

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: **1IPT-004821** ev. č.: **004/24**

Číslo smlouvy konzultanta: 2024-016

ISPROFIN/ISPROFOND: **327 111 5134**

Název související veřejné zakázky:

I/36 Sezemice obchvat, TDS + BOZP + UOZI

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 659 93 390
DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik, zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedeného u Městského soudu v Praze
bankovní spojení:
datová schránka: zjq4rhz
osoba oprávněná zastupovat zadavatele: ředitel Správy Pardubice, na základě Pověření
kontaktní osoba ve věcech smluvních: vedoucí oddělení veřejných zakázek
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických: **oddělení výstavby**
e-mail:
tel.:
(dále jen „objednatel“)

a

1. Společnost SG-SMPK-SD-BOZP-2023, zastoupená Společníkem a Správcem, společností

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, Veverčí, 602 00 Brno
IČO: 463 47 488
DIČ: CZ46347488
zápis v obchodním rejstříku: vedeném KS Brno, sp.zn.: B 785
právní forma: akciová společnost
bankovní spojení:
zastoupený: předsedou představenstva
místopředsedou představenstva
, členem představenstva
předseda představenstva
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických: ředitel společnosti
e-mail:
tel:
(dále též „Společník I“ a/nebo „Správce“)

Další společníci:

Brněnské komunikace a.s.

se sídlem: Renneská třída 787/1a, Štýřice, 639 00 Brno
IČO: 607 33 098
DIČ: CZ 60733098
zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1479

zastoupen:

předsedou představenstva
místopředsedou představenstva

(dále též „Společník 2“)

a

PUDIS a.s.

se sídlem:

Praha 6, Podbabská 1014/20, PSČ 16000

IČO:

452 72 891

DIČ:

CZ60193280

zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1458

zastoupený:

....., předsedou představenstva
....., místopředsedou představenstva
....., členem představenstva
....., členem představenstva
....., členkou představenstva

(dále též „Společník 3“)

a

GeoTec-GS, a.s.

se sídlem:

Praha 10, Chmelová 2920/6, PSČ 106 00

IČO:

251 03 431

DIČ:

CZ25103431

zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4524

zastoupený:

....., předsedou představenstva
....., místopředsedou představenstva
....., členem představenstva

(dále též „Společník 4“)

a

IPSUM CZ s.r.o.

se sídlem:

Olšanská 2643/1 a, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČO:

257 01 347

DIČ:

CZ25701347

zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 62456

zastoupený:

....., jednatel
....., jednatel

(dále též „Společník 5“)

a

DS engineering PLUS, a.s.,

se sídlem:

K Hájům 946/10, Stodůlky, 155 00 Praha 5

IČO:

279 55 834

DIČ:

CZ27955834

zapsaný v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12316

zastoupený:

....., předsedou správní rady
....., členem správní rady

(dále též „Společník 6“)

a

KOMOVIA s.r.o.

se sídlem:

Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČO:

043 63 795

DIČ:

CZ04363795

zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 243822

zastoupená

....., jednatel
....., jednatel

(dále též „Společník 7“)

a

DOPRAVOPROJEKT, a.s.

se sídlem:

Kominárska 141/2, 4, 83203 Bratislava, SR

IČO:

313 22 000

DIČ:

SK2020524770

zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Bratislavě III, oddíl: Sa, vložka 378/B

zastoupený:

, předsedou představenstva
místopředsedou představenstva
členem představenstva

(dále též „Společník 8“)

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

- výkon TDS;
- výkon činnosti koordinátora BOZP;
- činnost geodeta UOZI

Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2023, číslo Rámcové dohody 01ST-001155, evidenční číslo Věstníku veřejných zakázek Z2023-016705 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Obchodní podmínky
 - 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 4) Rámcová dohoda
 - 5) Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 51/2019-120-TN/1
 - 6) Metodika pro tým správce stavby (Metodika SFDI)

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: 25 003 600,- Kč

DPH: 5 250 756,- Kč

včetně DPH: 30 254 356,- Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínek ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je
5. Kupující použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.

6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele
za konzultanta

Článek III.

Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
zahájení prací: **dnem pokynu Objednatele**
termín dokončení prací: **do dokončení realizace stavby a její kolaudace (předpoklad 28 měsíců)**
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: **budoucí trasa obchvatu Sezemic na silnici I/36.**

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
projektová dokumentace VD-ZDS I/36 Sezemice obchvat
Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: **nepoužije se.**
5. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:
 - **Asistent správce stavby**
 - **Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce**
 - **Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů**
 - **Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring**
 - **Koordinátor BOZP**
 - **Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi**
 - **Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)**
6. Objednatel poskytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště, a to v následujícím rozsahu:
 - **kancelář**
 - **sociální zařízení**
 - **ostatní nezbytné prostory nebo vybavení si konzultant zajistí sám na své náklady**
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavateli nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy

o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

8. Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zasílány do datové schránky: nebo na emailovou adresu , k rukám
9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho sub-konzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
10. Konzultant nejpozději k datu zahájení poskytování Služeb dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění
 2. Soupis prací
 3. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 4. Prohlášení o odborném personálu
 5. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TĚTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. Obecně

Předmětem zakázky je výkon TDS, výkon činnosti koordinátora BOZP a geodetické činnosti pro stavbu „I/36 Sezemice - obchvat“ (dále „stavba“).

Celková doba výstavby podle délky trvání stavby. Termín je vázaný na dokončení stavby, její kolaudace, uzavření ZBV, předání objektů majetkovým správcům, archivace stavby. Vše podle toho, která z uvedených skutečností nastane později.

Výkon funkce TDS na výše uvedené stavbě bude proveden dle Metodického pokynu MD ČR – Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26. 4. 2006 s účinností od 1. 5. 2006 ve znění Dodatku č. 1 MD-OSI, č. j. 999/09-910-IPK/1 ze dne 17. 12. 2009 s účinností od 1. 1. 2010 v platném znění + změna Metodického pokynu č. 1 a č. 2.

Výkon funkce TDS na stavbě bude proveden dle platných metodik SFDI (Metodika pro tým správce stavby, Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC, Metodika pro správu změn díla (variací) u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI), podle smluvních podmínek FIDIC (Červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek, Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC a dalších.

Součástí výkonu TDS bude mimo jiné kontrola kvality prováděných prací, kontrola časového průběhu stavby HMG, koordinace všech zhotovitelů, provádění zápisů v el. stavebním deníku, vyhotovení pravidelných měsíčních zpráv o výkonu služeb, vedení měřičských deníků, vedení záznamů a protokolů o provedených zkouškách, průběžné zpracování dokladů vyplývajících ze zákona 309/2006 a navazujících interních předpisů včetně předložení závěrečné zprávy, vedení a vkládání všech dokumentů do CDE včetně výkonu koordinátora společného datového prostředí, archivace stavby dle interních předpisů objednatele, práci v systémech objednatele MPV, odsouhlasování v CES, pomoc při vkládání do systému CEV.

2. Jednotlivé pozice

Obecně vycházejí ze znění přílohy A OP a ZOP rámcové dohody. Níže je detailnější specifikace na tyto konkrétní stavby.

Asistent správce stavby – předmětem plnění je mimo jiné analýza a posouzení vzneseného claimu (smluvního kompenzačního nároku) Zhotovitele stavby (posouzení smluvního základu nároku, jeho rozsahu, dodržení formálního postupu při uplatnění nároku na základě smlouvy o dílo). Návrhy odpovědí správce stavby na vznesené nároky Zhotovitele stavby (stanoviska, žádosti o doplnění relevantních podkladů). Návrhy rozhodnutí (určení) správce stavby ve věci vznesených nároků Zhotovitele stavby na základě zpracované časové analýzy / posudku. Řízení korespondence ve věci vadného plnění Zhotovitele stavby (reklamace vady, výzva k předložení nápravného opatření, prodloužení záruční doby, čerpání bankovní záruky aj.). Vedení elektronické databáze nároků. Veškerá konzultační činnost a technická asistence týkající se předložených nároků. Konzultační a poradenská činnost související se smluvním zajištěním a administrací nároků vznesených ze strany Zhotovitele stavby dle VOP/ZOP, včetně osobních projednání).

Posouzení a kontrola navrhovaných změn díla (Variací), posouzení důvodu a charakteru změn díla ze smluvního a zákonného hlediska (Všeobecné a zvláštní obchodní podmínky, zákon o zadávání veřejných zakázek), ověření správného postupu předložení, posouzení věcné a formální správnosti předložené dokumentace změny díla. Specifikace dokumentů pro zajištění úplnosti dokumentace změn díla (Variací).

Požadavek na plný úvazek v době realizace do Doby pro uvedení stavby do předčasného užívání a půl úvazek (tj. polovina týdne) do Doby pro dokončení stavby.

Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce – předmětem plnění je mimo jiné i administrace ZBV.

Požadavek na úvazek 20 dní/měsíčně v době realizace stavby do Doby pro uvedení stavby do předčasného užívání a půl úvazek (tj. 10dní/měsíčně) do Doby pro dokončení stavby.

Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů – předmětem plnění je mimo jiné kontrola nesrovnalostí v rámci zajištěných dat, kdy bude konzultant v pravidelných měsíčních intervalech vyhodnocovat jejich úplnost a správnost. O provedeném vyhodnocení konzultant vždy sestaví hodnotící zprávu, včetně souvisejících přehledů a sestav dle požadavků objednatele, kterou v měsíčních intervalech vždy odešle elektronickou formou objednateli. V případě nekompatibility dat konzultant vždy poskytne aktivně technickou konzultaci se zhotovitelem stavby a příslušným pracovníkem objednatele, a to s cílem zajištění nápravy nedostatků v datech ve formátu XC4. Vyhodnocení dat bude prováděno zejména v rozsahu změn nabídkové ceny položek, duplicitní čerpání a přečerpání položek. Dále konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace změn díla (Variací), za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů objednatele. Spolupráce s objednatelem při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání atd.), včetně zajištění koordinace obou stran za účelem nastavení správného postupu při řízení a administraci Variací díla dle pod-čl. 13 smluvních podmínek FIDIC a zároveň v souladu s interními předpisy objednatele. Vedení elektronické databáze předložených změn díla (Variací). Veškerá konzultační činnost a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací). Cenová kontrola položek předložených Variací ověřením dle ceníků, případně ověřením cen v místě a čase obvyklých.

Požadavek na úvazek 5 dní/měsíčně v době realizace stavby do Doby pro uvedení stavby do předčasného užívání a půl úvazek (tj. 2dny/měsíčně) do Doby pro dokončení stavby.

Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti - předmětem plnění je mimo jiné zpracování návrhu rozsahu nezávislých zkoušek a to do 14 dní od zahájení prací. Zároveň provedení kontroly SZZ a ZZ pro úplné dokončení stavby.

Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring – předmětem plnění je mimo jiné dořešení majetkoprávních vztahů, které přešly z fáze přípravy, komunikace se stavebními úřady a zajištění kolaudací a převjímek ostatním správcům, majetkoprávní vypořádání po stavbě.

Požadavek na úvazek 10 dní/měsíčně v době realizace stavby do Doby pro uvedení stavby do předčasného užívání a půl úvazek (tj. 5dní/měsíčně) do Doby pro dokončení stavby.

Geodet UOZI - předmětem plnění je mimo jiné zaměření počátečního stavu terénu, kontrolní měření prací zhotovitele stavby, vyhotovení protokolů o geodetickém zaměření, kontrola skutečného zaměření.

Koordinátor BOZP - předmětem plnění je mimo jiné koordinace zhotovitelů na staveništi, informování zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, upozorňování zhotovitelů stavby na nedostatky, sledování provádění prací na staveništi, ověřování, zda jsou dodrženy požadavky na BOZP, organizování kontrolních dnů k dodržování plánů, provedení vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení stavby a další činnosti spojené s výkonem koordinátora BOZP dle zákona 309/2006 Sb., NV č. 591/2006 Sb. a v souladu s interními předpisy ŘSD.

Požadavek na úvazek 10 dní/měsíčně v době realizace stavby do Doby pro uvedení stavby do předčasného užívání a půl úvazek (tj. 5dní/měsíčně) do Doby pro dokončení stavby.

Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram - předmětem plnění je mimo jiné kontrola harmonogramu (= HMG) prací a jeho zpracování z pohledu Metodiky pro časové řízení u staveb dle smluvních podmínek FIDIC (SFDI). Kontrola dodržování věcného HMG Zhotovitelem stavby a upozornění Správce stavby na případné nedostatky a rozpor se skutečným postupem prací. Kontrola aktualizovaného HMG, zda nedochází k rozporům se skutečným postupem prací. Kontrola rozdílového HMG, zda nedochází při odchylce plánu prací ke zpoždění provádění díla. Kontrola měsíčních zpráv o postupu prací Zhotovitele stavby v souladu s pod. čl. 4.21. OP. Kontrola finančního HMG podle Metodiky pro časové řízení dle smluvních podmínek FIDIC (SFDI).

Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi

Požadavek na úvazek 20 dní/měsíčně v době realizace stavby do Doby pro uvedení stavby do předčasného užívání a půl úvazek (tj. 10dní/měsíčně) do Doby pro dokončení stavby.

Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)

Požadavek na úvazek 20 dní/měsíčně v době realizace stavby do Doby pro uvedení stavby do předčasného užívání a půl úvazek (tj. 10dní/měsíčně) do Doby pro dokončení stavby.

Právník – pro základní posuzování a kontrolu pokynů, určení, aj. vydávaných Správcem stavby.

3. CDS

Součástí zakázky jsou konzultační činnosti jejichž cílem je implementace digitální správy, evidence a oběhu dokumentů stavby v průběhu její realizace. Rozsah činností:

Správa Centrálního datového skladu ŘSD

Koordinátor společného datového prostředí

Implementace Metodiky měření včetně nastavení procesů souvisejících se schvalováním provedených množství, nastavení skupin a kategorií soupisu prací, poskytnutí Systému pro digitální evidenci měření provedených prací

a) Správa Centrálního datového skladu ŘSD

validace dat a jejich správa v Centrálním datovém skladu ŘSD. Vyhodnocení elektronických podkladů zjišťovacích protokolů, fakturace a odsouhlasených ZBV (změny během výstavby). Součástí je kontrola úplnosti a správnosti elektronických dat zhotovitele ve formátu XC4 a jejich souladu s listinným originálem dokumentů ŘSD, včetně vystavení protokolů o validaci dat a vytvoření souvisejících přehledů a sestav. Zakázka zahrnuje také základní konzultace při zjištění nekompatibility dat. Konzultační činnosti budou poskytovány po dobu realizace stavby.

Podrobná specifikace činností

Vytvoření přehledné evidence o změnách v ceně stavby a aktuálním stavu čerpání jednotlivých stavebních objektů, a to v podrobnosti položkového rozpočtu v návaznosti na platné směrnice zadavatele.

Sběr a kontrola podkladů

Elektronická data ve formátu XC4 bude konzultant v pravidelných měsíčních intervalech zajišťovat od zhotovitele stavby. Doklady o změnách rozpočtu stavby a fakturaci bude zpracovatel získávat prostřednictvím TDS. Vyhodnocení dat bude prováděno zejména v rozsahu změn nabídkové ceny položek, duplicitní čerpání a přečerpání položek.

Aktualizace CDS ASPE ŘSD

Po provedených kontrolách bude dle příslušné interní směrnice aktualizován Centrální datový sklad ASPE provozovaný v rámci ŘSD.

Požadované výstupy:

- Protokoly o shodě digitálních dat a případných listinných podkladů (budou měsíčně zaslány elektronicky)
- Závěrečná zpráva - 1x digitálně
- Aktualizace CDS ASPE ŘSD – služba je prováděna průběžně na serveru ŘSD

b) Koordinátor společného datového prostředí

Součástí zakázky je vytvoření, správa a kontrola klíčových procesů (workflow) a dokumentů stavby ve formě poskytnutí služby koordinátora společného datového prostředí (dále jen „Koordinátora“) a odborné konzultační služby vztahující se k předmětu díla.

Závazným východiskem pro činnost a poskytování služeb koordinátora jsou Metodiky Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“)

Tyto Metodiky uvádí kromě klíčových základních požadavků na funkcionality a vlastnosti CDE i požadavky na práci s daty, dokumenty a procesy. Koordinátor zajišťuje správné fungování a spolupráci všech zúčastněných stran v CDE dle předem definovaných parametrů a garantuje tak bezproblémový průběh stavebního projektu z pohledu digitalizace, a to v souladu se shora uvedenými metodikami.

Koordinační činnost ve vztahu k CDE:

- tvorba procesních a schvalovacích schémat
- úprava procesních a schvalovacích schémat, projednání a implementace do projektu (zejména procesy schvalování změn během výstavby, schvalování RDS, schvalování TePř apod.),
- kontrola nad dodržováním stanovených procesů, jejich úprava na základě požadavku objednatele, jejich editace v CDE
- založení přístupů účastníkům projektu,
- nastavení rolí a práv pro účastníky projektu,
- aktualizace rolí a práv pro participanty projektu (dle požadavků)
- koordinační činnost jednotlivých účastníků celého cyklu Stavby,
- rozdělení rolí v projektu na základě odpovědnosti
- koordinace schůzek, jejich plánování
- řešení souvisejících otázek mezi zhotovitelem a dodavatelem, případně dalšími rolemi
- hlavní kontaktní osoba mezi objednatelem a poskytovatelem CDE, řešení požadavků

Datové práce:

- správa CDE spočívající v koordinaci činností v rámci CDE, podpory při řešení závad či chybné funkčnosti CDE s poskytovatelem CDE,
- digitalizace tištěných podkladů dle požadavků objednatele,
- studium a zatřídění podkladů,
- nahrání digitalizovaných podkladů TDS a Správce stavby do CDE,
- kontrola úplnosti dokumentů/podkladů,
- zajištění tvorby výstupů a jejich kompletaci po ukončení realizace projektu v prostředí CDE,
- zajištění kompatibility dat v průběhu realizace projektu

Soupis prací

I/36 Sezemice obchvat, TDS + BOZP + UOZI

číslo smlouvy: 11PT-004821 ev. č.: 004/24

ko

Cena

Kč

5 099 600

Služba - funkce	počet měsíců	počet dní v měsíci	Počet dní celkem	Počet týdnů celkem	Denní sazba	Cena Kč	
T							
A) Celkem						Celkem	12 887 600
B) Technická dozorčí správa - celkem:						Celkem	11 456 000
C							
C							
A					Celkem	12 887 600	
F					Celkem	11 456 000	
C					Celkem	660 000	
Celkem (bez DPH) :							25 003 600

* Doba pro dokončení díla je 28 měsíců. U profesí, které budou na stavbě potřebné až do Dokončení díla je uveden rozsah 24 měsíců z důvodu půlúvazku po dobu 8 měsíců.

Nabídku podává:

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost SG-SMPK-SD-BOZP-2023, zastoupená Správcem, společností

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785

jakožto konzultant služby „I/36 Sezemice obchvat TDS + BOZP + UOZI“, číslo zakázky 11PT-004821, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit
Arrano Group s.r.o.	267 92 303 Střední novosadská 7/10, Nové Sady, 779 00 Olomouc	Výkon činnosti koordinátora BOZP
Ecological Consulting a.s.	258 73 962 Legionářská 1085/8, 779 00 Olomouc,	Výkon činnosti Asistenta specialisty – ekodozor

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **SG-SMPK-SD-BOZP-2023**, zastoupená Správcem, společností

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785

jakožto konzultant služby „**I/36 Sezemice obchvat TDS + BOZP + UOZI**“, číslo zakázky **11PT-004821**, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „**I/36 Sezemice obchvat TDS + BOZP + UOZI**“, číslo zakázky **11PT-004821**.

Funkce	Příjmení	Jméno
Asistent správce stavby	Záhradský	Erantíček, Jan
Asistent správce stavby
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring
Koordinátor BOZP
Koordinátor BOZP
Koordinátor BOZP
Pomocný pracovník správce stavby pro harmonogram a claim management
Pomocný pracovník správce stavby pro harmonogram a claim management
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi

Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
Asistent specialista geotechnika	
Asistent specialista geotechnika	
Asistent specialista zeměměřičství	
Asistent specialista zeměměřičství	
Asistent specialista vodohospodářské objekty	
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	
Asistent specialista ekodozor	
Právník	
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	
Expert - pozemní komunikace	
Expert – produktovody a vodohospodářské objekty	
Expert - elektrotechnická zařízení	

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLouvĚ

Číslo smlouvy objednatele: 11PT-004821 ev. č.: 004/24

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: 327 111 5134

Název související veřejné zakázky:

I/36 Sezemice obchvat TDS + BOZP + UOZI

Ředitelství silnic a dálnic s. p.,

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]

(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

- Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
- Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
- Objednatel uvádí, že:
 - výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
 - výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]
- Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).
- Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]

Digitálně podepsal:

Datum: 27.02.2024 8:38:53 +01:00