

**Příkazní smlouva na obstarání služeb technického dozoru
stavebníka a služeb koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při
práci č. : SPR-S56/2024**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany

Příkazce: Národní technické muzeum
Sídlo: Kostelní 42, 170 78 Praha 7
Jednající: Mgr. Miloš Josefovič, náměstek generálního ředitele pro provoz a investice
IČO: 00023299
DIČ: CZ00023299

[redacted]
(dále jen „Příkazce“ nebo „příkazce“)

a

Příkazník: Stavební a inženýrská společnost, s.r.o.
Sídlo: Jinonická 1327/76a, 150 00 Praha 5I
Jednající: Ing. Jiří Franěk, jednatel
Zapsaná : v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze C33493
IČO: 62582933
DIČ: CZ62582933

[redacted]
(dále jen „Příkazník“ nebo „příkazník“)

uzavírají na základě vzájemné shody a v souladu s nabídkou příkazníka tuto Příkazní smlouvu (nebo „smlouva“), kterou se Příkazník zavazuje obstarat záležitosti Příkazce specifikované v čl. I této smlouvy a Příkazce se zavazuje za kompletní a řádné vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatit cenu podle čl. IV. této smlouvy, a to za podmínek dále v této smlouvě uvedených.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že zajistí úkony a činnosti uvedené v následujícím odstavci a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou cenu.
2. Předmětem plnění této smlouvy je obstarání služeb spočívajících ve výkonu odborného technického dozoru stavebníka (nebo „TDS“) a výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (nebo „KBOZ“) po celou dobu realizace stavby specifikované v projektové dokumentaci „Doplnění chlazení do 2. a 3. patra v budově Národního technického muzea“ tak jak je specifikováno v projektové dokumentaci zpracované ing. arch. Zdeňkem Žilkou z roku 2019, již má Příkazník k dispozici (nebo „stavba“) k tomu oprávněnými osobami, tzn.:



- a) Přítomnost technického dozoru stavebníka na staveništi předmětné stavby v četnosti minimálně 12 x měsíčně, kdy bude zhotovitel stavby nebo jeho poddodavatelé provádět práce na staveništi v předpokládané délce 9 měsíců. Technickým dozorem stavebníka se rozumí obstarání záležitostí a zastoupení Příkazce jako stavebníka v průběhu realizace stavby a po jejím dokončení spočívající zejména v kontrole kvality provádění stavby a zajištění souladu provádění stavby s právními předpisy, projektovou dokumentací stavby a příslušnými správními rozhodnutími, dále organizace a účast na všech pravidelných i mimořádných kontrolních dnech stavby, organizace závěrečné kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem a kolaudačního řízení stavby, včetně přípravy všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního rozhodnutí.
- b) Zajištění činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, a dalšími souvisejícími obecně závaznými předpisy v četnosti minimálně 4 x měsíčně a převzetí veškeré odpovědnosti po celou dobu realizace stavby.

Akce je realizována na základě Souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru č.j.: MČ P7 253732/2022/SÚ/Še vydaného stavebním úřadem úřadu městské části Praha 7 dne 11.7.2022.

Smlouva je realizována v rámci dotačního titulu MK ČR: 134V131000139 NTM – Doplnění chlazení do 2. a 3. patra v budově Národního technického muzea.

Specifikace činností:

Ad a) TDS:

A. Činnosti zajišťované průběžně po celou dobu realizace investiční akce:

- 1) Výkon odborného TDS po celou dobu realizace a zprovoznění stavby v předpokládaném období 9 měsíců, tzn. přítomnost anebo kontrola staveniště v četnosti minimálně 12 x měsíčně, kdy bude zhotovitel stavby anebo jeho poddodavatelé provádět práce na staveništi v souvislosti s realizací stavby, a to podle charakteru, technologické náročnosti a významu prováděných prací, dále organizace všech pravidelných i mimořádných kontrolních dnů stavby a účast na nich.
- 2) Zajišťování nezbytných konzultací a stanovisek souvisejících bezprostředně s realizací stavby a činností zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů; posuzování postupu zhotovitele s ohledem na obsah smlouvy o dílo, realizační dokumentaci a další závazné dokumenty.
- 3) Průběžná spolupráce se zhotovitelem projektu vykonávajícím při realizaci stavby autorský dozor.
- 4) Sledování, zda zhotovitel stavby dodržuje všechna organizační a ochranná opatření týkající se zejména veřejných prostor, expozic a sbírkových předmětů v nich umístěných.
- 5) Průběžná spolupráce a poskytování všech požadovaných podkladů a informací kontrolním orgánům prověřujícím průběh realizace stavby.
- 6) Podávání pravidelných měsíčních zpráv Příkazci o činnosti TDS a průběhu realizace stavby; tyto měsíční zprávy budou kryté výkazem činnosti (potvrzením o obstarání služeb), který bude součástí daňového dokladu-faktury při průběžné fakturaci.

B. Činnosti v souvislosti s přípravou stavby:

- 1) Seznámení se s podklady, podle kterých proběhne realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, zadávací dokumentací pro výběr zhotovitele a položkovým rozpočtem, s obsahem souvisejících smluv, s obsahem souhlasu s provedením stavby, s místem provádění stavby, s požadavky příkazce na organizaci stavby s ohledem na ochranu expozic a uložených sbírkových předmětů atp.
- 2) Organizace a zajištění předání staveniště zhotoviteli stavby. Bude se jednat celkem o pět samostatných stavenišť v rámci tří etap.

C. Činnost v souvislosti s realizací stavby:

- 1) Průběžné detailní a včasné seznamování se se všemi podklady, podle kterých bude probíhat realizace jednotlivých částí stavby.
- 2) Zajištění předání staveniště zhotoviteli stavby a jeho vrácení zpět Příkazci formou předávacího protokolu, zabezpečení zápisů do stavebního deníku, protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli, účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením dotčených prací, vytýčení sítí, ochranných pásem, vytýčení staveniště a jeho zázemí včetně příjezdových a odjezdových komunikací, kontrola umístění zařízení staveniště v souladu s projektem atp.
- 3) Organizace a řízení pravidelných i mimořádných kontrolních dnů na základě pokynů a předchozí dohody s Příkazcem, zpracování veškerých zápisů a následné kontroly plnění stanovených úkolů.
- 4) Zajišťování komplexního odborného a kvalifikovaného technického dozoru stavebníka na stavbě po celou dobu jejího trvání, kdy zhotovitel stavby nebo jeho poddodavatelé budou přítomni na staveništi a budou provádět práce na stavbě. Přítomnost po dobu provádění těch částí stavby, kde je nezbytné trvale kontrolovat technologickou kázeň zhotovitele stavby včetně pořízení relevantní fotodokumentace, příp. videozáznamu.
- 5) Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a souvisejících dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, revize apod.).
- 6) Kontrola technologické kázně zhotovitele stavby.
- 7) Kontrola, zda zhotovitel stavby dodržuje technická a organizační opatření k ochraně veřejných prostor, expozic a sbírkových předmětů.
- 8) Na základě dohody s Příkazcem systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- 9) Prostřednictvím osoby Příkazce oprávněné ve věcech technických projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nemění parametry stavby.
- 10) Sledování veškerých změn stavby oproti projektu, zajišťování přípravy všech změnových listů včetně jejich nezbytných příloh, spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby, kontrola jejich věcného a technického obsahu a kontrola jejich ocenění z hlediska položkového rozpočtu nebo obvyklých cen.
- 11) Průběžná kontrola stanoveného rozpočtu akce, věcné a cenové správnosti všech oceňovacích podkladů, zjišťovacích protokolů, daňových dokladů (faktur) a jejich soulad s položkovým rozpočtem, podmínkami uvedenými ve smlouvě se zhotovitelem stavby a po odsouhlasení jejich předkládání ke schválení a úhradě Příkazci. Zjištěné závady v těchto dokumentech projedná s odpovědným zástupce zhotovitele a informuje osobu Příkazce oprávněnou ve věcech technických.
- 12) Kontrola a dokumentace částí stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- 13) Průběžná dokumentace zjištěných vad a jejich odstraňování, o závažných vadách a pochybeních zhotovitele stavby neprodleně písemně informovat Příkazce.
- 14) Spolupráce se zhotoviteli projektu a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- 15) Průběžná kontrola vedení stavebního deníku, v němž budou prováděny stavební práce.
- 16) Spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, událostmi vyvolanými vyšší mocí nebo nepřízní počasí.
- 17) Kontrola postupu prací podle dohodnutého časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy uzavřené se zhotovitelem stavby, upozorňování zhotovitele a Příkazce na nedodržování termínů.

- 18) Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, zařízení, konstrukcí apod. na staveništi.
- 19) Po celou dobu průběhu stavby shromažďování a příprava podkladů nezbytných pro závěrečné hodnocení akce podle požadavků poskytovatele dotace, kontrola dodržování stanovených parametrů akce.
- 20) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných v rámci realizace stavby.
- 21) Poskytování nezbytné součinnosti případným kontrolám realizovaným ze strany poskytovatele dotace nebo zřizovatele Příkazce či ze strany jiných oprávněných subjektů k provádění kontrol po celou dobu realizace stavby, poskytování a dohledání podkladů, zpracovávání vyjádření a zpráv atp.
- 22) Úzká spolupráce s KBOZ a v zájmu Příkazce provádění úkonů v souladu se zák. č. 306/2006 Sb.

D. Činnosti v souvislosti s dokončením stavby:

- 1) Celková kontrola dokončené stavby v návaznosti na zadávací a realizační dokumentaci a položkový rozpočet, změnové listy, kontrola kvality provedených prací, provedení soupisu vad a nedodělků.
- 2) Organizace a zajištění průběhu zkoušek.
- 3) Poskytnutí součinnosti Příkazci k převzetí dokončené stavby od zhotovitele stavby.
- 4) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby nebo při provozních zkouškách v dohodnutých termínech.
- 5) Organizace závěrečné kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem, kolaudačního řízení stavby, včetně přípravy všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního rozhodnutí.
- 6) Shromáždění a kontrola úplnosti veškeré dokumentace stavby a dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele stavby související s dokončením a kolaudací stavby a jejím uvedením do provozu.

Ad b) KBOZ:

A. Činnosti v souvislosti s přípravou stavby:

Předmětem této smlouvy po celou dobu přípravy stavby je závazek KBOZ:

- 1) Předat Příkazci přehled právních předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (nebo „BOZP“) a ke konkrétní stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout (se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví) a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby při její realizaci; přehled zařadit do Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (nebo „Plán BOZP“).
- 2) Předat z pověření Příkazce zhotoviteli stavby, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti; informace zařadit do Plánu BOZP.
- 3) Zpracovat pro Příkazce v souladu s naplněním parametrů § 15, odst. 1 a 2 zák. č. 309/2006 Sb. Plán BOZP výše uvedené stavby tak, aby plně vyhotovoval zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce; Plán BOZP bude Příkazci předán k odsouhlasení 10 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby. Plán BOZP bude předán ve 3 vyhotoveních.
- 4) Zpracovat podněty a doporučení na technická řešení a organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací uskutečňovaných současně nebo v návaznosti; tuto koordinaci zpracovat do Plánu BOZP.

- 5) Poskytovat Příkazci a dalším účastníkům výstavby odborné konzultace a doporučení týkající se zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce, odhadů délky času potřebného k provedení plánovaných prací nebo činností s ohledem na specifická opatření.
- 6) Zabezpečit, aby Plán BOZP obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce a aby byl odsouhlasen všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování Plánu BOZP známi.
- 7) Zpracovat Oznámení o zahájení prací v plné moci Příkazce a jeho včasné doručení orgánu Inspekce práce a následně zajistit podání aktualizací (oznámení o zahájení prací musí podáno nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby, v případě aktualizací bez zbytečného odkladu); stejnopis oznámení o zahájení prací musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby až do ukončení prací a předání stavby k užívání.

B. Činnost v souvislosti s realizací stavby:

Předmětem této smlouvy po celou dobu realizace stavby je závazek KBOZ:

- 1) Informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
- 2) Upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu navrhnout přiměřená opatření v souladu s Plánem BOZP.
- 3) Oznámit Příkazci případy, kdy zhotovitelem nebyla přes projednání a písemné upozornění neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy.
- 4) Koordinovat v souladu s Plánem BOZP spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
- 5) Dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat; projednaná opatření aktualizovat v Plánu BOZP.
- 6) Spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností; změny a upřesnění zahrnout do Plánu BOZP.
- 7) Sledovat provádění prací na staveništi z hlediska dodržování požadavků Plánu BOZP a požadovat bez zbytečného odkladu nápravu.
- 8) Spolupracovat s určenými zástupci Příkazce pro oblast BOZP a technickým dozorem stavebníka.
- 9) Zúčastnit se kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván státním úřadem bezpečnosti práce nebo Příkazcem.
- 10) Navrhovat a organizovat z pověření Příkazce termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP a informovat zhotovitele a osoby jimi pověřené odborným vedením stavby o termínech kontrolních dnů s dostatečným předstihem.

- 11) Vyhodnocovat a sledovat dodržování Plánu BOZP a projednávat nápravná opatření.
 - 12) Provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v BOZP, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, do stavebního deníku či jiného písemného dokumentu a zaznamenávat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny.
 - 13) Úzce spolupracovat s TDS stavby.
 - 14) Předkládat příkazci pravidelné měsíční zprávy o činnosti; tyto měsíční zprávy budou kryté výkazem činnosti (potvrzením o obstarání služeb), který bude součástí daňového dokladu-faktury při průběžné fakturaci.
3. A to vše na základě na základě ústních a písemných pokynů příkazce.
 4. Předmětem činnosti Příkazníka jsou rovněž činnosti a služby neuvedené výše, které jsou ovšem nezbytné k řádnému a včasnému dokončení díla a o nichž Příkazník věděl, nebo podle svých odborných znalostí a zkušeností vědět měl a nebo mohl vědět, a to i s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci služeb obdobného charakteru a rozsahu. Cena za provedení těchto činností je zahrnuta v ceně dle čl. IV. 1. této smlouvy.
 5. Příkazník tímto prohlašuje, že se seznámil s projektovou dokumentací stavby a zároveň prohlašuje, že se podrobně seznámil s rozsahem činností, které bude vykonávat v rámci provádění plnění. Zároveň Příkazník prohlašuje, že je schopen za sjednanou cenu dle čl. IV. této smlouvy řádně, včas a v celém rozsahu vykonávat sjednané služby.

II. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník je povinen při provádění služeb postupovat s odbornou péčí a v zájmu a dle pokynů Příkazce.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při obstarávání služeb, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
3. Kromě úkonů a činností výslovně uvedených v čl. I. této smlouvy je Příkazník povinen zabezpečit zajištění veškerých dalších povinností, které Příkazci vyplývají z příslušných právních předpisů, případně Příkazce na jeho povinnosti prokazatelně upozornit, pokud potřebné úkony nebo činnosti nemůže zabezpečit sám Příkazník.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním služeb, a které nejsou veřejně dostupné. Příkazník použije všechny materiály a podklady, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění služeb. Po skončení plnění služeb předá Příkazník příkazci všechny materiály a podklady, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
5. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci obstarání služby.
6. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka v podobě zejména neomezeného přístupu na staveniště, nikoli však vlastní kancelář, a poskytovat mu během obstarávání služeb dle této smlouvy nezbytnou další součinnost.
7. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši cenu stanovenou touto smlouvou.
8. Příkazník prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavby. Za tímto účelem Příkazce sdělí Příkazníkovi identifikační údaje zhotovitele stavby před započatím provádění služeb dle této smlouvy. V případě, že tato skutečnost nastane, je Příkazník povinen tuto neprodleně sdělit Příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy, což může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany Příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku VII. této smlouvy.

III. PLNÁ MOC

1. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
2. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
3. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

IV. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Celková cena za obstarání služeb specifikovaných v čl. I. této smlouvy činí 471.700,-Kč bez DPH, DPH celkem 99.057,-Kč, cena celkem včetně DPH 570.757,-Kč (slovy : pětsetšedesát tisíc sedmsetpadesát sedm korun českých).
2. Cena za obstarání služeb podle čl. I smlouvy, na základě nabídky příkazníka ze dne 11.1.2024 je ujednána takto :

Předmět plnění	Cena v Kč za 1 týden bez DPH	Cena v Kč za 1 měsíc bez DPH	Celková cena v Kč bez DPH
Obstarání služeb TDS podle čl. I smlouvy a v rozsahu min. 12 kontrolních prohlídek stavby měsíčně a účasti na všech pravidelných nebo mimořádných kontrolních dnech po dobu 9 měsíců	9.450,-	37.800,-	340.200,-
Obstarání služeb KBOZ podle čl. I smlouvy a v rozsahu min. 4 kontrolních prohlídek stavby měsíčně po dobu 9 měsíců	3.375,-	13.500,-	121.500,-
Plán BOZP podle čl. I. smlouvy	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	10.000,-
Celková cena v Kč bez DPH			471.700,-

3. Cena za obstarání služeb je cenou pevně stanovenou a maximální a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady nutné k řádnému obstarání služeb včetně cestovních nákladů, nákladů na ubytování, nákladů na přepravu. Cena neobsahuje náklady na správní poplatky. Cena není závislá na změně kurzu zahraničních měn ani na vývoji inflace apod. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje cena za poskytnutí služeb Příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje cena za poskytnutí služeb Příkazníkem. Změna ceny je možná pouze v souladu s touto smlouvou a nebo se zákonem č.134/2016 sb.
4. Cena za služby dle této smlouvy bude Příkazníkovi uhrazena na základě daňového dokladu - faktury s tím, že nárok na vystavení faktury vzniká Příkazníkovi vždy měsíčně po předložení měsíční zprávy za výkon TDS a výkon KBOZ a po podepsání potvrzení o obstarání služeb podle čl. I. smlouvy oběma smluvními stranami. Potvrzení o obstarání služeb bude smluvními stranami sepsáno vždy bezodkladně po uplynutí každého měsíce, v němž byly služby řádně obstarány. Potvrzení o obstarání služeb – měsíční zpráva Příkazníka musí obsahovat zejména přehled o provedených kontrolách stavby Příkazníkem a stanovisko Příkazníka ke kvalitě prováděných prací a k plnění lhůt výstavby. Vždy je hrazena cena odpovídající fakturovanému období v měsíční výši a nebo provedených úkonů. Faktura musí být Příkazníkem vystavena do deseti kalendářních dnů od podepsání potvrzení o obstarání služeb oběma smluvními stranami.

5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu podle aktuálně účinných obecně závazných právních předpisů a údaje, které jednoznačně identifikují fakturované služby. Faktura bude obsahovat identifikační číslo a název projektu dle dotačního titulu: 134V131000139 „Doplnění chlazení do 2. a 3. patra v budově Národního technického muzea“. Přílohu faktury bude vždy tvořit potvrzení o obstarání služeb. Příkazce si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Příkazníkovi, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet doručením opravené nebo přepracované faktury Příkazci.
6. Doba splatnosti jednotlivých faktur činí kalendářních 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Příkazci. Příkazník bude akceptovat případné prodloužení této doby splatnosti s ohledem na uvolňování dotačních prostředků ze státního rozpočtu. Faktura vystavená Příkazníkem za poslední měsíc plnění výkonu služeb TDS a KBOZ podle čl. IV.2. smlouvy bude Příkazcem uhrazena až po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí.
7. Příkazce neposkytuje Příkazníkovi zálohy. Fakturovaná částka je pro účely této smlouvy uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch Příkazníka.
8. Příkazník se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku Příkazce na základě této smlouvy bude k datu splatnosti příslušného závazku zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude Příkazník označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu §106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Příkazce spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
9. Faktura – daňový doklad lze podat i elektronicky na adrese: faktury@ntm.cz za splnění podmínek pro přijímání elektronických faktur uvedených na: <http://www.ntm.cz/faktury>.

V. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ SLUŽEB

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, která končí splněním všech povinností Příkazníka vyplývajících z této smlouvy. Zahájení obstarávání služeb Příkazníkem započne nejpozději do jednoho týdne od nabytí účinnosti této smlouvy, přičemž přesnou dobu zahájení plnění v místě stavby stanoví Příkazce, který ji Příkazníkovi včas oznámí.
2. Doba 9 měsíců, po kterou bude probíhat poskytování služeb TDS a KBOZ na stavbě se počítá od data převzetí prvního staveniště zhotovitelem stavby do data předání a převzetí dokončené a zkolaudované stavby od zhotovitele stavby.
3. Příkazce si tímto vyhrazuje prodloužení doby trvání smlouvy v případě, že bude prodloužen termín realizace stavby, k níž se služby vztahují. Pokud bude prodloužena doba trvání smlouvy, uzavřou smluvní strany dodatek k této smlouvě, kde plnění dle této smlouvy bude dále v souladu s položkovými cenami podle čl. IV.2. smlouvy.
4. Místem plnění služeb, tedy části plnění Příkazníka vztahující se přímo k realizaci či přípravným pracím pro realizaci stavby, je Hlavní budova Národního technického muzea, ul. Kostelní 42, Praha 7, dotčený pozemek parc. č. 2118/2 v k.ú. Holešovice, případně další místa jednání s osobami zajišťující jiné činnosti za účelem přípravy, realizace a dokončení stavby, která budou následně známa a vyplynou z dalších úkonů s pojených s přípravou, realizací a dokončením stavby.

VI. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných právních předpisů Příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků v obstarání služeb dle této smlouvy je Příkazník povinen na písemnou výzvu Příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření a odstranit vady bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů od doručení písemné výzvy ze strany Příkazce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. V případě, že Příkazník odsouhlasí zhotoviteli převzetí stavebních prací na dílu a Příkazci v důsledku toho vznikne škoda či budou služby plněny vadně, je Příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 24 měsíců ode dne jejího předání Příkazci. Reklamacce musí být uplatněna písemně do rukou Příkazníka. Tento postup Příkazníka má za následek uplatnění náhrady škody ze strany Příkazce vzniklé nesprávnou činností Příkazníka.
3. Příkazník ode dne uzavření této smlouvy odpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí Příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

VII. SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě, že bude Příkazník v prodlení s řádným obstaráním služeb dle této smlouvy, má Příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení Příkazníka.
2. Příkazce je oprávněn na Příkazníkovu požadovat úhradu smluvní pokuty v případě, že Příkazník neprovede neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady služby ve smyslu čl. VI. odst. 1 této smlouvy, a to ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ. Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
3. V případě, že Příkazník uvede nepravdivé prohlášení nebo poruší povinnost mu uloženou v čl. II. odst. 8 této smlouvy, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.
4. Při prodlení s úhradou ceny služeb je Příkazník oprávněn požadovat pouze úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
5. Veškeré výše uvedené smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 dnů od výzvy oprávněné strany doručené povinné straně.
6. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody v plné výši dle této smlouvy.
7. Příkazce je oprávněn započíst své pohledávky vyplývající ze smluvních pokut, a to i pohledávky, které nejsou dosud splatné, proti splatným pohledávkám Příkazníka.
8. Příkazce má právo uplatnit vůči Příkazníkovu nárok na náhradu škody, která mu byla způsobena v souvislosti s porušením povinností Příkazníka vyplývajících z této smlouvy, nebo z právních předpisů, a to ve výši uložené sankce.


VIII. POJIŠTĚNÍ

Příkazník je po celou dobu trvání této smlouvy povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 5.000.000,-Kč, přičemž spoluúčast Příkazníka činí nejvýše 5 %. Příkazník je povinen předložit Příkazci pojistnou smlouvu k nahlédnutí před započatím obstarávání služeb a kdykoli v průběhu trvání smlouvy na základě výzvy Příkazce k jejímu předložení, a to do 5 pracovních dnů od doručení této výzvy.

IX. ŘEŠENÍ SPORŮ


1. Strany této smlouvy se zavazují, že veškeré spory z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy, či otázky platnosti či důsledky neplatnosti smlouvy (dále také „spory“) se budou snažit řešit přednostně dosažením smíru, v případě nemožnosti smíru se vylučuje rozhodčí řízení. Spory, které nebudou vyřešeny dohodou smluvních stran, budou předloženy k řešení soudu příslušnému dle sídla Příkazce.
2. Odst. 1 tohoto článku smlouvy platí i po skončení trvání tohoto smluvního vztahu, jakož i poté, co dojde k odstoupení od smlouvy některou ze smluvních stran či oběma smluvními stranami.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník bere na vědomí povinnost Příkazce zveřejnit tuto smlouvu po jejím uzavření.
2. V souladu s § 2440 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, může Příkazce vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodu. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti posledním dnem měsíce, ve kterém nastal den, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit Příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody. Příkazníkovi v případě výpovědi vzniká nárok na úhradu části ceny přiměřené vynaloženému úsilí Příkazníka při plnění smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit z důvodu podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a nabývá účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazníka bude považováno zejména, nikoliv však výlučně nezahájení obstarávání služeb dle této smlouvy ve stanovené lhůtě, a dále neodstranění vad ve smyslu čl. VI. odst. 1 této smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazce bude považováno zejména, nikoliv však výlučně prodloužení Příkazce s úhradou ceny dle této smlouvy delší než 30 dnů.
4. Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou za obstarání záležitostí Příkazce z veřejných výdajů.
5. Smluvní strany vylučují § 2436 a § 2438 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, který se tak na tento smluvní vztah nepoužije.
6. Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku.
7. Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických a organizačních jsou:

8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Tuto smlouvu lze měnit pouze ve formě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran, s výjimkou změny kontaktních osob dle odstavce 7. Změna kontaktních osob a jejich kontaktních údajů je účinná dnem jejího písemného doručení druhé smluvní straně.

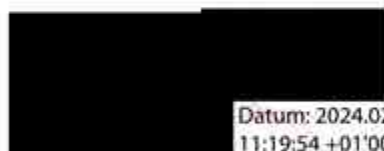
10. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky, po jejím elektronickém podpisu obdrží každá smluvní strana elektronické vyhotovení.

V Praze dne (datum v el. podpisu)


Národní technické
muzeum
23.02.2024 14:39

.....
příkazce
Národní technické muzeum
Miloš Josefovič
náměstek generálního ředitele
(podepsáno elektronicky)

V Praze dne (datum v el. podpisu)


Datum: 2024.02.23
11:19:54 +01'00'

.....
příkazník
Stavební a inženýrská společnost, s.r.o.
Ing. Jiří Franěk
jednatel
(podepsáno elektronicky)