

RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“), mezi smluvními stranami, kterými jsou:

(dále jen „Smlouva“)

Thomayerova nemocnice

se sídlem Vídeňská 800, 140 59 Praha 4 – Krč

státní příspěvková organizace zřízená MZ ČR zapsaná v o.r. u Městského soudu v Praze, oddíl Pr, vl. 1043

zastoupená: doc. MUDr. Zdeněk Beneš, CSc.

IČ: 00064190

bankovní spojení: ČNB

(dále jen „příkazník“ nebo „odběratel“)

a

První certifikační autorita, a.s.

Sídlo : Podvinný mlýn 2178/6, 190 00 Praha 9

jednající : Ing. Petrem Budišem, Ph.D., předsedou představenstva
Ing. Romanem Kučerou, členem představenstva

Zapsána v : obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze,
spisová značka B 7136

IČO : 26439395

DIČ : CZ26439395

Bankovní spojení : Československá obchodní banka, a.s.

Číslo účtu : 168457418/0300

Telefon : 284 081 946

(dále jen „příkazce“ nebo „dodavatel“)

v tomto znění:

Strany uzavírají v souladu s ustanovením § 2430 a násl. Občanského zákoníku, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES, zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou příkazní smlouvu o poskytování služeb příkazce a provozu registrační autority příkazníka pro vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronický podpis (dále též „kvalifikovaných certifikátů“), komerčních certifikátů, systémových certifikátů a komerčních certifikátů pro server.

Tato smlouva vzešla ze soutěže o veřejnou zakázku s názvem „**Poskytování certifikačních služeb a služeb vytvářejících důvěru dle eIDAS pro Thomayerovu nemocnici**“.

Obě smluvní strany se podpisem této smlouvy dohodly na spolupráci, jejímž cílem je zajištění veškerých činností nutných pro poskytování elektronických časových razítek a vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů příkazce pro potřeby příkazníka. Smlouva má tři části:

- Část první - poskytování certifikačních služeb příkazce pro příkazníka,
- Část druhá - provozování registrační autority příkazníka,
- Část třetí – vydávání elektronických časových razítek.

ČÁST PRVNÍ – poskytování certifikačních služeb příkazce pro příkazníka

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Příkazce prohlašuje, že je kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, a podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES.
- 1.2 Příslušné doložení statutu kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru tvoří přílohu č. 3 k této smlouvě.

2. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je vydávání všech typů certifikátů podle potřeb příkazníka, tj. vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronický podpis podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES, a zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, systémových certifikátů a komerčních certifikátů včetně komerčních certifikátů pro server pro zaměstnance příkazníka, prostřednictvím příkazce.
- 2.2 Kvalifikované a komerční certifikáty budou vydávány prostřednictvím dvou pracovišť – registračních autorit (RA) příkazníka, tedy na RA provozovaných příkazníkem. Taktéž mohou být vydávány prostřednictvím registrační autority příkazce na základě výslovného požadavku a objednávky příkazníka.
- 2.3 Předmětem této smlouvy je též podle potřeb příkazníka vydávání kombinace dvou certifikátů - kvalifikovaného a komerčního zajišťující možnost využívat službu elektronického podpisu (osobní kvalifikovaný certifikát) a zároveň službu autentizace a šifrování (komerční certifikát). Pro vydávání této kombinace dvou certifikátů platí stejné požadavky jako pro vydání Kvalifikovaného certifikátu.
- 2.4 Kvalifikovaným certifikátem se rozumí certifikát ve smyslu odst. 15, článku 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES, u něhož je kromě totožnosti žadatele ověřován také jeho zaměstnanecký / služební poměr k příkazníkovi, a to předložením potvrzení o zaměstnaneckém / služebním poměru podepsaného zaměstnancem příkazníka, pro nějž má být kvalifikovaný certifikát vydán, a osobou oprávněnou jednat za příkazníka.
- 2.5 Elektronické žádosti o kvalifikované certifikáty musí splňovat naplnění položky jedinečného jména, a to přesné znění názvu organizace, název organizační jednotky příkazníka a název funkce zaměstnance příkazníka variabilně dle potřeb příkazníka, dle potvrzení o zaměstnaneckém / služebním poměru.
- 2.6 Komerčním certifikátem se rozumí certifikát, u něhož je kromě totožnosti žadatele ověřován také jeho zaměstnanecký / služební poměr k příkazníkovi, a to předložením

potvrzení o zaměstnaneckém / služebním poměru podepsaného zaměstnancem příkazníka, pro nějž má být komerční certifikát vydán, a osobou oprávněnou jednat za příkazníka.

- 2.7 Elektronické žádosti o komerční certifikáty musí splňovat naplnění položky jedinečného jména, a to přesné znění názvu organizace, název organizační jednotky příkazníka a název funkce zaměstnance příkazníka variabilně dle potřeb příkazníka, dle potvrzení o zaměstnaneckém / služebním poměru.
- 2.8 Systémovým certifikátem se rozumí certifikát vydaný podle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů, ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
- 2.9 Komerčním certifikátem pro server se rozumí SSL/TLS certifikát pro důvěryhodné ověření domény příkazníka.

3. Oprávněné osoby příkazníka

- 3.1 Jednotlivá potvrzení o zaměstnaneckém / služebním poměru podle předcházejícího článku jsou jménem příkazníka oprávněny podepisovat k tomuto úkonu pověřené osoby. Změna pověření musí být příkazci prokazatelně doručena nejpozději 3 pracovní dny před nabytím účinnosti této změny, pokud se smluvní strany v jednotlivých případech nedohodnou jinak.

4. Povinnosti příkazce

- 4.1 Certifikáty dle článku 2.3 budou vydávány zaměstnancům příkazníka při současném splnění následujících požadavků:
 - a) předložení dokladů totožnosti,
 - b) předání potvrzení o zaměstnaneckém / služebním poměru, jehož součástí je souhlas příkazníka kvalifikovaný certifikát vydat, a které je podepsáno osobou oprávněnou podle této smlouvy za příkazníka jednat,
 - c) předložení elektronické žádosti o vydání kvalifikovaného certifikátu příkazci, jejíž naplnění položek odpovídá podmínkám této smlouvy.
- 4.2 Kvalifikované certifikáty budou vydávány zaměstnancům příkazníka při současném splnění následujících požadavků:
 - a) předložení dokladů totožnosti,
 - b) předání potvrzení o zaměstnaneckém / služebním poměru, jehož součástí je souhlas příkazníka kvalifikovaný certifikát vydat, a které je podepsáno osobou oprávněnou podle této smlouvy za příkazníka jednat,
 - c) předložení elektronické žádosti o vydání kvalifikovaného certifikátu příkazci, jejíž naplnění položek odpovídá podmínkám této smlouvy.
- 4.3 Komerční certifikáty budou vydávány zaměstnancům příkazníka při současném splnění následujících požadavků:
 - a) předložení dokladů totožnosti,

- b) předání potvrzení o zaměstnaneckém / služebním poměru, jehož součástí je souhlas příkazníka komerční certifikát vydat, a které je podepsáno osobou oprávněnou podle této smlouvy za příkazníka jednat,
 - c) předložení elektronické žádosti o vydání komerčního certifikátu příkazci, jejíž naplnění položek odpovídá podmínkám této smlouvy.
- 4.4 Systémové certifikáty budou vydávány příkazníkovi dle podmínek stanovených příkazcem.
 - 4.5 Komerční certifikáty pro server budou vydávány příkazníkovi dle podmínek stanovených příkazcem.
 - 4.6 Certifikáty dle článku 2.3, kvalifikované a komerční certifikáty, systémové certifikáty a komerční certifikáty pro server budou vydávány podle potřeb příkazníka počínaje dnem následujícím po podpisu této smlouvy, a to po celou dobu její platnosti.
 - 4.7 Příkazce ručí za jedinečnost identifikačních údajů žadatele, uvedených v kvalifikovaných a v komerčních certifikátech, vydaných podle této smlouvy.
 - 4.8 Příkazce nebude akceptovat žádosti o vydání kvalifikovaných a komerčních certifikátů, které nesplňují naplnění položek žádosti o kvalifikovaný certifikát a žádosti o komerční certifikát.
 - 4.9 Příkazce se zavazuje poskytovat žadatelům o certifikáty nezbytnou součinnost a podporu.
 - 4.10 Příkazce se zavazuje zajišťovat provoz vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů v pracovních dnech od 8:00 hod. do 16:00 hod.
 - 4.11 Příkazce se zavazuje zveřejňovat na svých webových stránkách seznam zneplatněných kvalifikovaných certifikátů v intervalu ne delším, než každých 12 hodin, a komerčních certifikátů v intervalu ne delším, než každých 24 hodin.

ČÁST DRUHÁ – provozování registrační autority příkazníka

5. Úvodní ustanovení

- 5.1 Příkazce je společností, jejímž předmětem činnosti jsou služby kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru.
- 5.2 Příkazce je kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Oznámení o změně tohoto statutu je příkazce povinen zaslat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb / datové schránky příkazce do datové schránky příkazníka. Ztráta statutu kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru je důvodem k okamžitému ukončení této smlouvy.

6. Předmět smlouvy

- 6.1 Příkazník se tímto zavazuje jménem příkazce zajišťovat služby provozu registrační autority. Provozováním služeb registrační autority se pro účely této smlouvy rozumí:
- a) poskytnutí vhodného pracoviště (dále jen „registrační autorita“). Technické, procesní a bezpečnostní požadavky, které musí registrační autorita splňovat, jsou uvedeny v platné legislativě a v dokumentech dle přílohy č. 1 této smlouvy, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
 - b) zajištění služeb registrační autority prostřednictvím zaměstnanců příkazníka (dále jen „operátor registrační autority“). Příkazce udělí určeným zaměstnancům příkazníka oprávnění k zajišťování služeb provozu registrační autority.
 - c) uvolnění určených operátorů registrační autority k účasti na školení tak, aby byli schopni vykonávat své povinnosti řádně, v souladu s platnou legislativou a dalšími předpisy, které upravují pravidla provozování registrační autority, včetně vnitřních předpisů, upravujících výkon činností příkazce v oblasti, která je předmětem této smlouvy.

7. Další specifikace předmětu činnosti

- 7.1 Činnost uvedená v čl. 6. zahrnuje zejména:
- a) podávání a vyřizování žádostí o kvalifikované certifikáty,
 - b) podávání a vyřizování žádostí o komerční certifikáty,
 - c) podávání a vyřizování žádostí o systémové certifikáty,
 - d) podávání a vyřizování žádostí o komerční certifikáty pro server.
- 7.2 Příkazce poskytne příkazníkovi programové vybavení pro dvě registrační autority a současně poskytuje příkazníkovi právo užívání tohoto programového vybavení ve smyslu § 46 zákona č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj. příkazce touto smlouvou poskytuje příkazníkovi nevýhradní, nepřenositelnou a časově neomezenou SW licenci k používanému programovému vybavení registračních autorit včetně práva užívání všech upgrade a update tohoto programového vybavení. Na základě této smlouvy je licence poskytována bezúplatně.
- 7.3 Příkazce poskytne příkazníkovi nezbytné hardwarové vybavení registrační autority pro dvě pracoviště registrační autority.
- 7.4 Příkazce provede před zahájením činnosti registrační autority potřebné zaškolení zaměstnanců příkazníka (budoucích operátorů), odpovědných za provoz registrační autority. Školení bude provedeno v termínu dohodnutém mezi příkazníkem a příkazcem. Školení bude zaměřeno na veškeré oblasti znalostí, které jsou potřebné pro splnění podmínek uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Případné školení dalších operátorů registrační autority, pokud by tato potřeba vznikla, bude dohodnuto rovněž mezi příkazníkem a příkazcem způsobem nevyžadujícím písemnou formu.
- 7.5 Zřízení a zahájení činnosti registrační autority bude stvrzeno protokolem o předání vybavení registrační autority, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou stran a který připraví příkazce v počtu dvou vyhotovení (příkazce a příkazník obdrží po

jednom vyhotovení). Oprávněnými osobami jsou za stranu příkazce Ing. Lucie Urbanová, za stranu příkazníka Ing. Jiří Haase, MBA.

- 7.6 Předání veškerého HW a SW vybavení registrační autority příkazníkovi bude provedeno na základě předávacích a převjímacích protokolů, které připraví příkazce v počtu dvou vyhotovení (příkazce a příkazník obdrží po jednom vyhotovení).

8. Práva a povinnosti příkazníka

- 8.1 Příkazník je povinen postupovat při plnění této smlouvy podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí příkazce podle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 8.2 Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to výslovně zakázáno touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, které upravují předmět činnosti příkazce, tak jak je popsán v čl. 5 této smlouvy.
- 8.3 Příkazník odpovídá příkazci za újmu na jmění, která mu vznikne zaviněním příkazníka v souvislosti s plněním této smlouvy s výjimkou újmy na jmění, která vznikne v důsledku nedostatečné informovanosti příkazníka ze strany příkazce.
- 8.4 Příkazník se zavazuje umožnit svým vybraným zaměstnancům proškolení z hlediska profesních, technických a bezpečnostních požadavků. Tohoto školení se dotčení zaměstnanci musí zúčastnit před zahájením činnosti podle této smlouvy a dále podle potřeby a požadavků příkazce v termínech odsouhlasených příkazníkem. Školení zajistí a jeho cenu uhradí příkazce.
- 8.5 Příkazník prohlašuje, že byl seznámen s právními předpisy upravujícími činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, a to s obecně závaznými právními předpisy (zejména se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES), tak i s vnitřními předpisy upravujícími tuto činnost ve společnosti příkazce.
- 8.6 Příkazník pověří osoby odpovědné za provoz registrační autority. Tyto osoby přebírají od příkazce potřebné vybavení a v rozsahu činností registrační autority spolupracují s příkazcem. V rámci této součinnosti je příkazník povinen poskytovat veškeré informace nutné k zajištění provozu registrační autority. Rozsah a forma této součinnosti tvoří přílohu č. 2 této smlouvy a je její nedílnou součástí.
- 8.7 Po proškolení dle odstavce 4 tohoto článku příkazce vystaví osobám pověřeným pro činnost registrační autority oprávnění.
- 8.8 Příkazník se zavazuje při provozu registrační autority dodržovat příslušné platné ustanovení příkazce, a to ve znění platném k okamžiku podpisu této smlouvy. Za škody vzniklé v souvislosti s jejím nedodržením nese plně a výlučně povinnost k náhradě příkazník.

- 8.9 Příkazník nese plně povinnost k náhradě škody způsobené svými zaměstnanci při provozování služeb registrační autority, jakož i povinnost k náhradě škody způsobené nesprávným postupem osob pověřených podle této smlouvy odpovědností za provozování služeb registrační autority.
- 8.10 Příkazník se zavazuje hardwarové vybavení, na kterém je provozována registrační autorita, zajistit proti neoprávněnému přístupu, a dále pak provádět jeho HW a SW administraci pouze oprávněnou osobou. Konfigurace operačního systému, nasazeného na uvedeném zařízení, bude v souladu s bezpečnostními požadavky uvedenými v příloze č. 1.
- 8.11 Případné změny příslušných platných ustanovení příkazce budou zasílány příkazníkovi formou elektronické nebo písemné komunikace, a to v dostatečném časovém předstihu. Tyto změny jsou vůči příkazníkovi účinné okamžikem potvrzení ze strany příkazníka. Pokud příkazník nebude se změnou příslušných platných ustanovení příkazce souhlasit, oznámí tuto skutečnost cestou datové schránky ve lhůtě 3 pracovních dnů od předání příkazce, a ten je oprávněn smlouvu vypovědět. Výpovědní doba v tomto případě činí 15 dnů a začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém bylo příkazci oznámeno, že příkazník se změnou nesouhlasí. V takovémto případě nejsou změny pro příkazníka účinné.

9. Práva a povinnosti příkazce

- 9.1 Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi potřebné informace pro plnění předmětu této smlouvy.
- 9.2 Příkazce se zavazuje na své náklady školit zaměstnance příkazníka tak, aby byli řádně poučeni a schopni plnit činnosti podle této smlouvy.
- 9.3 Příkazce má právo přístupu do dokumentace registrační autority v rozsahu dokumentace stanovené v příloze č. 1 této smlouvy. Jakýkoli přístup musí být stvrzen písemným protokolem o obsahu přístupu a podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.4 Příkazce v dostatečném časovém předstihu příkazníkovi oznámí vydání nové certifikační politiky, a zda změna certifikační politiky vyvolá nutnost nového proškolení operátorů registrační autority. Na změnu certifikační politiky je příkazce povinen upozornit příkazníka cestou datové schránky. Tímto není dotčeno ustanovení čl. 8 bodu 11 této smlouvy.
- 9.5 Příkazce nebude akceptovat žádosti zaměstnanců příkazníka podané z registrační autority směrem k příkazci, které nebudou splňovat naplnění položek žádosti o kvalifikovaný certifikát podle podmínek této smlouvy.
- 9.6 Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi podporu pro chod registrační autority a pomoc pracovníkům registrační autority při řešení reklamací.
- 9.7 Příkazce poskytuje službu technické podpory uživatelů, řešení nestandardních situací a poradenství související s předmětem této smlouvy prostřednictvím e-mailové adresy support@ica.cz a telefonů 284 081 930 – 933. Cena za poskytování technické podpory je již zahrnuta do ceny plnění předmětu této smlouvy.

10. Cenové podmínky zřízení a vybavení registrační autority

- 10.1 Příkazce zřídí a vybaví všechny vzájemně odsouhlasené registrační autority na základě podmínek této smlouvy u příkazníka zdarma.
- 10.2 Cenové podmínky vydávání certifikátů pro zaměstnance příkazníka jsou uvedeny v obecné části této smlouvy.

ČÁST TŘETÍ – vydávání elektronických časových razítek

11. Úvodní ustanovení

- 11.1 Dodavatel je oprávněn vydávat elektronická časová razítka použitelná dle § 11 a § 19, odst. 5, zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

12. Předmět smlouvy

- 12.1 Předmětem plnění této smlouvy je vydávání (kvalifikovaných) elektronických časových razítek a archivních (kvalifikovaných) elektronických časových razítek (dále též „archivní časová razítka“) pro potřeby odběratele v souladu s platnou politikou vydávání časových razítek (dále jen „PTSA“), která je vždy v aktuální verzi k dispozici na www.ica.cz a současně závazek odběratele za odebraná kvalifikovaná časová razítka uhradit sjednanou cenu.
- 12.2 (Kvalifikovaná) elektronická časová razítka a archivní časová razítka (dále společně též „časová razítka“), vydávaná podle této smlouvy, budou vydávána pouze oprávněnému žadateli. Oprávněným žadatelem se pro účely této smlouvy rozumí fyzická nebo právnická osoba, která se prokazuje (autentizuje) v elektronické komunikaci platným certifikátem, jménem a heslem nebo IP adresou.

13. Povinnosti odběratele

- 13.1 Odběratel se zavazuje při využívání časových razítek vydaných na základě této smlouvy zabezpečit dodržování platné PTSA. Aktuální verze PTSA 1.0. Veškeré změny a doplňky uvedeného dokumentu jsou vůči odběrateli účinné okamžikem předání změn a doplňků na e-mailovou adresu: jiri.haase@ftn.cz.
- 13.2 Odběratel nese plnou a výlučnou odpovědnost za újmy na jmění vzniklé v souvislosti s nedodržením PTSA.
- 13.3 Odběratel se zavazuje neposkytovat plnění poskytnuté dodavatelem dalším osobám bez souhlasu dodavatele.

14. Povinnosti dodavatele

- 14.1 Dodavatel se zavazuje objednateli jako oprávněnému žadateli o služby časové autority poskytovat danou komplexní službu vydávání archivních časových razítek v souladu s platnou PTSA a veškerými relevantními právními předpisy, a to bez omezení počtu vydaných časových razítek po celou dobu platnosti smlouvy.
- 14.2 Dodavatel se zavazuje zajistit ověřitelnost platnosti archivního časového razítka po dobu 10 let od vydání každého prvotního archivního časového razítka vydaného po datu účinnosti této smlouvy. Výsledek ověření je ukládán v interních systémech dodavatele. Ukončení smluvního vztahu odstoupením, výpovědí nebo jiným způsobem se nedotýká doby trvání závazku dodavatele plynoucího z tohoto ustanovení.
- 14.3 Dodavatel se zavazuje poskytnout k datu podpisu této smlouvy webovou on-line aplikaci dostupnou objednateli k ověření stavu archivního časového razítka po zadání SN razítka či hash dokumentu.
- 14.4 Dodavatel se dále zavazuje, že bude v období 10 let od vydání prvního archivního časového razítka vydaného po datu účinnosti této smlouvy na vyžádání objednatele poskytovat dokumenty nutné pro ověření platnosti časového razítka dle odstavce 14.2:
- archivní časová razítka a data nutná pro jejich ověření,
 - protokol o archivních časových razítkách označený uznávanou elektronickou značkou/pečetí dodavatele, kterou stvrzuje, že archivní časová razítka jsou technicky ověřitelná v době podání žádosti o protokol,
 - kompletní strukturu pro potřeby např. soudního znalce.
- 14.5 Ukončení smluvního vztahu odstoupením, výpovědí nebo jiným způsobem se nedotýká doby trvání závazku dodavatele plynoucího z odstavce 14.4.
- 14.6 Dodavatel se taktéž zavazuje:
- zajistit, aby časová razítka obsahovala všechny náležitosti stanovené příslušnými obecně závaznými právními předpisy,
 - zajistit, aby časový údaj vložený do časového razítka odpovídal hodnotě koordinovaného světového času při vytváření časového razítka,
 - zajistit, aby data v elektronické podobě, která jsou předmětem žádosti o vydání časového razítka, jednoznačně odpovídala datům v elektronické podobě obsaženým ve vydaném časovém razítku,
 - přijmout odpovídající opatření proti padělání časových razítek,
 - poskytovat na vyžádání třetím osobám podstatné informace o podmínkách pro využívání časových razítek, včetně omezení pro jejich použití; tyto informace lze poskytovat elektronicky.
- 14.7 Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli podporu zaručenou platnou PTSA.
- 14.8 Dodavatel se zavazuje poskytovat službu vydávání časových razítek s dostupností 98% za běžný kalendářní rok v nepřetržitém režimu 24 hodin denně 7 dní v týdnu (365 x 24) po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy.

- 14.9 Dodavatel prohlašuje, že vydávání časových razítek odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z právních předpisů, které se na plnění vztahují.
- 14.10 Dodavatel se zavazuje poskytovat službu vydávání časových razítek s propustností 2 ks časových razítek za sekundu.
- 14.11 Dodavatel se zavazuje sledovat stav kryptografických algoritmů používaných pro zajištění služby časových razítek a v případě jejich oslabení neprodleně informovat objednatele a seznámit jej s riziky z toho vyplývajících. Současně se dodavatel zavazuje používat vždy kryptografické algoritmy v souladu s právními předpisy, mezinárodními normami a aktuálními bezpečnostními doporučeními.

OBEČNÁ ČÁST SMLOUVY

15. Objednávky

- 15.1. Předmět smlouvy bude plněn na základě dílčích objednávek, které budou dodavateli zasílány vždy s časovým předstihem (nejpozději 3 dny před požadovaným termínem plnění, pokud se strany nedohodnou jinak). Dodavatel je povinen dodržovat odběratelem zadané termíny plnění (dle jednotlivých dílčích objednávek).
- 15.2. Objednávky musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- podrobnou specifikaci požadovaného plnění (jako místo a termín plnění, cenovou kategorii dle ceny uvedené v této smlouvě a podrobný popis předmětu plnění)
 - identifikační údaje dodavatele a odběratele s odkazem na tuto smlouvu.
- 15.3. Dílčí objednávky i jejich potvrzení budou činěny neprodleně a výhradně písemně, přičemž pro účely této rámcové dohody se za písemný projev vůle považuje také zaslání na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedenou v článku 7.5. smlouvy.
- 15.4. Dodavatel bude dostávat pokyny na jednotlivé úkony služby od kontaktní osoby určené odběratelem. Tato kontaktní osoba je oprávněna zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadovaná zadání na plnění předmětu smlouvy.
- 15.5. Zhotovitel může objednávku odmítnout pouze v případě závažných objektivních důvodů nespočívajících na jeho straně (např. porušuje-li zasláná objednávka smlouvu či právní předpisy nebo v případě vyšší moci). Odmítnutí objednávky je dodavatel povinen zaslat odběrateli neprodleně.
- 15.6. Odběratel je oprávněn kdykoliv dílčí objednávku zrušit, je však povinen uhradit dodavateli část ceny, která odpovídá již prokazatelně vynaloženým nákladům dodavatele do okamžiku zrušení objednávky. Dodavatel je povinen tuto výši nákladů prokázat.

- 15.7. Dodavatel bere na vědomí, že odběratel na základě této smlouvy není povinen objednat u dodavatele sjednané plnění v plné šíři. Z tohoto titulu si tedy dodavatel nemůže vůči odběrateli vynucovat uzavření jakékoliv dílčí objednávky v souvislosti s touto smlouvou a požadovat na odběrateli zaplacení jakýchkoli plateb (mimo těch za skutečně objednanou a realizovanou službu).
- 15.8. Po každém dílčím plnění smlouvy bude vyhotoven odběratelem, akceptační protokol, potvrzující, že dílčí plnění proběhlo bez vad, který bude oboustranně podepsán, přičemž každá strana si ponechá jedno paré.

16. Cenové a fakturační podmínky

- 16.1 Cena za vydání jednoho páru prvotních zaměstnaneckých certifikátů dle článku 2.3 na dobu platnosti 1 roku splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání tohoto certifikátu pro zaměstnance příkazníka činí:

185,- Kč bez DPH.

- 16.2 Cena za vydání jednoho následného páru následných zaměstnaneckých certifikátů dle článku 2.3 splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání tohoto certifikátu s platností 1 rok pro zaměstnance příkazníka činí:

185,- Kč bez DPH.

- 16.3 Cena za vydání jednoho prvotního zaměstnaneckého kvalifikovaného certifikátu na dobu platnosti 1 roku splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání kvalifikovaného certifikátu pro zaměstnance příkazníka činí:

165,- Kč bez DPH.

- 16.4 Cena za vydání jednoho následného zaměstnaneckého kvalifikovaného certifikátu splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání kvalifikovaného certifikátu s platností 1 rok pro zaměstnance příkazníka činí:

165,- Kč bez DPH.

- 16.5 Cena za vydání jednoho prvotního systémového certifikátu na dobu platnosti 1 roku splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání systémového certifikátu pro příkazníka činí:

530,- Kč bez DPH.

- 16.6 Cena za vydání jednoho následného systémového certifikátu splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání systémového certifikátu s platností 1 rok pro příkazníka činí:

530,- Kč bez DPH.

- 16.7 Cena za vydání jednoho prvotního zaměstnaneckého komerčního certifikátu na dobu platnosti 1 roku splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání komerčního certifikátu pro zaměstnance příkazníka činí:

140,- Kč bez DPH.

- 16.8 Cena za vydání jednoho následného zaměstnaneckého komerčního certifikátu splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání komerčního certifikátu s platností 1 rok pro zaměstnance příkazníka činí:

140,- Kč bez DPH.

- 16.9 Cena za vydání jednoho prvotního komerčního certifikátu pro server na dobu platnosti 1 roku splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání komerčního certifikátu pro příkazníka činí:

570,- Kč bez DPH.

- 16.10 Cena za vydání jednoho následného komerčního certifikátu pro server splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání komerčního certifikátu s platností 1 rok pro příkazníka činí:

570,- Kč bez DPH.

- 16.11 Cena za jeden výjezd pracoviště mobilní registrační autority příkazce určené pro vydávání kvalifikovaných certifikátů a komerčních certifikátů (výjezd se uskuteční pouze v případě požadavku a na základě objednávky příkazníka) činí:

1000,- Kč bez DPH.

- 16.12 Cena za USB čtečku čipových karet (není-li nedílnou součástí kvalifikovaného prostředku pro vytváření elektronických podpisů) typu MiniLector S-EVO činí:

165,- Kč bez DPH.

- 16.13 Cena za kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů ve formě čipové karty Starcos 3.0 činí:

325,- Kč bez DPH.

- 16.14 Cena za poskytnutí licencí aplikace eTrezor pro správu certifikátů splňující podmínky vyhlášky č. 259/2012 Sb. po dobu trvání této smlouvy činí:

2990,- Kč bez DPH.

- 16.15 Cena za poskytnutí licence aplikace I.CA Secom2 pro hromadné podepisování dokumentů s možností vkládání časových razítek po dobu trvání této smlouvy činí:

1150,- Kč bez DPH.

- 16.16 Cena za archivní časová razítka je počítána jako počet skutečně odebraných archivních časových razítek vynásobený cenou za jedno časové razítko. Cena za jedno časové razítko se odvíjí od počtu odebraných časových razítek v daném měsíci a je stanovena následovně:

Odebrané množství razítek ks/měsíc	Cena v Kč za 1 ks
------------------------------------	-------------------

	razítka bez DPH
Do 500	1,80
501 - 1000	1,50
1001 - 5000	1,30
5001 - 10000	0,99
Nad 10000	0,72

Např. při odběru 150 ks časových razítek tedy cena činí 150 x 1,80 Kč, tj. 270,- Kč bez DPH.

- 16.17 Cena archivního časového razítka uvedená v odst. 16.16. tohoto článku smlouvy zahrnuje i cenu služby poskytování archivních časových razítek a výstupů dle článků 14.2. a 14.4. této smlouvy. Pro odstranění jakýchkoli pochybností smluvní strany sjednávají, že jakékoli požadavky objednatele na výstupy v souladu s 14.4. této smlouvy jsou vyřizovány ze strany poskytovatele zdarma, resp. cena těchto výstupů je již zahrnuta do celkové ceny služby poskytování archivních časových razítek vyjádřené jednotkovou cenou archivního časového razítka.
- 16.18 Vyúčtování ceny za vydání všech prvotních a všech následných certifikátů dle článku 2.3, všech prvotních a všech následných kvalifikovaných a komerčních certifikátů či objednaných a uskutečněných výjezdů mobilní registrační autority příkazce, čteček čipových karet, kvalifikovaných prostředků pro vytváření elektronických podpisů a časových razítek pro příkazníka bude prováděno hromadně, vždy jednou měsíčně zpětně za poslední uplynulý kalendářní měsíc, v němž příkazce certifikáty či časová razítka vydal, uskutečnil výjezd pracoviště mobilní registrační autority příkazce nebo dodal čtečky čipových karet a kvalifikované prostředky pro vytváření elektronických podpisů.
- 16.19 Příkazce je povinen vystavit řádný daňový doklad do 15 dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je účtována cena za vydání všech prvotních a za vydání všech následných certifikátů dle článku 2.3, za vydání všech prvotních a za vydání všech následných kvalifikovaných a komerčních certifikátů, za objednané a uskutečněné výjezdy pracoviště mobilní registrační autority příkazce a dodávku čteček čipových karet a kvalifikovaných prostředků pro vytváření elektronických podpisů pro příkazníka.
- 16.20 Příkazník je povinen uhradit cenu za všechny prvotní certifikáty, za všechny následné certifikáty, výjezdy mobilní registrační autority příkazce a čtečky čipových karet a kvalifikované prostředky pro vytváření elektronických podpisů převodem na účet příkazce do 60 dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu, vystaveného příkazcem na adresu Příkazníka. V případě doručení faktury v druhé polovině 12. měsíce stávajícího roku do poloviny 2. měsíce roku následujícího, je splatnost takovéto faktury stanovena na 60 dnů od jejího doručení.
- 16.21 Daňový doklad musí mít náležitosti daňových a účetních dokladů, stanovených platnými právními předpisy. Příkazník je oprávněn daňový doklad, který nebude

splňovat náležitosti podle platných právních předpisů, a nebo, jehož věcný obsah nebude v souladu s počtem a druhem vydaných prvotních a následných certifikátů dle článku 2.3, vydaných prvotních a následných kvalifikovaných certifikátů a komerčních certifikátů, počtem výjezdů pracoviště mobilní registrační autority příkazce a čteček čipových karet a kvalifikovaných prostředků pro vytváření elektronických podpisů, vrátit příkazci.

- 16.22 Příkazce je povinen nedostatky daňového dokladu odstranit a vystavit nový daňový doklad. Na základě vadně vystaveného daňového dokladu ve smyslu tohoto odstavce se příkazník neocítá v prodlení. Doba splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 16.23 Za každý den prodlení příkazníka s uhrazením daňového dokladu, vystaveného příkazci, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi úrok z prodlení, a to ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 16.24 Příkazce tímto bere na vědomí, že příkazník je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Příkazce souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu příkazníka, dojde k zaplacení faktury po obdržení potřebných finančních prostředků a že časová prodleva z těchto důvodů nebude započítána do doby splatnosti uvedené na faktuře a nelze z těchto důvodů vůči příkazníkovi uplatňovat žádné sankce. Příkazník se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně a to písemně dodavateli nejpozději do doby splatnosti faktury vystavené příkazcem.
- 16.25 Příkazce je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

17. Poskytování informací třetím osobám

- 17.1 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.
- 17.2 S ohledem na nabytí účinnosti zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv:
- a) Jsou si smluvní strany plně vědomy zákonné povinnosti od 1. 7. 2016 uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním smlouvy dle tohoto odstavce se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv do registru smluv.
 - b) Smluvní strany se dále dohody, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv příkazník. Notifikace správce registru smluv uveřejnění smlouvy bude zaslána příkazci na e-mail pověřené osoby příkazce

info@ica.cz. Příkazce je povinen zkontrolovat, že tato smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že příkazce zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat příkazníka. Postup uvedený v tomto odstavci se smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.

- c) Bude-li dán zákonný důvod pro neuveřejnění této smlouvy ani jejích dodatků, k tomuto článku smlouvy se nepřihlíží. V případě neuveřejnění jen části smlouvy se použije tento bod 17.1 smlouvy přiměřeně.
- d) Příkazce bere na vědomí, že příkazník jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace smluvních stran, informace o ceně plnění a rámcovou informaci o předmětu plnění smlouvy. Informace poskytnuté v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení závazku mlčenlivosti o důvěrných informacích dle § 1730 odst. 2 občanského zákoníku.

18. Ochrana osobních údajů

- 18.1 Tato smlouva je současně i smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 101/2000 Sb.“) a ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
- 18.2 Příkazník má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. Příkazce má pro účely ochrany osobních údajů postavení správce ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb.
- 18.3 Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje za účelem plnění této smlouvy.

19. Mlčenlivost

- 19.1 Všechny informace, ať už v písemné, ústní, vizuální, elektronické, nebo jiné podobě, které byly či budou poskytnuty druhé ze smluvních stran, nebo jejím jménem v souvislosti s plněním této smlouvy, nebo informace se kterými se smluvní strany při výkonu smluvních povinností náhodně setkají, vyjma informací veřejných (viz následující článek této smlouvy), budou smluvní strany pokládat za neveřejné, a budou s nimi takto nakládat. Tyto informace budou mít smluvní režim vztahující se na informace důvěrné, především ohledně obchodního tajemství ve smyslu § 504 a důvěrných informací ve smyslu § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a musí s nimi být nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.
- 19.2 Veřejnými informacemi jsou:
 - a) Informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění přímo či nepřímo smluvními stranami, nebo

- b) Informace, které smluvní strany získají jako informace nikoliv neveřejného charakteru z jiného zdroje, avšak pouze v případě, že smluvní strany veřejnost takové informace nejprve ověřily u druhé smluvní strany, jinak jde o informaci neveřejnou.
- 19.3 Smluvní strany se zavazují použít neveřejné informace výhradně v souvislosti s plněním této smlouvy. Smluvní strany se dále zavazují, že ony ani osoby, které jsou s nimi přímo či nepřímo majetkově propojeny, ani jejich zástupci, zaměstnanci, zmocněnci, mandatáři nebo jiné osoby, které byly smluvními stranami seznámeny s neveřejnými informacemi, je nezpřístupní žádné třetí osobě s výjimkou případů, kdy:
- a) Je zveřejnění neveřejné informace vyžadováno zákonem nebo jinými platnými právními předpisy nebo;
 - b) Kdy zveřejnění těchto neveřejných informací je vysloveně touto smlouvou povoleno nebo;
 - c) V případě, kdy zveřejnění těchto neveřejných informací bude předem písemně odsouhlaseno smluvními stranami.
- 19.4 Smluvní strany se zavazují, že její zaměstnanci, konzultanti, zástupci a mandatáři (dále jen „zaměstnanci“) budou s neveřejnými informacemi zacházet náležitým způsobem a v souladu s touto smlouvou. Smluvní strany se zavazují, že pokud přijdou její zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušili tento zákon. Smluvní strany nesou plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jejich strany.
- 19.5 Závazky smluvních stran dle výše uvedených ustanovení trvají i po skončení účinnosti této smlouvy.

20. Sankce

- 20.1 Za prokazatelné porušení povinností uvedených v této smlouvě mají smluvní strany nárok na náhradu újmy na jmění, která jim v důsledku tohoto porušení vznikla.
- 20.2 Náhradu újmy na jmění podle tohoto článku nelze uplatnit, došlo-li k závadě v důsledku vyšší moci.

21. Doba trvání smlouvy

- 21.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu 4 let ode dne podpisu smlouvy.
- 21.2 Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 21.3 Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od této smlouvy v případě, poruší-li jedna ze smluvních stran své závazky a povinnosti stanovené touto smlouvou, a to podstatným nebo opakovaným způsobem. Odstoupení musí mít písemnou formu s uvedením důvodů odstoupení a musí být doručeno druhé smluvní straně, jinak je odstoupení neplatné. Odstoupení od smlouvy má právní účinky dnem doručení. Od

toho dne nesmí smluvní strana, které takto bylo odstoupení doručeno, pokračovat v plnění předmětu smlouvy vyjma případů, kdy by nečinností hrozila újma na jmění druhé smluvní strany. V takovém případě má smluvní strana za povinnost pokračovat v plnění smlouvy a zabezpečit předmět smlouvy takovým způsobem, aby bylo odstraněno nebezpečí shora uvedené újmy na jmění. Odstoupení od smlouvy se jinak řídí ust. 2001 a násl. Občanského zákoníku

- 21.4 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 30 kalendářních dnů a začíná běžet první den následující po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
- 21.5 Zánikem smlouvy nejsou smluvní strany zbaveny povinností vyrovnat veškeré své závazky vzniklé v důsledku provozu registračních autorit a jsou povinny učinit veškeré úkony, které nesnesou odkladu a které jsou nutné k zabránění vzniku újmy na jmění druhé smluvní strany.

22. Závěrečná ustanovení

- 22.1 Tato smlouva může být měněna jen formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. V případě změny v označení smluvních stran, změn pověřených osob, statutárních orgánů a dalších údajů uvedených v označení smluvních stran a osob oprávněných k jednání z této smlouvy, nepoužije se ustanovení v první větě tohoto článku. Ke změně těchto údajů, postačuje oznámení druhé smluvní straně ve formě doporučeného dopisu s doručenkou nebo prostřednictvím datové schránky (dále jako „dopis“). K tomuto dopisu musí být přiložena ověřená listina nebo plná moc, dokládající oznamovanou změnu údajů. Ustanovení tohoto článku se použije i v případě změny právní formy některé ze smluvních stran, zániku smluvní strany s likvidační nebo bez likvidace, kdy práva a povinnosti podle obecně závazných právních předpisů přechází na právního nástupce smluvní strany. Tento článek neplatí pro změny bankovního spojení, které musí být vždy oznámeny s předstihem tak, aby byl uzavřen mezi smluvními stranami příslušný písemný dodatek k této smlouvě. Oznámení o změně bankovního spojení je třeba zaslat ve formě žádosti na provedení změny nebo doplnění bankovního spojení prostřednictvím provozovatele poštovních služeb / datové schránky příkazce do datové schránky příkazníka.
- 22.2 Právní vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES, a příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 22.3 Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.

- 22.4 Smluvní strany se zavazují, že jakékoli případné spory, vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny mimosoudním jednáním na úrovni zplnomocněných zástupců obou smluvních stran, s cílem zachování dobrých vztahů. Teprve nepovede-li takové smířčí jednání k vyřešení sporu, bude soudní spor veden u příslušného soudu ČR.
- 22.5 Příkazce tímto prohlašuje, že vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zavazuje se bezodkladně informovat příkazníka zejména nikoliv však jen výlučně o tom, že je v úpadku, či hrozícím úpadku, nebo i o skutečnosti, že je proti němu, jako osobě povinné, vedena exekuce dle zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád), ve znění pozdějších předpisů, nebo dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 22.6 Smluvní strany se dohodly, že ve vztazích mezi příkazcem a příkazníkem vyplývajících z této smlouvy se neuplatní §§ 1895 – 1900 a 2436 občanského zákoníku.
- 22.7 Smlouva a jednotlivé dílčí objednávky nabývají platnosti dnem jejich podpisu druhou ze smluvních stran. Smlouva a dílčí objednávky uzavřené do 30. 6. 2017 nabývají účinnosti dnem jejich podpisu druhou ze smluvních stran. Dílčí objednávky, na které se vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uzavřené od 1. 7. 2017 nabývají účinnosti dnem jejich zveřejnění v registru smluv.
- 22.8. V souladu se zákonem o registru smluv zajistí příkazník uveřejnění celého textu smlouvy, vyjma osobních údajů, a metadat smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li příkazník uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv do 30 dnů od uzavření smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění příkazce ve lhůtě tří měsíců od uzavření smlouvy.
- 22.9. Příkazce bere na vědomí povinnost příkazníka uveřejnit tuto smlouvu také v souladu s ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 22.10. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má povahu originálu. Pro každou smluvní stranu je určeno jedno vyhotovení této smlouvy.
- 22.11. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, a že souhlasí s celým jejím obsahem, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 22.12. Příkazník prohlašuje, že jím dodávané plnění má všechny vlastnosti požadované příkazcem coby zadavatelem veřejné zakázky, ze které plnění z této smlouvy vzešlo.
- 22.13. V případě interpretačních různic smluvních stran vyplývajících z této smlouvy se smluvní strany dohodly, že bude při interpretaci smlouvy užito zadávací dokumentace veřejné zakázky s názvem „Poskytování certifikačních služeb a služeb vytvářejících důvěru dle eIDAS pro Thomayerovu nemocnici“.
- 22.14 Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

- Příloha 1: Technické, procesní a bezpečnostní požadavky.
- Příloha 2: Rozsah a forma součinnosti při provozování registrační autority.
- Příloha 3: Prohlášení (akreditace) kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru.

Příkazník

Příkazce

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Doc. MUDr. Zdeněk Beneš, CSc.
ředitel

Ing. Petr Budiš, Ph.D.
předseda představenstva

Ing. Roman Kučera
člen představenstva

Technické, procesní a bezpečnostní požadavky

Technické, procesní a bezpečnostní požadavky pro provozování registrační autority

Technické, procesní a bezpečnostní požadavky pro provozování registrační autority jsou uvedeny zejména v následujících dokumentech:

1. V celostátně platné legislativě, která souvisí s činností registračních autorit a na kterou se tato smlouva odvolává,
2. v podmínkách této smlouvy,
3. v certifikačních politikách společnosti První certifikační autorita, a.s., pro vydávání kvalifikovaných certifikátů,
4. v provozních směrnících společnosti První certifikační autorita, a.s., pro pracovníky registračních autorit I.CA pro vydávání kvalifikovaných certifikátů,
5. v metodických pokynech, zpracovaných pro vydávání certifikátů, které jsou dostupné pro operátory registračních autorit na <https://rainfo.ica.cz>,
6. na webu společnosti První certifikační autorita, a.s., tj. na : www.ica.cz,
7. ve všech dalších dokumentech, které budou předány příkazníkovi a jeho pracovníkům příkazcem (společností První certifikační autorita, a.s.).

Technické požadavky pro vydávání SSL certifikátů

1. SSL certifikáty budou vydávány v souladu s Certifikační politikou pro SSL certifikáty (dále jen "CP SSL"), která je vždy dostupná v aktuálním znění na www.ica.cz.
2. SSL certifikáty jsou dvojího typu:
 - a) tzv. Domain validated SSL certifikát (dále jen "DV") obsahující v příslušných položkách plně kvalifikovaná doménová jména.
 - b) tzv. Organization validated SSL certifikát (dále jen "OV") obsahující navíc informace o organizaci, které je certifikát vydáván.
3. Uvedené SSL certifikáty budou vydávány na základě elektronické žádosti o SSL certifikáty, která musí být předem zaslána na e-mailovou adresu ssl@ica.cz, a která musí dále splňovat níže popsané a definované požadavky dle CP SSL. Elektronická žádost musí být prokazatelně odeslána ve formě přílohy e-mailové zprávy zmocněnou osobou na straně SPÚ uvedenou v Plné moci, jejíž vzor je uveden níže, z e-mailové adresy stejné domény, pro kterou bude SSL certifikát vystaven.
4. Vydávání SSL certifikátů bude probíhat on-line po ověření žádosti a žadatele a výhradně prostřednictvím pracoviště registrační autority I.CA v sídle společnosti I.CA.

5. Technické požadavky, konkrétní postupy a jednotlivá povolená naplnění položek v DV a OV certifikátech jsou detailně uvedeny v níže uvedeném Postupu pro získání SSL certifikátu (dále též „Postup“).
6. SPÚ je povinen vytvářet žádosti o SSL certifikáty v souladu s platnou CP SSL a podle postupů uvedených v Postupu.
7. Pokud zasláná žádost nebude v souladu s CP SSL anebo požadavky uvedenými v Postupu, vyhrazuje si I.CA právo takovou žádost nepřijmout a nevydat příslušný SSL certifikát.
8. I.CA dále neodpovídá za škody způsobené spoléhajícím se třetím stranám v případech, kdy SPÚ nesplnil povinnosti požadované CP SSL (např. poskytnutí nesprávných údajů apod.), dle kterých mohlo dojít k vydání SSL certifikátu.

Postup pro získání SSL certifikátu

Žadatel zasílá e-mailem soubor žádosti ve formátu PKCS#10 (.req) na e-mailovou adresu ssl@ica.cz. Žadatel může pro generování žádosti použít neveřejné generátory (při zachování důvěrnosti) dostupné na:

- <https://s.ica.cz/cgi-bin/zadosti-kl/sslDV.cgi> pro DV certifikát
- <https://s.ica.cz/cgi-bin/zadosti-kl/sslSV.cgi> pro OV certifikát
- V předmětu e-mailu s žádostí musí být uvedeno: "*Žádost o SSL certifikát*".
- V těle emailu musí být uvedeno: "*Já, níže uvedený, tímto prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti o SSL certifikát jsou pravdivé*".

Žadatel v e-mailu uvede také kontaktní údaje – telefon, e-mail, poštovní adresu subjektu.

1. Rozlišují se dva typy certifikátů:

- *Domain-Validated (DV)* – ověřitelným údajem je doména, položky identifikující subjekt nesmí být v tomto certifikátu uvedeny (položky O, OU, L, St, ...)
- *Subject-identity-Validated (SV)* – obsahuje ověřitelné údaje o vlastníkov/organizaci a název domény

2. Požadavky na doménu:

Jsou vydávány certifikáty pro všechny typy domén kromě nových gTLD (.company, .bike, .movie, .club apod.).

V žádosti může být pouze jedna doména druhého řádu (ica.cz) a až devět dalších názvů dnsName (subdomén - www.ica.cz, neco1.ica.cz, neco2.ica.cz).

V položkách žádosti dále nesmí být IP adresa a doména se zástupnými znaky, tzv. wildcard doména, např. *.ica.cz

3. Položky žádosti pro certifikát typu Domain-Validated (DV)

- Obecné jméno (CN) (**povinné**) = DNS název serveru, zároveň uveden i do subjectAlternativeName (ica.cz).
- domainComponent (DC) (volitelné) = pokud bude uvedeno, musí být obsaženy všechny části DNS názvu z CN (příklad – DC=ica, DC=cz).
- Country (C) (volitelné) = kód země sídla subjektu, nyní akceptováno pouze CZ.

Rozšíření subjectAlternativeName:

- dnsName (povinné) = alespoň jedna položka, první položka musí být shodná s CN, maximálně jedna doména 2. řádu (příklad dnsName = ica.cz, dnsName = www.ica.cz, dnsName = mail.ica.cz).

4. Položky žádosti pro certifikát typu Organization-Identity-Validated (OV)

5. Stejně položky jako u certifikátu typu DV a navíc:

- Organization (O) (**povinné**) = název organizace nebo ochranná známka subjektu ověřitelná důvěryhodným způsobem (např. na webu or.justice.cz).
- Organization unit (OU) (volitelné) = organizační jednotka
- Country (C) (**povinné**) = kód země, nyní pouze CZ.
- StreetAddress (nepovinné) = ulice subjektu.
- PostalCode (nepovinné) = PSČ subjektu.

Vyplnění jedné z těchto položek je **povinné**, druhá se stává volitelnou:

- Locality (L) = ověřená informace o lokalitě subjektu (Praha 9).
- State (St) = ověřená informace o provincii subjektu (Středočeský kraj).

6. Ověření vlastnictví domény

Ověření proběhne na základě kontaktních údajů uvedených v doménovém registru (dále jen "WHOIS") pro doménu, pro kterou byla přijata žádost o SSL certifikát.

Pokud se bude shodovat e-mailová adresa, ze které byla přijata žádost s adresou uvedenou v plné moci, bude ověřena existence domény a její vlastnictví subjektem.

Bude-li e-mailová adresa, ze které žádost přišla, odlišná, bude na první e-mail uvedený z WHOIS, zaslán e-mail pro potvrzení souhlasu s vydáním certifikátu, e-mail bude získán z polí v uvedeném pořadí: registrant (držitel), technical, administrative.

Pokud údaje v WHOIS uvedeny nebudou, může být zaslán e-mail s žádostí o schválení na adresy admin@<doména>, administrator@<doména>, webmaster@<doména>, hostmaster@<doména>, postmaster@<doména>.

Bude-li žádost pro subdoménu, např. Mujweb.seznam.cz a žadatel není vlastníkem domény 2. řádu, tedy seznam.cz, bude potřebné svolení majitele domény – je třeba získat Autorizační dokument domény přímo od vlastníka domény seznam.cz.

7. Obnovení – následný certifikát

Není relevantní. Vždy se budou vydávat pouze prvotní certifikáty. Informace z žádosti je nutné vždy znovu ověřit.

K ověření bude možno použít stejné doklady, pokud jsou aktuální a nejsou starší než 39 měsíců.

Plná moc pro vydání SSL certifikátu - vzor

Tímto potvrzujeme, že pan/paní

.....,

R.Č. bytem

Č. OP

je k dnešnímu dni naším zaměstnancem.

Název: Thomayerova nemocnice
Adresa: Vídeňská 800, 140 59 Praha 4 - Krč
IČO: 00064190

Souhlasíme s tím, aby mu/jí byl společností První certifikační autorita, a.s. vydán SSL certifikát s tímto naplněním:

„CN“ pro DV certifikát nebo „O“ pro OV certifikát:

Název: Thomayerova nemocnice
Adresa: Vídeňská 800, 140 59 Praha 4 - Krč
IČO: 00064190

E-mailová adresa žadatele:

V Praze dne

.....
Podpis statutárního zástupce
Thomayerova nemocnice

.....
Podpis zaměstnance

Rozsah a forma součinnosti při provozování registrační autority

I. Úvod

I.CA (dále jen „provozovatel“) uzavřela s příkazníkem smlouvu, na základě které bude příkazník provozovat registrační autoritu, vydávající kvalifikované certifikáty, systémové certifikáty a komerční certifikáty včetně komerčních certifikátů pro servery. Příkazník pověřil osoby odpovědné za provoz registrační autority (dále jen „vykonatel“), které budou v rámci služeb První certifikační autority, a.s., zajišťovat fungování této registrační autority, a to vykonáváním následujících činností:

- přijímání žádostí o kvalifikované a systémové certifikáty,
- ověřování totožnosti žadatelů o kvalifikované a systémové certifikáty v souladu s platnými certifikačními politikami,
- vydávání kvalifikovaných a systémových certifikátů,
- přijímání žádostí o komerční certifikáty včetně komerčních certifikátů pro servery,
- ověřování totožnosti žadatelů o komerční certifikáty včetně komerčních certifikátů pro servery v souladu s platnými certifikačními politikami,
- vydávání komerčních certifikátů včetně komerčních certifikátů pro servery,
- ostatní s tím související činnosti, tj. vedení dokumentace k vydaným certifikátům.

II.

Práva a povinnosti vykonavatele (osoby pověřené příkazcem)

Vykonavatel je oprávněn:

1. Obdržet od provozovatele školení, metodické materiály a další dokumenty pro činnost podle této smlouvy,
2. Požadovat po provozovateli další nezbytné informace a konzultace,
3. Obdržet od provozovatele potřebné softwarové a speciální hardwarové vybavení.

Vykonavatel je povinen:

1. Dodržovat platnou Certifikační politiku I.CA pro kvalifikované certifikáty (CPQC), platnou Certifikační politiku I.CA pro systémové certifikáty (CPSC) a platnou Provozní směrnici pro pracovníky Registračních autorit I.CA vydávající kvalifikované a systémové certifikáty (PSQRA).
2. Dodržovat platnou Certifikační politiku I.CA pro komerční certifikáty včetně komerčních certifikátů pro servery (CPKC) a platnou Provozní směrnici pro pracovníky Registračních autorit I.CA vydávající komerční certifikáty (PSKRA).
3. Řídit se pokyny provozovatele.

III.

Práva a povinnosti provozovatele (I.CA)

Provozovatel je oprávněn:

1. Požadovat od vykonavatele dodržování platné CPQC, CPSC a PSQRA, upozornit jej na zjištěné nedostatky a požadovat v přiměřené lhůtě nápravu.
2. Požadovat od vykonavatele dodržování platné CPKC a PSKRA, upozornit jej na zjištěné nedostatky a požadovat v přiměřené lhůtě nápravu
3. Provádět u vykonavatele kontrolu a nezbytná zjišťování.

Provozovatel je povinen:

1. Poskytnout vykonavateli školení, nezbytné pro jeho činnost, metodické materiály a další nezbytné dokumenty.
2. Poskytnout vykonavateli na jeho vyžádání další potřebné informace a konzultace.

Doložení statutu kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru

Úřad pro ochranu osobních údajů ČR (později přešla působnost na Ministerstvo informatiky ČR a následně na Ministerstvo vnitra ČR) udělil společnosti První certifikační autorita, a.s., akreditaci pro výkon činnosti akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, a to s účinností od 18. 3. 2002.

Na základě této akreditace působila I.CA jako akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb vydávající kvalifikované certifikáty dle Směrnice Evropského parlamentu a rady 1999/93/ES, o zásadách Společenství pro elektronické podpisy, která byla do českého právního řádu implementována zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu.

Na základě odstavce 3, článku 51 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS) je První certifikační autorita, a.s. kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru, a to do předložení zprávy o posouzení shody a dokončení jejího hodnocení orgánem dohledu. Výše uvedenou zprávu má I.CA povinnost předložit do 1. 7. 2017.

Rozhodnutí o akreditaci společnosti První certifikační autorita, a.s.:



ÚŘAD PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Havelkova 22, 130 00 Praha 3
telefon: 02 / 2100 8442 sekretariát

Č.j. 11033 /41/31 – 01/EP

V Praze dne 15. března 2002

První certifikační autorita, a.s.

Podvinný mlýn 2178/6
190 00 Praha 9

ROZHODNUTÍ

Úřad pro ochranu osobních údajů jako orgán věcně a místně příslušný podle § 9 odst. 2 písm. a) zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), rozhodl dne 15. 3. 2002 t a k t o :

podle § 9 odst. 2 písm. a) zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu) se na základě žádosti o udělení akreditace pro poskytování certifikačních služeb ze dne 27. září 2001 podané na základě § 10 odst. 1 zákona o elektronickém podpisu **u d ě l u j e**

akreditace k působení jako akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb

**První certifikační autoritě, a.s.,
identifikační číslo 26 43 93 95,
se sídlem Podvinný mlýn 2178/6, PSČ 190 00 Praha 9**

neboť byly

- splněny v souladu s § 10 odst. 4 zákona o elektronickém podpisu všechny podmínky předepsané tímto zákonem;
- splněny podmínky a požadavky stanovené vyhláškou č. 366/2001 Sb., o upřesnění podmínek stanovených v § 6 a 17 zákona o elektronickém podpisu a o upřesnění požadavků na nástroje elektronického podpisu;
- splněny požadavky na celkovou bezpečnostní politiku a systémovou bezpečnostní politiku zveřejněné v souladu s § 2 odst. 7 vyhlášky č. 366/2001 Sb;
- ověřeny podle § 10 odst. 7 zákona o elektronickém podpisu Úřadem pro ochranu osobních údajů kvalifikované certifikáty První certifikační autority, a.s.

Poučení:

V souladu s § 61 odst. 1 zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád), lze proti tomuto rozhodnutí podat u Úřadu pro ochranu osobních údajů v jeho sídle Havelkova 22, 130 00 Praha 3 rozklad, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí.



Mgr. Dagmar Bosáková
ředitelka odboru elektronického podpisu