

# Smlouva na zajištění úklidových služeb

č. 152/MěRK/2024  
(schváleno v RM dne 08.01.2024 usn. č. 0041/2024)

## I. SMLUVNÍ STRANY

### 1.1. Objednatel:

sídlo:  
zastoupený:  
IČO:  
DIČ:  
bankovní spojení:  
č. účtu:  
(dále jen „objednatel“)

### město Příbram

Tyršova 108, 261 19 Příbram  
Mgr. Janem Konvalinkou, starostou  
00243132  
CZ00243132

a

### 1.2. Poskytovatel:

sídlo:  
zastoupený:  
IČO:  
DIČ:  
bankovní spojení:  
č. účtu:  
zapsaný u Městského soudu v Praze, spisová značka C91593  
(dále jen „poskytovatel“)

### ZENOVA services s.r.o.

Vinohradská 3217/167, 100 00 Praha 10  
Tomášem Zemanem, jednatelem  
25051865  
CZ25051865

obě smluvní strany po vzájemném projednání a shodě uzavírají tuto smlouvu:

### *Preambule*

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 2.10.2023 (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce nazvané „Úklidové služby ve společných prostorách bytových domů, kanceláři MěRK“ (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

### **Čl. 1.**

#### **Předmět smlouvy**

- 1.1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele samostatně úklidové a čisticí práce v prostorách objektů objednatele.  
Konkrétní specifikace, rozsah a harmonogram jednotlivých úklidových činností jsou obsaženy v čl. 2 zadávací dokumentace veřejné zakázky „Úklidové služby ve společných prostorách bytových domů, kanceláři MěRK“ a v Příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí (dále též jen „služby“). Poskytovatel se zavazuje plnit předmět plnění této smlouvy dle svých odborných znalostí a v souladu se souvisejícími právními předpisy. Objednatel je oprávněn po dobu trvání této smlouvy rozsah služeb písemnými pokyny poskytovateli měnit v souladu se svými provozními potřebami. K rozšíření rozsahu služeb nad rámec přílohy č. 1 této smlouvy je potřeba souhlasu poskytovatele a musí se tak dít v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 1.2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli včas sjednanou cenu.
- 1.3. Poskytovatel prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně seznámil se všemi objednatel předloženými podklady týkajícími se níže uvedeného díla. Poskytovatel prohlašuje, že činnosti podle této smlouvy provede za dohodnutou cenu a v dohodnuté lhůtě, dle cenové nabídky.

- 1.4. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil důkladně se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace díla nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a se stavem místa plnění.
- 1.5. Poskytovatel je povinen při realizaci služeb dle této smlouvy dodržovat obecně závazné předpisy a příslušné normy vztahující se k předmětnému dílu, zejména příslušná ustanovení občanského zákoníku, související předpisy a příslušné technické a hygienické normy.

## **Čl. 2.**

### **Cena**

- 2.1. Smluvní strany se dohodly, že za provádění služeb dle této smlouvy v rozsahu daném přílohou č. 1 této smlouvy bude poskytovateli náležet měsíční odměna v celkové výši:

Cena za měsíc 118 469,70 Kč bez DPH

K ceně bude připočtena DPH v zákonné výši ke dni vystavení daňového dokladu. DPH na výstupu bude vykázána a odvedena v souladu s platným zněním zákona o DPH. Objednatel pro dané plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani.

Měsíční odměna se dohodou smluvních stran stanovuje jako celková smluvní a nejvýše přípustná cena, pevná po celou dobu plnění, pro úklidové práce popsané v příloze č. 1 této smlouvy, když je dána cenovou nabídkou poskytovatele. Měsíční odměna obsahuje veškeré náklady na realizaci úklidových prací popsaných v příloze č. 1 této smlouvy.

- 2.2. V případě, že se rozsah plnění poskytovatele oproti požadavku, popsanému v přílohách této smlouvy, bude v daném kalendářním měsíci lišit, bude za daný měsíc poskytnuta odměna adekvátním způsobem (při zohlednění příslušných jednotkových cen neprovedených služeb) upravená.
- 2.3. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná pro sjednaný předmět smlouvy a zahrnuje veškeré náklady spojené s prováděním služby poskytovatelem.

## **Čl. 3.**

### **Platební podmínky**

- 3.1. Poskytovatel bude odměnu za služby dle přílohy č. 1 této smlouvy účtovat objednateli měsíčně prostřednictvím faktur, vystavených nejpozději do 10 dnů po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, a to na základě pověřenou osobou objednatele potvrzeného rozsahu služeb (předávacího protokolu a podobně) za příslušný kalendářní měsíc. Faktura bude vystavena ve dvojím vyhotovení podle § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to ve vztahu ke každému druhu služeb (příloha č. 1 této smlouvy) zvlášť. Za den uskutečnění zdanitelného plnění bude považován den, ke kterému budou jednotlivé činnosti vyúčtovávány dle tohoto odstavce smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že poskytnout a účtovat služby základního úklidu ve větším rozsahu, než který je uveden v příloze č. 1 této smlouvy, je poskytovatel oprávněn jen s předchozím písemným souhlasem objednatele. Bez takového souhlasu bude měsíční odměna za služby, poskytnuté dle přílohy č. 1 této smlouvy v rozsahu nad rámec takové přílohy, považována za zahrnutou v základní měsíční odměně za služby popsané v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.2. Objednatel je povinen uhradit fakturovanou částku u peněžního ústavu poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na adresu jeho sídla.
- 3.3. Bude-li faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli do data splatnosti vrátit. Poskytovatel fakturu opraví nebo vyhotoví novou. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti dle čl. 3. odst. 3.2. této smlouvy ode dne doručení nové, ev. opravené faktury.

- 3.4. Uhrazením smluvní ceny se rozumí odepsání částky z účtu objednatele a její směrování na účet poskytovatele.

#### **Čl. 4.**

##### ***Práva a povinnosti objednatele***

- 4.1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do uklízených prostor.
- 4.2. Objednatel zajistí poskytovateli vodu a el. energii nezbytnou k výkonu úklidových prací v místech uvedených v příloze č. 1.
- 4.3. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 4.4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady.
- 4.5. Službami základního úklidu se rozumí rozsah prací stanovený v Příloze č.1.
- 4.6. V případě nevhodných pokynů objednatele týkajících se provedení služeb je poskytovatel povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně objednateli a je oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služeb do doby změny pokynů objednatele nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá na provedení služeb. O dobu, po kterou bylo nutno provádění služeb přerušit, se prodlužuje lhůta stanovení pro jeho dokončení. V případě, že poskytovatel na vadnost pokynů objednatele takto neupozorní, odpovídá poskytovatel za vadnost výsledku jeho činnosti.
- 4.7. Objednatel je povinen, v přiměřeném předstihu, oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů za příslušné období.

#### **Čl. 5.**

##### ***Práva a povinnosti poskytovatele***

- 5.1. Poskytovatel je povinen provádět služby dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat platné technologické a hygienické normy pro jednotlivé úklidové práce dle seznamů úklidových prací obsažených v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 5.2. Poskytovatel je povinen zajistit dostatečný počet pracovníků na provádění činností v rozsahu a kvalitě dle této smlouvy v souladu s harmonogramem úklidových prací.
- 5.3. Poskytovatel je povinen pracovat řádně, pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a respektovat soukromí zaměstnanců objednatele.
- 5.4. Poskytovatel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z fakturované částky.
- 5.5. Poskytovatel je povinen zajistit plnění předmětu této smlouvy bezúhonnými a vyškolenými pracovníky. Bezúhonnost pracovníků musí být doložena seznamem osob poskytující služby dle této smlouvy, a to neprodleně po podpisu této smlouvy. Poskytovatel má dále povinnost, v případě jakékoliv změny v osobách poskytujících služby dle této smlouvy, předložit doplněný seznam.
- 5.6. Poskytovatel je povinen, kdykoliv na vyzvání Objednatele doložit aktuální vyplacenou mzdu pracovníkům, kteří se na plnění této smlouvy podílí.
- 5.7. Poskytovatel je povinen vést úklidové deníky (na základě požadavků stanovených objednatelem) a dále knihu reklamací pro všechny objekty objednatele dohromady.
- 5.8. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost pokynů daných mu objednatelem k provedení služeb a na rizika vyplývající z objednanými požadovanými prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

- 5.9. V případě, že poskytovatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služeb nebo za vady dokončených služeb způsobené nevhodnými požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich respektování při provádění služeb písemně trval.
- 5.10. Zjistí-li poskytovatel skryté překážky týkající se prostor, kde mají být služby provedeny, a tyto překážky znemožňují provedení služeb dohodnutým způsobem, je poskytovatel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služeb. Do doby dosažení dohody o změně služeb je poskytovatel oprávněn provádění služeb místně přerušit. Nedohodnou-li se účastníci v přiměřené lhůtě na změně smlouvy, může kterýkoliv z nich od smlouvy odstoupit.
- 5.11. Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré platné předpisy protipožární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v objektech, v nichž dle této smlouvy vykonává činnosti dle této smlouvy.
- 5.12. Pracovníci poskytovatele budou při plnění předmětu smlouvy uvnitř objektu oblečeni do jednotných pracovních oděvů s firemním logem poskytovatele a jmenovkou k identifikaci pracovníka.
- 5.13. Způsobí-li poskytovatel, ať úmyslně nebo z nedbalosti, škodu na majetku či zdraví osob objednatele, nebo třetí osoby, je povinen o tom neprodleně informovat objednatele s tím, že odpovídá za způsobenou škodu neomezeně. Poskytovatel je povinen zajistit veškerá potřebná školení všech svých pracovníků podle příslušných platných norem a nařízení.
- 5.14. Poskytovatel bude minimálně 1x měsíčně provádět kontroly pracovníků a provádění služeb. O těchto kontrolách bude proveden zápis. Výsledky kontrol spolu se zápisem z kontrol a eventuální následná opatření budou dodávána objednavateli ve lhůtě 5 pracovních dní od provedení kontroly.
- 5.15. Poskytovatel se zavazuje při plnění smlouvy využívat čisticí prostředky ve velkoobjemových baleních, aby snížil množství odpadů při plnění předmětu veřejné zakázky.
- 5.16. Poskytovatel doloží objednateli nejpozději do 6 měsíců od účinnosti smlouvy jednu z certifikací uvedených v zadávacích podmínkách veřejné zakázky, tedy certifikaci dle normy ČSN EN ISO 14001 nebo EMAS. Nesplnění této povinnosti má za následek smluvní pokutu a odstoupení od smlouvy objednatelem dle následujících ustanovení této smlouvy.
- 5.17. Poskytovatel je povinen požívat takovou technologii úklidu případně strojového čištění, aby nepoškodil podlahové krytiny a další zařízení.
- 5.18. Poskytovatel nesmí na místě plnění, skladovat jakékoliv hořlaviny ani provádět ředění koncentrátů používaných úklidových a desinfekčních prostředků.
- 5.19. Poskytovatel je povinen zajistit, aby osoby podílející se na poskytování služeb dodržovaly povinnosti vyplývající ze zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými a návykovými látkami, ve znění pozdějších předpisů, tedy zejména, aby nekouřili v místě plnění (ani elektronické cigarety), dodržovali zákaz požívání alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, a dále zákaz používání vlastních drobných elektrických spotřebičů (např. nabíječky na telefon, rádia, apod.) v místě plnění včetně venkovních prostor.
- 5.20. Poskytovatel je povinen, zjistí-li jakoukoliv závadu, poškození či škodu na majetku objednatele, neprodleně ji nahlásit. Poskytovatel je dále povinen zabezpečit, aby jeho pracovníci vždy po ukončení prací zavřeli okna, zhasli světla a zabezpečili všemi dostupnými prostředky prostory objednatele v souladu s jeho požadavky a provedli následnou kontrolu splnění těchto povinností.
- 5.21. Poskytovatel je povinen nahlásit objednateli bez zbytečného odkladu ztrátu či poškození klíčů. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli veškeré náklady s tím spojené včetně případné náhrady škody, přičemž poskytovatel bere na vědomí, že tyto náklady mohou zahrnovat i náklady na výměnu celého klíčového systému (v případě ztráty hlavního klíče), náklady na zajištění bezpečnosti místa plnění po dobu výměny klíčového systému.

## Čl. 6

### **Ustanovení o mlčenlivosti**

- 6.1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter hospodářského, bankovního nebo obchodního tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout bezpečnosti, obchodních zájmů nebo dobrého jména objednatele.
- 6.2. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky poskytovatele, a to trvá i po zániku této smlouvy.
- 6.3. Poskytovatel je dále povinen zajistit dodržování povinné mlčenlivosti, a to zejména svých zaměstnanců, vyplývající z platné legislativy. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po zániku této smlouvy.

## Čl. 7.

### **Reklamacce**

- 7.1. Poskytovatel povede knihu reklamací. Tato kniha bude uložena u kontaktní osoby objednatele.
- 7.2. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky do knihy reklamací. Na neuvedené reklamacce nebude brán zřetel. V knize reklamací účastníci též vyznačí termín projednání reklamacce a termín odstranění vady.
- 7.3. Vady, které budou uvedeny v knize reklamací, nebo uplatněny neprodleně po zjištění na základě výzvy objednatelem, odstraní poskytovatel neprodleně (tj. nejpozději do 6 hodin) dle pokynů objednatele.
- 7.4. Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u poskytovatele nárok na:
  - a. slevu za zjištěné a dodatečně odstraněné závady. Sleva za zjištěnou a odstraněnou závadu se stanovuje jako součet 50% ceny 1 úklidu každé místnosti, ve které došlo ke zjištění závady, dle přílohy č. 1, a to až do maximální výše 25% z ceny služeb za konkrétní období fakturace. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána v nejbližší fakturaci.
  - b. slevu za zjištěné a dodatečně neodstraněné závady. Sleva za zjištěnou a neodstraněnou závadu se stanovuje jako součet 100% ceny 1 úklidu každé místnosti, ve které došlo ke zjištění závady, dle přílohy č. 1, a to až do maximální výše 50% z ceny služeb za konkrétní období fakturace. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána v nejbližší fakturaci. V případě vzniku událostí, kterou nemůže poskytovatel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu.

## Čl. 8.

### **Sankční podmínky**

- 8.1. Nestanoví-li tato smlouva jinak, zavazuje se poskytovatel, že v případě porušení jeho závazků dle čl. 1.5, čl. 5 a dále parametrů (harmonogramu) provádění činností dle Přílohy č. 1 této smlouvy uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové měsíční ceny bez DPH za každý jednotlivý případ porušení smluvních podmínek.
- 8.2. Objednatel má dále nárok na náhradu újmy, kterou mu poskytovatel způsobí porušením smluvních povinností.
- 8.3. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury ve sjednané lhůtě splatnosti je poskytovatel oprávněn vymáhat úroky z prodlení v zákonné výši.
- 8.4. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká objednateli a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení oznámení o jejich vymáhání. Právo na fakturování a vymáhání smluvních pokut a úroků z prodlení nevznikne po dobu, po kterou zdržení proveditelné platby zavinil peněžní ústav.

- 8.5. V případě, že poskytovatel nenaplní své povinnosti dle čl. 5.16 zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 300 000 Kč.

## **Čl. 9**

### ***Platnost smlouvy***

- 9.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.2. Smlouva se uzavírá na neurčitou s účinností ode dne uveřejnění v registru smluv.
- 9.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy:
- a) v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek poskytovatele byl zcela nepostačující;
  - b) v případě podstatného porušení této smlouvy poskytovatelem, zejména v případě:
    - opakované porušení smluvní povinnosti dle této smlouvy poskytovatelem,
    - porušení čl. 5.16. poskytovatelem.
- 9.4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, kdy vyjde najevo, že poskytovatel uvedl v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr poskytovatele pro uzavření této smlouvy.
- 9.5. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této smlouvy druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do 10 dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do 10 dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
- 9.7. Smlouvu lze dále zrušit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo na základě výpovědi. Výpověď musí být učiněna písemnou formou a doručena do sídla druhé smluvní strany. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a její běh počíná prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď může podat kterákoli ze smluvních stran i bez udání důvodu.
- 9.8. Výpověď smlouvy z důvodu neplnění smluvních povinností druhé smluvní strany musí být učiněna písemnou formou a musí být doručena do sídla druhé smluvní strany. Výpovědní lhůta v případě výpovědi z důvodu neplnění smluvních povinností činí jeden měsíc a její běh počíná okamžikem doručení výpovědi.
- 9.9. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

## **Čl. 10.**

### ***Zvláštní ujednání***

- 10.1. Služby budou prováděny v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy, případně na základě vzájemné dohody v čase vyhovujícím objednateli a dle jeho dispozic.
- 10.2. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, s pojistným krytím ve výši nejméně **5.000.000,- Kč v jednotlivém případě a spoluúčastí poskytovatele do 10%**, jejíž prostá kopie nebo prostá kopie pojistného certifikátu je přílohou č. 2 této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že po celou

dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

### **Čl. 11.**

#### **Závěrečné ustanovení**

- 11.1. Výklad této smlouvy a právní vztahy z ní vzniklé se řídí zákonem č. 89/2012 Sb. občanským zákoníkem, v platném znění.
- 11.2. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy mohou být uskutečněny pouze uzavřením písemných, číslovaných dodatků.
- 11.3. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu této smlouvy. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech se stejnou právní silou, z nichž 2 obdrží objednatel a jedno obdrží poskytovatel.
- 11.4 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě a s touto smlouvou související, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Objednatel i poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené objednatel a byla v plném znění vč. jejich příloh zveřejněna ve smyslu příslušných ustanovení zákona 340/2015 Sb., v platném znění, v registru smluv. Zveřejnění provede objednatel.
- 11.5 Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 11.6 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 11.7 Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nicotné či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; strany se zároveň zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
- 11.8 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 – Rozsah poskytovaných služeb  
Příloha č. 2 - Kopie pojistné smlouvy
- 11.9 Tato smlouva je projevem svobodné a vážné vůle smluvních stran, což stvrzují svými podpisy.

V Příbrami dne:

za objednatele:

**Mgr. Jan  
Konvalinka**

Digitálně podepsal  
Mgr. Jan Konvalinka  
Datum: 2024.02.26  
07:36:38 +01'00'

město Příbram  
Mgr. Jan Konvalinka, starosta

za poskytovatele:

**Tomáš  
Zeman**

Digitally signed  
by Tomáš Zeman  
Date: 2024.01.26  
16:20:12 +01'00'

ZENOVA services s.r.o.  
Tomáš Zeman, jednatel

## Příloha č. 1 - Rozsah poskytovaných služeb

Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram		
PB I - 132 budova s výtahem výťah pouze v NP neuklízí se	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	každý týden - jen určité dny	měsíčně
	PO	PO	(poslední PO v měsíci)
	čp. 132	čp. 132	čp. 132
	x	x	x
	ÚT	ÚT	(poslední ÚT v měsíci)
	čp. 132	čp. 132	čp. 132
	x	x	x
	ST	ST	(poslední ST v měsíci)
	čp. 132	čp. 132	čp. 132
	x	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokry - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby v objektu b) schodiště v celém objektu včetně podest * omytí vstupních dveří, ohmatů kolem klik, kliky, vyleštění skleněných výplní dveří oboustranně * vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob * čištění, vymetání, vysávání zachytných rohoží před vstupem do budovy, uvnitř budovy (bytová část) * stírání parapetů oken, schránek, omytí madel zábradlí	x
	ČT	ČT	(poslední ČT v měsíci)
	čp. 132	čp. 132	čp. 132
	x	x	x
	PÁ	PÁ	(poslední PÁ v měsíci)
	čp. 132	čp. 132	čp. 132
	x	x	x
	ročně vždy do 30.6.		
	čp. 132		
		*mytí oken - oboustranné (skel, rámu) a okenních parapetů ve společných prostorách	

**Použité zkratky:** HVD - hlavní vchodové dveře, MĚRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

**Poznámka:** nahlášovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění exkrementy, poruch na technických zařízeních, výměnu žárovek na společných prostorách aj., voda k úklidu ve společných prostorách není k dispozici - nutný dovoz vody k úklidu, není úklidová komora

**Poznámka:** v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, dopravy



Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram		
PB I - 117	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	každý týden - jen určité dny	měsíčně
	PO	PO	(poslední PO v měsíci)
bez výtahu	čp. 117	čp. 117	čp. 117
	x	x	x
	ÚT	ÚT	(poslední ÚT v měsíci)
	čp. 117	čp. 117	čp. 117
	x	x	x
	ST	ST	(poslední ST v měsíci)
	čp. 117	čp. 117	čp. 117
	x	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí)	
		podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorech a to:	
		a) chodby v objektu b) schodiště v celém objektu včetně podest	
		* omytí vstupních dveří, ohmatů kolem klik, kliky	
		vyleštění skleněných výplní dveří oboustranně	
		* vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených	
		sběrných nádob	
		*čištění, vymetání, vysávání zachytých rohoží před	
		vstupem do budovy, uvnitř budovy	
		* stírání parapetů oken, schránek, omytí madel zábradlí	
	ČT	ČT	(poslední ČT v měsíci)
	čp. 117	čp. 117	čp. 117
	x	x	x
	PÁ	PÁ	(poslední PÁ v měsíci)
	čp. 117	čp. 117	čp. 117
	x	x	x
	ročně vždy do 30.6.		
	čp. 117		
		*mytí oken - oboustranně (skel, rámu) a okenních parapetů	
		ve společných	

Použité zkratky: HVD - hlavní vchodové dveře, MĚRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

Poznámka: nahlásovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění ekrementy, poruch na technických zařízeních, výměnu žárovek na společných prostorech aj.

Poznámka: v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, dopravy

Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

DPS

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram		
	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	každý týden - jen určité dny	měsíčně
PBI - 69	PO	PO	(poslední PO v měsíci)
	čp. 69	čp. 69	čp. 69
budova s 2 výtahy	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí)	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí)	x
	podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to:	podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to:	
	a)chodba v 1. patře, b) přízemí, c) schodiště z 1. patra	a) chodby v celém objektu mimo chodby v 1. patře a přízemí,	
	do přízemí)	b)schodiště v celém objektu mimo schodiště z 1 p. do přízemí,	
	* vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob	c) všechny pavlače	
	* mytí podlahy výtahových kabin, omytí ohmatů na tlačítkových panelech	*čištění, vymetání, vysávání zachytných rohoží před vstupy do domu nebo uvnitř objektu	
	ÚT	ÚT	(poslední ÚT v měsíci)
	čp. 69	čp. 69	čp. 69
	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí)	x	x
podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to:			
a)chodba v 1. patře, b) přízemí, c) schodiště z 1. patra			
do přízemí)			
* vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob			
* mytí podlahy výtahových kabin, omytí ohmatů na tlačítkových panelech			
ST	ST	(poslední ST v měsíci)	
čp. 69	čp. 69	čp. 69	
*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí)	* omytí hlavních vstupních dveří do budovy,	x	
podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to:	vnitřních dveří v budově, ohmatů kolem klik, klik samotných,		
a)chodba v 1. patře, b) přízemí, c) schodiště z 1. patra	vytření skleněných výplní dveří (oboustranně)		
do přízemí)			
* vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob			
* mytí podlahy výtahových kabin, omytí ohmatů na tlačítkových panelech			
ČT	ČT	(poslední ČT v měsíci)	
čp. 69	čp. 69	čp. 69	
*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí)	x	*stírání okenních parapetů, schráněk,	
podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to:		omytí madel zábradlí uvnitř objektu i	
a)chodba v 1. patře, b) přízemí, c) schodiště z 1. patra		na pavlačích	
do přízemí)		* mytí výtahových zařízení a jejich součástí	
* vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob		(kabin výtahů, dveří (oboustranně) na všech nástupišťích )	
* mytí podlahy výtahových kabin, omytí ohmatů na tlačítkových panelech		* zametení sklepních prostor	
PÁ	PÁ	(poslední PÁ v měsíci)	
čp. 69	čp. 69	čp. 69	
*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí)	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí)	* měsíční ošetření podlahových ploch	
podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to:	podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to:	jakostním přípravkem	
a)chodba v 1. patře, b) přízemí, c) schodiště z 1. patra	a) chodby v celém objektu mimo chodby v 1. patře a přízemí,		
do přízemí)	b)schodiště v celém objektu mimo schodiště z 1 p. do přízemí,		
* vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob	c) všechny pavlače		
* mytí podlahy výtahových kabin, omytí ohmatů na tlačítkových panelech			
ročně vždy do 30.6.			
čp. 69			
*mytí oken - oboustranné (skel, rámu) a okenních parapetů ve společných prostorách	x	x	

Použité zkratky: HVD - hlavní vchodové dveře, MĚRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

Poznámka: nahlašovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění ekrementy, poruch na technických zařízeních, výměnu žárovek na společných prostorách aj.

Poznámka: v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, doprava

Poznámka: mokrý úklid pavlačí se neprovádí v zimním období, pokud klesne teplota pod 0 stupňů C. Provádí se pouze suchý úklid



Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

DPS

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram		
	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	každý týden - jen určité dny	měsíčně
	PO	PO	(poslední PO v měsíci)
PB III-143	čp. 143	čp.143	čp.143
budova s výtahem	*mytí podlahy výtahové kabiny a omytí případných ohmatů na tlačítkovém panelu	*ruční úklid (zametení, saponátové mytí) podlahových ploch ve společných prostorách schodiště v celém objektu, schodové podesty+ podhledy	
	ÚT	ÚT	(poslední ÚT v měsíci)
	čp. 143	čp.143	čp.143
	*mytí podlahy výtahové kabiny a omytí případných ohmatů na tlačítkovém panelu	*ruční úklid (zametení, saponátové mytí) podlahových ploch ve společných prostorách (chodby v 1. patře, přízemí, schodiště z 1. patra do přízemí) *čištění, vymetání, vysávání záchytných rohoží před vstupy do domu nebo uvnitř objektu	*stírání okenních parapetů a schránek, omytí madel zábradlí
	ST	ST	2. a poslední ST v měsíci)
	čp. 143	čp.143	čp.143
	*mytí podlahy výtahové kabiny a omytí případných ohmatů na tlačítkovém panelu	*ruční úklid (zametení, saponátové mytí) podlahových ploch ve společných prostorách (chodby v 1. patře, přízemí, schodiště z 1. patra do přízemí) * omytí vstupních dveří, ohmatů kolem klik, kliky vyleštění skleněných výplní dveří oboustranně	* úklid výtahového zařízení a jeho součástí (mytí kabiny, mytí dveří oboustranně na jednotlivých nástupišťích)
	ČT	ČT	(poslední ČT v měsíci)
	čp. 143	čp.143	čp.143
	*mytí podlahy výtahové kabiny a omytí případných ohmatů na tlačítkovém panelu	*ruční úklid (zametení, saponátové mytí) podlahových ploch ve společných prostorách (chodby v 1. patře, přízemí, schodiště z 1. patra do přízemí) * vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob	
PÁ	PÁ	(poslední PÁ v měsíci)	
čp. 143	čp. 143	čp. 143	
*mytí podlahy výtahové kabiny a omytí případných ohmatů na tlačítkovém panelu	*ruční úklid (zametení, saponátové mytí) podlahových ploch ve společných prostorách (chodby v 1. patře, přízemí, schodiště z 1. patra do přízemí)	zametení sklepních a suterénních prostor	
ročně vždy do 30.6.			
čp. 143			
okna ve vřátnici			

**Použité zkratky:** HVD - hlavní vchodové dveře, MĚRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

**Poznámka:** nahlašovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění exkrementy, poruch na technických zařízeních, výměnu žárovek na společných prostorách aj.

**Poznámka:** v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, dopravy

Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram		
kancelář MĚRK	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	každý týden - jen určité dny	měsíčně
	PO	PO	(poslední PO v měsíci)
PB IV- 5	čp. 5	čp. 5	čp. 5
	x	x	x
	ÚT	ÚT	(poslední ÚT v měsíci)
	čp. 5	čp. 5	čp. 5
	x	*ruční úklid ( suchý - zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí v: kanceláři, vstupní hale, zádveří zadního vchodu * otírání prachu z volně přístupných míst, okenních parapetů * vysátí kobercových ploch, vynášení odpadků * mytí přepážkového pultu * ruční úklid (suchý- zametení, mokrý - saponátové mytí) šatna, sprcha, WC, umývárna, výlevka, kuchyňka (běžná údržba kuchyňky, mytí povrchů, dřezu a volně přístupných míst)	x
	ST	ST	(poslední ST v měsíci)
	čp. 5	čp. 5	čp. 5
	x	x	x
	ČT	ČT	( ČT 2x v měsíci - sudé dny)
	čp. 5	čp. 5	čp. 5
	x	*ruční úklid ( suchý - zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí v: kanceláři, vstupní hale, zádveří zadního vchodu * otírání prachu z volně přístupných míst, okenních parapetů * vysátí kobercových ploch, vynášení odpadků * mytí přepážkového pultu * omýtlí prosklených dveří, vstupních přepážek, otírání nábytku čištění zachytých rohoží u vstupů * ruční úklid (suchý- zametení, mokrý - saponátové mytí) šatna, sprcha, WC, umývárna, výlevka, kuchyňka (běžná údržba kuchyňky, mytí povrchů, dřezu a volně přístupných míst) *úklid vřátnice u ubytovny PB IV/5 (běžný úklid podlahových ploch, vynášení odpadu, otírání prachu z volně přístupných míst, otření ohmatů dveří a skel	* ošetření nábytku leštěnkou
	PÁ	PÁ	(poslední PÁ v měsíci)
	čp. 5	čp. 5	čp. 5
	x	x	x
	ročně vždy do 30.6.		
	čp. 5		
	*mytí oken - oboustranné (skel, rámu, žaluzii) a okenních parapetů ve společných prostorách v kanceláři a zázemí MĚRK		

**Použité zkratky:** HVD - hlavní vchodové dveře, MĚRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

**Poznámka:** nahlásovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění exkrementy, poruch na technických zařízení , výměnu žárovek na společných prostorách aj.

**Poznámka:** v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, dopravy

Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram		
ubytovna PB IV- 5	každý den v týdnu (PO-PÁ)	každý týden - jen určité dny	měsíčně
	PO čp. 5	PO čp. 5	(poslední PO v měsíci) čp. 5
budova s výtahem bez používání	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby uvnitř celého objektu,b) schodiště v celém objektu, c) schodové podesty + podhledy * ruční úklid (zametení, saponátové mytí) WC+ sprchy (pánské,dámské)	*čištění, vymetání, vysávání záchytných rohoží před vstupem do budovy, uvnitř budovy, otření mříží u vstupu do budovy a na půdu	
	ÚT	ÚT	(poslední ÚT v měsíci)
	čp. 5	čp. 5	čp. 5
	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby uvnitř celého objektu,b) schodiště v celém objektu, c) schodové podesty + podhledy * ruční úklid (zametení, saponátové mytí) WC+ sprchy (pánské,dámské)	* ruční úklid podlah kuchyněk, společenských místností (zametení, saponátové mytí)	
	ST	ST	(poslední ST v měsíci)
	čp. 5	čp. 5	čp. 5
	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby uvnitř celého objektu,b) schodiště v celém objektu, c) schodové podesty + podhledy * ruční úklid (zametení, saponátové mytí) WC+ sprchy (pánské,dámské)	* omytí vstupních dveří, ohmatů kolem klik, kliky vyleštění skleněných výplní dveří oboustranně	* ruční úklid (zametení, saponátové mytí) prádelny, sušárny
	ČT	ČT	(poslední ČT v měsíci)
	čp. 5	čp. 5	čp. 5
	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby uvnitř celého objektu,b) schodiště v celém objektu, c) schodové podesty + podhledy * ruční úklid (zametení, saponátové mytí) WC+ sprchy (pánské,dámské)		* stírání parapetů oken, schránek, omytí madel zábradlí
	PÁ	PÁ	(poslední PÁ v měsíci)
	čp. 5	čp. 5	čp. 5
	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby uvnitř celého objektu,b) schodiště v celém objektu, c) schodové podesty + podhledy * ruční úklid (zametení, saponátové mytí) WC+ sprchy (pánské,dámské)	* omytí vstupních dveří, ohmatů kolem klik, kliky vyleštění skleněných výplní dveří oboustranně	
	ročně vždy do 30.6.		
	čp. 5		
	*mytí oken - oboustranně (skel, rámu) a okenních parapetů ve společných prostorách		

**Použité zkratky:** HVD - hlavní vchodové dveře, MĚRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

**Poznámka:** nahlašovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění exkrementy, poruch na technických zařízeních, výměnu žárovek na společných prostorách aj.

**Poznámka:** v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, doprava

Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram		
bytová část	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	každý týden - jen určité dny	měsíčně
	PO	PO	(poslední PO v měsíci)
PB IV-5	čp. 5	čp. 5	čp. 5
budova s výtahem	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to:	*čištění, vymetání, vysávání záchytných rohoží před vstupem do budovy, uvnitř budovy	x
	a) chodby uvnitř celého objektu,b) schodiště v celém objektu, c) schodové podesty + podhledy		
	* vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob		
	*denní mytí podlahy výtahové kabiny a omytí ohmatů na tlačítkovém panelu		
	ÚT	ÚT	(poslední ÚT v měsíci)
	čp. 5	čp. 5	čp. 5
	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to:	x	x
	a) chodby uvnitř celého objektu,b) schodiště v celém objektu, c) schodové podesty + podhledy		
	* vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob		
	*denní mytí podlahy výtahové kabiny a omytí ohmatů na tlačítkovém panelu		
ST	ST	(poslední ST v měsíci)	
čp. 5	čp. 5	čp. 5	
*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to:	* omytí vstupních dveří, ohmatů kolem klik, kliky vyčistění skleněných výplní dveří oboustranně	* mytí výtahových zařízení - mytí kabiny a dveří na jednotlivých nástupišťích	
a) chodby uvnitř celého objektu,b) schodiště v celém objektu, c) schodové podesty + podhledy			
* vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob			
*denní mytí podlahy výtahové kabiny a omytí ohmatů na tlačítkovém panelu			
ČT	ČT	(poslední ČT v měsíci)	
čp. 5	čp. 5	čp. 5	
*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to:	x	x	
a) chodby uvnitř celého objektu,b) schodiště v celém objektu, c) schodové podesty + podhledy			
* vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob			
*denní mytí podlahy výtahové kabiny a omytí ohmatů na tlačítkovém panelu			
PÁ	PÁ	(poslední PÁ v měsíci)	
čp. 5	čp. 5	čp. 5	
*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to:	* omytí vstupních dveří, ohmatů kolem klik, kliky vyčistění skleněných výplní dveří oboustranně	*stírání okenních parapetů a schránek omytí madel zábradlí, mříží v nejvyšším patře směr půda	
a) chodby uvnitř celého objektu,b) schodiště v celém objektu, c) schodové podesty + podhledy			
* vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob			
*denní mytí podlahy výtahové kabiny a omytí ohmatů na tlačítkovém panelu			
ročně vždy do 30.6.			
čp. 5			
*mytí oken - oboustranné (skel, rámu) a okenních parapetů ve společných prostorách	x	x	

Použité zkratky: HVD - hlavní vchodové dveře, MĚRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

Poznámka: nahlašovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění ekrementy, poruch na technických zařízeních, výměna žárovek na společných prostorách aj.

Poznámka: v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, dopravy

Úklid společných prostor v budovách ve správě MěRK

DPS

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram		
PB VI-155 budova s výtahem	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	každý týden - jen určité dny	měsíčně
	PO	PO	(poslední PO v měsíci)
	čp. 155	čp.115	čp. 155
	x	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí)	
		podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to:	
		a) přízemí, b) schodiště z 1. patra do přízemí	
		* vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob	
		* mytí podlahy výtahové kabiny a omytí ohmatů na tlačítkových panelech	
	ÚT	ÚT	(poslední ÚT v měsíci)
	čp. 155	čp.155	čp.155
x		* mytí výtahového zařízení a jeho součástí (kabiny a dveří na jednotlivých nástupišťích)	
ST	ST	(poslední ST v měsíci)	
čp. 155	čp. 155	čp. 155	
x	*stírání okenních parapetů, schránek, omytí madel zábradlí		
	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí)		
	podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to:		
	a)chodba v 1. patře b) přízemí, c) schodiště z 1. patra do přízemí		
	* vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob		
	* mytí podlahy výtahové kabiny a omytí ohmatů na tlačítkových panelech		
ČT	ČT	(poslední ČT v měsíci)	
čp. 155	čp. 155	čp. 155	
x			
PÁ	PÁ	(poslední PÁ v měsíci)	
čp.155	čp. 155	čp. 155	
x	*omytí vstupních dveří, ohmatů kolem klik a vyleštění skleněných výplní oboustranně		
	*čištění, vymetání, vysávání zachytných rohoží před vstupy do domu nebo uvnitř objektu		
	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí)		
	podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to:		
	a) přízemí, b) schodiště z 1. patra do přízemí		
	* vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob		
	* mytí podlahy výtahové kabiny a omytí ohmatů na tlačítkových panelech		
ročně vždy do 30.6.			
čp.155			
*mytí oken - oboustranně (skel, rámu) a okenních parapetů ve společných prostorách			

**Použité zkratky:** HVD - hlavní vchodové dveře, MěRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

**Poznámka:** nahlášovací povinnost správci - MěRK mimořádné události - havárie, silné znečištění exkrementy, poruch na technických zařízeních, výměnu žárovek na společných prostorách aj.

**Poznámka:** v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, dopravy



Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram		
	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	každý týden - jen určité dny	měsíčně
PB VI-26	PO	PO	(poslední PO v měsíci)
	čp. 26	čp. 26	čp. 26
budova bez výtahu	*ruční úklid ( suchý -zametění, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorech a to: a)chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště		*stírání parapetů oken, schránek, omytí madel a zábradlí,odstraňování pavučin
	ÚT	ÚT	(poslední ÚT v měsíci)
	čp. 26	čp. 26	čp. 26
	*ruční úklid ( suchý -zametění, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorech a to: a)chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště *úklid před HVD	x	x
	ST	ST	(poslední ST v měsíci)
	čp. 26	čp. 26	čp. 26
	*ruční úklid ( suchý -zametění, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorech a to: a)chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště *úklid před HVD	*mytí HVD	
	ČT	ČT	(poslední ČT v měsíci)
	čp. 257	čp. 257	čp. 257
	*ruční úklid ( suchý -zametění, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorech a to: a)chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště *úklid před HVD	x	x
	PÁ	PÁ	(poslední PÁ v měsíci)
	čp. 26	čp. 26	čp. 26
	*ruční úklid ( suchý -zametění, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorech a to: a)chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště *úklid před HVD		
	ročně vždy do 30.6.		
	čp. 26		
	*mytí oken - oboustranně (skel, rámu) a okenních parapetů ve společných prostorech	x	x

**Použité zkratky:** HVD - hlavní vchodové dveře, MĚRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

**Poznámka:** nahlašovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění ekrekmenty, poruch na technických zařízeních, výměnu žárovek na společných prostorech aj.

**Poznámka:** v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, dopravy

## Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram		
	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	každý týden - jen určité dny	měsíčně
	PO	PO	(poslední PO v měsíci)
PBVI-257	čp. 257	čp. 257	čp. 257
budova bez výtahu	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště d) 4x WC	*úklid rohože, vynášení odpadků *stírání parapetů oken, schránek, omytí madel a zábradlí, odstraňování pavučin	
ÚT	ÚT		(poslední ÚT v měsíci)
čp. 257	čp. 257	čp. 257	čp. 257
	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště d) 4x WC	x	x
ST	ST		(poslední ST v měsíci)
čp. 257	čp. 257	čp. 257	čp. 257
	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště d) 4x WC	*úklid rohože, vynášení odpadků *stírání parapetů oken, schránek, omytí madel a zábradlí, odstraňování pavučin	
ČT	ČT		(poslední ČT v měsíci)
čp. 257	čp. 257	čp. 257	čp. 257
	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště d) 4x WC	x	x
PÁ	PÁ		(poslední PÁ v měsíci)
čp. 257	čp. 257	čp. 257	čp. 257
	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště d) 4x WC	*úklid rohože, vynášení odpadků	
ročně vždy do 30.6.			
čp. 257			
	*mytí oken - vnitř. stran (skel, rámů) (otevírají se ven) a okenních parapetů ve společných prostorách	x	x

**Použité zkratky:** HVD - hlavní vchodové dveře, MĚRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

**Poznámka:** nahlašovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění exkrementy, poruch na technických zařízeních, výměnu žárovek na společných prostorách aj.

**Poznámka:** v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, dopravy

Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

DPS

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram		
	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	každý týden - jen určité dny	měsíčně
	PO	PO	(poslední PO v měsíci)
PB VII-494	čp. 494	čp. 494	čp. 494
budova s výtahem	x	* vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob * mytí podlahy výtahové kabiny a omytí případných omatů na tlačítkovém panelu * ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodba v 1. patře b) přízemí, c) schodiště z 1. patra do přízemí	* zametení sklepních a suterénních prostor
	ÚT	ÚT	(poslední ÚT v měsíci)
	čp. 494	čp. 494	čp. 494
	x	x	x
	ST	ST	(poslední ST v měsíci)
	čp. 494	čp. 494	čp. 494
	x	* ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště * vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob * stírání parapetů oken, schránek, omytí madel a zábradlí * mytí podlahy výtahové kabiny a omytí případných omatů na tlačítkovém panelu	
	ČT	ČT	(poslední ČT v měsíci)
	čp. 494	čp. 494	čp. 494
	x	x	x
	PÁ	PÁ	(poslední PÁ v měsíci)
	čp. 494	čp. 494	čp. 494
	x	* vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob * čištění, vymetání, vysávání zachytých rohoží před vstupy do budovy, nebo uvnitř objektu * mytí podlahy výtahové kabiny a omytí případných omatů na tlačítkovém panelu * ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodba v 1. patře b) přízemí, c) schodiště z 1. patra do přízemí * omytí vstupních dveří, ohmatů kolem klik, vyleštění skleněných výplní oboustranně	* úklid výtahového zařízení a jeho součástí (mytí kabiny, mytí dveří oboustranně na jednotlivých nástupištích)
	ročně vždy do 30.6.		
	čp. 494		
	x	x	x

Použité zkratky: HVD - hlavní vchodové dveře, MĚRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

Poznámka: nahlásovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění exkrementy, poruch na technických zařízeních, výměnu žárovek na společných prostorách aj.

Poznámka: v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, dopravy

Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram		
PB VII-538	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	každý týden - jen určité dny	měsíčně
	PO	PO	(poslední PO v měsíci)
	čp. 538	čp. 538	čp. 538
budova s výtahem	x	x	x
	ÚT	ÚT	(poslední ÚT v měsíci)
	čp. 538	čp. 538	čp. 538
	x	x	x
	ST	ST	(poslední ST v měsíci)
	čp. 538	čp. 538	čp. 538
	x	x	* mytí výtahové kabiny včetně dveří na nástupištích kompletní (vč. tlačítek)
			* smýčení pavučin ve společných prostorech omytí zábradlí (chom, leštění)
			* mytí dveří ve společných prostorech, vstupních dveří, kompletní, oboustranné
	ČT	ČT	(poslední ČT v měsíci)
	čp. 538	čp. 538	čp. 538
	x	* zametení a mytí všech podlahových ploch v budově ve společných prostorech (chodby, klubovna, sklady) včetně podlahy výtahu, schodišť vč. podest	
		* stírání prachu na parapetech oken a movitém vybavení ve společných prostorech	
		* mytí ohmatů vstupních dveří do budovy (zadní,přední) , dveří výtahu na nástupištích, dveří ve společných prostorech	
	PÁ	PÁ	(poslední PÁ v měsíci)
	čp. 538	čp. 538	čp. 538
	x	x	x
	ročně vždy do 30.6.		
	čp. 538		
	*mytí oken - oboustranné (skel, rámu) a a okenních parapetů ve společných prostorech		

Poznámka - nahlašovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění exkrementy, poruch na technických zařízeních , výměnu žárovek na společných prostorech aj.

Specifikace výměr některých úklidových ploch	m2	
schodiště, zádveří u vchodů, chodby		293,4
klubovna - 1.n.p.		62,66
sklad - dobíjení baterií		23,86
schodiště , vč. zábradlí, podesta		33,92
sklad - 2.n.p.		37,07
výtah		3,14

**Použité zkratky:** HVD - hlavní vchodové dveře, MĚRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

**Poznámka:** nahlašovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění exkrementy, poruch na technických zařízeních , výměnu žárovek na společných prostorech aj.

**Poznámka:** v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, dopravy

Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

DPS

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram		
	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	každý týden - jen určité dny	měsíčně
PB VIII - 100-102	PO	PO	(poslední PO v měsíci)
	čp. 100-102	čp. 100- 102	čp. 100-102
budova s 6 výtahy	x	*ruční úklid (zametení, saponátové mytí) podlahových ploch ve společných prostorách budov (chodby v přízemí budov, vstupy do budov vč. zádveří, vnitřní schodiště včetně podhledů a podest na jednotlivých nástupišcích, od přízemí do 1. patra) včetně *vymášení nádob na odložené letáky * mytí podlah výtahových kabin (6 kabin), otření ohmatů na výtahových tlačítkách *omytí prosklených hlavních vstupních dveří a prosklených dveří v zádveří *čištění zachytných rohoží u vstupů do budov před budovou a uvnitř budovy	*ošetření podlahových ploch konzervační směsí * mytí výtahových zařízení - mytí výt.kabin a dveří
		čp. 100	
		* ruční úklid (zametení, saponátové mytí) podlahových ploch ve společných prostorách budovy (chodby v 1.patře čp. 100 a všech patrech od 1.patru po poslední nejvyšší patro, vnitřní schodiště budovy včetně podest od 1.patru po poslední nejvyšší patro) * setření parapetů o oken ve spol. prostorách	
	ÚT	ÚT	(poslední ÚT v měsíci)
	čp. 100-102	čp. 100-102	čp. 100-102
	x	x	x
	ST	ST	(poslední ST v měsíci)
	čp. 100-102	čp. 100-102	čp.100-102
		*ruční úklid (zametení, saponátové mytí) podlahových ploch ve společných prostorách budov (chodby v přízemí budov, vstupy do budov vč. zádveří, vnitřní schodiště včetně podhledů a podest na jednotlivých nástupišcích, od přízemí do 1. patra) včetně *vymášení nádob na odložené letáky * mytí podlah výtahových kabin (6 kabin), otření ohmatů na výtahových tlačítkách *omytí prosklených hlavních vstupních dveří a prosklených dveří v zádveří	úklid v nejbližším okolí domu (sbírání papírků a nečistot u vstupů do domu, zametání spojovacích chodníků ke komunikaci
		čp. 101	
		* ruční úklid (zametení, saponátové mytí) podlahových ploch ve společných prostorách budovy (chodby v 1.patře čp. 101 a všech patrech od 1.patru po poslední nejvyšší patro, vnitřní schodiště budovy včetně podest od 1.patru po poslední nejvyšší patro) * setření parapetů o oken ve spol. prostorách	
	ČT	ČT	(poslední ČT v měsíci)
	čp. 100-102	čp. 100-102	čp. 100-102
	x	x	x
	PÁ	PÁ	(poslední PÁ v měsíci)
	čp. 100-102	čp. 100- 102	čp. 100-102
		*ruční úklid (zametení, saponátové mytí) podlahových ploch ve společných prostorách budov (chodby v přízemí budov, vstupy do budov vč. zádveří, vnitřní schodiště včetně podhledů a podest na jednotlivých nástupišcích, od přízemí do 1. patra) včetně *vymášení nádob na odložené letáky * mytí podlah výtahových kabin (6 kabin), otření ohmatů na výtahových tlačítkách *omytí prosklených hlavních vstupních dveří a prosklených dveří v zádveří	* ostatní úklidové práce (omytí ohmatů ze dveří spol. prostor, otírání prachu z domovních schránek) *zametání podlah ve sklepních prostorách
		čp. 102	
		* ruční úklid (zametení, saponátové mytí) podlahových ploch ve společných prostorách budovy (chodby v 1.patře čp. 102 a všech patrech od 1.patru po poslední nejvyšší patro, vnitřní schodiště budovy včetně podest od 1.p. po poslední nejvyšší patro) *setření okenních parapetů oken ve společných prostorách	
	ročně vždy do 30.9.		
	čp. 100-102		
	*mytí oken - oboustranné (skel,rámů) a ok.parapetů ve sp. prostorách budov, mytí zábradlí		

**Použité zkratky:** HVD - hlavní vchodové dveře, MĚRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

**Poznámka:** nahlašovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění exkrementy, poruch na technických zařízeních, výměnu žárovek na společných prostorách aj.

**Poznámka:** v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, dopravy

## Příloha č. 2 - Kopie pojistné smlouvy



### Certifikát

**Generali Česká pojišťovna a.s.**, Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO: 45272956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464, člen Skupiny Generali, zapsané v italském rejstříku pojišťovacích skupin, vedeném IVASS (dále jen „pojišťovna“)

Potvrzujeme, že pojištěný

#### **ZENOVA services s.r.o.**

Sídlo: Vinohradská 3217/167, Strašnice, 100 00 Praha 10, Česká republika

IČO: 25051865

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka C 91593

má uzavřenou pojistnou smlouvu číslo **1690801512**

### Pojištění odpovědnosti

Oprávněnou osobou z tohoto pojištění je pojištěný.

#### **Pojistná událost**

Pojistnou událostí je škoda či újma vzniklá na životě, zdraví, majetku nebo jiná okolnost dle pojistné smlouvy.

#### **Pojistná nebezpečí**

Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymezené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události. Podmínky a rozsah pojištění stanoví pojistná smlouva a Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-02/2020.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění **100 000 000 Kč.**

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem **Česká republika.**

Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí **50 000 Kč.**

#### **Pojistná doba**

Pojištění se sjednává na dobu od **10.2. 2023** do **9.2. 2024.**

Pojišťovna potvrzuje, že údaje obsažené v certifikátu jsou platné ke dni jejího vydání.

V Praze

 Digitálně  
podepsal Eva  
Vránová  
Datum:  
2023.02.01  
08:24:12 +01'00'

Eva Vránová  
Korporátní a průmyslové pojištění