

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

mezi:

Příkazce:

Se sídlem:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Zastoupený:

Městská část Praha 6

Čs. armády 601/23, Praha 6, 160 52

0063703

CZ 0063703

2000866399/0800

Mgr. Jakubem Stárkem, starostou

(dále jen „**příkazce**“)

na straně jedné

a

Příkazník:

Se sídlem:

IČ:

DIČ:

Zapsaná v obchodním rejstříku

Bankovní spojení:

Zastoupený:

D-PLUS PROJEKTOVÁ A INŽENÝRSKÁ a.s.

Sokolovská 45/16, Karlín, 186 00 Praha 8

26760312

CZ26760312

Spisová zn. B8111 vedená u Městského soudu v Praze

581094323/0300

Ing. Karlem Janochem, předsedou představenstva

(dále jen „**příkazník**“)

na straně druhé

(*příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“ či jednotlivě „smluvní strana“*)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále také jako „**občanský zákoník**“), tuto příkazní smlouvu (dále jen „**smlouva**“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce níže definované záležitosti v rámci přípravy a realizace projektu „**Novostavba MŠ v areálu ZŠ Červený vrch**“ (dále také jako „**projekt**“) a závazek příkazce zaplatit za řádně poskytnuté plnění příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy.
- 1.2 Smluvní strany se dohodly, že záležitosti příkazce, které má příkazník jménem příkazce obstarat a které tvoří předmět plnění dle této smlouvy, zahrnují níže uvedené činnosti pro projekt v rámci dotačního programu „**Modernizační fond**“, „**Podprogram ENERGov**“, Výzva ENERGov 3/2023 (dále společně jen „**Program MF**“).

A) Manažerské řízení projektu – průběžné dotační poradenství

Jedná se o průběžnou činnost, která je **zahájena dnem účinnosti smlouvy** a vykonává se po **dobu stanovenou čl. 4 odst. 4.7.**

Předmět činnosti:

1. Poradenství při přípravě a organizaci povinných veřejných zakázek pro projekt (zhotovitel stavby, technický dozor stavby, autorský dozor, případné další VZ).
2. Poradenství při procesu hodnocení žádosti poskytovatelem dotace (SFŽP); dle jeho pokynů a požadavků doplňování nebo úprava jednotlivých částí žádosti.
3. Průběžná komunikace s poskytovatelem dotace (SFŽP).
4. Průběžná komunikace se spolupracujícími organizacemi příkazce (zhotovitel projektové dokumentace, zhotovitel energetické části projektu, zhotovitel stavby, TDS a případné další organizace dle pokynů příkazce).
5. Dle požadavků příkazce účast na koordinačních jednáních při projednávání souvisejících dokumentů projektu a dalších podkladů nezbytných pro realizaci projektu.
6. Dle požadavků příkazce účast na kontrolních dnech stavby při realizaci projektu.
7. Dle požadavků příkazce zhotovování zápisů z jednání a dalších průběžných zpráv o průběhu realizace projektu.

B) Poradenství při podpisu Smlouvy o financování projektu

Předmět činnosti:

- a) Vypracování finální verze žádosti o uzavření Smlouvy o financování v rozsahu stanoveném pokyny pro její uzavření (dále jen „**Smlouva o financování projektu**“).
- b) Kompletace podkladů pro uzavření Smlouvy o financování projektu;
- c) Zanesení podkladů pro uzavření Smlouvy o financování projektu do elektronického systému AIS SFŽP.
 - i. Zanesení celého procesu výběrových řízení do elektronického systému AIS SFŽP – veškerá výběrová řízení v rámci projektu, tj. výběrové řízení na zpracovatele projektové dokumentace, zpracovatele žádosti o podporu, zpracovatele odborného posudku, dodavatele stavebních prací a případných dalších činností, realizovaných v rámci projektu.
 - ii. Definice smluv uzavřených v rámci projektu v elektronickém systému AIS SFŽP,
 - iii. Definice dodavatelů v projektu v elektronickém systému AIS SFŽP,
 - iv. Definice objektů projektu v elektronickém systému AIS SFŽP (rozdělení celkových nákladů projektů do jednotlivých projektů – logických celků, dle kterých bude možná následná fakturace),
 - v. Definice finančního harmonogramu plnění v elektronickém systému AIS SFŽP.
- d) Poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů ze strany dotčených institucí.

Plnění dle tohoto ustanovení smlouvy poskytne příkazník na základě písemného příkazu příkazce s uvedením termínu plnění po předchozí vzájemné dohodě smluvních stran.

Předmět činnosti poradenství končí podpisem Smlouvy o financování projektu mezi příkazcem a poskytovatelem dotace.

C) Administrace projektu v rámci realizace stavebních prací

Zajištění administrativního dozoru pro projekt v následujícím rozsahu:

- a) Zpracování definice objektů v systému AIS SFŽP dle podmínek Programu MF;
- b) Zpracování finančně platebního kalendáře a jeho pravidelná aktualizace dle podmínek Programu MF;
- c) Zajištění **administrativních fází projektu, přičemž každá administrativní fáze obsahuje:**
 - Vypracování monitorovací průběžné zprávy dle podmínek Programu MF;
 - Evidence faktur v systému AIS SFŽP vystavených zhotovitelem projektu na základě uzavřené smlouvy o dílo mezi dodavatelem a příjemcem podpory;
 - Zpracování žádosti o platbu dle podmínek Programu MF;

Všechny dokumenty budou zpracovány v elektronické podobě v systému AIS SFŽP pro Státní fond životního prostředí České republiky.

Smluvní strany se dohodly, že **v rámci realizace stavebních prací projektu proběhnou maximálně 4 administrativní fáze dle požadavků příkazce.** Jejich počet může být změněn na základě prodloužení stavebních prací nebo jiné změny projektu, kterou nebylo předem možno předvídat. Tato změna může být provedena pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě.

Smluvní strany se dále dohodly, že na základě požadavku příkazce může být po celkovém ukončení projektu a vypracování Závěrečné monitorovací zprávy o realizaci projektu dle čl. 1.2 D) smlouvy zpracována **závěrečná administrativní fáze.** Tuto skutečnost musí příkazce oznámit příkazníkovi písemnou formou.

D) Zajištění Závěrečné monitorovací zprávy o realizaci projektu v následujícím rozsahu:

- a) Zpracování Závěrečné monitorovací zprávy (dále jen „ZMZ“);
- b) Zajištění všech povinných příloh k ZMZ;
- c) Zajištění soupisu všech faktur;
- d) Zajištění a zpracování dalších podkladů na základě požadavků dotčených orgánů veřejné správy, zpracování neobsahuje realizaci odborných posudků či jiných odborných dokumentů požadovaných ze strany dotčených orgánů státní správy.

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat dle platných ustanovení občanského zákoníku.
- 2.2 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazníkem odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný a předem jej na tuto skutečnost upozorní, je povinen takový pokyn splnit jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 2.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti na základě této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce dle této smlouvy.
- 2.4 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které příkazník nemůže zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, a to na základě zmocnění příkazce podle článku 3 odst. 3.5 této smlouvy. Svěřil-li příkazník provedení příkazu jiné osobě, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.

Příkazní smlouva

- 2.5 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci a veškeré užitky, které za něho příkazník převzal kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy.
- 2.6 Zjistí-li příkazník při zajišťování předmětu plnění podle této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem dle této smlouvy, oznámí to neprodleně písemně příkazci. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět kdykoliv a bez výpovědní doby. Výpověď smlouvy v takovém případě nabyde účinnosti okamžikem jejího doručení příkazníkovi. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka dosud účelně a nezbytně vynaložených nákladů v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
- 2.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou smluvními stranami považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Příkazce je povinen řádně a včas, nejpozději však do 60 dnů před ukončením termínu vyhlášené Výzvy ENERGov č. 3/2023, předat příkazníkovi veškeré podklady nezbytně nutné k plnění předmětu smlouvy dle čl. 1 odst. 1.2 této smlouvy v rozsahu a stavu daném aktuálními podmínkami stanovenými Výzvou.
- 3.3 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících na přípravě a realizaci projektu.
- 3.4 Příkazce je povinen příkazníkovi za řádně a včas provedenou činnost v souladu s touto smlouvou řádně a včas uhradit odměnu stanovenou v článku 4. této smlouvy, a to i v případě, že příkazníkem pro příkazce podle této smlouvy obstarávaná záležitost nebude naplněna z jiných důvodů, než z důvodů porušení povinností příkazníka podle této smlouvy.
- 3.5 Příkazce se v souladu s ustanovením § 2439 zákona v případě potřeby zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

4. CENA

- 4.1 Za plnění činnosti dle článku 1.2 bod A) smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši:

Cena celkem 180 000,- Kč

- 4.2 Za plnění činnosti dle článku 1.2 bod B) smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši:

Cena celkem 30 000,- Kč

- 4.3 Za plnění činnosti dle článku 1.2 bod C) smlouvy náleží příkazníkovi celková odměna ve výši:

Cena za 1 administrativní fázi 20 000,- Kč

Smluvní strany se dohodly, že v rámci realizace stavby proběhnou maximálně **4 administrativní fáze a 1 závěrečná administrativní fáze**

Příkazník si může vyžádat **závěrečnou administrativní fázi dle čl. 1.2 C) smlouvy.**

- 4.4 Za plnění činnosti dle článku 1.2 D) náleží příkazníkovi odměna ve výši:

Cena celkem

70 000,- Kč

- 4.5 K odměně příkazníka podle čl. 4 odst. 4.1, 4.2, 4.3 a 4.4 smlouvy **bude připočtena DPH**, která bude fakturována podle příslušného daňového zákona platného v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.6 Odměna příkazníka podle čl. 4 odst. 4.1, 4.2, 4.3 a 4.4 smlouvy zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy a zahrnuje i náklady na cestovné. Odměna příkazníka podle čl. 4 odst. 4.1, 4.2, 4.3 a 4.4 smlouvy neobsahuje mimořádné náklady příkazníka, které byly vynaloženy při plnění této smlouvy, např. náklady na vypracování speciálních znaleckých posudků, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce na základě dokladů předložených příkazníkem. O vzniku případných mimořádných nákladů v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy je příkazník povinen příkazce s dostatečným předstihem informovat a mít ze strany příkazce odsouhlasenu výši takových mimořádných nákladů.
- 4.7 Odměna podle čl. 4 odst. 4.1 smlouvy za plnění podle čl. 1.2 A) bude hrazena následujícím způsobem:
Smluvní strany se dohodly, že činnost dle čl. 1.2 A) bude prováděna příkazníkem **po dobu 18 měsíců**, přičemž činnost bude příkazníkem zahájena v měsíci následujícím po měsíci, v němž smlouva nabyla právní účinnosti. Po výše uvedenou dobu bude příkazníkem **za každý měsíc činnosti vystavena faktura – daňový doklad na částku 10.000 Kč + DPH**.
- 4.8 Odměna podle čl. 4 odst. 4.2 smlouvy za plnění podle čl. 1.2 B) bude uhrazena po uzavření **Smlouvy o financování projektu**. Příkazce bude o této skutečnosti informovat příkazníka do 5 pracovních dnů ode dne jejího doručení příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 4.9 Odměna podle čl. 4 odst. 4.3 této smlouvy za plnění podle článku 1.2 C) smlouvy bude hrazena následujícím způsobem:
Po odevzdání řádně a včas vypracovaných činností **1 administrativní fáze** bude uhrazena **odměna ve výši 20 000 Kč + DPH**. Smluvní strany se dohodly, že ke dni podání žádosti o platbu v systému AIS SFŽP dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 4.10 Odměna podle čl. 4 odst. 4.4 této smlouvy za plnění podle článku 1.2 D) bude uhrazena po zaevidování **Závěrečné zprávy o realizaci projektu** v elektronickém systému AIS SFŽP. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 4.11 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 30 dnů od doručení příkazci. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu příkazce.

5. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv a uzavírá se na dobu určitou do splnění předmětu smlouvy, tj. veškerých závazků smluvních stran vyplývajících z této smlouvy.
- 5.2 Tento smluvní vztah může být dále ukončen zejména způsoby stanovenými v § 2440 až 2443 občanského zákoníku.
- 5.3 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

6. SANKCE

- 6.1 Pro případ prodlení s úhradou odměny příkazníka je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení bez DPH. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši.
- 6.2 Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody prokazatelně způsobené příkazníkem příkazci v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vyjma škod vzniklých vinou příkazce. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.2 Veškeré změny této smlouvy včetně ukončení její platnosti formou dohody smluvních stran, je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 7.3 Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 7.4 Smluvní strany se zavazují, že pokud se kterékoli ustanovení této smlouvy nebo s ní související ujednání či jakákoli její část ukáží být neplatnými či se neplatnými stanou, neovlivní tato skutečnost platnost smlouvy jako takové. V takovém případě se smluvní strany zavazují nahradit zdánlivé či neplatné ujednání ujednáním platným, které se svým účelem pokud možno nejvíce podobá neplatnému ujednání. Obdobně se bude postupovat v případě ostatních zmíněných nedostatků smlouvy či souvisejících ujednání.
- 7.5 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
- 7.6 Příkazník bere na vědomí, že městská část Praha 6 je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají, a též prohlašuje, že nic z obsahu této smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství.
- 7.7 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato smlouva bude uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.
- 7.8 Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno rozhodnutím Rady městské části Praha 6, a to usnesením č. RMČ-1349/24 dne 19.02.2024 a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti pro platnost tohoto právního jednání.

V Praze dne _____ 2024

V Praze, dne _____ 2024

Mgr. Jakub Stárek

Městská část Praha 6

starosta

Ing. Karel Janoch

**D-PLUS PROJEKTOVÁ A
INŽENÝRSKÁ a.s.**

předseda představenstva