

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ V OBLASTI BEZPEČNOSTI PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANY

Níže uvedené smluvní strany se dohodly a uzavírají tuto příkazní smlouvu podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto příkazní smlouvu mezi

Název

Sídlo

IČ/DIČ

Odpovědná osoba
(dále jen příkazce)

CENTRÁLNÍ ŠKOLNÍ JÍDELNA
LITOMĚŘICE
Svojsikova 7, 412 01 Litoměřice
příspěvková organizace
IČO: 46798799, DIČ: CZ46798793

MARTIN MUDRA

a

Název

Sídlo

IČ/DIČ

Odpovědná osoba
(dále jen příkazník)

Blanka Schneiderová

tř. Budovatelů 265/2929, 434 01 Most

68287453

Blanka Schneiderová

1. Předmět smlouvy

1.1 Na základě této smlouvy bude příkazník zajišťovat služby v oblasti bezpečnosti práce (dále jen „BP“) vyplývající pro příkazce ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a další platné legislativy v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a požární ochrany (dále jen „PO“) v rozsahu zákona ČNR č. 133/85 Sb., o požární ochraně ve znění zákona č. 67/01 Sb., vyhlášky MV č. 246/01 Sb., o požární prevenci a technických norem a předpisů v oboru požární ochrany, pouze zaměstnancům příkazce a na provozech příkazce.

2. Povinnosti příkazníka

2.1 Bezpečnost práce a požární ochrana:

- provádění školení z BP a PO nových zaměstnanců, praktikantů, pracovníků na dohodu a vedení dokumentace o školení
- zákonné přezkušování všech zaměstnanců v oblasti BP, PO včetně požárních hlídek v zákonem stanovených lhůtách a vyhotovení osvědčení pro řídicí pracovníky
- vedení evidence a registrace pracovních úrazů
- sepisování záznamů o úrazech, hlášení úrazů IBP a příslušným pojišťovnám
- zajišťování zákonné agendy BP, PO a kontaktu s vnějšími orgány při vyšetřování smrtelných úrazů včetně spěšného hlášení

- zjišťování příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání a navrhování opatření z hlediska BP
- začlenění prací do kategorií dle rizikovosti – kritéria kategorizace prací
- provádění prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích a zařízeních zaměstnavatele z hlediska BP a PO, provádění pravidelných kontrol požárních úseků
- zajišťování preventivních požárních prohlídek
- vypracování směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a desinfekčních prostředků na jednotlivé pracoviště včetně jejich evidence, zajišťování a kontroly používání z hlediska BP
- písemné vyhledávání pracovních rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, zjišťování jejich příčin a zdrojů a přijímání opatření k jejich odstranění z hlediska BP a PO
- vypracování provozních řádů pro sklady včetně skladového deníku, statických výpočtů regálů, podlah apod.) a vedení agendy týkající se skladů z hlediska BP a PO
- vypracování provozního řádu, kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy
- vypracování požárního řádu, směrnic, evakuačního řádu a další předepsané dokumentace
- pohotovostní služby technika BP a PO o sobotách, nedělích a svátcích formou dosažitelnosti
- kontroly plnění opatření orgánů státního odborného dozoru
- kontroly na požití alkoholických nápojů
- asistence při sjednávání a posuzování obchodních smluv z hlediska BP a PO
- poradenství a konzultace v oblasti BP a PO
- zajištění vstupního a zprostředkování dalších zákonných školení pracovníků v oblasti BP a PO
- kontroly plnění opatření orgánů státního odborného dozoru (max. 1x ročně, nenařídí-li orgán státního dozoru jinak)
- účast na kontrolách vedoucích, které se týkají BP a PO
- kontrola používání ochranných pomůcek (nejméně 1x měsíčně)
- kontrola způsobilosti pracovníků pro jednotlivé činnosti a případná omezení dle doporučení lékaře
- pravidelné kontroly BP a PO pracovišť a pracovníků
- předávání stavenišť z hlediska BP a PO
- stanovení pracovních postupů s ohledem na minimalizaci bezpečnostních a požárních rizik
- doporučení k používání ochranných pomůcek

3. Práva a povinnosti příkazce

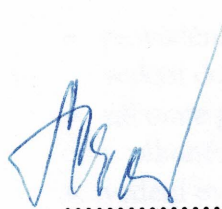
- 3.1 Je povinen poskytnout příkazníkovi na jeho žádost veškeré podklady pro vypracování dokumentace v oblasti bezpečnosti práce a seznámit příkazníka s veškerým vybavením a všemi zaměstnanci organizace.
- 3.2 Je povinen nahradit příkazníkovi veškeré škody, které na straně příkazníka vzniknou v důsledku zanedbání nebo chybného či pozdního plnění povinností příkazce v oblasti BP a PO.

4. Odměna

- 4.1 Příkazce zaplatí příkazníkovi za provedení předmětu této smlouvy vymezeného v odstavci 2.1 dohodnutou cenu za měsíc, což činí celkem **7 000,- Kč měsíčně**.
- 4.2 Měsíční cena je sjednána jako pevná a může být měněna pouze oboustranně odsouhlaseným dodatkem.
- 4.3 Příkazce proplatí převzatou fakturu vždy nejpozději do doby splatnosti uvedené na faktuře.
- 4.4 V případě, že příkazce neuhradí přijatou fakturu, zaplatí příkazníkovi smluvní pokutu z prodlení ve výši 0.01% z nesplacené částky za každý započatý den po datu splatnosti.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, platí příslušná ustanovení Obchodního zákoníku v platném znění.
- 5.2 Změny této smlouvy lze provést pouze na základě dohody, a to písemnou formou (dodatkem odsouhlaseným oběma smluvními stranami).
- 5.3 Nebude-li dodatkem k této smlouvě stanoveno jinak, příkazník zodpovídá za bezpečné uložení všech příkazcem poskytnutých informací tak, že je neposkytne třetí straně s výjimkou oprávněných institucí. Příkazník se zavazuje k respektování všech platných zákonných norem o ochraně osobních informací.
- 5.4 Příkazní smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Jedno obdrží příkazník a jedno příkazce.
- 5.5 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou a termín zahájení plnění je stanoven od **1. února 2024**.
- 5.6 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.


.....
Příkazník

BLANKA SCHNEIDEROVÁ
MOST, TR. BUDOVATELŮ 2929
TEL. 777822523; IČO 68287453

CENTRÁLNÍ ŠKOLNÍ JÍDELNA
LITOMĚŘICE
Svojsíková 7, 412 01 Litoměřice
příspěvková organizace
IČO: 46798799; DIČ: CZ46798799


.....
Příkazce

V Mostě dne 31. ledna 2024