

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



Horní nám. 69, 746 01 Opava
Odbor školství
Magistrátu města Opavy



MMOPX025ZTZ6

Váš dopis zn:

Ze dne:

Naše značka: MMOP 7063/2024/

Vyřizuje:

Pracoviště: Knovská 71C

Telefon:

Fax: 553 756 141

E-mail:

Datum: 16.01.2024

Z+M Partner, spol. s r. o.

ředitel divize IT

Valchařská 3261/17

702 00 Ostrava

Věc: Pisemná výzva příkazce k poskytnutí plnění

Dobrý den,

na základě čl. V. Rámcové příkazní smlouvy (PID MMOPP00D6NLL) schválené dne 27. 3. 2023 zasíláme písemnou výzvu k poskytnutí plnění, která je návrhem na uzavření smlouvy:

- a) **Přesný název veřejné zakázky:** Modernizace a vybavení odborných učeben v Opavě
- b) **Vymezení předmětu veřejné zakázky:**

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, v souladu s § 43 a souvisejících zák. č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále též: „zákon o zadávání veřejných zakázek“ nebo „ZZVZ“) provádět pro příkazce jako zadavatele zadavatelskou činnost a veškeré úkony s tím spojené, a to v případě veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“), podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek zajišťovat provádění veškerých úkonů zadavatele podle zákona o zadávání veřejných zakázek, jejichž zadavatelem je statutární město Opava), tj. zejména provádět zadávací řízení na veřejné zakázky (zastupování zadavatele v zadávacím řízení) vč. vyřízení námitek ze strany dodavatelů (zastupování zadavatele v námitkovém řízení) a zastupování zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže. Příkazník bude pro příkazce zadávat jednotlivé veřejné zakázky vždy na základě konkrétního požadavku příkazce. Příkazce se zavazuje zaplatit za to příkazníkovi odměnu.
2. Aktivitu popsané v odst. 1 tohoto článku naplňují potřebu realizace zadávacích podmínek směřující na realizaci 1 nadlimitní veřejné zakázky na dodávky v období od 1. 3. 2024 do 17. 6. 2024 související s projektem pod názvem „Modernizace a vybavení odborných učeben v Opavě“. V rámci tohoto projektu je zapojeno mimo Magistrát města Opavy také 5 Základních škol (dále jen „ZŠ“) ve městě Opava vč. městských částí:
 - Základní škola Opava, Vrchní 19 – příspěvková organizace
 - Základní škola Opava, Šrámkova 4, příspěvková organizace
 - Základní škola Opava, Edvarda Beneše 2 – příspěvková organizace
 - Základní škola Nový svět, Opava, příspěvková organizace
 - Základní škola a Mateřská škola Opava-Malé Hoštice – příspěvková organizace

Kontaktní údaje: tel.: +420 553 756 111, fax: +420 553 756 141, e-mail: info@opava-city.cz, http://www.opava-city.cz

Úřední hodiny: PO: 8-11 12-17, ÚT: zavřeno, ST: 8-11 12-17, ČT: 8-11 12-14, PÁ: 8-11 12-14

IČ: 00300535, DIČ: CZ00300535, č.ú.: 27-1842619349/0800 (výdajový), č.ú.: 19-1842619349/0800 (příjmový)

Jejich součinnost v době přípravy podkladů pro realizaci veřejných zakázek bude zajištěna ze strany Příkazce. Jednotlivé veřejné zakázky budou členěny dle potřeb jednotlivých ZŠ a to na IT vybavení, nábytek, konektivitu a případné stavební práce.

3. V rámci plnění svého závazku dle odst. 1 tohoto článku se příkazník zavazuje:
- projednat se zadavatelem záměr veřejné zakázky vč. konzultace vhodného postupu zadání,
 - zpracovat harmonogram průběhu zadávacího řízení,
 - podle druhu zadávacího řízení zpracovat oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění, resp. příslušný formulář sloužící pro uveřejňování informací podle zákona o zadávání veřejných zakázek),
 - zpracovat zadávací dokumentaci vč. stanovení požadavků na kvalifikaci dodavatelů, projednat její návrh se zadavatelem, a zabezpečit poskytování či distribuci zadávací dokumentace dodavatelům,
 - v případě, že bude požadovat poskytovatel jakékoliv dotace ve prospěch zadavatele předložit předmětnou zadávací dokumentaci ke schválení, pak předložit zadávací dokumentaci tomuto subjektu (poskytovateli dotace) ke schválení, zajistit a realizovat veškeré činnosti nutné pro schválení zadávací dokumentace tímto subjektem,
 - zjistit a zpracovat do zadávací dokumentace jakékoliv povinnosti či podmínky či jiná ustanovení, která je nutno dodržet pro splnění podmínek případně obdržené dotace na realizaci předmětu veřejné zakázky, jejíž zadávací dokumentaci bude uchazeč zpracovávat,
 - zpracovat požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů a zabezpečit její poskytování či distribuci dodavatelům,
 - zajistit uveřejnění dokumentů, informací či úkonů (podmínek zadávacího řízení) podle zákona o zadávání veřejných zakázek,
 - zajistit převzetí žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, zpracovat vysvětlení a zajistit jeho uveřejnění, odeslání či předání,
 - zajistit převzetí nabídek a žádostí ze strany účastníků,
 - zajistit otevírání obálek s nabídkami vč. vyhotovení všech dokumentů s tím souvisejících,
 - zajistit posouzení kvalifikace účastníků vč. vyhotovení všech dokumentů s tím souvisejících,
 - zajistit posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vč. vyhotovení všech dokumentů s tím souvisejících,
 - zajistit hodnocení nabídek a zpracovat jeho výsledky vč. vyhotovení všech dokumentů s tím souvisejících,
 - zabezpečit veškeré činnosti související s výběrem dodavatele,
 - zabezpečit veškeré činnosti související s ukončením zadávacího řízení,
 - zajistit uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky,
 - zpracovat oznámení o výsledku zadávacího řízení, popř. oznámení o zrušení zadávacího řízení, resp. příslušného formuláře sloužícího pro uveřejňování informací podle zákona o zadávání veřejných zakázek),
 - vyhotovit písemnou zprávu zadavatele,
 - vyhotovit oznámení rozhodnutí zadavatele v souladu s jeho rozhodnutími,
 - zajistit uveřejnění příslušných informací, resp. dokumentů v souladu s požadavky zákona o zadávání veřejných zakázek,
 - zajistit vyřízení námitek ze strany dodavatelů,
 - zastupovat zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - zpracovat dokumentaci o veřejné zakázce a předat ji zadavateli,
 - uskutečnit další úkony, resp. činnosti podle zákona o veřejných zakázkách s výjimkou úkonů, resp. činností, které musí podle zákona o veřejných zakázkách vykonat zadavatel sám a mimo rozhodovací činnosti.
4. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, příkazník je povinen zajistit veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat, resp. zajistit doručení veškerých dokumentů, resp. informací o zadávání veřejných zakázek.

c) Identifikační údaje příkazce (zadavatele):

Objednatel: Statutární město Opava
Se sídlem: Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava
IČ: 00300535

DIČ: CZ00300535
ID datové schránky: 5eabx4t
Bankovní spojení:
Zastoupen: , primátorem
Kontaktní osoba: vedoucí odboru školství

d) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH:

Název ZŠ	Stavební výdaje (Kč vč. DPH)		Konektivita	Vybavení IT	Vybavení Nábytek	CELKEM	Předpoklad fyzické realizace - stavební část;	Předpoklad fyzické realizace - vybavení nábytek + IT
	stavba	WC bezbarier	(Kč vč. DPH)	(Kč vč. DPH)	(Kč vč. DPH)			
ZŠ Opava Vrchní	1 430 122,00	0,00	4 436 271,40	3 299 661,53	1 434 310,28	10 600 365,21	07 - 08 / 2024	07 - 10 / 2024
ZŠ Opava Šrámková	916 675,00	0,00	3 570 359,10	2 800 466,35	2 289 021,37	9 576 521,82	07 - 08 / 2024	07 - 10 / 2024
ZŠ Opava Edvarda Beneše	0,00	0,00	4 272 994,00	2 618 122,98	1 240 143,04	8 131 260,02	07 - 08 / 2024	07 - 10 / 2024
ZŠ Nový Svět	0,00	0,00	1 253 620,50	2 464 567,93	953 409,34	4 671 597,77	07 - 08 / 2024	07 - 10 / 2024
ZŠ Malé Hoštice	0,00	0,00	2 035 401,50	1 318 900,00	961 533,28	4 315 834,78	07 - 08 / 2024	07 - 10 / 2024
CELKEM	2 346 797,00		15 568 646,50	12 501 718,79	6 878 417,31	37 295 579,60		

- e) **Požadovaný druh zadávacího řízení:** otevřené nadlimitní řízení na dodávky
f) **Požadované termíny realizace zadávacího řízení a veřejné zakázky:** od 1. 3. 2024 do 30. 6. 2024
g) **Termín předání projektové či jiné dokumentace vymezující předmět veřejné zakázky:**
Předání PD na stavební část: do 15. 2. 2024
Rozpočty pro vybavení nábytkem a IT a konektivitu: do 15. 2. 2024
Výkresová část – konektivita – 28. 2. 2024

Děkujeme za písemné potvrzení výzvy.

S pozdravem

vedoucí odboru školství

Předpokládaná hodnota zadávacích řízení pro rok 2024

Projekt: Modernizace a vybavení odborných učeben v Opavě

Název ZŠ	Stavební výdaje (Kč vč. DPH)		Konektivita	Vybavení IT	Vybavení Nábytek	CELKEM	Realizace	Realizace měsíc
	stavba	WC bezbarier	(Kč vč. DPH)	(Kč vč. DPH)	(Kč vč. DPH)			
ZŠ Opava Vrchní	1 411 022,00	0,00	4 420 384,10	3 299 661,53	1 434 310,28	10 565 377,91	2024	07 - 08, 09-11
ZŠ Opava Šrámková	1 199 002,00	0,00	3 396 712,00	2 800 466,35	2 289 021,37	9 685 201,72	2024	07 - 08, 09-11
ZŠ Opava Edvarda Beneše	0,00	0,00	4 067 705,40	2 618 122,98	1 240 143,04	7 925 971,42	2024	07 - 08, 09-11
ZŠ Nový Svět	0,00	0,00	1 338 247,90	2 464 567,93	953 409,34	4 756 225,17	2024	07 - 08, 09-11
ZŠ Malé Hoštice	0,00	0,00	2 035 401,50	1 318 900,00	961 533,28	4 315 834,78	2024	07 - 08, 09-11
CELKEM	2 610 024,00		15 258 450,90	12 501 718,79	6 878 417,31	37 248 611,00		