



Smlouva o poskytování fyzické ostrahy

uzavřena dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

Česká republika - Probační a mediační služba

Se sídlem: Senovážné náměstí 995/1, 110 00, Praha 1
Právní forma: 325 – organizační složka státu
Zastoupena: PhDr. Andreou Matouškovou, ředitelkou
IČO: 70888060
DIČ: není plátcem DPH



(dále jen „**Objednatel**“)

a

„Sdružení K2S pro PMS“ zastoupeno vedoucím společníkem K2S Facility, spol. s r.o.

se sídlem: Průmyslová 566/5, 108 00, Praha 10 – Malešice
Zastoupena: Kateřinou Svitákovou, jednatelkou
IČO: 04561325
DIČ: CZ04561325
Společnost zapsaná Městského soudu v Praze pod spisovou značkou oddíl C, vložka 48908



(dále jen „**Poskytovatel**“)

dále též společně označeny jako „**Strany**“ nebo každá z nich samostatně jako „**Strana**“.

uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí fyzické ostrahy (dále jen „**Smlouva**“) a projevují vůli řídit se všemi jejími ustanoveními.

Sdružení K2S pro PMS, IČ vedoucího společníka K2S Facility, spol. s r.o.: 04561325, se sídlem vedoucího společníka K2S Facility, spol. s r.o.: Průmyslová 566/5, 108 00, Praha 10 – Malešice

Preambule

Smlouva se uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem Část 1: „Poskytování služeb fyzické ostrahy objektů Probační a mediační služby“ v otevřeném řízení dle § 56 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.



ČI. 1

Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje pro Objednatele za níže sjednaných podmínek provádět služby fyzické ostrahy (dále jen „Služby“) v nebytovém prostoru nacházejícím se na adrese: Senovážné náměstí 995/2 Praha 1, 110 00, a Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu.
- 1.2 Budova je využívána výhradně jako administrativní budova, která má 7 NP a 1 PP s malým uzavřeným nádvořím o celkové zastavené ploše 433 m². V budově je jedno centrální schodiště a jeden výtah, který propojuje všechna podlaží. Do budovy vedou dva vstupy. V budově jsou instalovány bezpečnostní systémy technické ochrany: PZTS (poplachový zabezpečovací a tísňový systém), SKV (systém kontroly vstupu), CCTV (kamerový systém se záznamem), EPS (elektrická požární signalizace). Všechny systémy jsou vyvedeny na stanoviště trvalého výkonu fyzické ostrahy - recepce, které je situováno v bezprostřední blízkosti hlavního vstupu.
- 1.3 Místní výkon fyzické ostrahy bude zajišťovat jeden pracovník, jehož místem výkonu bude celá budova s pravidelnými obchůzkami v časech a místech dle vnitřních předpisů Objednatele. Výchozí stanoviště bude v recepci.
- 1.4 Službou se rozumí zejména:
- ostraha věcí movitých a nemovitých bez zbraně;
 - ochrana života a zdraví zaměstnanců Objednatele, zaměstnanců smluvních partnerů či dodavatelů, externích spolupracovníků, návštěvníků a klientů v objektu Objednatele;
 - zajišťování mimořádných požadavků Objednatele na poskytování služeb fyzické ostrahy, souvisejících zejména s řešením mimořádných situací či mimořádných událostí;
 - obsluha a monitoring bezpečnostních systémů a systémů technické ochrany instalovaných v objektu Objednatele;
 - dohled nad dodržováním organizačních a režimových opatření stanovených Objednatelem;
 - Preventivní ochrana proti vzniku mimořádných a živelných událostí v objektu Objednatele a asistence při jejich likvidaci, podle typu události přivolání jednotky IZS.
- 1.5 Poskytovatel bude poskytovat Službu mimo pracovní dobu. V pracovní době je Služba zajišťována zaměstnanci Justiční stráže ČR. Objednatel předpokládá, že obě formy výkonu fyzické ostrahy budou na sobě nezávislé, pouze bude docházet k vzájemnému předávání služby v pevně stanovených intervalech.

1.6 Poskytovatel bude provádět Služby v níže uvedeném čase:

Den	Rozsah	Celkem
pondělí	16:00 až 7:30 hod.	15,50 hod.



úterý	16:00 až 7:30 hod.	15,50 hod.
středa	16:00 až 7:30 hod.	15,50 hod.
čtvrtek	16:00 až 7:30 hod.	15,50 hod.
pátek	16:00 až 7:30 hod.	15,50 hod.
sobota	7:30 až 7:30 hod.	24 hod.
neděle	7:30 až 7:30 hod.	24 hod.

Průměrný rozsah hodin týdně (bez specifikace svátků): 125,50 hod.

- 1.7 Poskytovatel je povinen zajistit střídání pracovníků v zákonem stanovených intervalech. Poskytovatel je také povinen zajistit operativní střídání pracovníků vždy 15 minut před zahájením směny, v případě nutné potřeby (např. zdravotní indispozice), a to do 1 hodiny od nahlášení této potřeby.
- 1.8 Výkon fyzické ostrahy o svátcích bude zajišťován ve 24-hodinovém režimu.
- 1.9 Měsíční výkaz služby bude vždy písemně schválen odpovědnou osobou za Objednavatele, a to vždy do tří dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce.
- 1.10 Poskytovatel prohlašuje, že je odborníkem a že je plně odborně kvalifikován pro poskytování Služeb a že disponuje veškerými veřejnoprávními oprávněními či povoleními, která jsou pro plnění této Smlouvy vyžadována právními předpisy, jakož i těmi, která jsou stanovena v zadávací dokumentaci Objednatele. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby osobně, vlastními zaměstnanci, poddodavatele je oprávněn použít pouze v případě, že v rámci podané nabídky předložil Objednateli veškeré podklady vyžadované ohledně poddodávek v souladu se zadávací dokumentací.
- 1.11 Dodavatel k výkonu fyzické ostrahy zajistí a povede následující dokumentaci:
 - a. měsíční rozpis směn;
 - b. kniha předání a převzetí služby (Strážní kniha);
 - c. seznam inventáře dodavatele na stanovišti fyzické ostrahy;
 - d. záznamy o proškolení pracovníků.

A) Obecné požadavky na pracovníka Poskytovatele

- a. odpovídající komunikační schopnosti (znalost českého jazyka slovem i písmem)
- b. vystupování a chování na odpovídající úrovni
- c. zdravotní způsobilost umožňující bezproblémový výkon fyzické ostrahy (dle následujícího odstavce)
- d. spolehlivost ve výkonu fyzické ostrahy, schopnost samostatného rozhodování,
- e. schopnost zajistit obsluhu systémů technické ochrany a ovládání dalších technických zařízení a práce s PC



- f. znalost dokumentace Požární ochrany objektu, umístění a obsluhu zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhu věcných prostředků Požární ochrany v potřebném rozsahu.
- g. dodržování zákazu užívání alkoholických a jiných návykových látek před průběhem a v průběhu služby, kdy Objednatel je oprávněn provést kontrolu na alkohol a návykové látky během celé doby výkonu služby pracovníka.

B) Obsah činností a povinností pracovníka Poskytovatele

- a. zajišťovat režim vstupu osob do objektu včetně ohlašování a evidence návštěv;
- b. zajišťovat klíčový režim (evidenci výdeje klíčů);
- c. provádět kontrolu vnášených a vynášených věcí / dovážených a vyvážených věcí a materiálů (obsluha bezpečnostního rámu);
- d. podávat základní informace návštěvníkům;
- e. monitorovat celý objekt a jeho bezprostřední okolí se zaměřením na negativní jevy a na dodržování pořádku;
- f. reagovat na poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření;
- g. podílet se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události;
- h. při zjištění protiprávního jednání provést zásah k zajištění pachatele nebo přivolat Policii ČR;
- i. plnit další operativní úkoly související se zajištěním bezpečného provozu dle pokynů odpovědné osoby Objednatele;
- j. vedení elektronické a písemné dokumentace o průběhu služby;
- k. nosit při výkonu Služby stejnokroj (uniformu) odpovídající povaze vykonávané Služby a ročnímu období. Stejnokroj bude opatřen logem Poskytovatele;
- l. být viditelně označeni osobním identifikačním číslem po celou dobu Služby;
- m. být vybaven věcným bezpečnostním prostředkem typu distanční tyč (tonfa), slzotvorným prostředkem, spolehlivou přenosnou svítilnou s nabíječkou, technickým prostředkem pro přivolání pomoci v případě nouze, mobilním telefonem (SIM kartu pro mobilní telefon Poskytovateli dodá zástupce Objednatele);
- n. provádět obchůzkové kontrolní činnosti dle Provozního řádu předaného Objednatelem, tzn. schopnost dostat se po schodišti do 7. patra dle požadavku Požární ochrany.

C) Povinnosti Objednatele

- a. předat Poskytovateli dokumentaci Požární ochrany;
- b. předat Poskytovateli směrnici pro výkon fyzické ostrahy;
- c. předat Poskytovateli provozní řád objektu včetně potvrzení o seznámení s textem všemi zaměstnanci Poskytovatele;
- d. předat Poskytovateli aktuální seznam zaměstnanců v objektu;
- e. předat Poskytovateli knihu vydání a uložení klíčů;
- f. předat Poskytovateli knihu návštěv
- g. předat Poskytovateli knihu předání a převzetí Služby (Strážní kniha) se záznamem mimořádných událostí během služby a záznamem obchůzkové a kontrolní činnosti,



- h. předat Poskytovateli manuály pro obsluhu všech bezpečnostních systémů objektu;
- i. předat poskytovateli provozní knihy k systémům technické ochrany;
- j. předat Poskytovateli plán spojení k zajištění informačních toků v objektu;
- k. předat Poskytovateli vzory průkazů zaměstnanců a návštěv pro vstup do objektu;
- l. předat Poskytovateli knihu evidence vstupních karet;
- m. předat Poskytovateli seznam inventáře Objednatele na stanovišti fyzické ostrahy;
- n. zaplatit Poskytovateli Cenu za poskytnuté Služby dle této Smlouvy.

ČI. 2

Doba a místo plnění smlouvy

- 2.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to s termínem zahájení plnění od nabytí účinnosti Smlouvy na následujících 48 měsících.
- 2.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat předmět plnění v místě uvedeném v článku 1.1 Smlouvy.

ČI. 3

Cena a platební podmínky

- 3.1 Cena za předmět plnění této smlouvy činí **124,00 Kč** (slovy: sto dvacet čtyři korun českých) za hodinu Služby, a cena včetně DPH činí **150,04 Kč** (slovy: sto padesát celých nula čtyři korun českých) (dále jen „Cena“).
- 3.2 Cena zahrnuje veškeré náklady související s poskytováním Služby, které jsou nezbytné k řádnému provádění Služby dle této smlouvy. Objednatel Cenu uhradí na základě daňových dokladů (dále jen „Faktura“) vystavovaných Poskytovatelem za předchozí měsíc. Fakturu musí Poskytovatel předložit nejpozději do 14. dne měsíce následujícího po měsíci, za který je Faktura vystavena. Faktura bude zaslána elektronicky na e-mail: podatelna@pms.justice.cz a to i v případě vystavení faktury ve formátu isdoc/isdocx (tzv. e-faktura). Pouze v případě nefunkčnosti e-mailové schránky podatelny lze zaslat Fakturu v listinné na adresu ředitelství PMS uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 3.3 Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v platných právních předpisech, zejména v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále číslo této Smlouvy a označení Objektu. Na Faktuře bude vždy uvedeno
 - a) číslo této Smlouvy;
 - b) adresa Objektu;
 - c) nárokovaná částka, včetně výše Ceny zvýšené o DPH ve výši dle právních



předpisů platných a účinných ke dni zdanitelného plnění, pokud se DPH ve vztahu k Ceně uplatní.

- 3.4 Doba splatnosti Faktury je stanovena na 1 měsíc ode dne jejího doručení Objednateli. Případně-li termín splatnosti na den, který není pracovním dnem, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Ke splnění dluhu Objednatele dojde připsáním částky na bankovní účet Poskytovatele.
- 3.5 Objednatel má po obdržení Faktury 1 měsíc, aby posoudil, zda Faktura byla bezchybně vystavena a zda splňuje všechny náležitosti stanovené právními předpisy, a aby ji případně Poskytovateli vrátil, a to i opakovaně, pokud není bezchybně vystavena anebo nesplňuje všechny náležitosti stanovené právními předpisy. Vrácením takové Faktury se lhůta splatnosti a lhůta pro posouzení bezchybnosti Faktury přerušují a po dodání opravené Faktury začínají obě tyto lhůty běžet od počátku znovu.
- 3.6 Je-li Poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti plynoucí z této Smlouvy, je Objednatel oprávněn pozastavit veškeré platby Ceny.
- 3.7 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v Kč.
- 3.8 Cena předmětu plnění se vždy platí bankovním převodem na účet druhé Strany. Cena za předmět plnění se pro účely Smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 3.9 V případě, že se Poskytovatel neplátce DPH stane v průběhu plnění smlouvy plátcem DPH, nemá tato změna vliv na výši ceny dle čl. 3.1 Smlouvy.
- 3.10 V případě, že Poskytovatel získá v průběhu doby trvání této Smlouvy rozhodnutím správce daně status nespolehlivého plátce dle § 106a Zákona o DPH, má Objednatel právo postupovat dle § 109a Zákona o DPH a zaplatit správci daně DPH jménem Poskytovatele. Zaplacená částka DPH bude v takovém případě odečtena od Ceny.
- 3.11 Změny Ceny plnění dle čl. 3.1 je možná pouze v případě, že dojde k nárůstu zaručené mzdy pro oblast bezpečnostních služeb dle nařízení vlády č. 567/2006 Sb. (nárůst se musí vztahovat na příslušné skupiny pracovníků, prostřednictvím nichž dodavatel plní tuto smlouvu) nebo jiného právního předpisu, který jej v budoucnu nahradí, a to právě jen o částku tohoto navýšení na základě předmětného obecně závazného předpisu.

ČI. 4

Práva a povinnosti Stran

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje realizovat Služby podle Smlouvy na vlastní nebezpečí, v požadovaném čase a kvalitě podle určení a dispozic Objednatele při dodržování pracovních a technologických postupů a technických norem a podle pokynů Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Objednatele. Poskytovatel se zavazuje poskytovat předmět plnění této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí.



- 4.2 Poskytovatel je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud Objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, poskytovatel neodpovídá za jakoukoli škodu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů Objednatele.
- 4.3 Poskytovatel se zavazuje Službu osobně či s použitím svých zaměstnanců; jiné právnické či fyzické osoby („**Poddodavatelé**“) smí použít za podmínek stanovených v čl. 1.107; za písemnou formu se pro účely tohoto článku považuje i e-mail. Jednat za Poskytovatele pro účely tohoto článku je osoba uvedená v čl. 9.4.
- 4.4 Strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat si nezbytnou součinnost.
- 4.5 Poskytovatel je povinen nahlásit závady, případně následné škody zjištěné v souvislosti s prováděním služeb.
- 4.6 Při provádění služeb vystupuje Poskytovatel jako samostatný právní subjekt vůči státním i kontrolním orgánům a odpovídá za dodržení všech obecně platných právních předpisů a interních předpisů Objednatele, zvláště v oblasti požární ochrany dle zákona č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 246/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, bezpečnosti práce a ochrany majetku objednatelů, tak třetích osob.
- 4.7 Poskytovatel nesmí nijak manipulovat s žádnými dokumenty v Objektu, ani do nich nahlížet.
- 4.8 Poskytovatel je povinen
- a) realizovat Služby tak, aby nedocházelo k poškození majetku Objednatele ani třetích osob, který se nachází v Objektu;
 - b) chovat se při používání vody a energií hospodárně;
 - c) chránit a šetřit zájmy, reputaci a dobrou pověst Objednatele; tato povinnost je časově neomezená a trvá i po zániku této Smlouvy;
 - d) informovat bezodkladně Objednatele o tom, že se Poskytovatel nebo jeho zaměstnanec pověřený plněním této Smlouvy dostal nebo by se mohl dostat do jakéhokoli střetu zájmů z jakéhokoli důvodu;
 - e) zdržet se porušení jakýchkoli práv třetích osob; a
 - f) vést o plnění této Smlouvy záznamy, které se při jejím plnění v souvislosti s poskytováním Údajů obvykle vedou, a uchovávat tyto záznamy, jakož i veškerou dokumentaci a účetní doklady související s plněním této Smlouvy po dobu minimálně 10 let, nestanoví-li právní předpisy lhůtu delší, a kdykoli je Objednateli nebo kontrolnímu orgánu na jeho žádost bezodkladně zpřístupnit, a to i po zániku této Smlouvy.



- 4.9 Poskytovatel není oprávněn jakýmkoliv způsobem zastupovat Objednatele ve vztahu ke třetím osobám, vystupovat jako zástupce Objednatele, zavazovat Objednatele, právně za něj jednat ani činit jménem Objednatele jakákoliv závazná prohlášení.
- 4.10 Poskytovatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, předepsané náležitosti.
- 4.11 Poskytovatel bere na vědomí, že je v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 4.12 Objednatel má právo kontroly provádění Služby v každé fázi jejich provádění jak samostatně, tak za přítomnosti pověřeného pracovníka Poskytovatele.
- 4.13 Objednatel bude provádět namátkové kontroly, zda zaměstnanci Poskytovatele provádějí obchůzkovou a jinou činnost dle čl. 1 části B písm. n) této smlouvy, a zda jsou fyzicky a zdravotně schopni tyto činnosti vykonávat.
- 4.14 Objednatel se zavazuje umožnit pracovníkům poskytovatele přístup do Objektu, a dohodnout s Poskytovatelem zásady vstupu. Pro tyto účely případně předá Objednatel Poskytovateli klíče. O této skutečnosti bude sepsán předávací protokol.
- 4.15 Pracovníci Poskytovatele na pozicích „Pracovník ostražky“ jsou povinni před zahájením plnění dle této smlouvy a kdykoli po dobu trvání této smlouvy podstoupit na žádost Objednatele zátěžový test za účelem prověření jejich schopností plnit předmět veřejné zakázky. Popis zátěžového testu je uveden v příloze č. 1 této smlouvy. O konání zátěžového testu je objednatel povinen informovat dodavatele alespoň 7 kalendářních dní přede dnem konání testu, přičemž dodavatel je povinen zajistit účast členů týmu na zátěžovém testu v objednatel stanovený den. Nesplní-li některý z členů týmu zátěžový test, je dodavatel povinen bezodkladně nahradit tohoto člena týmu novým členem týmu, který musí splňovat podmínky stanovené pro danou pozici v zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku a současně musí taktéž splnit zátěžový test dle tohoto článku (v případě nového člena týmu se bude zátěžový test konat před realizací výměny členů týmu). Nezajistí-li dodavatel výměnu člena týmu za nového člena splňujícího podmínky dle předchozí věty, je taková skutečnost důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany objednatel.



Čl. 5

Mlčenlivost a ochrana důvěrných údajů

- 5.1 Poskytovatel je povinen utajit veškeré informace, které se dozvěděl v rámci plnění této Smlouvy („**Důvěrné informace**“).
- 5.2 Poskytovatel nesdělí Důvěrné informace třetí osobě, ledaže je to nezbytné v případě použití Poddodavatelů v souladu s čl. 5 a pouze v rozsahu nezbytně nutném pro splnění Služby, a přijme taková opatření, která znemožní přístupnost Důvěrných informací třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na Důvěrné informace:
- a) které se staly nebo stanou všeobecně známými či dostupnými jinak než porušením povinností plynoucích z této Smlouvy Poskytovatelem nebo porušením povinností jeho Spolupracovníky, za jejichž porušení Poskytovatel dle této Smlouvy odpovídá;
 - b) které byly Poskytovateli známy ještě před tím, než mu je Objednatel poskytl; to neplatí, získal-li je Poskytovatel přímo či nepřímo od Objednatele;
 - c) jejichž samostatným původcem je Poskytovatel, a to bez využití informací poskytnutých Objednatelem dle této Smlouvy, ani s odkazem na ni;
 - d) k jejichž zveřejnění dal Objednatel výslovný písemný či e-mailový souhlas Poskytovateli; nebo
 - e) které byly zveřejněny na základě povinnosti stanovené právními předpisy, zejména Zákonem o registru smluv, nebo na základě pravomocného soudního rozhodnutí nebo pravomocného rozhodnutí jiných orgánů veřejné moci.
- 5.3 Poskytovatel smí Důvěrné informace poskytnout svým zaměstnancům Subdodavatelům jen tehdy, jestliže tito Spolupracovníci budou vázáni, ať už na základě smlouvy či zákona, povinností zachovávat důvěrnost Důvěrných informací, a to přinejmenším v rozsahu dle této Smlouvy. Poskytovatel plně odpovídá za porušení této povinnosti ze strany svých Spolupracovníků tak, jako by Smlouvu porušil sám.
- 5.4 V případě, že Poskytovatel zjistí, že došlo nebo může dojít k prozrazení, resp. získání Důvěrných informací neoprávněnou osobou, zavazuje se neprodleně informovat o této skutečnosti Objednatele a podniknout veškeré kroky potřebné k zabránění vzniku újmy nebo k jejímu maximálnímu omezení, pokud se Strany nedohodnou jinak.



Čl. 6

Ochrana osobních údajů

- 6.1 Pro vyloučení pochybností Strany prohlašují, že obě jsou ve vztahu k osobním údajům osob předávaných v rámci uzavírání této Smlouvy nebo na jejím základě samostatnými správci osobních údajů. Strany též prohlašují, že jsou si vědomy povinností správce osobních údajů jak podle současných právních předpisů, tak podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“), a zavazují se je dodržovat. Strany dále prohlašují, že si nebudou vzájemně předávat jiné osobní údaje, než jsou povinny ze zákona nebo než jsou nezbytné pro plnění této Smlouvy.
- 6.2 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel může jako správce osobních údajů v průběhu plnění této Smlouvy, za účelem plnění této Smlouvy a/nebo za účelem splnění povinností Objednatele vyplývajících z právních předpisů zpracovávat osobní údaje zástupců Poskytovatele, které jsou uvedeny v této smlouvě nebo které souvisí s plněním této Smlouvy, a to v rozsahu jméno, příjmení, telefon, e-mail, Poskytovatel, popřípadě Poddodavatelů, které Poskytovatel nebo Poddodavatelé dobrovolně poskytnou Objednateli, a dále záznamy o průběhu poskytování Služeb.
- 6.3 Poskytovatel bude uchovávat a zpracovávat osobní údaje podle čl. 6 automatizovaně i manuálně v rámci vlastní smluvní dokumentace či v interních IT systémech, a to sám či prostřednictvím pověřených zpracovatelů. Provozovatelem IT systému, ve kterém jsou uchovávány osobní údaje, může být rovněž třetí osoba vystupující ve vztahu k Poskytovateli zpracovatel. Seznam pověřených zpracovatelů poskytne Objednatel Poskytovateli na vyžádání.
- 6.4 Nestanoví-li tato Smlouva jinak, osobní údaje budou zpřístupněny pouze oprávněným zaměstnancům Objednatele či zaměstnancům pověřeného zpracovatele, a to pouze v míře nezbytné pro účely zpracování.
- 6.5 Osobní údaje podle čl. 6 budou zpracovávány Objednatelem po dobu trvání této Smlouvy, a dále po dobu 10 let po jejím zániku, a to za účelem ochrany legitimních zájmů Poskytovatele či za účelem obrany v případě potenciálního sporu.
- 6.6 Poskytovatel dále souhlasí s tím, že Objednatel je oprávněn poskytnout osobní údaje uvedené v této smlouvě svému zřizovateli, tj. Ministerstvu spravedlnosti.
- 6.7 Poskytovatel potvrzuje, že byl poučen o právech subjektů osobních údajů (i) na přístup k osobním údajům, (ii) na opravu osobních údajů, (iii) požadovat od Objednatele vysvětlení v případě podezření, že ke zpracování osobních údajů dochází v rozporu s ochranou jejich soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, (iv) požadovat odstranění protiprávního stavu, zejména blokováním, provedením opravy, doplněním nebo likvidací osobních údajů a (v) obrátit se v případě uvedeného podezření či odmítnutí odstranění uvedeného protiprávního stavu na Úřad pro ochranu osobních údajů. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu s těmito skutečnostmi seznámit další osoby, zejména



Poddodavatele, které se staly či se stanou subjekty zpracování osobních údajů podle tohoto článku.

- 6.8 V případě jakýchkoli dotazů týkajících se zacházení s osobními údaji či uplatnění práv subjektu osobních údajů lze použít adresu gdpr@msp.justice.cz a osobni.udaje@pms.justice.cz.

Čl. 7

Zveřejnění v registru smluv

- 7.1 Pro případ, že zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), stanoví povinnost tuto Smlouvu uveřejnit v registru smluv, se Strany dohodly, že uveřejnění textového obsahu této Smlouvy, včetně jejích příloh, dle Zákona o registru smluv zajistí Objednatel.
- 7.2 Objednatel v souladu s § 5 Zákona o registru smluv zašle správci registru smluv
- a) elektronický obraz textového obsahu této Smlouvy, včetně jejích příloh, v otevřeném a strojově čitelném formátu; a
 - b) metadata vyžadovaná Zákonem o registru smluv,
- a to do příslušné datové schránky Ministerstva vnitra určené pro uveřejňování záznamů v registru smluv prostřednictvím elektronického formuláře zveřejněného na portálu veřejné správy.
- 7.3 Objednatel se zavazuje vyplnit ve formuláři pro uveřejnění smlouvy v registru smluv adresu datové schránky nebo e-mail Poskytovatele, aby správce registru smluv mohl Poskytovateli zaslat potvrzení o uveřejnění podle § 5 odst. 4 Zákona o registru smluv.
- 7.4 Objednatel splní povinnost stanovenou v článku 7 odst. 1 neprodleně po uzavření této Smlouvy, nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
- 7.5 Poskytovatel prohlašuje, že (i) Smlouva neobsahuje jeho obchodní tajemství (ii) souhlasí s jejím uveřejněním v registru smluv dle tohoto článku a (iii) bere na vědomí, že Objednatel je oprávněn znečitelnit ve Smlouvě před jejím odesláním správci registru smluv ty její části, které jsou dle Zákona o registru smluv vyloučeny z uveřejnění.
- 7.6 Poskytovatel je oprávněn tuto Smlouvu uveřejnit v registru smluv jedině v případě, že Objednatel její uveřejnění v registru smluv nezajistí sám ve lhůtě ujednané v článku 7.4; v takovém případě je ale Poskytovatel povinen získat písemný či e-mailový souhlas Objednatele s uveřejněním konkrétní podoby Smlouvy a metadat v registru smluv a zejména znečitelnit před jejím odesláním správci registru smluv ty její části, které obsahují osobní údaje zaměstnanců či jiných pracovníků Objednatele nebo obchodní tajemství Objednatele, o jehož znečitelnění Objednatel písemně či e-mailem požádal Poskytovatele.



- 7.7 Ujednání tohoto článku se použijí rovněž na uveřejňování jakéhokoli dodatku k této Smlouvě v registru smluv a ve vztahu k jakýmkoliv dalším povinnostem uloženým Objednateli ve věci uveřejňování údajů týkajících se smluvních vztahů a hospodaření s veřejnými prostředky.
- 7.8 Pokud zákon o registru smluv nestanoví povinnost tuto Smlouvu uveřejnit v registru smluv, tento článek se nepoužije.

Čl. 8

Práva z vadného plnění, sankce a odpovědnost za újmu



- 8.1 Vykazují-li Poskytovatelem poskytnuté Služby jakoukoli vadu, ať už zjevnou či skrytou, věcnou či právní, má Objednatel následující práva z vadného plnění, a to výhradně dle své volby:
- a) právo požadovat po Poskytovateli přiměřenou slevu z Ceny; nebo
 - b) právo požadovat po Poskytovateli bezodkladné a bezúplatné odstranění vady, zejména dodatečným poskytnutím bezvadné služby nebo její části.
- 8.2 Objednatel na vady upozorní Poskytovatele prostřednictvím kontaktních osob (9.4), a to písemně nebo telefonicky. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu se k těmto vytčeným nedostatkům písemně vyjádřit. Pokud Objednatel zvolí postup podle čl. 8 odst. 8.1 písm. b), je Poskytovatel povinen odstranit oprávněnou vadu
- a) do 24 hodin od jejího nahlášení, pokud jde o služby,
 - b) do 48 hodin od jejího nahlášení, u ostatních prací.
- Za písemnou formu se pro účely tohoto odstavce považuje i e-mail.
- 8.3 Uplatní-li Objednatel svá práva z vadného plnění, není tím nijak dotčeno jeho právo na náhradu případné újmy, ani jeho právo na zaplacení smluvní pokuty.
- 8.4 V případě prodlení se splacením Ceny je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení dle příslušných právních předpisů.
- 8.5 Není-li stanoveno jinak, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každé porušení povinností stanovených v čl. 1 oddílech A až B Smlouvy a v příloze č. 1 a č. 2 Smlouvy, a v případě porušení povinností dle 5.1 Smlouvy Poskytovatelem ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinností.
- 8.6 Smluvní pokuta je splatná na základě faktury, která bude vystavena oprávněnou Stranou straně, jež Smlouvu porušila. Na náležitosti a splatnost této faktury se obdobně použijí čl. 3 této smlouvy obdobně.
- 8.7 Uhrazením jakékoliv smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.



- 8.8 Poskytovatel je povinen do 10 dní od doručení Objednatelovy žádosti
- c) nahradit Objednateli jakoukoli újmu, která mu vznikla, ať už přímo či nepřímo;
a
 - d) odškodnit Objednatele za jakékoli odůvodněné nároky uplatněné proti nim třetími osobami;
v důsledku (i) poskytnutí Údajů Objednateli a v jakékoli souvislosti s ním, (ii) porušení povinností uložených Poskytovateli touto Smlouvou, zejména v důsledku vad Údajů, v důsledku porušení práv třetích osob ze strany Poskytovatele při plnění této Smlouvy a v jakékoli souvislosti s ním či v důsledku porušení prohlášení a záruk poskytnutých Poskytovatelem v této Smlouvě, nebo (iii) porušení právních předpisů ze strany Poskytovatele.
- 8.9 Poskytovatel zejména plně odpovídá za újmu způsobenou Objednateli či jeho zaměstnancům způsobenou
- a) odcizením nebo poškozením majetku, nebo
 - b) z titulu pokuty či jiné sankce pravomocně uložené orgánem veřejné moci jakéhokoli státu nebo Evropské unie.
- 8.10 V otázkách touto Smlouvou neupravených se odpovědnost za škodu řídí příslušnými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem.

Čl. 9

Komunikace Stran

- 9.1 Jakékoliv oznámení, sdělení, souhlas nebo dokument, který má být doručen podle této Smlouvy, může být doručen osobně, kurýrem nebo zaslán doporučenou poštovní zásilkou a/nebo v případech připuštěných touto Smlouvou může být doručen e-mailem (elektronickou poštou) Straně, které má být doručen.
- 9.2 Jakékoli oznámení bude považováno za řádně doručené příslušné Straně okamžikem jeho dojití do sféry adresáta.
- 9.3 Každá Strana písemně či e-mailem oznámí bez zbytečného odkladu druhé Straně jakékoliv změny kontaktních údajů uvedených v příloze č. 2. Písemným či e-mailovým potvrzením tohoto oznámení druhou Stranou dojde ke změně kontaktních údajů dotčené Strany bez nutnosti uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.
- 9.4 Stanovují se tyto kontaktní osoby:
- a) 
 - b) za Poskytovatele: 

**Čl. 10****Ukončení smlouvy**

- 10.1 Kterákoliv ze Stran je oprávněna písemně vypovědět tuto Smlouvu bez udání důvodu s výpovědní dobou, která činí 2 měsíce a která začíná běžet prvního a prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, během něhož byla výpověď doručena druhé Straně.
- 10.2 Uplynutím doby trvání Smlouvy či výpovědní doby není nijak dotčena povinnost Poskytovatele poskytnout Objednateli v ujednaných termínech službu po dobu trvání Smlouvy či výpovědní doby, ani povinnost Objednatele za tyto služby zaplatit Poskytovateli Cenu.
- 10.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy písemným oznámením v zákonem stanovených případech, zejména pak v případě, že Poskytovatel poruší Smlouvu podstatným způsobem; Poskytovatel podstatně poruší Smlouvu zejména tím, že
- a) opakovaně poruší kteroukoli povinnost uloženou mu v člancích, zejména pak když Objednatel opakovaně namátkově zjistí, že zaměstnanci Poskytovatele zajišťují Službu pod vlivem alkoholu nebo omamných látek, anebo odcizují Objednatelův majetek, porušují mlčenlivost,
 - b) nezjedná nápravu k Objednatelem vzneseným námitkám ve lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytl.
- 10.4 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy písemným oznámením pouze v případě, že Objednatel poruší Smlouvu podstatným způsobem a Objednatel tento závadný stav nenapraví ani ve lhůtě 30 dní po doručení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě.
- 10.5 Strany se dohodly na vyloučení použití § 1978 odst. 2 Občanského zákoníku, který stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty má za následek odstoupení od smlouvy bez dalšího.
- 10.6 Strany sjednávají, že i po zániku této Smlouvy – ať už výpovědí, odstoupením či z jiného důvodu – zůstává zachována platnost a účinnost těch jejích ujednání, která dle své povahy a smyslu mají přetrvat i po jejím zániku, zejména ujednání o zachování mlčenlivosti a důvěrnosti, a dále veškerá ujednání vztahující se k ujednáním o smluvních pokutách a náhradách újmy.
- 10.7 Smlouvu lze dále ukončit písemnou dohodou obou Stran.

Čl. 11**Rozhodné právo a řešení sporů**

- 11.1 Tato Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 11.2 Veškeré případné spory vzniklé z této Smlouvy anebo v souvislosti s ní budou řešeny smírnou cestou. Pokud Strany nevyřeší jakýkoliv spor smírnou cestou do



30 dnů od započetí sporu, bude takový spor včetně otázek platnosti, výkladu, realizace či ukončení práv vzniklých ze Smlouvy řešen věcně a místně příslušným českým soudem, a to dle sídla Objednatele, ledaže právní předpisy stanoví příslušnost výlučnou.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

- 12.1 Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu Stran ve věci předmětu této Smlouvy a nahrazuje případné veškeré ostatní písemné či ústní dohody uzavřené Stranami ve věci předmětu této Smlouvy.
- 12.2 Strany ujednaly uzavření této Smlouvy v písemné formě. Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak, pouze písemně, a to v případě změn Smlouvy číslovanými dodatky, které musí být podepsány oprávněnými zástupci obou Stran.
- 12.3 Pro případ uzavírání této Smlouvy a dodatků k ní Strany vylučují aplikaci ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i v případě, že mezi stranami nebylo dosaženo úplné shody projevu vůle o jejím obsahu.
- 12.4 Poskytovatel prohlašuje, že se podrobně seznámil s povinnostmi, které mu vyplývají z této Smlouvy, a s důsledky, které způsobí jejich případné nesplnění. V tomto kontextu Strany výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku, která upravují odkazy na obchodní podmínky ve formulářových smlouvách, definují nesrozumitelné nebo zvláště nevýhodné doložky a podmínky jejich platnosti, na tuto Smlouvu.
- 12.5 Strany se výslovně dohodly, že
- Poskytovatel není oprávněn postoupit jakékoli své pohledávky z této Smlouvy, ani tuto Smlouvu samotnou, třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně, ani takové pohledávky jakkoli zastavit; a
 - Objednatel je kdykoli oprávněn započíst jakékoli své pohledávky za Poskytovatelem proti jakýmkoli pohledávkám Poskytovatele za Objednatelem. Poskytovatel je oprávněn započíst své pohledávky za Objednatelem proti pohledávkám Objednatele za Poskytovatelem výlučně na základě písemné dohody Stran.
- 12.6 Je-li nebo stane-li se jakékoli ujednání této Smlouvy zdánlivým, neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ujednání této Smlouvy. Strany se zavazují nahradit zdánlivé, neplatné nebo nevymahatelné ujednání novým ujednáním, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ujednáním a touto Smlouvou jako celkem.
- 12.7 Strany se dohodly na vyloučení aplikace jakýchkoli všeobecných podmínek nebo jiných obdobných podmínek Poskytovatele, a to i v případě, že Poskytovatel na jakékoli své všeobecné nebo jiné obdobné podmínky odkáže v jakémkoli svém



oznámení či sdělení.

- 12.8 Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 Občanského zákoníku.
- 12.9 Jestliže kterákoli ze Stran přehledně nebo promine jakékoliv neplnění, porušení, prodlení nebo nedodržení nějaké povinnosti vyplývající z této Smlouvy, pak takové jednání nezakládá vzdání se práva ve vztahu k takové povinnosti s ohledem na její trvajících nebo následné neplnění, porušení nebo nedodržení a žádné takové vzdání se práva nebude považováno za účinné, pokud nebude pro každý jednotlivý případ vyjádřeno písemně.
- 12.10 Strany prohlašují, že veškeré informace, které si vzájemně poskytly při uzavírání této Smlouvy, jsou úplné, pravdivé a správné a zavazují se oznámit druhé Straně jakoukoli událost nebo změnu okolností, které by způsobily během doby trvání Smlouvy nekompletnost, nepravdivost nebo nepřesnost poskytnutých informací.
- 12.11 Strany prohlašují, že jsou způsobilé uzavřít tuto Smlouvu, že získaly veškerá potřebná povolení a souhlasy k podpisu této Smlouvy a k plnění povinností z ní vyplývajících, a tato povolení a souhlasy jsou platné a účinné v plném rozsahu.
- 12.12 Tato Smlouva nabývá platnosti připojením podpisu odpovědného zástupce druhé Smluvní strany a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 12.13 Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění a popis zátěžového testu

Příloha č. 2: Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky

V Praze dne

PhDr. Andrea Matoušková
Digitálně podepsal PhDr.
Andrea Matoušková
Datum: 2024.02.26
10:40:29 +01'00'

PhDr. Andrea Matoušková
ředitelka PMS
(Objednatel)

V Praze dne

Kateřina Svitáková
Digitálně podepsal
Kateřina Svitáková
Datum: 2024.02.23
07:08:38 +01'00'

Kateřina Svitáková
jednatelka
(Poskytovatel)



Příloha č. 3: Specifikace předmětu plnění a popis zátěžového testu

Část 1) Objekt ředitelství PMS

Obecné požadavky na osobu pracovníka ostrahy

- Plnoletý, fyzicky zdatný, bezúhonný (výpis z TR)
- Odpovídající komunikační schopnosti (plynulá znalost českého jazyka na komunikativní úrovni slovem i písmem)
- Držitel osvědčení o získání kvalifikace „Strážný 6-008E“
- Řádně upravený zevnějšek, čistý stejnokroj Poskytovatele, vybavenost obrannými a donucovacími prostředky a služebním průkazem
- Reprezentativní, slušné a taktní vystupování při důsledném dodržování režimových opatření pro vstup osob
- Zdravotní a psychická způsobilost umožňující bezproblémový výkon fyzické ostrahy, styk s veřejností a rychlé zvládnutí mimořádných situací.
- Dodržování stanovené pracovní doby, především doby nástupu a ukončení výkonu Služby
- Spolehlivost ve výkonu fyzické ostrahy, schopnost samostatného rozhodování.
- Schopnost zajistit obsluhu systémů technické ochrany a ovládání dalších technických zařízení a práce s PC.
- Znalost dokumentace Požární ochrany objektu, umístění a obsluhu zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhu věcných prostředků Požární ochrany v potřebném rozsahu.
- Zachovávání mlčenlivosti o skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s výkonem služby, dodržování zákazu užívání alkoholických a jiných návykových látek před průběhem a v průběhu služby.

Obsah činností a povinností pracovníka ostrahy

- Zajišťovat režim vstupu osob do objektu včetně ohlašování a evidence návštěv.
- Zajišťovat klíčový režim (evidenci výdeje klíčů).
- Provádět kontrolu vnášených a vynášených věcí/dovážených a vyvážených věcí a materiálu (obsluha bezpečnostního rámu).
- Podávat základní informace návštěvníkům.
- Monitorovat celý objekt se zaměřením na negativní jevy a na dodržování pořádku.
- Reagovat na poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření.
- Podílet se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události.
- Při zjištění protiprávního jednání provést zásah k zajištění pachatele nebo přivolat Policii ČR.
- Plnit další operativní úkoly související se zajištěním bezpečného provozu dle pokynů odpovědné osoby zadavatele.
- Vedení elektronické a písemné dokumentace o průběhu služby.

- Provádění obchůzkové kontrolní činnosti dle Provozního řádu předaného zadavatelem.

Specifikace výstroje, výbroje a komunikačních prostředků

- Pracovníci jsou povinni při výkonu ostrahy nosit stejnokroj (uniformu) odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období. Stejnokroj bude opatřen logem poskytovatele služeb fyzické ostrahy.
- Pracovníci musí být viditelně označeni osobním identifikačním průkazem (visačkou s fotografií, jménem a příjmením a osobním identifikačním číslem) po celou dobu služby.
- Povinná výbava stanoviště fyzické ostrahy (recepce):
 - věcné bezpečnostní prostředky typu – distanční tyč (tonfa), slzotvorný prostředek,
 - spolehlivá přenosná svítidla s nabíječkou,
 - technický prostředek pro přivolání pomoci v případě nouze
 - mobilní telefon (SIM karta pro mobilní telefon bude dodána zadavatelem).

Část 2: středisko Brno

Obecné požadavky na osobu pracovníka ostrahy

- Plnoletý, fyzicky zdatný, bezúhonný (výpis z TR)
- Odpovídající komunikační schopnosti (plynulá znalost českého jazyka na komunikativní úrovni slovem i písmem)
- Držitel osvědčení o získání kvalifikace „Strážný 6-008E“
- Řádně upravený zevnějšek, čistý stejnokroj Poskytovatele, vybavenost obrannými a donucovacími prostředky a služebním průkazem
- Reprezentativní, slušné a taktní vystupování při důsledném dodržování režimových opatření pro vstup osob
- Zdravotní a psychická způsobilost umožňující bezproblémový výkon fyzické ostrahy, styk s veřejností a rychlé zvládnutí mimořádných situací.
- Dodržování stanovené pracovní doby, především doby nástupu a ukončení výkonu Služby
- Spolehlivost ve výkonu fyzické ostrahy, schopnost samostatného rozhodování.
- Schopnost zajistit obsluhu systémů technické ochrany a ovládání dalších technických zařízení a práce s PC.
- Znalost dokumentace Požární ochrany objektu, umístění a obsluhu zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhu věcných prostředků Požární ochrany v potřebném rozsahu.
- Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s výkonem služby, dodržování zákazu užívání alkoholických a jiných návykových látek a před průběhem a v průběhu služby.

Specifikace výstroje, výbroje a komunikačních prostředků

- Pracovník je povinni při výkonu ostrahy nosit stejnokroj (uniformu) odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období. Stejnokroj bude opatřen logem poskytovatele služeb fyzické ostrahy.



PROBAČNÍ A MEDIAČNÍ SLUŽBA

- Pracovníci musí být viditelně označeni osobním identifikačním průkazem (visačkou s fotografií, jménem a příjmením a osobním identifikačním číslem) po celou dobu služby.
- Povinná výbava stanoviště fyzické ostrahy (recepce):
 - věcné bezpečnostní prostředky typu – distanční tyč (tonfa), slizotvorný prostředek,
 - mobilní telefon (SIM karta pro mobilní telefon bude dodána zadavatelem).

Pro obě části veřejné zakázky:

Dodavatel k výkonu fyzické ostrahy zajistí a povede následující dokumentaci:

- měsíční rozpis směn,
- kniha předání a převzetí služby (Strážní kniha),
- seznam inventáře dodavatele na stanovišti fyzické ostrahy,
- záznamy o proškolení pracovníků.

Zadavatel předá k výkonu fyzické ostrahy následující dokumentaci:

- dokumentaci Požární ochrany,
- směrnici pro výkon fyzické ostrahy,
- provozní řád objektu, včetně potvrzení o seznámení s textem všemi pracovníky dodavatele
- aktuální seznam zaměstnanců v objektu,
- knihu požadavků,
- knihu vydání a uložení klíčů
- manuály pro obsluhu všech bezpečnostních systémů objektu,
- provozní knihy k systémům technické ochrany,
- plán spojení k zajištění informačních toků v objektu,
- vzory průkazů zaměstnanců a návštěv pro vstup do objektu,
- knihu evidence vstupních karet,
- seznam inventáře zadavatele na stanovišti fyzické ostrahy.

Část 1) Objekt Ředitelství PMS

Popis zátěžového testu

Zadavatel požaduje před prvním nástupem pracovníka do služby, aby pracovník podstoupil fyzický a technický test, ve kterém je zohledněna členitost prostředí a instalovaná technická výbava bezpečnostního zajištění budovy.

Test pro část 1) proběhne v budově Ředitelství PMS, ul. Senovážná 995/1, 110 00 Praha 1.

1. Požadavek na fyzickou zdatnost:

V časovém limitu do 5 minut zdolat úsek od hlavního vchodu v Senovážné ulici do 7NP budovy k místnosti serverovny a zpět do 4 minut, tuto trasu dvakrát za sebou. Zadavatel má právo tento test u jakéhokoliv pracovníka kdykoliv opakovat.

2. Požadavek na technickou zdatnost

Pracovník dodavatele po zaškolení zadavatelem o obsluze zařízení PZTS (EZS, EPS, kamerový systém, vyproštění z výtahu), prokáže tyto znalosti během následných testů.

Především se bude jednat o identifikaci místa poplachu a následné činnosti (EZS, EPS), uzamykání a odemykání oblastí budovy dle „Směrnice pro výkon fyzické ostrahy“, znalost obsluhy kamerového systému a vyhodnocování událostí v reálném čase i zpětně během své služby.

Kateřina Svitáková Digitálně podepsal
Kateřina Svitáková
Datum: 2024.02.23
07:06:00 +01'00'



Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky

Dodavatel: "Sdružení K2S pro PMS" zastoupeno vedoucím
společníkem K2S Facility, spol. s r.o.
IČO: 04561325
se sídlem: Průmyslová 566/5, 108 00, Praha 10

tímto pro účely veřejné zakázky s názvem „**Poskytování služeb fyzické ostrahy objektů Probační a mediační služby**“ činí v návaznosti na ustanovení § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“) následující čestné prohlášení:

Dodavatel čestně prohlašuje, že, bude-li s ním uzavřena smlouva na veřejnou zakázku, zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky:

- dodržení minimální úrovně garantované mzdy pracovníka ostrahy, kdy v případě zvýšení úrovně zaručené mzdy pro oblast bezpečnostních služeb dle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., zvýší garantovanou mzdu o částku tohoto navýšení;
- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut shodná se smlouvou na veřejnou zakázku;
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky;

V Praze dne 23.1.2024

K2S Facility, spol. s r.o.
Průmyslová 566/5
Praha 10, Pohořelce, 108 00
IČ: 04561325

Kateřina Svitáková, jednatelka

Kateřina Digitálně podepsal
Svitáková Kateřina Svitáková
Datum: 2024.02.23
07:06:49 +01'00'

