



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a následujících  
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito účastníky:

### **Obec Choteč**

sídlo: Choteč 40, 252 26 Třebotov

IČO: 00241270

DIČ: CZ00241270

statutární zástupce: Martin Bek, starosta obce

číslo účtu: 10626111/0100

kontaktní osoba: Martin Bek

telefon: +420 602 685 240

e-mail: starosta@chotecpz.cz

**(dále jen „příkazce“ na straně jedné)**

a

### **ENVIDAT s.r.o.**

sídlo: Prášily 155, 342 01 Sušice

IČO: 03804241

DIČ: CZ03804241

statutární zástupce: Ing. Tomáš Hlavatý, jednatel

číslo účtu: 3856381369/0800

telefon: 731 530 258

e-mail: hlavaty.sumava@gmail.com

**(dále jen „příkazník“ na straně druhé)**

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje způsobem a za podmínek v této smlouvě sjednaných obstarat pro příkazce činnosti a úkony související s podáním žádostí o dotaci a s manažerským řízením přípravy a realizace projektu „**Choteč – vodovod**“ (dále jen „projekt vodovodu“) a projektu „**Choteč – kanalizace**“ (dále jen „projekt kanalizace“) v rámci Operačního programu Životní prostředí 2021 - 2027 (dále jen „OPŽP“), který je administrován Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP“). Příkazce se zavazuje za tuto činnost zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu sjednanou v článku IV. této smlouvy.
2. Předmětem závazku příkazníka podle této smlouvy je provedení následujících činností a úkonů, přičemž tyto činnosti a úkony budou na základě požadavku poskytovatele dotace prováděny samostatně pro projekt vodovodu a samostatně pro projekt kanalizace:
  - a) **Příprava a zpracování žádosti o dotaci včetně vyplnění v informačním systému KP21+:**
    - formulace projektového záměru pro splnění podmínek OPŽP,
    - prostudování technických, věcných a finančních parametrů projektu,



- optimalizace projektu s ohledem na hodnotící kritéria,
  - koordinace činností potřebných pro přípravu projektu ve vztahu k podmínkám OPŽP,
  - zpracování kumulativního rozpočtu projektu,
  - příprava potřebných dokumentů pro podání žádosti o dotaci na základě poskytnutých dat,
  - kompletace všech povinných příloh k žádosti o dotaci dle požadavků OPŽP, zejména ověření úplnosti a formálních náležitostí příloh,
  - zpracování textových a číselných podkladů pro vyplnění elektronického formuláře žádosti o dotaci v informačním systému KP21+ (dále jen „ISKP21+“) v souladu se zněním výzvy a s aktuálními požadavky uvedenými v relevantních závazných dokumentech OPŽP,
  - kompletní vyplnění, finalizace a podání žádosti o dotaci včetně příloh v ISKP21+ v souladu se zněním výzvy a s aktuálními požadavky uvedenými v relevantních závazných dokumentech OPŽP.
- b) **Manažerské řízení přípravy projektu v období do schválení projektu** (schválením projektu se pro účely této smlouvy rozumí, že projekt byl doporučen Výběrovou komisí Řídícího orgánu OPŽP k financování a tato skutečnost byla zveřejněna na internetových stránkách OPŽP):
- komunikace s poskytovatelem dotace (kontakty s příslušnými odbory SFŽP, průběžné konzultace při zpracování a doplňování dokumentů),
  - spolupráce při úpravách žádosti či příloh, které případně vyplynou z požadavků poskytovatele dotace při kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti až do splnění podmínek věcného hodnocení žádosti,
  - úprava údajů v ISKP21+ v souladu s aktuálními požadavky poskytovatele dotace,
  - průběžná kontrola informací v ISKP21+,
  - sledování stanovených termínů.
- c) **Manažerské řízení přípravy a realizace projektu v období od schválení projektu:**
- koordinace činností potřebných pro realizaci projektu ve vztahu k podmínkám OPŽP,
  - součinnost při zpracování podkladů k veřejným zakázkám v rámci OPŽP,
  - spolupráce při zajištění a kompletace povinných příloh pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OPŽP, jejich zadání do ISKP21+,
  - kompletní úprava žádosti v ISKP21+ pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejména úpravy časového nastavení akce a financování akce (finančního plánu a rozpočtu projektu),
  - zadání všech požadovaných údajů k veřejným zakázkám v rámci samostatného modulu v ISKP21+ a všech dokumentů týkajících se veřejných zakázek,
  - kontrola vystavovaných faktur z hlediska podmínek poskytovatele dotace,
  - zpracování žádostí o změnu na projektu,
  - zpracování žádostí o platbu,
  - zpracování zpráv o realizaci projektu,
  - zadávání faktur a bankovních výpisů do ISKP21+,
  - sledování všech stanovených termínů,
  - průběžné aktualizování všech potřebných údajů a informací v ISKP21+, zejména finančního plánu, rozpočtu projektu a bankovních účtů,
  - metodická pomoc při dodržování pravidel publicity projektu,
  - účast na průběžných kontrolách a závěrečné kontrole prováděných poskytovatelem dotace a orgány jemu nadřízenými v průběhu fyzické realizace projektu,
  - spolupráce při řešení případných změnových listů projektu,
  - po celou dobu realizace projektu zajištění průběžné komunikace se SFŽP,



- spolupráce při zajištění a kompletace všech povinných příloh pro vydání Závěrečného vyhodnocení akce (ZVA), jejich zadání do ISKP21+,
- zpracování Nástroje Udržitelnost (nástroj pro výpočet finanční udržitelnosti vodohospodářských projektů předložených do OPŽP 2021 - 2027), jeho projednání s odborem provozování vodohospodářské infrastruktury SFŽP,
- zpracování zprávy k Nástroji Udržitelnost,
- aktualizace údajů k veřejným zakázkám v rámci samostatného modulu v ISKP21+ pro ZVA, doložení příslušných dokumentů týkajících se veřejných zakázek,
- zpracování závěrečné žádosti o platbu, zadání všech nezpůsobilých výdajů projektu,
- zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu.

## II.

### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
3. Příkazník je povinen záležitost uvedenou v článku I. této smlouvy obstarat osobně. Pokud příkazník svěří provedení příkazu jinému, odpovídá příkazci, jako by příkaz prováděl sám.
4. Příkazník je povinen podat příkazci na jeho žádost zprávu o postupu plnění příkazu. Preferovanou formou pro vyžádání a sdělování informací je e-mail.
5. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen chránit práva a oprávněné zájmy příkazce. Je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, vykonávat činnosti dle článku I. této smlouvy v souladu s příslušnými zákony a pokyny příkazce, a to v souladu s účelem, kterého má být splněním smlouvy dosaženo.
6. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle článku I. této smlouvy. Po dokončení činností předá příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.

## III.

### Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout včas příkazníkovi pro činnosti podle článku I. této smlouvy veškeré potřebné podklady a informace a neprodleně informovat příkazníka o všech důležitých skutečnostech souvisejících s dosažením dohodnutého cíle.
2. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazce je dále povinen na žádost příkazníka poskytnout doplňující nebo upřesňující pokyny pro činnost příkazníka, pokud je jich nezbytně třeba k obstarání záležitosti uvedené v článku I. této smlouvy.
4. Příkazce je rovněž povinen udělit příkazníkovi plnou moc ve všech případech, kdy je toho nezbytně třeba k obstarání sjednané záležitosti, a poskytnout osobní součinnost tam, kde je to s ohledem na aplikovatelnou právní úpravu nezbytné k naplnění účelu této smlouvy.



#### IV.

#### Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje za obstarání činností a úkonů uvedených v článku I. poskytnout příkazníkovi odměnu v celkové výši **560 000,- Kč** bez DPH (slovy: pět set šedesát tisíc korun českých). K této ceně bude příkazníkem účtována v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, DPH ve výši **117 600,- Kč**. Celková cena včetně DPH činí **677 600,- Kč**.
2. Celková odměna dle odst. 1 tohoto článku je rozložena následujícím způsobem:
  - 2.1. Část odměny týkající se **projektu vodovodu** ve výši **280 000,- Kč** bez DPH (slovy: dvě stě osmdesát tisíc korun českých), z toho:
    - 2.1.1. Část odměny za **přípravu a zpracování žádosti o dotaci včetně vyplnění v ISKP21+** dle článku I. odst. 2 písm. a) této smlouvy ve výši **70 000,- Kč** bez DPH (slovy: sedmdesát tisíc korun českých). Faktura bude vystavena po podání žádosti o dotaci a uhrazena dle odst. 4 tohoto článku.
    - 2.1.2. Část odměny za **manažerské řízení přípravy projektu v období do schválení projektu** dle článku I. odst. 2 písm. b) této smlouvy ve výši **40 000,- Kč** bez DPH (slovy: čtyřicet tisíc korun českých). Faktura bude vystavena po schválení projektu k podpoře a uhrazena dle odst. 4 tohoto článku.
    - 2.1.3. Část odměny za **manažerské řízení přípravy a realizace projektu v období od schválení projektu** dle článku I. odst. 2 písm. c) této smlouvy ve výši **170 000,- Kč** bez DPH (slovy: jedno sto sedmdesát tisíc korun českých). Odměna bude hrazena prostřednictvím dílčích faktur a faktury konečné vystavených příkazníkem příkazci. Dílčí faktury budou příkazníkem vystavovány vždy k poslednímu kalendářnímu dni kalendářního čtvrtletí dle skutečného rozsahu prací a uhrazeny dle odst. 4 tohoto článku.
  - 2.2. Část odměny týkající se **projektu kanalizace** ve výši **280 000,- Kč** bez DPH (slovy: dvě stě osmdesát tisíc korun českých), z toho:
    - 2.2.1. Část odměny za **přípravu a zpracování žádosti o dotaci včetně vyplnění v ISKP21+** dle článku I. odst. 2 písm. a) této smlouvy ve výši **70 000,- Kč** bez DPH (slovy: sedmdesát tisíc korun českých). Faktura bude vystavena po podání žádosti o dotaci a uhrazena dle odst. 4 tohoto článku.
    - 2.2.2. Část odměny za **manažerské řízení přípravy projektu v období do schválení projektu** dle článku I. odst. 2 písm. b) této smlouvy ve výši **40 000,- Kč** bez DPH (slovy: čtyřicet tisíc korun českých). Faktura bude vystavena po schválení projektu k podpoře a uhrazena dle odst. 4 tohoto článku.
    - 2.2.3. Část odměny za **manažerské řízení přípravy a realizace projektu v období od schválení projektu** dle článku I. odst. 2 písm. c) této smlouvy ve výši **170 000,- Kč** bez DPH (slovy: jedno sto sedmdesát tisíc korun českých). Odměna bude hrazena prostřednictvím dílčích faktur a faktury konečné vystavených příkazníkem příkazci. Dílčí faktury budou příkazníkem vystavovány vždy k poslednímu kalendářnímu dni kalendářního čtvrtletí dle skutečného rozsahu prací a uhrazeny dle odst. 4 tohoto článku.
3. V případě, že **projekt vodovodu** nebude poskytovatelem dotace schválen k podpoře (nebude doporučen Výběrovou komisí Řídícího orgánu OPŽP k financování), není příkazce povinen příkazníkovi uhradit část odměny dle článku IV. odst. 2.1.2., dále nebudou prováděny činnosti a úkony uvedené v článku I. odst. 2 písm. c) a zároveň příkazce není povinen příkazníkovi uhradit část odměny dle článku IV. odst. 2.1.3. této smlouvy.  
V případě, že **projekt kanalizace** nebude poskytovatelem dotace schválen k podpoře, není příkazce povinen příkazníkovi uhradit část odměny dle článku IV. odst. 2.2.2., dále nebudou prováděny



činnosti a úkony uvedené v článku I. odst. 2 písm. c) a zároveň příkazce není povinen příkazníkovi uhradit část odměny dle článku IV. odst. 2.2.3. této smlouvy.

4. Vystavené faktury musí mít všechny náležitosti daňového dokladu dle platných předpisů. Splatnost faktur se sjednává na 14 dnů ode dne jejich řádného doručení příkazci.
5. Za jedno fakturační období budou vystaveny vždy dvě faktury, a to k projektu vodovodu a k projektu kanalizace. Vystavené faktury musí být označeny příslušným názvem a číslem projektu, pod kterými je evidován u poskytovatele dotace.
6. Příkazník je oprávněn změnit účtovanou výši DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, jestliže po uzavření této smlouvy nabude účinnosti zákon, kterým bude výše DPH v uvedeném zákoně změněna.
7. Platba, na kterou příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet příkazníka, který je uvedený v záhlaví této smlouvy.
8. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud prodlení příkazce s platbou, na kterou vznikl příkazníkovi nárok, překročí 30 dnů.
9. Veškeré náklady příkazníka spojené s předmětem smlouvy (v rozsahu dle této smlouvy) jsou pokryty cenou sjednanou dle odst. 1 tohoto článku.

## V.

### Doba plnění

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, její účinnost končí splněním činností dle článku I. této smlouvy a následným uhrazením odměny dle článku IV. této smlouvy.
2. Příkazník není v prodlení, je-li příkazce v prodlení s předáním potřebných podkladů či poskytnutí jiné součinnosti.

## VI.

### Sankce

1. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit. Omezení sankcí a náhrady škody je do maximální výše jedné poloviny smluvní odměny.
2. Pro případ prodlení příkazce s úhradou řádně vystavené faktury je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení a příkazce je povinen takto účtovanou smluvní pokutu zaplatit. Po dobu prodlení není příkazník povinen zahájit práce na dalších činnostech dle této smlouvy.
3. Pro případ, že příslušný orgán veřejné moci (Státní úřad inspekce práce či oblastní inspektorát práce, Krajská hygienická stanice, atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s realizací plnění dle této smlouvy porušení předpisů dle článku VII. odst. 1 a 2 smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý takový případ porušení. Bude-li s příkazníkem zahájeno řízení pro porušení předpisů dle tohoto odstavce v souvislosti s realizací plnění dle této smlouvy, je příkazník povinen zahájení takového řízení příkazci neprodleně (nejpozději do 3 pracovních dnů) oznámit. V případě neoznámení této skutečnosti zaplatí příkazník smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení s ohlášením.
4. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů od data jejich oprávněného vyúčtování.



## VII. Závěrečná ujednání

1. Příkazník má zájem o plnění předmětu této smlouvy dle zásad sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Příkazník se proto výslovně zavazuje při realizaci plnění dle této smlouvy dodržovat veškeré pracovněprávní předpisy (a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisy týkající se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na realizaci plnění dle této smlouvy podílejí, a to bez ohledu na to zda jsou práce na předmětu plnění prováděny, bezprostředně příkazníkem či jeho poddodavateli.
2. Příkazník se zavazuje zajistit dozor nad dodržováním příslušných bezpečnostních předpisů a předpisů Environmentálního systému (dále jen „EMS“), pravidelně kontrolovat péči o BOZP, požární ochranu a EMS na pracovištích.
3. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
4. Příkazce může příkaz kdykoliv písemně odvolat, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
5. Písemným odvoláním příkazu ze strany příkazce před zahájením jednotlivých činností příkazníkem dle článku I. odst. 2, a to dle písm. a), b) nebo c), je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 40 % z příslušné částky uvedené v článku IV., odst. 2, písm. a), b) nebo c) této smlouvy, a to z činnosti, která nebyla započata.
6. Příkazník může příkaz písemně vypovědět. Vypoví-li příkazník příkaz, zaniká závazek z příkazu ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.
7. Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo smrtí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
8. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Dle dohody smluvních stran řídí se vztah touto smlouvou založený ustanoveními občanského zákoníku, zejména ustanoveními § 2430 a následujícími.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazce a jeden příkazník.
11. Příkazce i příkazník prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho ji stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

*Smlouva byla schválena Zastupitelstvem obce dne 09.03.2023 usnesením č. 5/1/2023.*

V obci Choteč, dne

V Prášílech, dne

Příkazce:

Příkazník:

.....  
Martin Bek, starosta

.....  
Ing. Tomáš Hlavatý, jednatel