



Smlouva o poskytování poradenských služeb

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Statutární město Ostrava,
Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava

Příjemce:
Městský obvod Ostrava-Jih
Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
zastoupený Bc. Martinem Bednářem, MBA, starostou

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: KB Ostrava-Hrabůvka

Č. účtu: 19-9923050277/0100

dále jen **objednatel**

a

Ing. Michaela Pawerová
Víta Nejedlého 597, 734 01 Karviná-Ráj

IČO: 19822383
DIČ: neplátce DPH
Peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s.

Č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Živnostenský list vydán dne 16.10.2023 Obecním živnostenským úřadem v Karviné

dále jen **poradce**



Obsah smlouvy

čl. I. Základní ustanovení

1. Objednateli bylo na základě jeho žádosti o podporu z programu Operační program Zaměstnanosti plus (dále jen „OPZ+“) ze dne 26.05.2023, na realizaci projektu Domovník preventista Ostrava-Jih 2023-2026 registrační číslo CZ.03.02.01/00/22_018/0001212, prioritá OPZ+: 2 Sociální začleňování (dále jen „projekt“) vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.1/018/0001212 (dále jen „rozhodnutí o poskytnutí dotace“) České republiky – ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel dotace“), a to ve výši 14 819 112,00 Kč.
2. Poradce prohlašuje, že je podnikatel a smlouvu uzavírá při svém podnikání, a že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
3. Uvedení zástupci obou stran prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

čl. II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poradce vykonávat pro objednatele činnosti Finančního manažera projektu/administrátora spočívající v administrativním a finančním řízení projektu a naplňování podmínek dotačního programu v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace (dále jen „poradenské služby“), zejména:
 - řízení projektu po dotační stránce,
 - kontrola plnění časového, věcného a finančního plánu realizace projektu,
 - analýza a řízení rizik souvisejících s řízením dotačního projektu a jeho administrací,
 - kontrola výstupů,
 - sledování a reportování stavu realizace projektu,
 - průběžné vedení evidence podpořených osob a dalších indikátorů projektu,
 - řízení a kontrola čerpání rozpočtu a cashflow projektu,
 - spolupráce s projektovým týmem,
 - zpracování finančních příloh a dalších podkladů pro Žádost o platbu,
 - zpracování Zpráv o realizaci projektu se Žádostí o platbu,
 - archivace výstupů a dokumentace projektu, informování a předávání výstupů MPO dle potřeb objednatele,
 - individuální poradenství podle potřeb objednatele související s administrací projektu a řešením nestandardních situací (konzultace při finančním řízení, monitoringu projektu, řešení změn v projektu, dohled na vedení kontrol projektu, apod.).
2. Objednatel se zavazuje za poradenské služby zaplatit poradci odměnu sjednanou v čl. IV. této smlouvy.

čl. III. Čas plnění

1. Poradce je povinen zahájit poskytování poradenských služeb nejpozději v den následující po podpisu této smlouvy.
2. Poradenské služby budou poradcem poskytovány průběžně podle aktuálních potřeb projektu, a to po celou dobu realizace projektu, až do předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu poskytovateli dotace, nejpozději však do 30. 11. 2026 nebo do dosažení maximální výše celkového plnění dle čl. IV. odst. 4. této smlouvy, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.



čl. IV. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že poradci náleží za výkon poradenských služeb odměna ve výši 850 Kč včetně DPH za jednu hodinu provedení poradenských služeb.
2. Odměna platí po celou dobu platnosti této smlouvy a je sjednána na základě dohody smluvních stran jako odměna smluvní, nejvýše přípustná.
3. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení poradenských služeb, včetně veškerých výloh, výdajů a nákladů spojených s účastí poradce na všech jednáních týkající se plnění dle této smlouvy, a to v rámci území celé České republiky.
4. Dle této smlouvy může poradce poskytovat poradenské služby až do celkové výše 500 000 Kč bez DPH (dále jen „maximální výše celkového plnění“).

čl. V. Platební podmínky

1. Objednatel prohlašuje, že plnění, které je předmětem této smlouvy, **nebude** sloužit výlučně pro výkon veřejné správy. Pro výše uvedené plnění **nebude** aplikován režim přenesené daňové povinnosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
2. Podkladem pro úhradu ceny, případně její části, je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH.
3. Fakturace bude prováděna měsíčně dle jednotlivých poradenských služeb poskytnutých v daném měsíci.
4. Poradce je povinen vystavit a doručit objednateli úplnou a řádnou fakturu za příslušný kalendářní měsíc do 7. dne následujícího měsíce. V případě porušení této povinnosti, je poradce povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý i jen započatý den prodlení.
5. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je poradce povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) evidenční číslo daňového dokladu a datum vystavení;
 - b) **agendové číslo smlouvy objednatele** (typ/poř. číslo/rok/odbor) z razítka na první straně této smlouvy a datum jejího uzavření,
 - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy); název a číslo projektu - Operační program Zaměstnanost plus, projekt Domovník preventista Ostrava-Jih 2023-2026, registrační číslo CZ.03.02.01/0022_018/0001212, projekt spolufinancován z EU
 - d) číslo účtu, na který musí být zapláceno;
 - e) lhůtu splatnosti faktury;
 - f) pracovní výkaz;
 - g) název, sídlo, příjemce, IČO a DIČ objednatele a poradce;
 - h) údaje poradce o zápisu do obchodního rejstříku, popř. o zápisu do jiné evidence u podnikatelů nezapsaných do obchodního rejstříku;
 - i) označení útvaru objednatele, který akci likviduje (tj. odbor bytového a ostatního hospodářství);
 - j) jméno osoby, která fakturu vystavila, vč. kontaktního telefonu.
6. Faktura bude zpracována v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu. Rovněž bude ve všech fakturách uplatněn aktuálně platný pokyn GFŘ k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.
7. Nedílnou součástí faktury a podkladem pro stanovení fakturované částky bude výkaz množství odpracovaných hodin poradenských služeb za daný měsíc odsouhlasený objednatel (dále jen „pracovní



výkaz“). Poradce se zavazuje předkládat objednateli k odsouhlasení pracovní výkaz za každý kalendářní měsíc, ve kterém byly poradenské služby poskytnuty, a to elektronickou poštou. Pokud objednatel nevznesl k pracovnímu výkazu námitky či dotazy do 3 pracovních dnů od doručení výkazu, má se za to, že objednatel výkaz schválil.

8. Lhůta splatnosti faktur je dohodou smluvních stran stanovena na 15 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli.
9. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu oprávněné osoby objednatele nebo doporučeně prostřednictvím pošty na adresu objednatele nebo doručení faktury do datové schránky objednatele IDDS: 2s3brdz.
10. Platby budou uskutečňovány výhradně v české měně a rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.
11. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost dle smlouvy nebo bude chybně vyúčtována cena nebo její část nebo přílohou nebude úplný a řádný pracovní výkaz jednotlivého plnění, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poradci k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poradce provede opravu vystavením nové faktury a opravenou fakturu doručí zpět objednateli do 15 kalendářních dnů. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
12. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené poradcem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v úvodu této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
13. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
14. Nebude-li faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, může poradce vůči objednateli uplatnit zaplacení zákonného úroku z prodlení.
15. Objednatelem nebude poskytována poradci zálohová platba.
16. Všechny smluvní pokuty dle smlouvy jsou splatné do 15 kalendářních dnů od doručení vyúčtování dané smluvní pokuty oprávněnou smluvní stranou vůči druhé smluvní straně.
17. Poradce prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí objednateli.
18. Pokud se stane poradce nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn uhradit poradci za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného správce daně dle § 109a tohoto zákona. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně poradce a zaplacením odměny bez DPH poradci je splněn závazek objednatele uhradit sjednanou odměnu.

Čl. VI. Podmínky výkonu poradenských služeb

1. Poradce je povinen při provádění poradenských služeb dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny objednatele. Od těchto pokynů se může odchýlit pouze tehdy, jsou-li zjevně v rozporu se zákonem nebo je-li to naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a poradce nemůže včas obdržet objednatelův souhlas.
2. Poradce je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění poradenských služeb, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů objednatele, dále je povinen upozornit objednatele na nevhodnost předaných podkladů, dokumentací či pokynů objednatele.
3. Objednatel je povinen poskytnout poradci úplné a pravdivé informace nutné ke včasnému a řádnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit sám poradce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Objednatel je povinen poskytnout poradci nezbytnou součinnost, kterou lze na něm spravedlivě požadovat, zejména předat poradci včas a řádně všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění dle této smlouvy. Za tímto účelem Objednatel zřídí poradci přístup do sdílené složky umístěné na Cloud Ostrava, v níž budou k dispozici podklady pro zpracování požadovaných výstupů.



5. V případě, že objednatel neposkytne potřebnou součinnost či informace, vyzve poradce písemně objednatele k poskytnutí součinnosti či informací se stanovením přiměřené dodatečné lhůty.
6. Za účelem plnění poradenských služeb umožní objednatel poradci přístup do informačního systému MS2021+.
7. Poradce je povinen při výkonu poradenských služeb dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, rozhodnutím o poskytnutí dotace, které je přílohou této smlouvy, a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb.
8. Pravidla OPZ+ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz a poradce prohlašuje, že se s těmito pravidly seznámil. Pravidla OPZ+ jsou pro poradce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ+ bude poradce vyzooměn prostřednictvím informačního systému MS2021+.
9. Poradce je povinen řídit se podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li rozhodnutí o poskytnutí dotace jinak.
10. Poradce je povinen postupovat při poskytování poradenských služeb tak, aby byly splněny jednotlivé termíny, stanovené rozhodnutím o poskytnutí dotace či pravidly OPZ+. Poradce je zejména povinen zajistit zpracování finančních příloh a dalších podkladů pro Žádost o platbu, či zpracování Zpráv o realizaci projektu se Žádostí o platbu tak, aby je mohl objednatel včas předat poskytovateli dotace.
11. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním poradenských služeb, s výjimkou informací poskytovaných osobám oprávněným ke kontrole dle odst. 13 tohoto článku smlouvy. Povinnost mlčenlivosti může poradce zprostit pouze objednatel.
12. Poradce je povinen uchovat doklady související s plněním předmětu smlouvy po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli dotace.
13. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a článku 4 nařízení Komise (ES) č. 428/2001 je poradce povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly.
14. Poradce se zavazuje nahradit objednateli škodu v plné výši vzniklou z jakýchkoli nároků, tj. zejména nevyplacením dotace nebo její části v důsledku porušení pravidel stanovených rozhodnutím o poskytnutí dotace nebo povinností stanovených právním předpisem nebo nedodržením účelu dotace, peněžitých náhrad či pokut úspěšně uplatněných třetími osobami apod., pokud vznikly v důsledku porušení některé z povinností poradce stanovených touto smlouvou a/nebo právních předpisů ze strany poradce.

čl. VII. Trvání smlouvy

1. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou obou smluvních stran, písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy ze smluvních či zákonných důvodů.
2. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana neposkytuje řádnou součinnost v souladu s touto smlouvou, a to ani po předchozích výzvách ke splnění této povinnosti vyplývajících ze smlouvy. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud poradce opakovaně nesplní některou z povinností dle této smlouvy a nedojde ke sjednání nápravy ani po písemném upozornění ze strany objednatele.
3. Odstoupením se smlouva ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Nedohodne-li se poradce s objednatelům jinak, je poradce povinen po dobu patnácti dnů ode dne doručení oznámení o odstoupení od smlouvy, činit veškeré neodkladné úkony tak, aby objednatel neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, pokud objednatel poradci písemně sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.



4. Každá ze smluvních stran může ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí. Výpověď je možno podat z jakéhokoliv důvodu či bez uvedení důvodu. Délka výpovědní lhůty činí jeden měsíc. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Uplynutím výpovědní lhůty smlouva končí.

čl. VIII. Ochrana osobních údajů, podzpracovatelská smlouva

1. Objednatel je, jakožto zpracovatel, pověřen poskytovatelem dotace, jakožto správcem, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+ rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části IV. Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
2. S ohledem na skutečnost, že poradce má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu, uzavírá objednatel s poradcem tuto smlouvu podle čl. 28 odst. 4 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochranně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“).
3. Objednatel, jakožto zpracovatel, pověřuje poradce, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+ rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to v rozsahu uvedeném v odst. 4 tohoto článku smlouvy.
4. Poradce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+ v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Osobní údaje je poradce povinen zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
5. Poradce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:
 - a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 6 tohoto článku smlouvy.
 - b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; objednatel poradci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF;
 - c) přístup ke zpracovaným osobním údajům umožní poradce pouze objednateli, poskytovateli dotace, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 6. rozhodnutí o poskytnutí dotace;
 - d) zaměstnanci poradce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovaným osobním údajům, budou poradcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
6. Poradce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli dotace. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je poradce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.
7. Poradce je povinen objednatel v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
8. Poradce je povinen na základě vyžádání předat objednateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v tomto článku smlouvy.
9. Poradce je povinen spolupracovat s objednatelům či poskytovatelem dotace, jakožto správcem osobních údajů, při plnění jeho povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkajících se jejich osobních údajů.
10. Poradce nesmí zapojit dalšího zpracovatele ke zpracování osobních údajů.



11. Poradce se zavazuje nahradit objednateli škodu v plné výši vzniklou z jakýchkoli nároků, tj. zejména peněžitých náhrad, pokut úspěšně uplatněných třetími osobami, a to zejména subjekty údajů nebo Úřadem pro ochranu osobních údajů, které vznikly porušením povinností stanovených Obecným nařízením na ochranu osobních údajů, jakož i jinými právními předpisy a/nebo touto smlouvou ze strany poradce.

čl. IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že existuje zákonná povinnost zveřejnění, nabývá smlouva účinnosti zveřejněním v centrálním registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy. Smlouva může být změněna jen písemnou dohodou stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží dvě a poradce jedno vyhotovení.
4. Neplatnost či neúčinnost kteréhokoli ustanovení této smlouvy nemá vliv na neplatnost či neúčinnost ostatních ustanovení nebo smlouvu jako celku.
5. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Ostrava-Jih usnesením č.2149/RMOB-JIH/2226/40 ze dne 22.2.2024.

Příloha:

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.1/018/0001212

Za objednatele

Poradce

Datum:

Datum:

Místo: Ostrava

Místo:

Bc. Martin Bednář, MBA
starosta

Ing. Michaela Pawerová