. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni si v místě plnění počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejícího se v místě plnění. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškeré škody, které objednateli vzniknou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy poskytovatelem.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit vybavení svých zaměstnanců provádějících úklidové práce pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s příslušnými právními předpisy. Poskytovatel se rovněž zavazuje zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců.
7. Při provádění úklidových prací mohou zaměstnanci poskytovatele používat jen takové mechanické pracovní nástroje a pracovní pomůcky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví, a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiér místa plnění. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu.
8. Poskytovatel zajistí, že jeho zaměstnanci nebudou využívat jakákoliv technická zařízení umístěná v místě plnění. Zaměstnanci poskytovatele nejsou oprávněni manipulovat s jakýmkoliv písemnostmi, zařízením nebo jiným majetkem objednatele, jeho zaměstnanců či třetích osob.
9. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachování mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech, o kterých se při plnění nebo v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozví. Rovněž se zavazuje tyto skutečnosti nesdělovat a nepřístupnit třetím osobám či je pro sebe nebo pro třetí osobu využít. Za tímto účelem se zavazuje dostatečně poučit všechny své zaměstnance o povinnosti zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, a učinit veškerá opatření zabraňující zneužití či únik jakýchkoliv informací. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na platnost či účinnost této smlouvy.
10. Všichni zaměstnanci poskytovatele musí po celou dobu trvání této smlouvy:
 - a) být ve vztahu k poskytovateli v pracovním poměru (nikoliv dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr či agenturní zaměstnávání),
 - b) být trestně bezúhonní,
 - c) mít platnou lékařskou prohlídku,
 - d) být způsobilí vykonávat úklidové práce.
11. Objednatel si vyhrazuje právo kontroly nad dodržováním povinností poskytovatele dle odst. 10 tohoto článku.

12. Nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy poskytovatel předloží objednateli jmenný seznam zaměstnanců, kteří budou provádět úklidové práce v místě plnění. Poskytovatel je povinen tento seznam udržovat aktuální. Na místo plnění budou vpuštěni pouze zaměstnanci poskytovatele uvedeni v tomto seznamu.
13. V případě nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou či jejich porušením je objednatel oprávněn požadovat vyškrtnutí zaměstnance poskytovatele ze seznamu zaměstnanců a jeho nahrazení jinou osobou.
14. Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele přístup do místa plnění.
15. Objednatel se zavazuje zajistit poskytovateli veškerou potřebnou součinnost k řádnému plnění povinností dle této smlouvy.
16. Objednatel zajistí pro poskytovatele úložný prostor pro úschovu pracovních pomůcek a umožní jeho zaměstnancům přístup k odběru vody a elektrické energie. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci budou tato média užívat šetrným způsobem.
17. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu prováděných úklidových prací.

Čl. V.

Pojištění

1. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu včetně škody způsobené třetím osobám s výší pojistné částky min. 1.000.000 Kč.
2. Objednatel je oprávněn po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy požadovat na poskytovateli doložení trvání pojištění odpovědnosti.

Čl. VI.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Poruší-li poskytovatel svoji povinnost provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč.
3. Poruší-li poskytovatel při plnění této smlouvy pravidla a pokyny pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech pracoviště OAMP dle Čl. IV. odst. 4 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč.
4. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. II. odst. 5, 7 nebo Čl. IV. odst. 2, 3, 7, 12 a 13 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč
5. Neposkytne-li poskytovatel objednateli bez zbytečného odkladu součinnost ke zjištění informací dle Čl. IV. odst. 11 nebo Čl. V. odst. 2 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
6. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. II. odst. 10 nebo 11 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.

7. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. IV. odst. 8, 9 nebo Čl. IX. odst. 1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč.
8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
9. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

Čl. VII.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou je možné ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí smlouvy nebo odstoupením od smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy. Za podstatné porušení povinností dle této smlouvy ze strany poskytovatele se považuje zejména:
 - a) opakované porušení (tj. nejméně ve třech případech) povinnosti provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou,
 - b) opakované méně závažné porušení (tj. nejméně ve třech případech) pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech pracoviště OAMP,
 - c) porušení pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech pracoviště OAMP zvláště hrubým způsobem,
 - d) porušení povinnosti mlčenlivosti,
 - e) porušení povinností dle Čl. II. odst. 10 nebo 11 této smlouvy,
 - f) porušení povinností dle Čl. IV. odst. 10 nebo Čl. V. odst. 1 této smlouvy,
 - g) opakované porušení (tj. nejméně ve třech případech) povinností dle Čl. II. odst. 5 nebo 7 této smlouvy,
 - h) neposkytnutí součinnosti poskytovatele bez zbytečného odkladu ke zjištění informací dle Čl. IV. odst. 11 a Čl. V. odst. 2 této smlouvy,
 - i) nedostavení se zaměstnanců poskytovatele k plnění předmětu této smlouvy do místa plnění, s výjimkou případů zásahu vyšší moci.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže bylo vydáno rozhodnutí o úpadku poskytovatele v insolvenčním řízení nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud poskytovatel přestane v průběhu plnění předmětu této smlouvy splňovat podmínky dle základních či jiných kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci veřejné zakázky, na základě kterých byla uzavřena tato smlouva.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže bude zjištěno, že poskytovatel podléhá mezinárodním sankcím ekonomického nebo individuálního charakteru přijatých Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny.
6. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že objednatel bude s úhradou oprávněně vystavené a objednateli řádně doručené faktury v prodlení po dobu delší než 30 kalendářních dnů.

7. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky druhé smluvní strany. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle druhé smluvní straně.
8. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou tři (3) měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.


Čl. VIII.

Vyhrazená změna poskytovatele

1. Objednatel si v souladu s ust. § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo změnit poskytovatele v průběhu plnění veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena tato smlouva.
2. Ke změně poskytovatele dle odst. 1 tohoto článku může dojít v případě, kdy objednatel odstoupí od této smlouvy dle Čl. VII. odst. 2 až 5 této smlouvy. Dále také v případě, kdy poskytovatel vypoví tuto smlouvu dle Čl. VII. odst. 8 této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým poskytovatelem, který splnil kvalifikační podmínky účasti v zadávacím řízení a na základě hodnotícího kritéria se umístil jako další v pořadí.
4. Využití právního institutu vyhrazené změny poskytovatele je oprávněním objednatele, nikoliv jeho povinností.

Čl. IX.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele, nezprostí-li ho objednatel této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji objednatele, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Objednatel zpracovává osobní údaje poskytovatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně požádat elektronicky na adrese  či písemně na adrese uvedené v hlavičce smlouvy.
4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou od 1.3.2024 do 31.12.2030**. V případě, že dojde ke zveřejnění smlouvy v registru smluv později než k 1.3.2024, stanovuje se počáteční den plnění předmětu této smlouvy na pracovní den následující po zveřejnění smlouvy v registru smluv.
2. Tato smlouva je vyhotovena jedním vyhotovením v elektronické podobě.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle ust. § 5 odst. 2 a § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy v registru smluv provede objednatel.
4. Doručovacími adresami se rozumí adresy uvedené v hlavičce této smlouvy. Údaje v hlavičce smlouvy, adresy či kontakty uvedené v této smlouvě mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou okamžikem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.
5. Poštovní zásilky související s touto smlouvou se při jejich nepřevzetí na doručovací adrese považují za doručené pátým dnem po jejich uložení u provozovatele poštovních služeb.
6. Dokumenty zasílané prostřednictvím datové schránky se v souladu s ust. § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, považují za doručené desátým dnem ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky druhé smluvní strany.
7. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.
8. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím zůstává nedotčena.
9. Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
10. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.
11. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
12. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto smlouvou a v souvislosti s ní, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
13. Veškeré změny této smlouvy, vyjma změn uvedených v odst. 4 tohoto článku a Čl. III. odst. 4 této smlouvy, mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
14. Smluvní strany určují pro komunikaci ve věcech organizačních a technických vyplývajících z této smlouvy níže uvedené kontaktní osoby:

kontaktní osoby na straně objednatele:



kontaktní osoba na straně poskytovatele:



15. Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 - Označení prostor určených k úklidu včetně jejich plochy, povrchu a četnosti úklidu

Příloha č. 2 - Půdorys prostor určených k úklidu

Příloha č. 3 - Popis základních úkonů při provádění úklidových prací a jejich četnost

Příloha č. 4- Vzor formuláře oznámení o zvýšení ceny o míru inflace

16. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti k právním úkonům, a že veškerá prohlášení ve smlouvě odpovídají skutečnosti, což níže stvrzují svými elektronickými podpisy.

V Praze dne *dle data el. podpisu*

V Praze dne *dle data el. podpisu*

Za objednatele:

Za poskytovatele:

podepsáno elektronicky

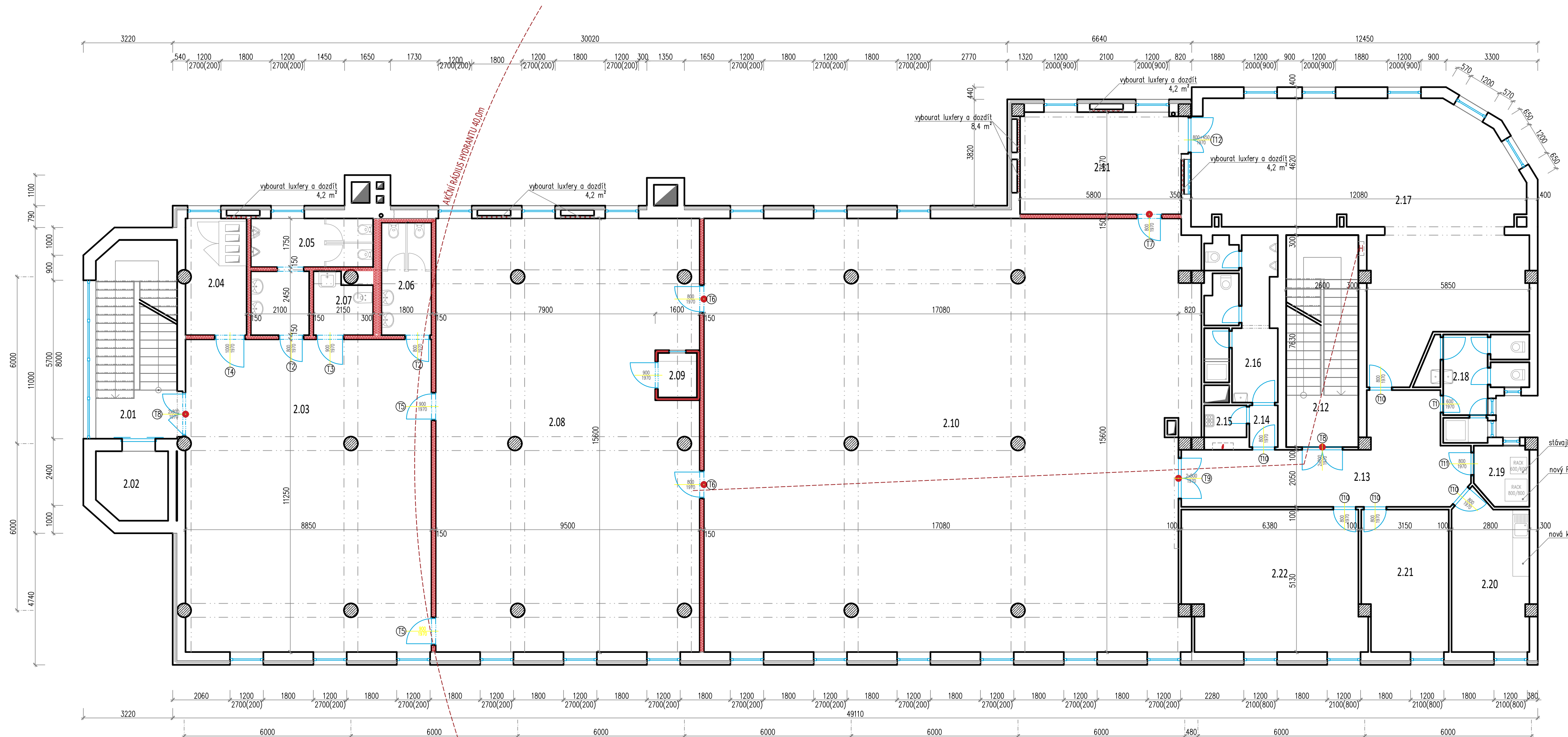


.....
Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
ředitel SUZ MV

Tereza Sobková
jednatelka Sanitea s.r.o.

Příloha č. 1**Označení prostor určených k úklidu včetně jejich plochy, povrchu a četnosti úklidu**

Číslo místnosti	prostory	povrch podlahy	četnost	plocha m²
2.01	Schodiště – klienti	lino	2x týdně	20,50 m ²
2.03	Čekárna	lino	denně	99,50 m ²
2.04	Technická místnost	epoxidová stěrka	týdně	9,20 m ²
2.05	WC – muži	keramická dlažba	denně	12,70 m ²
2.06	WC – ženy	keramická dlažba	denně	7,30 m ²
2.07	WC – invalidi	keramická dlažba	denně	4,40 m ²
2.08	Přijímací přepážky	lino	denně	146 m ²
2.09	Fotokomora	lino	týdně	2,20 m ²
2.10	Spisovna	epoxidová stěrka	týdně	271,50 m ²
2.11	Kancelář	lino	týdně	21,50 m ²
2.13	Chodba	lino	denně	26,90 m ²
2.14	Zádveří	lino	denně	1,50 m ²
2.15	Úklidová místnost	lino	týdně	1,80 m ²
2.16	WC + sprcha muži	keramická dlažba	denně	13,60 m ²
2.17	Kancelář	koberec	týdně	77 m ²
2.18	WC + sprcha ženy	keramická dlažba	denně	10 m ²
2.19	Serverovna	lino	týdně	4 m ²
2.20	Denní místnost + kuchyňka	lino	denně	15 m ²
2.21	Kancelář	koberec	týdně	15,50 m ²
2.22	Kancelář	koberec	týdně	32,10 m ²
Celková plocha				792,20 m²



Legenda místností

č.m.	Název místnosti	Plocha m ²	Úprava povrchů			
			Podlaha	Oz.	Stěny	Strop
2.01	Schodiště - klienti	20,50			oprava štuky bílá výmala	
2.02	Výťahová šachta	6,10				
2.03	Čekárna	99,50	linoleum	S1	jemný štuk bílá výmala	kazetový podhled výška = 3,00 m
2.04	Technická místnost	9,20	epoxidová stěrka	S1	jemný štuk bílá výmala	kazetový podhled výška = 3,00 m
2.05	WC - muži	12,70	keramická dlažba	S1	keramický obklad v=1500mm	kazetový podhled výška = 3,00 m
2.06	WC - ženy	7,30	keramická dlažba	S1	keramický obklad v=1500mm	kazetový podhled výška = 2,60 m
2.07	WC - invalidi	4,40	keramická dlažba	S1	keramický obklad v=1500mm	kazetový podhled výška = 2,60 m
2.08	Přijímací přepážky	146,00	linoleum	S1	keramický obklad v=1500-2400mm	kazetový podhled výška = 3,00 m
2.09	Fotokomora - výrobek	2,20	linoleum	S1		
2.10	Spisovna	271,50	epoxidová stěrka	S1	oprava štuky bílá výmala	
2.11	Kancelář	21,50	koberec	S1	oprava štuky bílá výmala	kazetový podhled výška = 3,00 m
2.12	Schodiště - zaměstnanci	19,40				
2.13	Chodba	26,90			bílá výmala	
2.14	Záveřeň	1,50			bílá výmala	
2.15	Úklidová m.	1,80			bílá výmala	
2.16	WC + Sprcha - muži	13,60			bílá výmala	
2.17	Kancelář	77,00	koberec		bílá výmala	
2.18	WC + Sprcha - ženy	10,00			bílá výmala	
2.19	Servovna	4,00			bílá výmala	
2.20	Denní místnost + kuchyňka	15,00			bílá výmala	
2.21	Kancelář	15,50			bílá výmala	
2.22	Kancelář	32,10			bílá výmala	

Legenda:

- NOVÁ NENOSNÁ PŘÍČKA - SDK tl. 150, 100 mm
- NOVÉ VYZDÍVKY - porobetonové tvárnice tl. 100 mm
- STÁVAJÍCÍ ZDIVO
- STÁVAJÍCÍ NOSNÝ ŽB SKELET
- VÝMĚNA STÁVAJÍCÍCH DVEŘÍ ZA NOVÁ - kaširované bílé plné s výplní DTD

±0,000 = 520,00 m.n.m. - výškový systém S-JTSK a BpV

KONTROLOVAL:
ROMAN VOSTÁL
VEDOUČÍ PROJEKTU:
ROMAN VOSTÁL
KRESLIL:
ROMAN VOSTÁL



INVESTOR: Arcona Capital Central European Properties, a.s.
Politických vězňů 912/10, 110 00 Praha 1 - Nové Město

DATUM: 07/2023
STUPEŇ: ZD
FORMÁT: 4xA4

AKCE: Stavební úpravy 2.NP administrativní budovy
třída Legionářů 2813/10 v Jihlavě
k.ú. Jihlava, p.č. st. 2974

PARÉ:
MĚŘITKO: 1:100

VÝKRES: PŮDORYS - STAVEBNÍ

ČÍSLO: D.1.1.1

Příloha č. 3

Popis základních úkonů při provádění úklidových prací a jejich četnost

Kanceláře

Denně:

- Vyprázdnění košů na odpadky včetně skartovaček, doplnění sáčků (pytlů) do odpadkových košů, utření košů v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu

Týdně:

- Celkové vysátí kobercových ploch
- Zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím dezinfekce
- Otření a vyleštění (odstranění jiných nečistot) všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm od prachu, včetně okenních parapetů a dveřních klik

Pololetně:

- Mytí dveří a zárubní
- Odstranění pavučin i v obtížně dostupných místech

Chodba

Denně:

- Vyprázdnění košů na odpadky, doplnění sáčků (pytlů) do odpadkových košů, utření košů v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu
- Vyprázdnění nádob na tříděný odpad, doplnění sáčků (pytlů) do odpadkových košů, utření košů v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu
- Odstranění ohmatů a skvrn ze skel a dveří

Týdně:

- Mytí prosklených částí vstupních dveří a prosklených stěn, dveří vedlejších vchodů a dělicích dveří na chodbách
- Otření a vyleštění (odstranění jiných nečistot) všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm od prachu, včetně okenních parapetů a dveřních klik
- Dezinfekce rizikových ploch – kliky dveří, vypínače atd.
- Čištění a vysávání kobercových čistících zón – rohoží (pokud budou k dispozici), zejména v podzimním a zimním období

Měsíčně:

- Odstranění žvýkaček
- Odstranění pavučin i v obtížně dostupných místech

Schodiště pro klienty

2x týdně:

- Zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím dezinfekce
- Dezinfekce rizikových ploch – madla a zábradlí

Sociální zařízení pro klienty

Denně:

- Vyprázdnění košů na odpadky, doplnění sáčků (pytlů) do odpadkových košů, utření košů v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu
- Doplnění a dodávka sáčků (pytlů) do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC a přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu
- Vyčištění baterií a umyvadel, omytí toaletních mís, pisoárů a bidetů včetně záchodového prkénka dezinfekčním prostředkem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
- Vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním prostředkem vč. odstraňování skvrn
- Dezinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, toaletních štětek atd.)
- Odstranění ohmatů ze dveří a klik
- Odstranění ohmatů a skvrn ze zrcadel
- Odstranění ohmatů z vypínačů
- Doplnění hygienických prostředků dodávaných objednatelem (mýdlo, papírové ručníky, toaletní papír, sáčky na dámské hygienické potřeby atd.)

Týdně:

- Odstranění prachu z parapetů
- Vymytí odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem
- Vyčištění obkladů a omyvatelných stěn dezinfekčním prostředkem

Sociální zařízení pro zaměstnance

Denně:

- Vyprázdnění košů na odpadky, doplnění sáčků (pytlů) do odpadkových košů, utření košů v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu
- Doplnění a dodávka sáčků (pytlů) do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC a přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu
- Vyčištění umyvadel, omytí toaletních mís, pisoárů a bidetů včetně záchodového prkénka dezinfekčním prostředkem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
- Vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním prostředkem, vč. odstraňování skvrn
- Doplnění hygienických prostředků dodávaných objednatelem (mýdlo, papírové ručníky, toaletní papír, sáčky na dámské hygienické potřeby atd.)

Týdně:

- Dezinfekce úchytych míst (baterií, zásobníků mádél, splachovadel atd.)
- Odstranění ohmatů a skvrn ze zrcadel
- Odstranění ohmatů z vypínačů
- Dezinfekce klik dveří
- Vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem
- Otření a vyleštění (odstranění jiných nečistot) všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm od prachu, včetně okenních parapetů a dveřních klik

Pololetně:

- Mytí dveří a zárubní
- Odstranění pavučin i v obtížně dostupných místech

Kuchyňka

Denně:

- Vyprázdnění košů na odpadky, doplnění sáčků (pytlů) do odpadkových košů, utření košů v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu
- Doplnění hygienických a čisticích prostředků dodávaných objednatelem (papírové ručníky, mycí prostředek na nádobí, mýdlo, houbička atd.)
- Zametení, vyčištění a umytí podlahy s použitím dezinfekce

Týdně:

- Vyčištění baterií umyvadel a dřezů včetně obkladových ploch a pracovních ploch
- Odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- Odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách

- Otření a vyleštění (odstranění jiných nečistot) všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm od prachu, včetně okenních parapetů a dveřních klik

Pololetně:

- Vlhké stírání prachu z topných těles
- Celkové mytí kuchyňského nábytku
- Odstranění pavučin i v obtížně dostupných místech
- Mytí dveří a zárubní

Provozní místnosti (technická místnost, fotokomora, serverovna, sklad, archiv)

Čtvrtletně:

- Stírání celé plochy podlahy vč. odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců vč. odstraňování skvrn – dle druhu podlahové krytiny
- Stírání prachu z volných regálů
- Odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy
- Odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách
- Mytí dveří, zárubní a klik
-

Ročně:

- Odstranění pavučin i v obtížně dostupných místech

Přijímací přepážky a čekárna

Denně:

- Vyprázdnění košů na odpadky, doplnění sáčků (pytlů) do odpadkových košů, utření košů v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu
- Zametení, vyčištění a umytí podlahy s použitím dezinfekce
- Otření lavic či židlí

Týdně:

- Odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- Odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- Otření a vyleštění prosklených částí přepážek
- Otření a vyleštění (odstranění jiných nečistot) všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm od prachu, včetně okenních parapetů a dveřních klik

Oznámení o zvýšení ceny o míru inflace

Sanitea s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl C vložka 381625,

se sídlem Jankovcova 1535/2a, 170 00 Praha 7,

IČ: 191 31 925,

bankovní spojení: Moneta Money Bank a.s.,

ID DS: hctm267,

zastoupena: Tereza Sobková, jednatelka

(dále jen „*poskytovatel*“)

Poskytovatel tímto v souladu s ust. Čl. III. odst. 4 smlouvy oznamuje objednateli zvýšení ceny za jeden (1) měsíc provádění úklidových prací o míru inflace za předchozí kalendářní rok.

Míra inflace za předchozí kalendářní rok %

Cena bez DPH po zvýšení o míru inflace Kč

Cena s DPH po zvýšení o míru inflace Kč

Zvýšení ceny o míru inflace je účinné nejdříve prvním dnem měsíce následujícího po doručení tohoto formuláře objednateli.

V dne/..../.....

.....
jméno, příjmení, titul

funkce