

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ

uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Základní škola Olomouc Heyrovského 33, příspěvková organizace
se sídlem: Heyrovského 33, Olomouc, 779 00
zastoupená ředitelem Mgr. Oldřichem Andělem
kontaktní osoba: Eva Franková, vedoucí ŠJ
IČO: 47657022
DIČ: CZ47657022

(dále jen „dodavatel“)

a

Název: Základní škola Olomouc, příspěvková organizace
se sídlem: tř. Spojenců 702/8
zastoupena ředitelkou Mgr. Miluší Zatloukalovou
IČO: 60338571
DIČ: CZ60338571

(dále jen „odběratel“)

uzavírají tuto smlouvu o dodávce stravy s platností od 1. 9. 2019:

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zabezpečení školního stravování dětí a žáků, které navštěvují zařízení odběratele a zabezpečení závodního stravování zaměstnanců odběratele.

II. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje připravovat stravu pro přihlášené strávníky odběratele. Strava bude připravována v souladu s recepturami pro školní stravování, při dodržení výživových norem pro školní stravování v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dodavatel se zavazuje dodávat stravu v předepsaném množství a kvalitě. Jako doklad bude sloužit „Protokol o předání stravy“, který bude denně zasílán spolu se stravou. Pověřená pracovnice výdejny tento protokol svým podpisem potvrdí. Zjištěné odchylky od protokolu o předání stravy, které budou dodavateli oznámeny okamžitě po zjištění při převzetí stravy od dopravce, budou neprodleně nahrazeny. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

3. Případné nesrovnalosti a stížnosti na množství a kvalitu stravy ze strany odběratele je oprávněna řešit kontaktní osoba dodavatele a to - vedoucí školní jídelny, tel. č. 585 758 045, případně hlavní kuchařka jídelny - tel. č. 585 758 049.
4. Dodavatel má právo kdykoliv upravit cenu 1 obědu v závislosti na schválený inflační koeficient stanovený ČSÚ, anebo v případě růstu cen potravin.
5. Zaplacené obědy budou účetně vedeny ve školní jídelně Heyrovského 33, Olomouc. Aktuální záznamy budou denně zasílány elektronicky do výdejny odběratele pro výdej obědů.

III. Práva a povinnosti odběratele

1. Odběratel určí kompetentní osobu pro styk s dodavatelem a kontaktní e-mail, a to písemně vždy před začátkem školního roku, nejpozději do 30. 6. kalendářního roku.
2. Odběratel je povinen seznamovat strávnický, případně i jejich zástupce, s informacemi a pokyny ze školní jídelny.
3. Odběratel zajistí umístění informační nástěnky dodavatele tak, aby byla přístupna všem strávnickům. Po domluvě s dodavatelem aktualizuje zveřejněné informace o stravování.
4. Odběratel se zavazuje dodavateli oznámit písemně před začátkem školního roku, nejpozději do 30. 6. kalendářního roku, pravidla pro čerpání z FKSP a výši příspěvku z FKSP, který poskytuje svým zaměstnancům. Případné změny v průběhu školního roku ohlásí dodavateli písemně minimálně měsíc předem.
5. Odběratel je povinen zajistit si dostatečné množství přepravních nádob, které vyhovují všem hygienickým předpisům a zajistit jejich údržbu a bezvadnou čistotu.
6. Odběratel je povinen si zajistit přepravu stravy od dodavatele. Jakékoliv změny v dopravě si zajišťuje samostatně a je povinen je bez zbytečného odkladu oznámit dodavateli.
7. Hromadné odhlášky strávnicků je odběratel povinen hlásit písemně alespoň týden dopředu.
8. Odběratel vydává obědy ve vlastní výdejně a plně odpovídá za výdej (váhu porcí, evidenci strávnicků při výdeji). Množství a váha pokrmů bude dodávána dle norem určených pro školní stravování.

IV. Platební podmínky

1. V případě školního stravování si strávnický hradí limit na potraviny, a to bezhotovostním převodem na účet školní jídelny.
2. V případě závodního stravování si strávnický hradí pouze limit na potraviny, snížený o příspěvek z FKSP, a to bezhotovostním převodem na účet školní jídelny.
3. Odběratel uhradí doplatek na stravu (režijní náklady) a příspěvek z FKSP, na základě faktury, která mu bude vystavena, nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce.
4. Cenová kalkulace je přílohou této smlouvy. Změny v kalkulaci cen stravy (např.: z důvodu zvýšení cen potravin nebo režijních nákladů) budou oznámeny odběrateli formou písemného dodatku ke smlouvě nejméně 1 měsíc před účinností změny cenové kalkulace.

V. Ochrana osobních údajů

1. Jelikož při plnění smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů, smluvní strany se tímto zavazují postupovat v souladu s platnou legislativou o zpracování a ochraně osobních údajů, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“).
2. Odběratel bere na vědomí, že se považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Dodavatel je a bude nadále považován za správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
3. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů zpracovatelem.
4. Předmětem zpracování jsou identifikační údaje subjektů údajů.
5. Odběratel:
 - a. je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze a výlučně po dobu účinnosti smlouvy, pokud právní předpis nestanoví jinak.
 - b. bude zpracovávat osobní údaje automatizovaně s užitím informační a komunikační techniky. Příležitostně může docházet k ručnímu zpracování dat.
 - c. je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem, který je v souladu s předmětem smlouvy.
 - d. se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje žáka - strážníka, které jsou nutné k plnění smlouvy: Jméno, příjmení, třída.
 - e. je oprávněn zpracovávat osobní údaje těchto kategorií subjektů údajů: děti a žáci, zaměstnanci odběratele.
 - f. je povinen zpracovávat osobní údaje výlučně na základě doložených pokynů dodavatele. Za doložené pokyny se považuje i elektronická komunikace včetně e-mailu. Odběratel je povinen neprodleně dodavatele informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn dodavatele porušuje GDPR nebo jiné předpisy týkající se ochrany osobních údajů;
 - g. je povinen zajišťovat, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje při plnění smlouvy zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup nebo se kterými přijdou do kontaktu;
 - h. je povinen přijmout ve smyslu čl. 32 GDPR, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s GDPR;
 - i. je povinen poskytovat dodavateli veškerou součinnost, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z GDPR. Odběratel je povinen na vyžádání zpřístupnit dodavateli svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření;

- j. je povinen písemně seznámit dodavatele s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů, např. jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro dodavatele, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s právními předpisy.
6. Odběratel není oprávněn ve smyslu čl. 28 GDPR zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu dodavatele.
7. Odběratel je povinen poskytnout dodavateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny stanovené povinnosti, a umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné dodavatelem nebo jiným auditorem, kterého dodavatel pověřil, a k těmto auditům přispěje. Dodavatel bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou seznámeni s obsahem této smlouvy.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Za písemnou komunikaci dle této smlouvy je považována i elektronická komunikace prostřednictvím e-mailu.
4. Přílohy smlouvy mohou být upravovány v souvislosti s úpravami cen vstupů, případně změnou legislativy. Vždy však písemnou formou, jako dodatek ke smlouvě, podepsaný oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva nahrazuje všechna předchozí smluvní ujednání týkající se zajištění stravování.
6. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé straně.
7. Po zániku smlouvy je odběratel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal dodavateli, předat je dodavateli a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto odstavci neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis odběrateli osobní údaje ukládat i po zániku smlouvy, pokud se smluvní strany dohodnou jinak.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že obsah této smlouvy může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
9. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.

V Olomouci 31.5.2019