

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „občanský zákoník“)

o zajištění poradenství v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

1. Smluvní strany

1.1 Firma/jméno a příjmení: Koordinátor ODIS s.r.o.
sídlo: 28. října 3388/111, 702 00 Moravská Ostrava
IČ: 646 13 895

(dále jen „Příkazce“)

a

1.2 Firma/jméno a příjmení: Ing. Ludmila Ondrašíková
Sídlo/trvalé bydliště: Krátká 289, Nasavrky 538 25
IČ: 060 14 941
zapsaná v živnostenském rejstříku vedeném MÚ Chrudim
bankovní spojení, číslo účtu: XXXXXXXXXX

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník společně dále též jako „Smluvní strany“ a každá samostatně jako „Smluvní strana“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

příkazní smlouvu

(dále též jen „Smlouva“)

2. Úvodní ustanovení

- 2.1 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1 Smlouvy odpovídají v době uzavření Smlouvy skutečnosti. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.
- 2.2 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 2.3 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku a ke splnění veškerých povinností vyplývajících z této Smlouvy.

2.4 Předmětem Smlouvy je závazek Příkazníka poskytovat Příkazci služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), a závazek Příkazce služby od Příkazníka odebírat a platit za ně Příkazníkovi sjednanou úplatu. Rozsah služeb je vymezen v příloze č. 1.

2.5 Smluvní strany prohlašují, že předmět Smlouvy není plněním nemožným a že tuto Smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

3. Práva a povinnosti Příkazce

3.1 Příkazce je povinen včas a přesně informovat Příkazníka o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování služeb a poskytovat Příkazníkovi veškeré podklady potřebné k plnění této Smlouvy. Příkazce odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů. Příkazník tyto informace a podklady po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací Příkazce s výjimkou případů, kdy Příkazce o přezkoumání Příkazníka požádá.

3.2 Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne Příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této Smlouvy.

3.3 Příkazce se dále zavazuje k úzké součinnosti s Příkazníkem při plnění předmětu této Smlouvy, a to zejména k následujícímu:

3.3.1 respektovat a plnit pokyny a požadavky Příkazníka v souladu s touto Smlouvou a zajistit jejich splnění ze strany pracovníků Příkazce na všech pracovištích;

3.3.2 dokumentaci zpracovanou Příkazníkem vydávat jako vnitřní předpisy tam, kde je to potřebné;

3.3.3 zjištěné závady odstraňovat ve stanovených termínech;

3.3.4 zajistit Příkazníkovi přístup do objektů, kterých se tato Smlouva týká;

3.3.5 vytvářet podmínky a organizačně zajistit školení PO a BOZP;

3.3.6 neprodleně oznamovat Příkazníkovi nahlášené kontroly ze strany příslušných úřadů (zejména OIP a KHS) a poskytovat Příkazníkovi veškeré s tím související podklady.

3.4 Příkazce je povinen vystavit včas Příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právního jednání jménem Příkazce, písemně plnou moc.

3.5 Příkazce se zavazuje, že s dodanými materiály a informacemi ze strany Příkazníka bude zacházet důvěrně a nebude je poskytovat třetím stranám, s výjimkou případů, ve kterých bude k jejich poskytnutí povinen dle příslušných právních předpisů.

4. Práva a povinnosti Příkazníka

4.1 Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu Smlouvy, neposkytne třetím

osobám s výjimkou komunikace s kontrolními úřady v souvislostech s poskytovanou službou. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti Smlouvy.

- 4.2 Příkazník neodpovídá Příkazci za škodu vzniklou z povinnosti hradit sankci na základě rozhodnutí správního či soudního orgánu v důsledku rozdílného právního názoru a rozdílné interpretace při užití ustanovení platných právních předpisů. Příkazník dále neodpovídá za škodu, která Příkazci vznikne neplněním či vadným plněním jeho povinností vyplývajících pro Příkazce dle této Smlouvy, zejména v případě neposkytování součinnosti Příkazníkovi, neinformování Příkazníka o skutečnostech relevantních pro plnění této Smlouvy, nekázně nebo neplnění povinností pracovníků Příkazce apod.
- 4.3 Strany se dále dohodly, že odpovědnost Příkazce za škodu vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou v jakémkoli případě nepřekročí částku rovnající se skutečně obdrženému pojistnému plnění dle pojištění odpovědnosti Příkazníka sjednaného na základě pojistné smlouvy.

5. Úplata a platební podmínky

- 5.1 Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za provádění činnosti dle této Smlouvy úplatu dle přílohy č. 2 Smlouvy.
- 5.2 Úplata za práce a činnosti Příkazníka, které jsou předmětem Smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran, přičemž Příkazce se zavazuje platit Příkazníkovi částku dle počtu navštívených pracovišť.
- 5.3 Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury se splatností 14 dnů. Příkazník není plátcem DPH.
- 5.4 Nezaplatí-li příkazce úplatu Příkazníkovi řádně a včas, je povinen zaplatit mu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Trvá-li prodlení déle než 30 dnů, má Příkazník právo od Smlouvy odstoupit.
- 5.5 V případě, že vzniknou náklady Příkazníka nutné pro plnění jeho závazků z této Smlouvy, nebo Příkazce bude požadovat služby neuvedené v příloze č. 1, úplata bude navýšena o tyto náklady, a to po písemné dohodě smluvních stran.

6. Ochrana osobních údajů

- 6.1 V rámci plnění Smlouvy mohou být Příkazníkovi poskytována, užívána či dotčena data, obsahující osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen jako „**GDPR**“) a dalších platných předpisů o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších změn a doplnění.
- 6.2 Účelem a důvodem zpracování osobních údajů je výlučně plnění služby dle Smlouvy ze strany Příkazníka.

6.3 Předmětem zpracování podle Smlouvy budou následující osobní údaje:

6.3.1 Identifikační údaje: jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo.

6.3.2 Kontaktní údaje: kontaktní adresa, číslo telefonu, emailová adresa.

6.3.3 Další údaje: bankovní spojení, pojišťovna, druh řidičského oprávnění, pracovní pozice, údaje o zdravotní způsobilosti.

6.4 Kategorie subjektů údajů, jejichž osobní údaje mohou být zpracovávány, jsou následující:

6.4.1 zaměstnanci Příkazce

6.5 Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické a papírové podobě.

6.6 Příkazník prohlašuje a zavazuje se, že:

6.6.1 dozví-li se o porušení nebo hrozícím porušení zabezpečení osobních údajů, náhodném nebo protiprávním zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněném poskytnutí či zpřístupnění zpracovávaných osobních údajů, neprodleně, nejpozději však do 24 hodin, písemně informuje Příkazce a co nejlépe popíše vzniklé či hrozící bezpečnostní riziko, přičemž Příkazci sdělí vhodná opatření pro zabránění nebo minimalizaci porušení zabezpečení služby a přijme veškerá potřebná opatření pro minimalizaci škody;

6.6.2 bude osobní údaje zpracovávat pouze v rámci EU či EHP;

6.6.3 osobní údaje budou zabezpečeny v souladu s příslušnými právními předpisy;

6.6.4 osobní údaje bude zpracovávat pouze v souladu se Smlouvou, dodatkem, nebo na základě jiných doložených pokynů Příkazce;

6.6.5 osoby oprávněné zpracovávat předané osobní údaje jsou zavázány k mlčenlivosti;

6.6.6 zohledňuje povahu zpracování, bude v případě potřeby Příkazci nápomocen při zavádění a udržování vhodných technických a organizačních opatření k zabezpečení osobních údajů a ohlašování porušení tohoto zabezpečení;

6.6.7 zajistí Příkazci prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření součinnost, nejpozději do 14 dnů od vznesení požadavku Příkazce, pro splnění povinnosti Příkazce reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů;

6.6.8 poskytne Příkazci veškerou součinnost a bude nápomocen s cílem naplnění povinností správce dle GDPR.

6.7 Příkazník se zavazuje v případě přijetí jakékoliv žádosti třetí osoby týkající se zpracování osobních údajů, zejména žádosti subjektu údajů, týkající se výkonu jeho práv, Příkazce neprodleně o takové skutečnosti informovat a poskytnout mu nezbytnou součinnost pro její vyřízení v souladu s GDPR.

- 6.8 Příkazník se zavazuje nevyužít pro zpracování osobních údajů jakéhokoliv dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení Příkazce, které bude uděleno pro konkrétní osobu dalšího zpracovatele.
- 6.9 Příkazník je povinen umožnit Příkazci či jím pověřené osobě kontrolu (včetně auditu či inspekce) dodržování Smlouvy a zpracování osobních údajů, a k těmto kontrolám přispěje dle důvodných pokynů Příkazce či kontrolující osoby.
- 6.10 Příkazník přijal a zavazuje se udržovat vhodná technická a organizační opatření pro zajištění zabezpečení zpracování osobních údajů po celou dobu zpracování.
- 6.11 Příkazník zabezpečí službu před kybernetickými útoky s přihlédnutím k povaze osobních údajů a stavu techniky.
- 6.12 Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání Smlouvy a následně po dobu 2 let (dvou let)
- 6.13 Po skončení Smlouvy bez ohledu na způsob a důvod jejího skončení Příkazník trvale zničí veškeré osobní údaje zpracovávané na základě Smlouvy a dodatku, s výjimkou případů, kdy je uložení osobních údajů vyžadované právem České republiky nebo Evropské unie.
- 6.14 Příkazník je oprávněn vyúčtovat Příkazci účelně vynaložené náklady spojené s vyřizováním jakékoliv žádosti uvedené v člancích uvedených výše a plněním povinností Příkazníka podle této Smlouvy. Tyto náklady Příkazník vyúčtuje Příkazci do 30 (třiceti) dnů od jejich vzniku na základě daňového dokladu – faktury.

7. Doba trvání Smlouvy

- 7.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 7.2 Tuto Smlouvu lze ukončit buď vzájemnou dohodou, nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s výpovědní lhůtou 3 měsíců, která počíná běžet dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé strany.
- 7.3 Příkazník má právo od této Smlouvy odstoupit, pokud:
- 7.3.1 Příkazce je v prodlení s plněním finančních závazků vyplývajících pro něj z této Smlouvy po dobu delší než 30 dní;
- 7.3.2 Příkazce se dopustí závažného nebo opakovaného méně závažného porušení této Smlouvy (například v případě porušení závazku součinnosti dle této Smlouvy) a takové porušení není napraveno ani v dodatečné lhůtě k tomu poskytnuté Příkazníkem;
- 7.3.3 Příkazník nebude schopen plnit své povinnosti podle této Smlouvy po dobu delší než jeden měsíc nebo mu v tom budou bránit platné právní předpisy (v případě, že taková situace nastane, je Příkazník povinen o tom neprodleně informovat Příkazce).

7.4 Po ukončení této Smlouvy má Příkazník právo na poměrnou část úplaty, odpovídající činnosti, kterou vykonal do posledního dne výpovědní lhůty.

8. Závěrečná ujednání

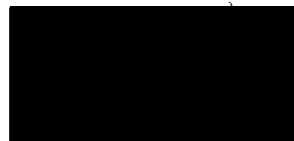
- 8.1 Platnost a účinnost Smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 8.2 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 8.3 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž Příkazce i Příkazník obdrží jedno vyhotovení.
- 8.4 Pokud není v této Smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména pak ustanovení občanského zákoníku v jeho platném a účinném znění.
- 8.5 Smluvní strany výslovně prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny Smlouvu uzavřít a plnit, a jsou si vědomy skutečností z jejího uzavření vyplývajících. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle.
- 8.6 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- 8.6.1 Příloha č. 1 – Rozsah služeb
- 8.6.2 Příloha č. 2 – Kalkulace poskytovaných služeb

V Ostravě dne

V Ostravě dne 26. 2. 2024



za Příkazce



za Příkazníka

Ing. Ludmila Ondrašíková

PŘÍLOHA č. 1: Rozsah služeb

Smlouva se uzavírá pro provozovnu na adrese 28. října 3388/111, 702 00 Moravská Ostrava a další infocentra v Moravskoslezském kraji

BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

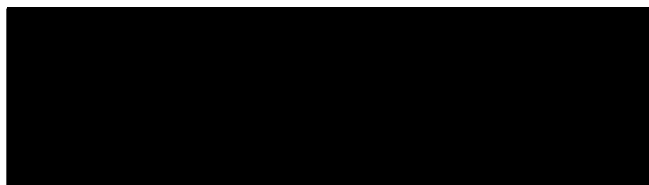
Zajištění služeb v oblasti BOZP obsahuje:

- **Identifikace a hodnocení rizik**
Vytvoření analýzy rizik na všech pracovištích pro všechny pracovní pozice, nezbytná je spoluúčast vybraných zaměstnanců a doložení potřebné dokumentace (seznam strojů a zařízení, chemických látek a směsí apod.)
- **Zpracování a aktualizace dokumentace**
Dokumentace bude zpracována na základě výsledků analýzy rizik, standardem je kategorizace prací a její aktualizace, žádanky na pracovnělékařské prohlídky, Příručka BOZP (místní provozní bezpečnostní předpis obsahující základní postupy bezpečné práce; slouží také jako podklad k proškolení nových zaměstnanců), Kniha úrazů a postup v případě pracovního úrazu, Traumatologický plán a další dle analýzy rizik
- **Školení BOZP**
Proškolení zaměstnanců v pravidelném intervalu dle dohody, školení vedoucích zaměstnanců v návaznosti na identifikovaná rizika. Součástí je ověření znalostí testem nebo pohovorem.
- **Komunikace s kontrolními orgány**
Projednání kategorizace prací, poradenství, např. při kontrole kontrolním orgánem v oblasti BOZP a PO
- **Pravidelná prověrka BOZP**
Rámcová kontrola pracovišť a dokumentace, aktualizace dokumentace, poradenství. Kontrola provozovny v sídle společnosti bude probíhat jednou ročně, kontrola infocenter jednou za dva roky.
- **Návrh na vybavení pracovišť bezpečnostními značkami a signalizací**

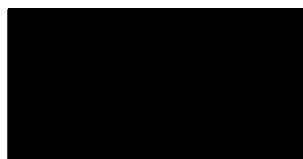
PŘÍLOHA č. 2: Kalkulace poskytovaných služeb

Služba	Cena
Zajištění služeb v oblasti BOZP	10 000 Kč
<ul style="list-style-type: none">Analýza rizik a její pravidelná aktualizace	
<ul style="list-style-type: none">Každoroční prověrka BOZP v sídle společnosti	
<ul style="list-style-type: none">Vytvoření potřebné dokumentace a její aktualizace	
<ul style="list-style-type: none">Kategorizace prací (zahrnuje případné projednání s krajskou hygienickou stanicí, příprava podkladů pro její oznámení), tvorba žádank na pracovnělékařské prohlídky	
<ul style="list-style-type: none">Periodické školení BOZP dle domluvy (max. 1x ročně)	
<ul style="list-style-type: none">Poradenství v oblasti BOZP	
<ul style="list-style-type: none">Součinnost v případě kontroly oblastního inspektorátu práce (příprava dokumentace, konzultace postupu)	
Prověrka BOZP na každém dalším pracovišti (infocentrum v MSK) – dle domluvy smluvních stran bude probíhat jednou za dva roky	2 000 Kč/pracoviště

- Příkazník není plátcem DPH.
- V ceně nejsou zahrnuty bezpečnostní značky, poplachové, zabezpečovací a tísňové systémy ani další prostředky, které mohou být součástí návrhu na vybavení pracoviště.



za Příkazce



za Příkazníka

Ing. Ludmila Ondrašíková