

Čj: MULA 2522//2024  
Ukládací znak: 56.18 V/5  
Počet listů dokumentu: 3  
Počet listů příloh: 0

## Smlouva příkazní č. 19/2023

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku,  
o zajištění odborné technické pomoci při projektové přípravě akce

### „Přírodní koupací biotop Lanškroun“

#### Smluvní strany

##### **Příkazce**

##### **Město Lanškroun**

Sídlo: nám. J. M. Marků 12  
IČ: 00279102  
DIČ: CZ699003828  
Zastoupený: Mgr. Radimem Vetchým, starostou města  
Telefon: 465 385 220, 778 539 995, e-mail: [radim.vetchy@lanskroun.eu](mailto:radim.vetchy@lanskroun.eu)

Zástupce ve věcech technických:

Miloš Smola, místostarosta města  
Tel. 778 708 773, e-mail: [milos.smola@lanskroun.eu](mailto:milos.smola@lanskroun.eu)  
Mgr. Oldřich Strnad, místostarosta města  
Tel.: 465 385 258, 770 195 778, e-mail: [oldrich.strnad@lanskroun.eu](mailto:oldrich.strnad@lanskroun.eu)  
Mgr., Mgr., Ing. Marie Heinrichová, vedoucí odboru investic a majetku  
Tel.: 465 385 276, e-mail.: [marie.heinrichova@lanskroun.eu](mailto:marie.heinrichova@lanskroun.eu)  
Jiří Zatloukal, referent odboru investic a majetku  
Tel.: 465 385 234, 736 472 682, e-mail: [jiri.zatloukal@lanskroun.eu](mailto:jiri.zatloukal@lanskroun.eu)

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., číslo účtu: 19-2725611/0100  
(dále jen „příkazce“)

a

##### **Příkazník**

##### **Hudeček s.r.o.**

Sídlo: Husova 888, 562 01 Ústí nad Orlicí  
IČ: 25922319 DIČ: CZ25922319  
Zastoupený: Jiřím Hudečkem, jednatelem společnosti  
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických: Jiří Hudeček, jednatel  
Jaroslav Zach, technik

Společnost je zapsána Obchodním rejstříkem, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové  
v oddíle C, vložka 14653

Telefon: 465 521 279-280, 736 629 213  
E-mail: [hudecek.uo@seznam.cz](mailto:hudecek.uo@seznam.cz)  
Bankovní spojení: MONETA Money Bank a.s., Č.úctu: 212866025/0600  
(dále jen „příkazník“)

(příkazník a příkazce dále společně též jako „smluvní strany“ či jednotlivě jako „smluvní strana“).

## I.

### Předmět plnění

Příkazník zajistí pro svého příkazce v rámci projektové přípravy stavební akce „**Přírodní koupací biotop Lanškroun**“ dle této smlouvy, zejména zajišťování následujících záležitostí:

#### **1. Odborná technická pomoc ve fázi projektové přípravy:**

- a) Účast na jednáních se zpracovateli projektové dokumentace
- b) Konzultace s investorem a s projektanty v průběhu zpracování projektové dokumentace.
- c) Kontrola rozpracovaných a předávaných částí dokumentace, včetně dokladové části a rámcových kontrol rozpočtů.
- d) Spolupráce při předání a převzetí dokončených projektových dokumentací, včetně vytčení případných vad a nedodělků.
- e) Inženýrská činnost objednatele při zajišťování a kontrole dokladových částí PD a při zajišťování stavebních povolení.
- f) Plnění dalších úkolů dle konkrétních pokynů příkazce.

#### **2. Odborná technická pomoc ve fázi výběru zhotovitele stavby:**

- a) Kontrola úplnosti podkladů pro zahájení výběrového řízení
- b) Součinnost v přípravě návrhů odpovědí na žádosti o dodatečné informace ve smyslu § 98 a § 99 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- c) Účast v komisi pro posouzení a hodnocení nabídek.

#### **3. Předmětem plnění dle této smlouvy není zejména:**

- a) Právní zastoupení příkazce (objednatel) v případě jakýchkoliv sporů.

## II.

### Povinnosti příkazníka v souvislosti se zařizováním záležitostí

Příkazník je při zařizování záležitostí pro svého příkazce povinen:

- a) Postupovat s náležitou odbornou péčí.
- b) Vykonávat činnost uvedenou v čl. I. této smlouvy v souladu s pokyny příkazce, ať již písemnými, výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitostí dosaženo a který je příkazci znám.
- c) Oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při vyřizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů příkazce ani poté, co mu toto příkazník oznámí, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce tak, aby bylo možno zařídit záležitosti a dosáhnout účelu dle této smlouvy.
- d) V případě, že příkazník zjistí, že pokyny příkazce jsou nevhodné, je povinen jej na tuto skutečnost písemně upozornit.

- e) Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu (nejpozději do 30-ti dnů) příkazci věci (písemnosti), které při vyřizování záležitosti od příkazce obdržel, případně které pro tohoto získal.
- f) Uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitostí pro příkazce.

### III.

#### **Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce má právo rozhodovat na základě příkazníkem předložených podkladů o parametrech stavby a dále si ponechává veškeré rozhodovací pravomoci.
2. Za příkazce jsou pověřeni kontrolou plnění smlouvy a oprávněním jednat s příkazníkem v rozsahu závazků vyplývajících z této smlouvy tyto pracovníci:

Mgr.et Mgr. et Ing. Marie Heinrichová, vedoucí odboru investic a majetku  
Jiří Zatloukal, referent odboru investic majetku

3. Příkazce zajistí na požádání příkazníka účast svých odpovědných zástupců, bude-li to vyžadovat aktuální situace.
4. Příkazce bude provádět veškerý platební styk vůči jednotlivým dodavatelům/zhotovitelům na základě smluv a fakturačních podkladů připravených, respektive odsouhlasených, příkazníkem.
5. Příkazce poskytne příkazníkovi potřebné podklady a materiály související s přípravou akce.

### IV.

#### **Lhůty**

1. Termíny pro realizaci předmětu plnění dle čl. I této Smlouvy: rok 2024, 2025.
2. Příkazce může příkaz kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu odvolat a od smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu. Příkazník v takovém případě předloží příkazci vyúčtování za řádně poskytnuté služby a předá příkazci veškeré podklady a dokumenty související s dosavadním poskytnutím služeb dle této smlouvy.

### V.

#### **Výše úplaty**

1. Sjednané služby budou vykazovány a účtovány formou skutečně odpracovaných hodin a ujetých kilometrů, a to měsíčně. Příkazník k fakturaci předloží výkaz odpracovaných hodin a ujetých kilometrů. Sjednané cenové sazby:

*Hodinová sazba za práci včetně doby dopravy a cestovního do 10 km:*

**620,-- Kč/hod. bez DPH**

Cestovné (při cestách převyšujících 10 km):

**9,- Kč/ujetý km**

Dle dostupných podkladů je předběžný předpoklad odpracovaných hodin při plnění dle této smlouvy 450 hodin.

Předpokládaná maximální výše plnění dle této smlouvy je 300.000,- Kč bez DPH.

Pro případné překročení celkového počtu odpracovaných hodin, či maximální výše plnění, než jsou uvedené limity, musí být uzavřen dodatek k této smlouvě.

2. Náklady za případné speciální služby, zajišťované externě, a dále správní a jiné poplatky, budou přefakturovány podle skutečnosti. O potřebě pořídit takové služby musí být příkazce vždy informován předem.
3. Fakturace bude probíhat zpravidla 1x měsíčně. Příkazce uhradí fakturu ve lhůtě do 21 dnů od jejího vystavení.
4. Vzhledem k tomu že objednané práce nepodléhají přenesení daňové povinnosti u stavebních prací podle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude k uvedené ceně připočítána DPH v zákonné výši.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se budou řídit ustanoveními občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění.
2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne v souvislosti s vyřizováním záležitostí pro příkazce dle této smlouvy.
3. Tato smlouva je současně plnou mocí příkazníka jednat jménem příkazce ve smyslu ustanovení § 2439 Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Tato smlouva i zmocnění dle bodu 3. tohoto článku končí vyřízením záležitostí pro příkazce dle části I. této smlouvy - tj. písemným předáním výsledků vyřízení těchto záležitostí.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že jejich práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se budou řídit ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Lanškroun č. xxx/RM/2024 ze dne xxxxxxxxxxxx a současně se potvrzuje, že Příkazník byl vybrán v souladu se „Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Lanškroun“ schválenou usnesením Rady města Lanškroun č.199/RM/2023 ze dne 03.05.2023.
7. Příkazník si je vědom, že se podílí na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejných výdajů, tudíž je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

8. Příkazník si je dále vědom, že při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
9. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí se zveřejněním smlouvy v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR. Zveřejnění zajistí město Lanškroun. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran, účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv MVČR.

V Lanškrouně

Za příkazce:

V Ústí nad Orlicí

Za příkazníka:

.....  
Mgr. Radim Vetchý  
starosta města

.....  
Jiří Hudeček  
jednatel společnosti